B.C.U. "*Lucian Blaga*" Cluj-Napoca
Laboratorul de Informatică şi Digitizare

BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ
„LUCIAN BLAGA"
CLUJ-NAPOCA
INTRARE Nr. 2679
IEŞIRE
Ziua 23 Luna 12 Anul 2008

PLAN STRATEGIC
pentru PROCESUL DE INFORMATIZARE
pe perioada 2009-2011

1. Dezvoltarea şi diversificarea serviciilor pentru PUBLIC

- achiziţii de baze de date şi reviste electronice cu text integral care să acopere toate domeniile mari
- actualizarea permanentă a paginii web de primire (inclusiv versiunile în limbile engleză, franceză, germană şi maghiară), a bibliotecii digitale şi paginile web ale filialelor cu bibliografiile de specialitate
- crearea unui portal unic de căutare informaţii
- integrarea în cataloage virtuale naţionale şi internaţionale
- implementarea unui sistem de monitorizare a locurilor din sălile de lectură
- intensificarea activităţilor de marketing.

Beneficii

- o mai bună informare şi deservire a cititorilor
- cunoaşterea şi completarea imaginii bibliotecii în lumea documentară internaţională.

Resurse materiale

- crearea unui ghişeu/birou de informare
- suplimentarea staţiilor pentru public
- achiziţionarea unei imprimante de reţea pentru public
- achiziţionarea sistemului de monitorizare locuri din sălile de lectură.

Resurse umane

- cele existente.

2. *Utilizarea tuturor modulelor sistemului integrat de bibliotecă ALEPH 500*

a) Achiziţii

- efectuarea şi urmărirea automată a comenzilor şi bugetelor
- înregistrarea tuturor publicaţiilor intrate prin achiziţie, donaţie şi schimb internaţional
- controlul periodicelor.

Beneficii

- scurtarea timpului de înregistrare a publicaţiilor noi
- urmărirea mai eficientă a comenzilor, abonamentelor şi a publicaţiilor intrate prin schimb internaţional
- obţinerea automatizată a tuturor evidenţelor (borderouri, reclamaţii, registre de inventar şi registre topografice).

b) Catalogare

- descrierea publicaţiilor curente
- continuarea procesului de retroconversie

- completarea cu descrieri analitice
- evidenţierea publicaţiilor digitizate
- verificarea permanentă a URL-ului pentru periodice cu versiune on-line
- corectarea informaţiilor introduse fără diacritice
- colaborarea la nivel naţional pentru unificarea descrierilor.

Beneficii

- informarea beneficiarilor în timp cât mai scurt despre publicaţiile intrate în bibliotecă, a celor introduse prin retroconversie şi a celor digitizate
- posibilitatea de înghețare a cataloagelor tradiţionale
- eliminarea unor dubii în procesul de căutare cauzate de scrierea cu/fără diacritice
- posibilitate de acces mai rapid la textul integral al articolelor din revistele electronice.

c) ***Actualizarea permanentă a fişierelor de autoritate, la subiecte sub formă de tezaur multilingv***

Beneficii

- uniformizarea datelor principale pentru căutare
- posibilitatea de căutare mai exactă
- accesarea catalogului on-line pe Internet (prin utilizarea componentelor WEB încorporate) de către persoane străine şi utilizarea descriptorilor într-o limbă de circulaţie internaţională (engleză).

d) ***Modulul de circulaţie***

- înregistrarea în sistem a tuturor împrumuturilor (bibliotecă centrală şi biblioteci filiale)
- deschiderea posibilităţilor de rezervare pentru carte împrumutată de la fondurile de împrumut şi pentru carte disponibilă din depozite: rezervare curentă pentru servire imediată şi rezervare în avans pe o perioada de mai multe zile
- dezvoltarea serviciului de fotocopiere utilizând opţiunile din sistemul Aleph
- implementarea serviciului de alerte (cereri SDI) şi a celui de RSS.

Beneficii

- o servire mai promptă pentru utilizatori, atât pentru cei care vin în biliotecă, cât şi pentru cei de la distanţă
- sprijin în procesul de documentare continuă pentru profesori şi cercetători prin posibilităţile de atenţionare automată despre publicaţiile noi apărute pe un domeniu de interes
- reducerea timpului de servire publicaţii şi a celui de restituire
- informarea corectă a cititorului cu datele de împrumut a publicaţiilor înregistrate în baza de date
- timp economosit pentru depozitari
- semnarea fişei de lichidare într-un singur loc.

e) ***Implementarea modulului de împrumut interbibliotecar***

Beneficii

- diversificarea serviciilor oferite publicului
- sursă de autofinanţare

- urmărirea automată a împrumutului interbibliotecar
- servirea mai rapidă a cititorilor şi a partenerilor
- evidenţierea publicaţiilor împrumutate în baza de date, ceea ce permite o informare mai corectă a cititorilor.

Resurse materiale
- plata mentenanţei pentru sistemul ALEPH
- achiziţionarea de licenţe suplimentare: cel puţin 10 pentru bibliotecari şi 10 pentru interfaţa www
- dotarea cu calculatoare performante şi cel puţin trei imprimante de mare productivitate pentru depozit.

Resurse umane
- instruirea a cel puţin două persoane de către firma furnizoare pe modul de împrumut interbibliotecar (mai ales în ceea ce priveşte parametrizarea)
- instruirea a cel puţin o persoană în SQL şi una în ORACLE
- cooptarea tuturor catalogatorilor într-un program de lucru suplimentar (contra cost) pentru retroconversie.

3. *Programul PROCITE pentru crearea de baze de date bibliografice proprii*
- se va utiliza numai pentru lucrări bibliografice care urmează a fi tipărite
- trecerea pe CD a bazelor de date care urmează a fi distribuite la alte instituţii/public
- transferarea în Aleph a descrierilor analitice.

Beneficii
- îmbogăţirea fondului de informare şi documentare
- sursă de venituri
- o mai bună informare a beneficiarilor.

Resurse materiale
- achiziţionarea de licenţe suplimentare pentru programul Reference Web Poster prin care se consultă pe Internet bazele de date obţinute în ProCite
- achiziţionarea unei imprimante de etichetare CD/DVD.

Resurse umane
- întreg colectivul biroului de cercetare bibliografică şi documentare
- cât mai multe persoane de la filiale.

4. Dezvoltarea BIBLIOTECII DIGITALE
- prin scanarea documentelor:
  - lucrări de patrimoniu: manuscrise şi cărţi vechi/unicate
  - reviste vechi – cu valoare culturală mare, frecvent solicitate şi reprezentative pentru Transilvania – vezi proiectul **Enter Transilvania**
  - catalog de cărţi vechi (fişe A5)
  - cataloagele de la Colecţii speciale
  - catalogul de periodice
  - arhiva bibliotecii
  - microfilmele existente şi a celor obţinute prin microfilmarea ziarelor

- prin implementarea unui sistem de management de resurse electronice.

Beneficii

- crearea unor servicii noi şi moderne pentru utilizatori (acces la documente în format digital, căutarea în textul integral al revistelor şi ziarelor digitizate, furnizarea unor documente electronice)
- protejarea documentelor originale.

Resurse materiale

- licenţe de programe de prelucrare documente electronice pe sistemul de operare OS
- scanner de microfilme
- scanner automat
- 3 scannere A2 moderne (cu platane mobile şi posibilitatea de deschidere a documentului limitată la 90-120°)
- achiziţionarae unui sistem de management resurse electronice.

Resurse umane

- cele existente.

5. CONTABILITATE – software integrat pentru evidenţă personal, salarizare, evidenţă mijloace fixe şi obiecte de mică valoare, casierie, magazie şi contabilitate generală

Beneficii

- automatizarea tuturor actvităţilor specifice
- o mai bună urmărire a evidenţelor
- eficientizare şi control sporit.

Resurse materiale

- achiziţionarea sistemului integrat specific.

Resurse umane

- cele existente.

6. Îmbunătăţirea dotării SOFTWARE şi HARDWARE

- finalizarea reţelei de calculatore din biblioteca centrală pentru viteză de gigabit
- licenţe suplimentare pentru programele utilizate
- înlocuirea calculatoarelor şi imprimantelor mai vechi de 5 ani.

Beneficii

- siguranţă şi viteză sporită în utilizarea tehnicii de calcul.

Resurse materiale

- achiziţionarea de licenţe suplimentare pentru sistemele de operare, programele antivirus, MS Office
- conectică de reţea pentru gigabit
- calculatoare şi imprimante noi.

Resurse umane

- cele existente.

7. Măsurarea şi urmărirea condiţiilor microclimatice din depozite

Beneficii

- identificarea factorilor de risc pentru documentele din bibliotecă

- luarea unor decizii de înlăturare a pericolelor şi de îmbunătăţire a condiţiilor de depozitare.

Resurse materiale

- aparaturi specifice
- calculator de înregistrare şi prelucrare a datelor.

Resurse umane

- specializarea unor persoane în conservare, efectuare de măsurători chimice şi biologice.

8. Susţinerea bibliografică a învăţământului la distanţă prin dezvoltarea unei colecţii de texte electronice din bibliografiile de specialitate

Beneficii

- diversificarea serviciilor oferite
- sursă de finanţare.

Resurse materiale – vezi cele de la punctul 4

Resurse umane

- desemnarea unei echipe de lucru în acest scop.

Biblioteca Centrală Universitară CLUJ ROMÂNIA LUCIAN BLAGA

Dir. gen. adj. - IT
Olimpia CURTA