

**BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ
„LUCIAN BLAGA”**

**RAPORT DE EVALUARE A
ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE
ÎN ANUL 2016**

CUPRINS

1. Compartimentul de cercetare. Colecții speciale. Arhiva orală și multimedia.....	3
2. Dezvoltarea colecțiilor, evidența, prelucrarea, conservarea publicațiilor	12
2.a RAPORT SERVICIUL DEZVOLTAREA COLECȚIILOR pentru anul 2016.....	12
2.b Prelucrarea colecțiilor. Catalogare, clasificare.....	21
2.c Depozite. Conservarea și igienizarea colecțiilor	28
2.d Împrumut. Permise	30
3. Cercetare bibliografică și documentare. Relații cu publicul. Livrare de documente	55
3.a Cercetare bibliografică și documentare	55
3.b Relații cu publicul. Livrare de documente	73
4. Biblioteci Filiale.....	83
4.a Biblioteci filiale I (Botanică, Zoologie, Fiziologia animalelor, Geologie, Fiziologia plantelor, Chimie, Fizică).....	83
4.b Biblioteci filiale II (Filozofie, Științe politice, Sociologie, Științe economice).....	102
4.c Biblioteci filiale IV (Istorie veche și istoria artelor, Teologie greco- catolică, Istorie modernă, Teologie ortodoxă)	115
4.d Biblioteci filiale V (Filologie).....	125
4.e Biblioteci filiale VI (Matematică, Drept, Astronomie)	133
5. Laboratorul de informatică	142
6. Digitizare.....	169
7. Resurse umane	193
8. Administrativ	197

1. Compartimentul de cercetare. Colecții speciale. Arhiva orală și multimedia

Biroul Colecții speciale reprezintă o structură a bibliotecii din cadrul Departamentului de cercetare. Din acest motiv obiectivele biroului se dezvoltă în două registre: al gestionării documentelor de bibliotecă specifice colecțiilor speciale (gestiune, catalogare, indexare, comunicare) și cercetare bibliografică, editare (manuscrise, carte veche, alte tipuri de documente) și cercetări originale fundamentate pe aceste documente în domeniul culturii scrisului și tiparului din epocile medievală, modernă și contemporană. Biroul este organizat pe trei secțiuni: Sala de Colecții speciale, carte de patrimoniu și Arhiva orală.

Astfel, în cadrul bibliotecii, biroul de Colecții speciale gestionează documente de patrimoniu sau alte tipuri de documente non-carte, comunică aceste documente utilizatorilor în sala de lectură proprie, contribuie la dezvoltarea bibliotecii electronice, organizează expoziții tematice și desfășoară activități de cercetare în vederea elaborării unor instrumente de lucru sau studii, articole și monografii științifice.

Personalul biroului este compus din șapte bibliotecari cu studii superioare și cu o experiență importantă în gestionarea și cercetarea documentelor de patrimoniu sau cu celelalte tipuri de documente specifice colecțiilor noastre. În serviciu există 8 doctori în istorie. În anul 2016, un membru al personalului a intrat în concediu de maternitate, concediu ce se va prelungi până în anul 2018. Între cei 7 membrii ai colectivului, 6 sunt titulari și 1 este suplinitor, angajat pe această poziție din iunie 2015. În anul calendaristic avut în vedere dinamica personalului a fost marcată de două solicitări de concedii, un concediu fără plată (Bălăucă Roxana) și un concediu de boală (Kolumban Judit). Din luna mai din colectivul nostru s-a transferat dna Balaucă și a venit dna Katalin Luffy. De asemenea, din iunie 2016 din colectiv face parte pe o poziție de cercetător și prof. univ. dr. Doru Radosav.

Activitățile principale:

1. Prelucrarea fondurilor de manuscrise, carte veche, hărți, sptampe, ilustrate etc în catalogul online al bibliotecii.
2. Comunicarea documentelor către utilizatori (sala de lectură).
3. Prelucrarea documentelor noi intrate în colecțiile bibliotecii, specifice Colecțiilor speciale.

4. Participarea la activitățile de digitizare ale colecțiilor de documente de patrimoniu.
5. Organizarea de expoziții cu documente din colecțiile speciale ale bibliotecii.
6. Cercetare științifică: întocmirea de cataloage, bibliografii, studii și articole științifice, participarea la conferințe și simpozioane naționale și internaționale.

Realizările anului 2016

1. Activități curente

a. Custodie la sală: ianuarie- decembrie: (supravegherea utilizatorilor pe tot parcursul programului; servirea și restituirea publicațiilor din depozitul general și din depozitul de patrimoniu pe baza caietului de evidență; verificarea permiselor utilizatorilor; controlul publicațiilor la restituire în prezența utilizatorului; rearanjarea în raft a publicațiilor servite; statistica zilnică și lunară a circulației la sala de lectură; acordarea de informații bibliografice de suprafață și de profunzime; documentarea cititorilor care ni se adresează prin intermediul poștei electronice ; întocmirea statisticii lunare a circulației, defalcată pe categorii de cititori; întocmirea raportului de activitate anuală):

An	Studenti	profesori	Prof. preuniversitar	cercetători	Alte categorii	Total
2014	324/972 vol.	113/490 vol.	7/10 vol.	160/ 972 vol.	123/480 vol.	727/2924 vol.
2015	189/ 712 vol.	80/516 vol.	-	57/513 vol.	78/282 vol.	404/2023
2016	165/347	59/107		59/245	69/175	335/836

2. Activități de prelucrare

a. Retroconversie carte veche:

Catalogare și indexare (retroconversie)

An	carte patrimoniu	carte veche românească	Albume de artă
2014	257	239	86
2015	299	100	90
2016	602	125	53

b. Ordonarea fondurilor arhivistice:

An	Fond
2014	920 u. a. (Prelucrare Fond Culcer)
2015	182 dosare, 920 u.a.
2016	3200 u.a.

c. Catalogare, indexare stampe stampe (fre., eng., ger.) – 19 titluri(2014), 392

d. Arhiva orală

Dezvoltarea arhivei prin participarea la campanii de teren desfășurate în următoarele localități:

- Județul Maramureș: Baia Mare, Hideaga, Sălsig, Ulmeni, în perioada 23-26 iunie 2016
 - Județul Hunedoara: Deva, Ciopeia, Orăștie, Sântămărie Orlea, Pricaz, în perioada 11-15 iulie 2016
 - Județul Sălaj : Cheud, Someș-Odorhei, Jibou, în perioada 18-31 iulie 2016
 - Județele Ialomița, Tulcea și Constanța: Andrășești, Căzănești, Slobozia, Traian, Cuza-Vodă, Babadag, Măcin, Niculițel, Valea Teilor în perioada 1-14 august 2016
 - Județele Bacău și Neamț: Scorțeni, Corbasca, Mărgineni, Crăcăoani, în perioada 29 august - 2 septembrie 2016
- Pe parcursul anului 2016, arhiva Institutului de Istorie Orală a fost completată, cu un număr de 194 interviuri, ca urmare a activităților desfășurate în cadrul proiectului „The Untold Story. An Oral History of the Roma People in Romania” - Indexarea, în catalogul scriptic, a interviurilor ce au intrat în cadrul arhivei.
- Salvarea și centralizarea, pe suport electronic (HDD) a interviurilor rezultate în urma campaniilor de cercetare din cadrul proiectului „The Untold Story. An Oral History of the Roma People in Romania”
- Transformare casete din suport analog în suport digital: 88 casete

- A fost asigurată prezența pentru activitatea la sală (laboratorul IIO), pentru o durată de 4h/zi (pentru cele 227 zile lucrătoare)

Observații: În ceea ce privește prelucrarea cartii de patrimoniu, din diversele fonduri ale colecțiilor noastre, se poate remarca o diferență semnificativă între planificarea inițială și realizările raportate. Ele au fost datorate, pe de o parte, unor cauze obiective: concediile de maternitate, concedii de boală, concedii fără salariu, angajarea în inventarul periodic, perioada noiembrie-decembrie 2016 și susținerea activității privind bibliografia istorică cu un număr de două ½ norme), deficiența de comunicare cu alte servicii în stabilirea unitară și corelată a obiectivelor. La fel, nu trebuie să minimalizăm nici atitudinea și asumarea angajamentelor din partea colegilor. Compararea statistică a cifrelor propuse cu cele realizate indică limpede acest lucru.

3. Diseminare

-Organizarea de expoziții temporare: 2 exp. În 2015; 2 expoziții în 2016 (Adrian Marino – I. Costea și Florina Ilis, carte transilvăneană – Claudiu Gaiu)

Vizite: – 30 grupuri în 2014; 23 grupuri în 2016.

4. Alte activități

- Traducere de titluri bibliografice în limba engleză pentru baza de date a Anuarului Istoriografic al României (aprox. 2100 titluri).

- Colaborare la editarea *Anuarului Istoriografic al României*, III, 2013 (Editura Argonaut, Cluj-Napoca, 2016) :

- parcurgerea etapelor de investigație bibliografică și selecția documentelor;
- căutarea referințelor bibliografice și introducerea lor în bazele de date;
- au fost introduse un număr de 365 de înregistrări în baza de date;
- consultații de lucru pentru stabilirea metodologiei.

5. Cercetare

a. Publicații

Ionuț Costea

Cărți

A existat Jacques Le Goff?, Cluj-Napoca, 2016, 180p.

Studii

Cercetări recente cu privire la Curțile monarhice în epoca modernă timpurie: Jeroen Duindam, în *Caiete de Antropologie Istorică*, XII(2014), p. 29-39.

Într-o lume de cuvinte, evocare Pompiliu Teodor, în vol. coordonat de Corina Teodor, Mega, Cluj-Napoca, 2016.

Dennis Deletant – istoric al românilor din Evul Mediu și perioada modernă timpurie, în vol. omagial Dennis Deletant.

Comunitatea roma: între proscriere și afirmarea conștiinței istorice, în “AIO. Anuarul Institutului de Istorie Orala” Cluj-Napoca, 2016, p. 7-17.

Claudiu Gaiu

Nicolas Malebranche, ***Convorbirea unui filosof creștin cu un filosof chinez asupra existenței și naturii lui Dumnezeu***, traducere, note și studiu introductiv Claudiu Gaiu, Paralela 45, Pitești, 2016

Emilian Cira

Cărți:

„Am ascultat de porunca Bisericii”. Arhiepiscopul Justinian Chira în dialog cu Călin Emilian Cira, Ediția a doua revăzută și adăugită, prefață de Ioan Pinte, Editura Mega, Cluj-Napoca 2016 . - Carte apărută cu sprijinul Consiliului Județean Bistrița Năsăud (Președinte Emil Radu Moldovan) prin Biblioteca Județeană „George Coșbuc Bistrița-Năsăud (Director Ioan Pinte) -

Studii:

Fragmente din istoria catehezei în episcopia Clujului între anii 1950-1958 în Arhiva Someșană. Revistă de Istorie și Cultură. Seria a III-a, XIV, 2015, pp.297-310 (volum publicat în 2016).

Interviuri:

„Au fost la Sibiu profesori de elită...profesori buni pe care nu-i uit și îi păstrez în inima mea ca pe niște icoane” . Interviu realizat de Călin Emilian Cira cu IPS Arhiepiscop Justinian Chira în *TABOR*, Anul X, Nr.7, iulie 2016, pp.85-89.

„În anul 1955 când am plecat la mănăstire, era mare necaz peste tot” (1), interviu cu maica stareță mănăstirii Cormaia Ecaterina Ghiran, în *Renașterea*, Anul XXVII, nr. 10 (318) octombrie 2016, p.8.

„În anul 1955 când am plecat la mănăstire, era mare necaz peste tot” (2), interviu cu maica stareță mănăstirii Cormaia Ecaterina Ghiran, în *Renașterea*, Anul XXVII, nr. 11 (319) noiembrie 2016, p.9.

Adrian Boda

Finalizarea și susținerea, în data de 8 iulie 2016, a tezei de doctorat cu titlul „Aliați și dușmani în percepția combatanților români în cel de-al Doilea Război Mondial”, coordonator Prof. Univ. Dr Doru Radosav.

Elena Firea

Simboluri și locuri comune în narațiunile hagiografice dedicate Sfântului Ioan cel Nou de la Suceava. Motivul stâlpului de foc, în vol. **Puterea cuvântului, a exemplului și a simbolului**, Maria Magdalena Székely, Nelu Zugravu (ed.), Iași, Editura Universității ”Al. I. Cuza”, 2016, p. 197-232.

Luffy Katalin

1. *Bethlen Miklós néhány Nagybányán őrzött leveléről*. In: *Irodalomtörténeti Közlemények*, 2016/3, 353–364.
2. *Letters from the Baia Mare Archives: the Debt Collection Case of Miklós Bethlen* Bethlen Miklós néhány Nagybányán őrzött leveléről. In: *Philobiblon*, 2016/2, 65–74.

3. *Egy Medgyesi-vers nyomában*. In: *In via eruditionis. Tanulmányok a 70 éves Imre Mihály tiszteletére*. Szerkesztők: Bitskey István, Fazakas Gergely Tamás, Luffy Katalin, Száraz Orsolya, Debrecen, Debrecen Egyetemi Kiadó, 2016, 334–341.
4. Recenzie:
Johannes Honterus, *Rudimenta Cosmographica. Grungzüge der Weltbeschreibung, Corona, 1542*. Edited by Robert Offner, Harald Roth, Thomas Şindilariu, Ulrich A. Wien, Hermannstadt–Bonn, 2015. In: *Philobiblon*, 2016/1, 158–161.

b. Participări la conferințe, seminarii, evenimente științifice și întâlniri profesionale în țară și în străinătate (titlul prelegerii (că este cazul), denumirea evenimentului, localitatea, perioada)

- Conferințele doctoranzilor de la istorie, martie 2016 și noiembrie 2016 (I. Costea)
- Conferința și expoziția „Tinerii și securitatea”, împreună cu CNSAS, Sebeș, 13 mai 2016 (I. Costea)
- Conferință de prezentare a proiectului „Digitalizarea documentelor medievale din Arhivele Naționale ale României” (mai București, iunie Budapesta și Cluj-Napoca) (I. Costea).
- Conferința internațională „Editarea documentelor medievale”, mai 2016, Cluj-Napoca (I. Costea)
- Congresul istoricilor români, august 2016 (comunicare, participare la două mese rotunde) (D. Radosav, I. Costea)
- Tabăra de toamnă „Istoria comunismului în România”, septembrie 2016, organizator și comunicare (I. Costea)
- Conferință internațională de istorie orală, septembrie 2016 (D. Radosav, I. Costea)
- Conferința internațională „Românii și Reforma”, noiembrie 2016 (D. Radosav, Luffy Katalin, I. Costea)
- Conferința internațională „Cluj700”, organizator și comunicare (I. Costea)
- Participare cu prezentare la consfăturirea profesorilor de istorie din jud. Alba, 29 nov. 2016 (I. Costea)

- **Iulie 2016:** *Din nou despre paraclisul Sf. Ioan cel Nou de la Mănăstirea Bistrița*, în cadrul conferinței **Colocviile Putnei**, ediția XVIII, Centrul de Cercetare și Documentare „Ștefan cel Mare” – Mănăstirea Putna, 20-23 iulie 2016 (Elena Firea)
- **August 2016:** *Surse pentru studiul cultului sfinților în Moldova medievală*, în cadrul **Congresului Național al Istoricilor Români**, Cluj-Napoca, 25-28 august 2016 (Elena Firea)
- *Solitudo Transilvaniae. Nicolae Bethlen și lumea sa = Solitudo Transilvaniae. Bethlen Miklós és kora*, BCU Cluj-Napoca, 15 aprilie, 2016. - workshop bilingv, română-maghiară, invitați din țară și din Ungaria (K. Luffy)
- *Reforma și români, sec. 16–19. = A reformáció és a románok, 16–19. század*, 3–4 noiembrie, 2016. – workshop bilingv, română-maghiară, invitați din țară și din Ungaria (K. Luffy)

Expozitii

- *Solitudo Transilvaniae. Nicolae Bethlen și lumea sa = Solitudo Transilvaniae. Bethlen Miklós és kora*, 15 aprilie–15 iulie, 2016.
- *Reforma și românii = A románok és a reformáció*, 3 noiembrie – 15 decembrie 2016. Expoziția a fost realizată pe baza parteneriatului în acest scop între Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” și filiala Cluj-Napoca a Bibliotecii Academiei Române, respectiv Arhiva Eparhiei Reformate din Ardeal.

Proiecte

- MCVRO realizat de Facultatea de Teologie Ortodoxă din Cluj Napoca în colaborare cu Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”.
- Participare la constituirea echipei de cercetare REFO 500 cu două propuneri de cercetare privitoare la lucrările de pedagogie din secolele XVI-XVII și la ideologia puterii princiare în Transilvania secolului al XVII-lea. (Luffy Katalin, I.Costea, C.Gaiu)

- Colaborarea la proiectul « Digitizarea documentelor medievale din Arhivele Naționale ale României » alături de Universitatea din București, Universitatea Babeș-Bolyai, Arhivele Naționale ale României și Arhivele Norvegiei. (I.Costea)

Colegii de redacție

Philobiblon, editată de BCU „Lucian Blaga” Cluj-Napoca (D. Radosav, I.Costea)

Studia UBB. Seria Historia, editată de UBB Cluj-Napoca (I.Costea)

AIO. Anuarul Institutului de Istorie Orală, editată de UBB Cluj-Napoca (D. Radosav, I.Costea, A.Boda)

Revista Bistriței, Muzeul Județean Bistrița-Năsăud (I.Costea)

Revista arhivelor Direcției Județene a Arhivelor Naționale Maramureș (I.Costea)

1. Propuneri pentru eficientizarea activităților din serviciu :

- îmbunătățirea comunicării între membrii echipei;
- sistematizarea activităților din cadrul serviciului;
- prioritizarea sarcinilor din fișa postului și concentrarea asupra obiectivelor trasate;
- stabilirea clară a procedurilor privind activitățile noi;
- angajarea personalului în evenimente culturale locale și naționale pentru creșterea gradului de vizibilitate al bibliotecii.

Cluj-Napoca,

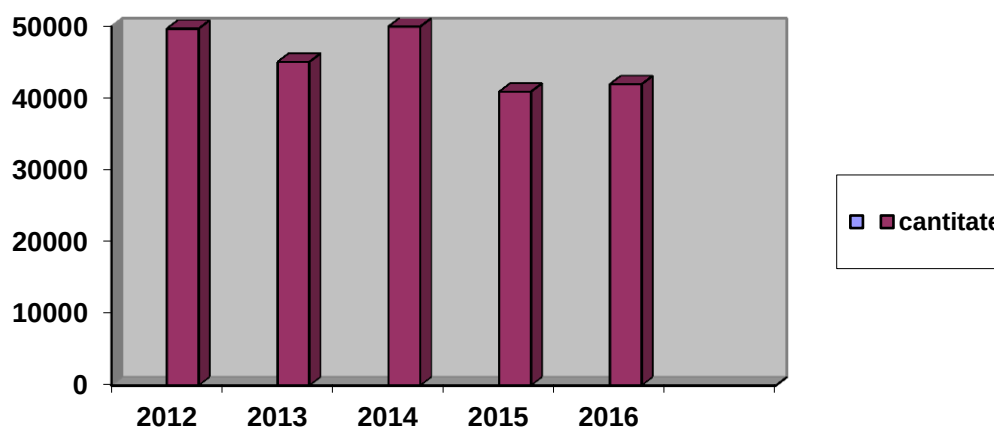
6 februarie 2017

Șef birou,
Ionuț Costea

2. Dezvoltarea colecțiilor, evidența, prelucrarea, conservarea publicațiilor

2.a RAPORT SERVICIUL DEZVOLTAREA COLECȚIILOR pentru anul 2016

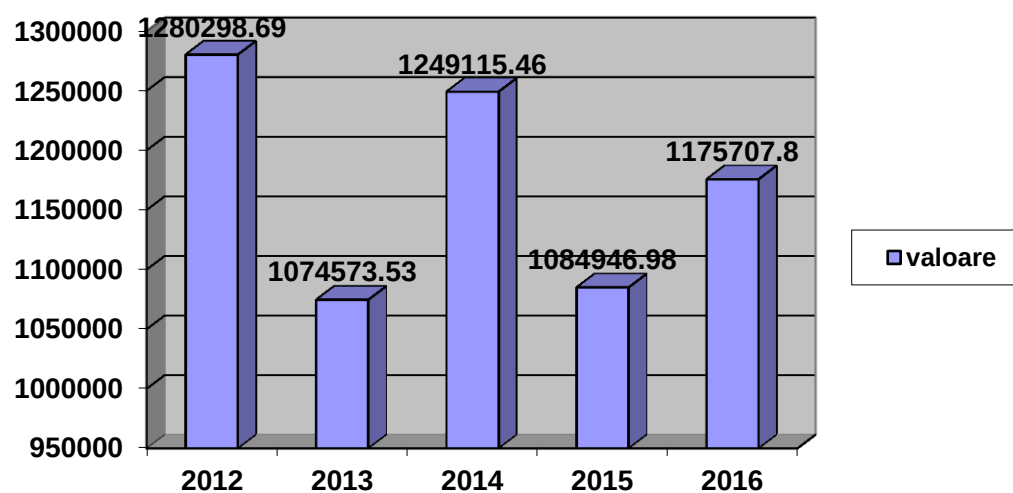
Activitatea Serviciului Dezvoltarea colecțiilor pe anul 2016 s-a păstrat, în ansamblu, la nivelul parametrilor anilor precedenți. Am căutat soluții în vederea utilizării eficiente a fondurilor destinate cumpărării de publicații, dar și pentru contactarea unor ofertanți a căror producție se ridică la nivelul cerințelor universitare și academice, în paralel cu atragerea de donații de publicații valoroase. De asemenea, s-a încercat o sistematizare a expedițiilor în vederea realizării unui schimb de publicații intern și internațional eficient și de calitate.



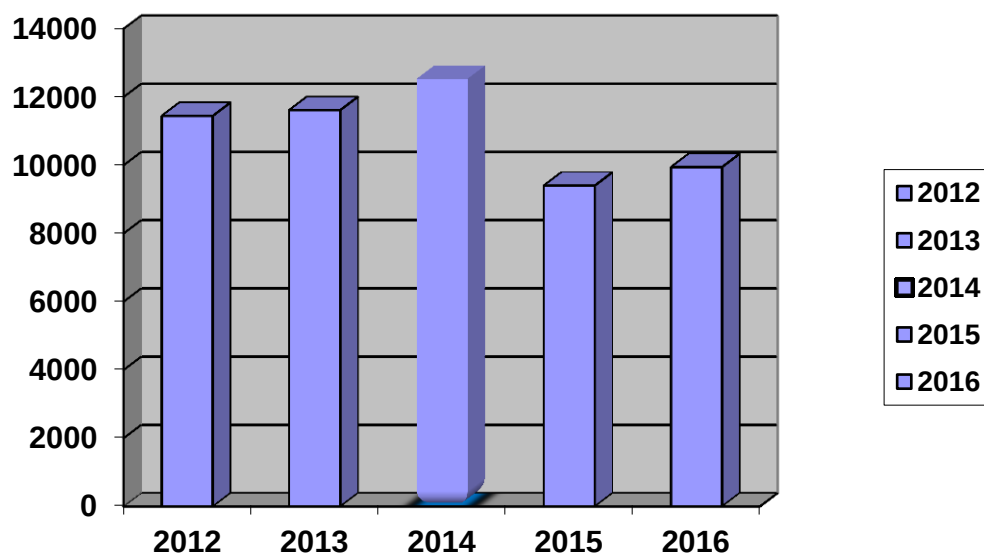
Date comparative privind intrările de publicații

Anul	2012	2013	2014	2015	2016
Volume	49.691	45.066	49.990	40.917	41.956
valoare	1.280.298,69	1.074.573,53	1.249.115,46	1.084.946,98	1.175.707,80

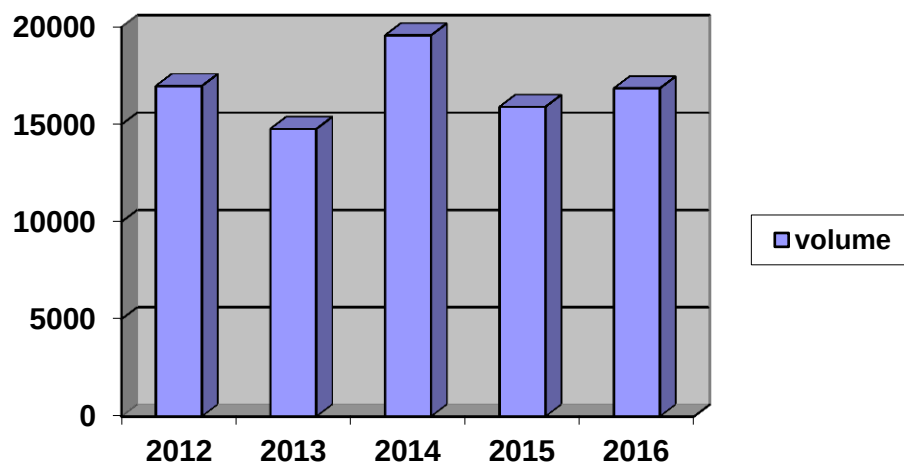
În privința volumelor intrate se constată o ușoară creștere, datorată în special creșterii bugetului alocat cumpărării, precum și a periodicelor, manuscriselor, ilustratelor, obiectelor muzeale, unde se constată o creștere spectaculoasă. S-a reușit achiziționarea unui număr de 9942 de volume, din care 9315 publicații românești, și 627 de volume din străinătate, în creștere față de anul 2015. Numărul cărților intrate a scăzut un pic, dar sub aspectul valoric se constată o creștere, de la 609 mii lei la 655 mii lei, datorită sporirii numărului de cărți străine intrate, atât prin cumpărătură, cât și prin donații.



Sume alocate pentru cumpăratură în perioada 2012-2016



Volume intrate prin cumpăratură în perioada 2012-2016



Numărul de volume prelucrate în regim de depozit legal în perioada 2012-2016

2013	2014	2015	2016
Cumpărătură = 11.613 vol. = 483.675,91 Din care: - 11.282 vol de pe piața românească în valoare de 249.174,25 - 331 vol piața străină în valoare de 234.501,66 Donații = 17.264 vol = 20.902,93 lei - 16.006 vol. țară (188.152,93) - 1.258 vol străinătate (12.750) Schimb = 1.417 vol = 115.586,2 lei - 464 vol parteneri țară (8.109,2) - 953 vol parteneri străinătate (107.477) Depozit legal = 14.772 vol în valoare de 274.408,79 lei Transfer = Biblioteca de Științe Sociale Contemporane (2.185 vol = 494.236,93 lei)	Cumpărătură = 12.532 vol. = 613.118,75 Din care: - 9719 vol de pe piața românească în valoare de 291.965,42 lei - 704 vol piața străină în valoare de 320.466,84 lei Donații = 17.583 vol = 187.207,65 - 16.678 vol țară = 177.947,15 - 905 vol str. = 9260,5 lei Schimb = 1.317 vol. = 9.518,24 - 382 vol parteneri țară = 7425,24 - 935 vol = 91.511 lei Depozit legal = 19.577 vol. = 349.852,82 lei Transfer = 0	Cumpărătură = 9.401 vol. + 524449,23 Din care: - 8.862 vol de pe piața românească în valoare de 240.532,92 lei - 539 vol piața străină în valoare de = 283.916,31 Donații = 13799 vol = 133.555,02 - 13.213 vol țară = 129.627,02 - 586 vol str. = 3928 lei Schimb = 1.617 vol. = 180.589,51 - 503 vol parteneri țară = 11.137,51 - 1.112 parteneri străinătate = 97.452 Depozit legal = 15.904 vol. = 291.492,18 lei Transfer = 198 vol = 26.861 lei (de la UBB către Bib. Mate, Business, Istorie Modernă)	Cumpărătură = 9.942 vol. + 572.774,45 Din care: - 9315 vol de pe piața românească în valoare de 243.697,51 lei - 627 vol piața străină în valoare de 329.076,94 Donații = 13631 = 181.163,44 - 12136 vol. țară = 154436,44 - 1495 vol. str. = 26727 Schimb = 1529 vol. = 108.370,02 - 343 vol parteneri țară = 6790,02 - 1186 parteneri străinătate = 101,580 Depozit legal = 16854 vol. 313.399,89

După tipurile de publicații avem:

2013	2014	2015	2016
Cărți = 33.002 vol = 614.670,35 lei Periodice = 11.475 = 450.775,98 lei Manuscrise = Hărți = 18 = 90 lei Stampe = 1 = 10 Grupuri = 149 = 857,21 lei CD = 498 = 8.056 lei DVD = 71 = 921,2 lei	Cărți = 38.192 vol = 738.932,78 Periodice = 9.247 vol = 477.999,62 Manuscrise = 116 doc = 2740 lei Hărți = 12 = 115 lei Stampe = 0 Grupuri = 2.311 = 30052 CD / DVD = 1317 = 22673,50 Obiecte muzeale = 16 (2 tablouri + acoperământ + medalii + macheta Blaga) = 5.968	Cărți = 30.522 vol = 609.077,118 Periodice = 9.207 vol = 457.576,58 Manuscrise = 93 doc = 2.049 lei Hărți = 19 = 105 lei Stampe = 0 Grupuri = 280 = 3.401,3 CD / DVD = 781 = 11.397,99 Obiecte muzeale = 15 (tablouri + blazoane + documente medievale + ilustrație + album timbre) = 1.340	Cărți = 30047 = 655784,30 lei Periodice = 9813 = 459.805,14 Manuscrise = 604 = 14.191 Hărți = 84 = 420 CD/DVD = 996 = 16.564,36 Obiecte muzeale = 412 (ilustrații + fotografii + tablouri + artefacte) = 28.940

În privința **cumpărăturii**, la fel ca și în anii precedenți, s-a pus accent pe orientarea achiziției spre edituri și spre firme specializate în ideea **obținerii de reduceri** la publicațiile achiziționate. În aceste condiții s-a renunțat în mare măsură la colaborările cu librăriile, care au rămas numai în cazuri speciale. În context menționăm că s-a reușit încheierea unei bune colaborări cu Editura Universității din Iași, fapt cu atât mai important cu cât BCU Iași nu are serviciu de schimb interbibliotecar, precum și cu Editura Academiei de Științe Economice.

S-au făcut în continuare eforturi pentru a achiziționa carte străină publicată la marile edituri universitare și academice din Europa și SUA, prin intermediul principalelor distribuitori de pe piața autohtonă: BlackCat, Romdidac, Callisto, Books Express, PriorBooks, obținându-se prețuri foarte bune pentru publicații valoroase, adesea sub prețul de librărie. Listele de carte străină, au fost propuse pentru cotații firmelor distribuitoare specializate. Pentru obținerea prețurilor cele mai avantajoase pentru instituția noastră s-a recurs la negocieri cu firmele respective. Cu toate că s-au făcut comenzile către furnizorii cu prețurile cele mai avantajoase, nu toate publicațiile au putut fi procurate. Repartizarea cărților străine necesită o nuanțare, în sensul că, în special pentru zona științelor socio-umane, publicațiile care prezintă interes pentru mai multe specializări au fost păstrate în fondul general și la Sala de Științe Sociale. În același timp s-a avut în vedere și sporirea valorii fondurilor din unitatea centrală, iar pe de altă parte siguranța mult mai sporită a unității centrale față de bibliotecile filiale.

În privința abonamentelor interne, un element de noutate îl reprezintă trecerea lor prin platforma de licitații electronice **SEAP**, trecere ce a fost gestionată cu succes.

Referitor la **donatii**, subliniem că s-au continuat eforturile pentru atragerea de donații din partea unor instituții sau persoane fizice, precum și intensificarea activității de selectare și prelucrare a celor primite. Menționăm aici intrarea mai multor donații importante, cum ar fi cea venită din Austria, prin intermediul istoricului Harald Heppner, profesor la Universitatea din Graz, conținând aproximativ 10.000 de volume de istorie în limbile germană, engleză, franceză, rusă și italiană, volume ce tratează în special istoria statelor din Europa Centrală și de Est, apoi donațiile Dan Culcer (cărți, manuscrise despre exilul românesc, obiecte muzeale), Paul Goma, Nicolae Lascu (corespondență, documente referitoare la istoria Universității clujene), Alexandru Borza (conținând în special ilustrate și fotografii), Mircea Muthu (cărți cu dedicații), Bartók Katalin (manuscrise și fotografii). De la doamna Bartok am mai preluat și un alt fond, al bibliografului clujean Reishel Artrur, fond care ar fi urmat să ajungă la Biserica Catolică. Printre manuscrisele și corespondența

intrată prin fondul respectiv am găsit și fișe). De notat și continuarea actelor de donație din partea diferitelor instituții, atât din țară cât și din străinătate: UBB – Presa Universitară Clujeană, Fundația Universitară Sapientia, Fondul Cultural Maghiar (aproximativ 1800 volume), Proiectul Márai (Ungaria). În context merită evidențiată și continuarea prelucrării donației (cărți și periodice ale exilului românesc, documente arhivistice referitoare la activitatea Legației României la Londra, corespondență) provenită de la familia Rațiu.

În activitatea de achiziție au existat trei cauze – obiective – care au creat dificultăți în privința unei cât mai bune desfășurări: a) fondurile insuficiente în raport cu cerințele utilizatorilor; b) personalul redus c) lipsa unui spațiu adecvat pentru depozitarea și selectarea donațiilor.

În cadrul acestui segment de activitate, pentru eficientizarea activității, prelucrarea primară a cărții românești și străine a fost efectuată de către Andreea Bocoș și Adela Jurju, iar în privința donațiilor s-a încercat soluția unei colaborări colective, în precatalogarea donațiilor fiind antrenat și Radu Astaloș.

Schimb

În anul 2016 s-au primit în total 1529 volume (343 din țară, 1186 din străinătate), în valoare de 108.370,02 lei. În context accentuăm că în pofida creșterii substanțiale a tarifelor poștale externe s-a reușit menținerea activității la aproximativ același nivel ca și în anul precedent. S-a apelat la serviciile unei firme de curierat (DPD), fapt ce a condus la sporirea substanțială a sarcinilor colegilor din biroul respectiv din cauza identificării și colectării datelor solicitate de firma respectivă în vederea expedierii publicațiilor, dar în final reușindu-se organizarea și gestionarea corespunzătoare a întregului proces, cu această ocazie efectuându-se și verificarea situației partenerilor de schimb.

Relațiile cu unii parteneri de schimb, derulate cu promptitudine, au avut ca rezultat obținerea de cărți deosebit valoroase de la Biblioteca Congresului, de unde am primit publicații în valoare de aproximativ 5400 de dolari, University of Pittsburg, Pittsburg; Indiana University Libraries, Bloomington; University of California at Berkely, Berkely; Biblioteque Nationale de France, Paris; Zentral Bibliothek Zurich; Stanford University Libraries; University of Illinois Library, Urbana; Deutsche Forschungsgemeinschaft, Bonn; Orszagos Szechenyi Konyvtar, Budapesta; Osterreichische Nationalbibliothek, Viena; Biblioteca Centrală Universitară Carol I, București, Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” Timișoara etc.

În vederea evitării reclamațiilor s-au depus eforturi pentru efectuarea expedițiilor ritmice,întocmai și la timp, astfel încât cantitatea publicațiilor și sumele necesare să nu fie excesiv de mari, încât să ne cauzeze probleme deosebite.

Au fost intensificate schimburile cu bibliotecile universitare din țară în vederea obținerii de publicații editate la universitățile respective, evitând cheltuirea de fonduri pentru achiziție prin cumpărătură. Cel mai avantajos schimb se desfășoară în continuare cu BCU București, prin care se obțin publicațiile Editurii Universității din capitala țării, la nevoie chiar și în mai multe exemplare.

În ceea ce privește aspectele legate de **evidență**, subliniez că problemele legate de completarea RMF și confruntarea cu filialele s-au derulat în condiții foarte bune. Menționăm că și pe parcursul anului 2016 am fost solicitați pentru realizarea unor situații statistice, cerute de Direcția de Statistică, pentru Direcțiune în anumite momente etc., sarcină ce i-a revenit responsabilei acestei zone, Ancuța Corujan. S-au centralizat și listele de casare în vederea obținerii aprobării din partea Ministerului.

În context menționăm că la nivelul anului 2016 au fost scoase din evidență 6.729 volume (casări – care au reprezentat cea mai mare parte – schimb, pierderi achitate, scăderi în cuantumul legal 0,3%), în valoare de 37009,70 lei.

Conform graficului de desfășurare a **verificărilor fondurilor** unor biblioteci filiale, în anul 2016 au avut loc 12 astfel de verificări (8 în filiale externe), iar responsabilului cu evidența revenindu-i sarcina încheierii dosarelor pentru fiecare din gestiunile verificate (procese verbale, note de rectificare, procese verbale de scăderi, note de imputare etc.).

În ceea ce privește inventarierea și prelucrarea publicațiilor intrate în **fondul Depozit legal**, totalul intrărilor pe acest segment este de 16.854 volume, din care 14.912 cărți, CD, DVD și 1.942 vol. periodice, însă ritmul prelucrării publicațiilor din depozitul legal a fost dereglat de probleme legate de mașină (lipsa bonurilor de motorină, defecțiuni tehnice). Pentru activitatea de despachetare și organizare a publicațiilor primite, confruntarea listelor cu existentul, lipirea barcodului a fost însărcinat Radu Astaloș. În vederea economisirii spațiului de depozitare s-a continuat practica grupării publicațiilor intrate prin DL pe dimensiuni.

Pentru zona de prelucrare **periodice** pe lângă operațiile cotidiene, menționăm și efortul depus în special de Angela Costin pentru verificarea catalogului de periodice aflat în proces de digitizare, dar și pentru corelarea produsului digital cu descrierile din catalogul ALEPH.

Subliniez și faptul că kolegele de la Biroul periodice au participat la numeroase workshopuri și prezentări pe teme de specialitate, și au și susținut la rândul lor cursuri de perfecționare ptr kolegi.

Ca o noutate menționăm și faptul că începând cu anul 2016, **tezele de doctorat** sunt depuse atât la serviciul nostru, cât și la unele filiale, eliberându-se în fiecare caz o adeverință de preluare.

Un număr de patru membri ai serviciului au colaborat la proiectul *Anuarul bibliografic istoric* (două persoane cu 25 % din normă, doi cu 10-15%), iar o parte dintre kolegi au participat la solicitarea conducerii BCU și la programul de susținere a orarului de sâmbăta la relații cu publicul, la Sala Lucian Blaga, precum și în depozit.

În concluzie putem să afirmăm că membrii serviciului și-au îndeplinit sarcinile de serviciu repartizate la începutul anului 2016.

Győrfi Dénes

Șef Serviciul Dezvoltarea colecțiilor

2.b Prelucrarea colecțiilor. Catalogare, clasificare

I. Realizări în prelucrarea curentă și retroconversie

1. Prelucrare curentă

2. Retroconversia

II Asigurarea calității procesului de prelucrare

III Colaborări și alte activități

IV Formarea-informarea utilizatorilor

Anexă Statistica

Prelucrarea colecțiilor a desfășurat prioritar activități de gestiune a bazelor de date, bibliografică și de autorități, urmărind uniformizarea prelucrării și regăsirii informațiilor descrise anterior în scopul includerii bazei bibliografice în WorldCat .

Prelucrarea colecțiilor a urmărit îndeplinirea tuturor obiectivelor consemnate în planurile de lucru anuale și multianuale, desfășurându-și activitatea în concordanță cu exigențele privind îmbunătățirea și extinderea serviciilor pentru public.

Prelucrarea colecțiilor a răspuns tuturor solicitărilor venite din partea utilizatorilor, acordând sprijin de specialitate și suplinind cu personal activități desfășurate pentru public.

I. Realizări în prelucrarea curentă și retroconversie

1. Prelucrare curentă

Au fost prelucrate și predate ritmic toate categoriile de documente, stabilindu-se prioritățile de comun acord cu serviciul de achiziții.

1.1 Catalogarea

Realizări: 18356 titluri ,

din care:

carte românească: 12375titluri

carte străină: 5981 titluri

1.2 Elaborarea fișierelor de autoritate pentru nume de persoane (autor), titlu uniform și colectivități (autor colectiv), activitate care face parte, de asemenea, din catalogarea curentă.

Realizări: 9121 înregistrări noi în CUC10

(Activitatea 17.1 din Statistică)

1.3 Clasificarea-indexarea

Au fost clasificate și indexate publicații din toate domeniile, corectându-se și actualizându-se notații CZU și indexări pentru subiecte deja existente în baza de date. Acest volum mare a presupus și un efort corespunzător de analiză și documentare.

Realizări: 5421 titluri ,

din care:

carte românească 3195 titluri

carte străină (+teze) 2226 titluri

1.4 Elaborarea fișierelor de autoritate pentru nume de persoane, colectivități, nume de familie, titluri uniforme, subiecte propriu-zise, nume geografice, activitate care face parte, de asemenea, din clasificarea-indexarea curentă.

Realizări: 896 înregistrări noi în CUC10

(Activitatea 17.1 din Statistică)

2. Retroconversia

Realizări:

Catalogare: 2231 titluri

Clasificare-indexare: 5573 titluri

Clasificarea-indexarea a efectuat retroconversie pentru descrieri catalogate și neprelucrate din punct de vedere al conținutului.

Baza bibliografică conține, din catalogare curentă (donații directe la filiale) și, mai ales din retroconversie, publicații având un conținut prelucrat parțial, care sunt fie numai indexate fie numai clasificate sau nu sunt deloc prelucrate din acest punct de vedere.

II. Asigurarea calității procesului de prelucrare

1. Supervizarea calității prelucrării în baza bibliografică (CUC01)

În paralel cu prelucrarea curentă au fost revăzute înregistrările bibliografice și analitice efectuate la bibliotecile filiale și în Centrală în cursul anului 2016.

Au fost identificate greșelile și, în multe cazuri, au fost efectuate modificările și completările necesare: corectate catalogări, eliminate dubluri, similarități și rezolvate omonimii la numele autorilor, au fost introduse colectivități în forma corectă, au fost clasificate și indexate complet publicații, reindexate anumite titluri și actualizate clasificări în anumite domenii.

De asemenea, a fost continuată activitatea, foarte laborioasă, a refacerii legăturilor pentru descrierile bibliografice în mai multe volume, legături pierdute la conversia bazei bibliografice în ALEPH 500.

S-a răspuns prompt și solicitărilor privind analiza erorilor semnalate la exportul înregistrărilor în WorlCat și corectarea acestora.

Paralel cu aceste activități, care sunt foarte laborioase, au fost corectate și completate descrierile sumare efectuate în perioada 1999-2000 publicațiilor din Fondul legal.

Realizări: - înregistrări bibliografice corectate/completate (CUC01):

Catalogare: 18864 înregistrări bibliografice

Clasificare/ indexare: 11621 înregistrări bibliografice

(Activitățile 17.2, 15.6 din Statistică)

De remarcat că, de la an la an, această activitate este egală sau depășeste cantitativ prelucrarea curentă.

Se explică prin faptul că avem o bază din ce în ce mai mare și mai complexă, dar și prin faptul că se acordă importanță, în prelucrare, calității informațiilor înregistrate.

2. Actualizarea și corectarea înregistrărilor din baza autorităților (CUC10)

S-a urmărit actualizarea înregistrărilor pentru toate tipurile de autorități: nume, colectivități, familie, titlu uniform, subiecte propriu-zise și subiecte geografice.

Considerăm această activitate în continuare prioritară dat fiind volumul mare de informație curentă și veche care trebuie sistematizată în baza bibliografică și rolul pe care autoritățile îl îndeplinesc în prelucrarea și regăsirea unitară a informației.

În acest scop au fost eliminate “similarități”, au fost controlate omonimii și au fost completate cu informație și trimiteri fișierele de autoritate pentru toate tipurile de autorități.

Totodată au continuat actualizările, uniformizările și adăugarea formei în limba engleză și maghiară pentru **subiectele propriu-zise** în toate domeniile și disciplinele. Această activitate pretinde realizarea unei echivalări lingvistice și terminologice în trei limbi (română, maghiară, franceză, engleză) și lucrul cu două tezaure RAMEAU și LCSH.

Realizări: - fișiere de autoritate corectate în CUC10:

Catalogare : 3699 fișiere de autoritate

Clasificare-indexare: 2266 fișiere de autoritate

(Activitatea 17.2 din Statistică)

Atât **ca volum**, dar mai ales **ca exigență și complexitate** aceste lucrări (II/1.; 2.) **au devenit tot mai importante**, influențând calitatea prelucrării în rețea și regăsirea informației la public.

III. Colaborări și alte activități

1. Formarea profesională pentru rețea s-a desfășurat individual, la cerere, pentru prelucrarea curentă sau retrospectivă a anumitor colecții de documente .

La această activitate a participat tot colectivul compartimentului, formarea de specialitate fiind repartizată pe filiale și specialități.

2. Colaborare la elaborarea Anuarului istoriografic al României prin Adina Pop (980 descrieri analitice).

3. Parametrizarea afișării și a legăturilor bazei bibliografice cu baza autorităților.

IV. Formarea-informarea utilizatorilor

Informațiile bibliografice în serviciul de la Sala cataloagelor sunt reflectate ca buget de timp în statisticile individuale.

Colectivul serviciului a lucrat și în Depozit asigurând, când a fost necesar, curieratul.

Întregul colectiv a răspuns prompt tuturor cererilor de interogare și de regăsire a informațiilor în toate tipurile de cataloage.

A fost sprijinită cercetarea curentă în catalogul online și mai ales obținerea informațiilor de documentare pentru cercetarea retrospectivă în toate tipurile de cataloage.

Statistica

Anexă

- activități și lucrări principale-
2016

Total prelucrare:

Catalogare: 20587 titluri

Clasificare/indexare: 10994 titluri, din care:

Catalogare curente : 18356 titluri

Clasificare/indexare curente: 5421titluri

Catalogare retroconversie: 2231titluri

Clasificare/indexare retroconversie: 5573 titluri

11. Preluarea, repartizarea și predarea
publicațiilor din Fondul Legal

14256, din care:

13302 titluri

954 resurse electronice

14.1 Selecția și repartizare în vederea
catalogării și clasificării publ.

catalogare 4979 titluri

clasificare 3954 titluri

14.6 Catalogare cărți (curente)

- românești

12375 titluri

- străine

5981 titluri

18356 titluri

15.1 Clasificare-indexare publicații (curente):

- românești

3195 titluri

- străine (+ teze)

2226 titluri

5421titluri

15.6 Reindexarea în vederea

uniformizării vedetelor de subiect

11621titluri

(modificări, corectări în CUC01)

17.1 Elaborarea fișierelor de autoritate

pentru descriptori noi și trimiteri

catalogare**9121 fișiere****clasificare****896 fișiere****17.2** Verificarea periodică și efectuarea corecturilor

și completărilor (CUC01- înregistrări bibliografice;

CUC10- fișiere de autoritate)

catalogare**18864 CUC01****3699 CUC10****clasificare****2266 CUC10****22.** Retroconversia fondurilor de publicații**catalogare 2231 titluri****Monica Lazăr****Șef Serviciu**

2.c Depozite. Conservarea și igienizarea colecțiilor

Atribuțiile specifice departamentului **CONSERVAREA COLECȚIILOR – DEPOZITE** sunt gestionarea, conservarea și împrumutul documentelor la sălile de lectură din Biblioteca Centrală.

Aprecierile cantitative ale activității desfășurate pe colective vor fi prezentate comparativ cu anii 2014 și 2015:

ACTIVITĂȚI	DEPOZITV ECHI	DEPOZIT NOU	PRESA	TOTAL		
				ANUL 2014	ANUL 2015	ANUL 2016
PRELUARE (volume)	6.002	18.745	500	30.507	27.173	25.247
ÎMPRUMUT LA SĂLI (volume)	70.136	64.939	6.655	176.250	176.038	141.730
RESTITUIRE (volume)	69.710	64.631	6.148	173.976	173.207	140.489
LEGAT BROSAT (volume)	816	623	500	2.577	2.202	1.939

Alte activități:

a) Comunicarea documentelor:

- cotarea publicațiilor;
- schimbarea statusului publicațiilor (carte curentă) primite de la prelucrare;
- ștampilarea și lipirea Ex-libris-ului pe publicațiile preluate;
- extragerea somațiilor pentru cititorii care frecventează sălile de lectură din Unitatea Centrală (status-ul 01, 02, 05, 07, 08, 11, 12, 13, 14, 15);
- selectarea publicațiilor pentru retroconversie;
- reorganizarea fondurilor – mutări de publicații;
- informații curente și de profunzime (curierii și bibliotecarii de la ghiseu);
- instruirea utilizatorilor în folosirea fotocopiatoarelor din Sala Cataloagelor și asigurarea bunei funcționări a acestor aparate;

b) Conservarea colecțiilor:

- determinarea calitatii mediului ambiant din spațiile în care sunt depozitate publicațiile prin înregistrarea permanentă a valorilor parametrilor microclimatici (T și U.R.), atât în clădirea centrală cât și la toate filialele BCU;
- aplicarea soluțiilor optime (uscare, umidificare) atunci când s-a constatat că parametrii microclimatici au fost în afara valorilor corespunzătoare;
- desprăfuirea și igienizarea publicațiilor;

Șef Serviciu

Monica Stoica

2.d Împrumut. Permise

Personalul biroului **Permise-împrumut** și-a desfășurat, pe tot parcursul anului 2016, activitatea cu publicul și cea specifică, în cele **două puncte de lucru** din sediul central al BCU, respectiv la **Ghișeul de Permise** (parter) și **Secția de împrumut la domiciliu** (demisol). La fel ca în ultimii ani, personalul a asigurat programul cu publicul și în lunile iulie - septembrie (cu excepția perioadei 16-19 august) la secția de împrumut (Luni-Vineri: 8-14).

Ghișeul de Permise

Cele *șase bibliotecare ale biroului* și-au desfășurat activitatea cu publicul și cea specifică, prin rotație, în vederea fluidizării activității de înscriere a utilizatorilor, cât și pentru asigurarea accesului la serviciile oferite publicului.

Rezultatele activității desfășurate la Ghișeul de Permise pot fi sintetizate astfel:

1. Serviciul de eliberare permise și vize a fost asigurat timp de 10 ore/zi în timpul săptămânii, precum și în zilele de sâmbătă, în timpul sesiunilor de examene.
2. Anul universitar 2016-2017 este cel de-al patrulea an în care au fost eliberate permisele tip-card și s-a respectat nouă procedură de înscriere a utilizatorilor. Noutatea acestui an universitar constă în faptul că, Bibliotecii FSEGA i s-a alăturat cea de-a doua filială a BCU în care s-a aplicat procedura de eliberare a permiselor tip-card - Biblioteca Facultății de Litere. Șeful biroului Permise-împrumut a asigurat instruirea personalului filialei de Litere pentru procedura nouă de înscriere a utilizatorilor.
2. Datele cantitative au fost exprimate tabelar (anexa) pentru activitățile principale desfășurate în acest punct de lucru, respectiv eliberarea permiselor și vizelor tuturor categoriilor de utilizatori. La Ghișeu au fost încasate majoritatea taxelor pentru servicii contra cost: eliberare permis, viză, cartele fotocopiator, utilizarea aparatelor foto proprii, pierderea numărului de loc, a cheițelor de la garderobă, precum și alte servicii contra cost. De la Ghișeul de Permise și din Sala Cataloagelor utilizatorii au achiziționat cartele pentru fotocopioare, oferta fiind adaptată cerințelor utilizatorilor.

Bibliotecarele și-au îndeplinit sarcinile de serviciu astfel încât utilizatorilor să le fie oferite, prompt și de calitate, serviciile de acces în bibliotecă. Activitatea acestui punct de lucru a fost însă influențată, la fel ca în ultimii ani, de aceeași factori perturbatori: condițiile de acces din

noua locație, condițiile lucru direct cu publicul în spațiul de socializare al bibliotecii, improvizația locului unde se efectuează fotografiile utilizatorilor, etc.



Adaptarea serviciilor de acces în bibliotecă la cerințele utilizatorilor ne-a determinat să solicităm conducerii bibliotecii, și în acest an (al 6-lea consecutiv), necesitatea instalării unui POS pentru asigurarea **plăților cu cardul**, precum și găsirea soluțiilor tehnice pentru **plata online a taxelor de bibliotecă**.

Secția de împrumut la domiciliu

Personalul secției s-a concentrat, în principal, pe asigurarea serviciilor de împrumut, orientarea, îndrumarea și formarea utilizatorilor, retroconversia publicațiilor din depozitul Secției de împrumut, recuperarea împrumuturilor restante de la utilizatori.

Pe măsură ce publicațiile intră în procesul de retroconversie, acestea sunt semnalate în catalogul on-line al bibliotecii spre corecta informare a utilizatorilor, sunt barcodate și împrumutate în regim automatizat. În luna octombrie a fost testată și aplicată procedura de solicitare online a publicațiilor din depozitul secției de împrumut, (cotele cu B.I.) renunțându-se astfel la completarea buletinelor de împrumut tradiționale. A fost elaborată, de către șeful biroului, și o procedură pentru solicitarea publicațiilor disponibile din depozitul secției,

procedură care a fost postată pe site-ul bibliotecii pentru informarea utilizatorilor (vezi: <http://www.bcuculuj.ro/ro/servicii/imprumut-la-domiciliu>).

Prin această activitate biblioteca încearcă optimizarea serviciilor oferite utilizatorilor, venind în întâmpinarea solicitărilor utilizatorilor. Activitatea de **retroconversie a publicațiilor** existente în depozitul secției de împrumut s-a intensificat, începând cu luna mai 2016, prin adăugarea exemplarelor pentru titlurile deja descrise în baza bibliografică, după fișele din catalogul alfabetic. Din cele 144 de cutii de catalog, până în prezent au fost introduse în catalogul on line informațiile din 75 de cutii.

O altă modalitatea de optimizare a serviciilor oferite utilizatorilor și implicit o creștere a gradului lor de satisfacție îl reprezintă **prelungirea termenelor de împrumut și rezervarea publicațiilor** deja împrumutate. Ambele servicii oferă utilizatorilor posibilitatea de a beneficia de ele, online și reprezintă serviciile moderne pe care o bibliotecă universitară trebuie să le ofere. Procedura de rezervare, de pildă, în regim automatizat presupune ca în momentul în care publicația rezervată este restituită, utilizatorul este anunțat printr-un e-mail, de acest lucru. Și bibliotecarul are posibilitatea de a anunța utilizatorul, telefonic. Rezervările cer timp și răbdare, dar sunt recompensate prin satisfacția utilizatorilor care primesc publicațiile dorite. De aceea, acest tip de serviciu este bine să fie promovat în toate mediile, pentru ca toți utilizatorii să beneficieze de avantajele lui. În anul 2016, a fost distribuit **ghidul** pentru utilizatorii serviciilor oferite de biroul Permise-Împrumut, întocmit de șefa biroului.

Un alt gen de activitate pe care secția încearcă să o dezvolte în beneficiul utilizatorilor săi îl reprezintă avizările sau somațiile adresate utilizatorilor care nu au restituit la termen publicațiile împrumutate. Gestionarea bazei de date a utilizatorilor presupune actualizarea permanentă a datelor personale ale acestora, ale adreselor poștale, adreselor de mail, ale numerelor de telefon. În acțiunea de recuperare a publicațiilor de la utilizatorii restanți față de bibliotecă, aceste date sunt de mare importanță. Transmiterea automată a somațiilor/avertizărilor pentru restituire reduce costurile acestui tip de serviciu, care până nu demult era realizat exclusiv prin intermediul poștei. Personalul secției de împrumut a preluat și activitatea de vizare a permiselor și atașare a tichetelor de garderobă, contribuind astfel la decongestionarea spațiului aglomerat de la ghișeul de permise.

Bibliotecarele din acest punct de lucru:

- au desfășurat cu profesionalism **activitățile cu publicul**, asigurând un program zilnic pentru public de **11,30 ore/zi** (8 - 19,30), iar în **zilele de sâmbătă**, cu un program de 6 ore (8-14);

Rezultatele deosebite:

- au extins serviciul de **vizare** a permiselor și la secția de împrumut, efectuând 1881 de vize, față de 1335 în anul 2015;
- au încasat **taxe** de la utilizatorii restanțieri, pentru depășirea termenului de împrumut, în valoare 10441,2 lei ;
- au predat serviciului Contabilitate suma totală de 29056,3lei
- au completat **baza de date bibliografice** prin **retroconversie: 11416** exemplare create și **23575** modificări ;
- au participat, **prin rotație**, la activitățile de la Ghișeul de Permise, la fel cum personalul ghișeului a participat la activitățile specifice secției de împrumut.

Mai multe detalii în prezentarea grafică a datelor statistice înregistrate în anul 2016.

La începutul fiecărui an universitar bibliotecarele depun eforturi pentru a informa noii înscriși în bibliotecă despre serviciilor specifice oferite acestora, inclusiv serviciul de împrumut la domiciliu. Pentru a ajunge un utilizator să folosească acest serviciu, el trebuie să dețină un permis de bibliotecă valid și să consulte catalogul online al bibliotecii: www.bcucluj.ro

Utilizatorii bibliotecii au avut și în acest an universitar posibilitatea de a se adresa bibliotecii prin intermediul rubricii *Help-desk* (Intreabă bibliotecarul), direct bibliotecarilor de serviciu sau prin e-mail și telefonic.

Toate aceste activități ale biroului au fost realizate prin utilizarea celei mai importante resurse, cea umană. Aceasta e formată din personalul biroului:

Căpușan Crenguța și Turdean Mirela
Bochiș Teodora și Maria Neamțiu
Slavnicu Lidia și Adriana Szekely

Tabel sintetic pentru anii 2014 - 2016

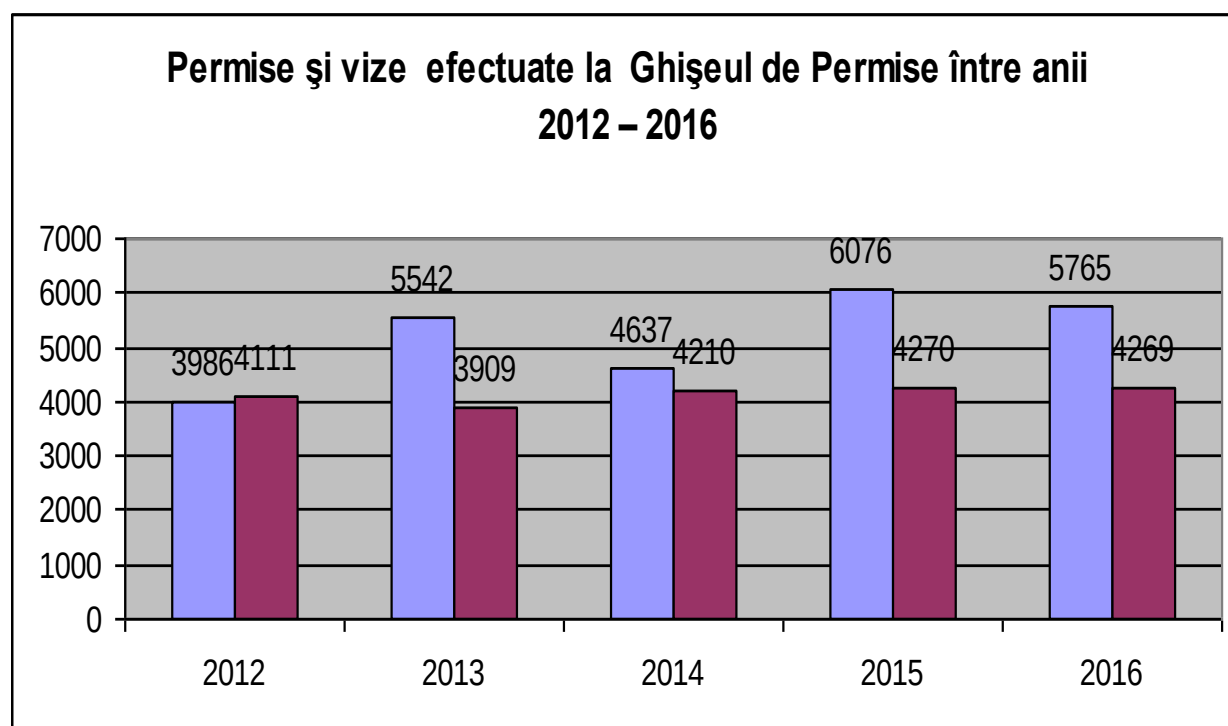
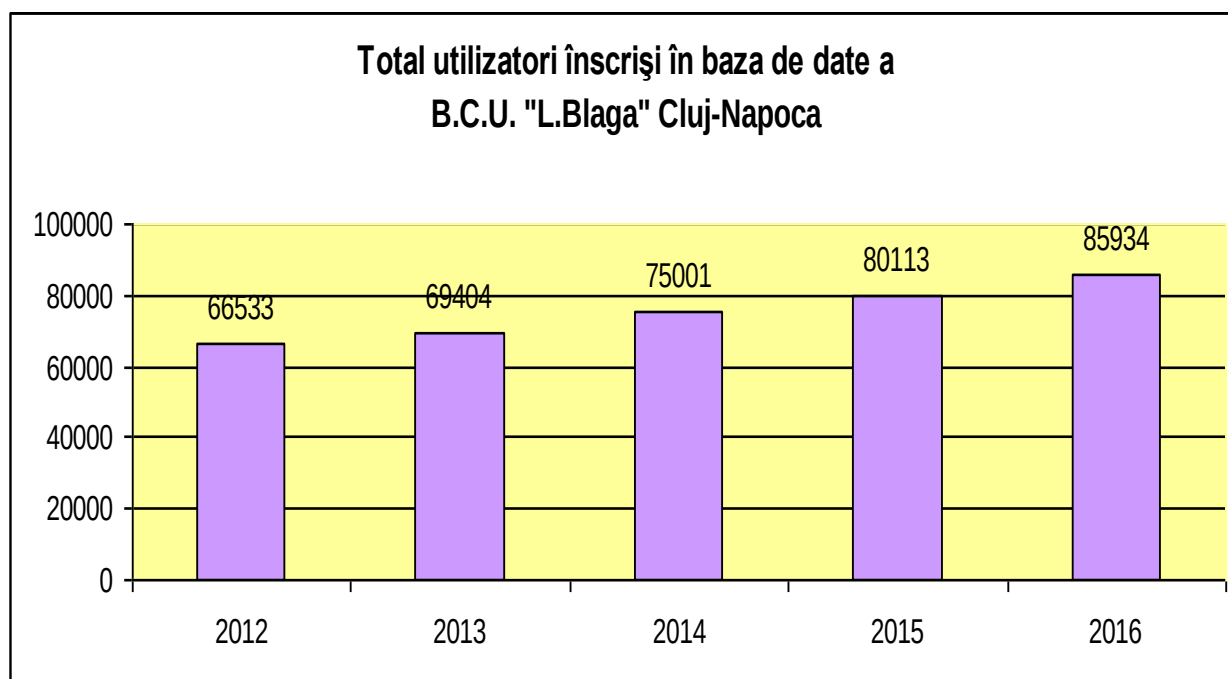
Activitatea cu publicul	2014	2015	2016
Total cititori deserviți, din care:	41051	42745	40689
- raft liber	11115	10068	9555
- depozit	4776	5567	4812
- fișe lichidare	6772	6894	7236
- restituiri	13922	15477	14057
- <i>prelungiri</i>	2861	2716	2456
- <i>vize</i>	845	1335	1881
- <i>penalizări</i>	760	688	692
Total volume servite , din care:	33791	33508	29781
- din depozit	8424	9549	7838
- de la raft liber	20195 vol.	18294	17411
- <i>prelungiri</i>	5172 vol.	5665	4532
Total restituiri , din care:			
- cititori	13922	15477	14057
- volume , din care:	29836	28330	26650

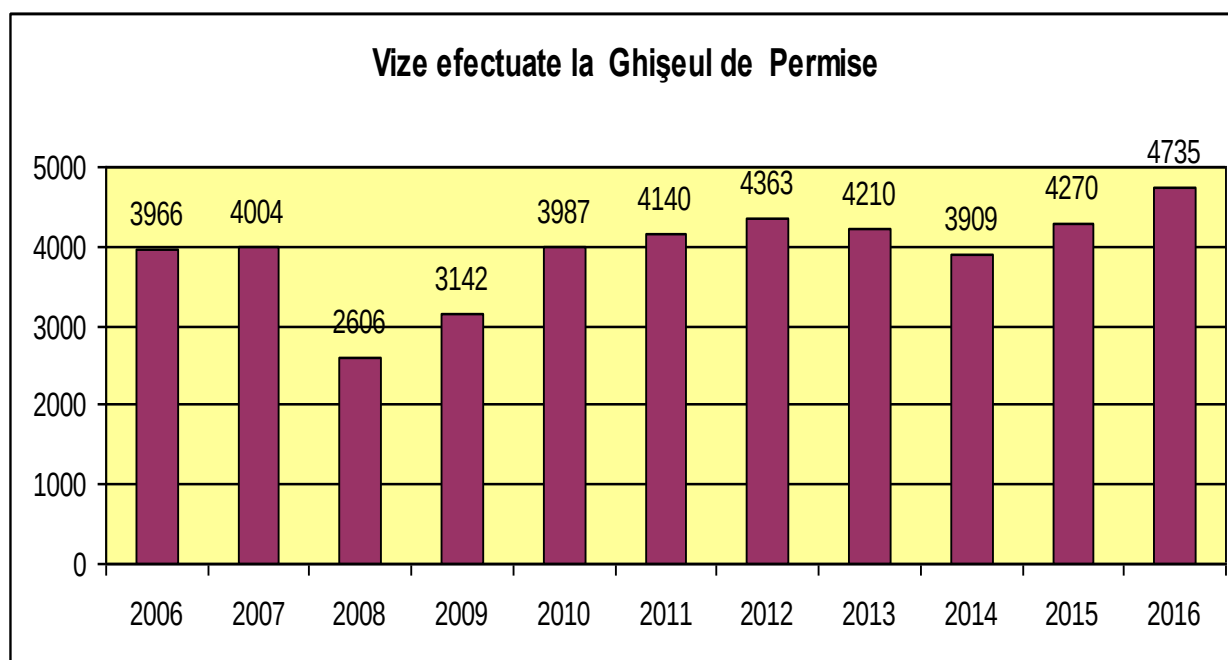
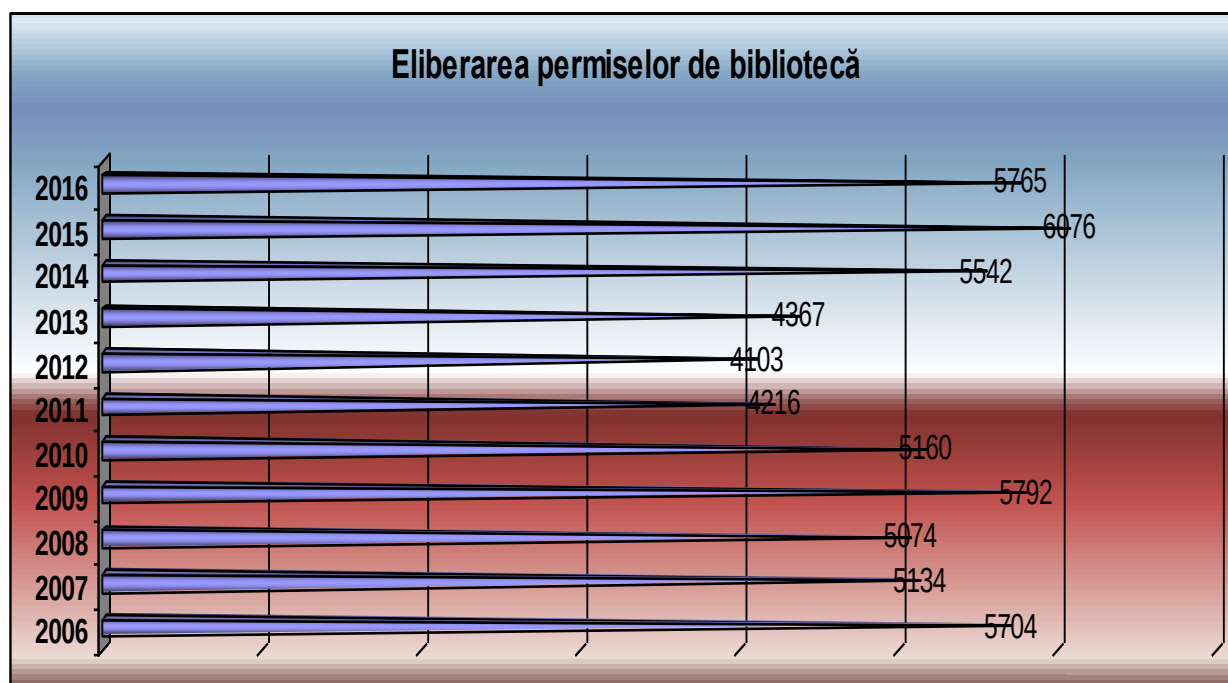
- din depozit	9566	9792	9272
- de la raft liber	20270	18538	17374
Fișe de lichidare, din care:	6772	6894	7236
- cu permis	4641	4841	5200
- fără permis	2131	2053	2036
Preluare publicații noi :	NOI PSI Total	NOI PSI Total	
- volume	1210 1344 2554	852 874 1726	626
- titluri	1090 1160 1250	705 388 1093	379
Sume încasate și predate la Contabilitate – lei :	26140	30252.9	29056,2
- penalizări pentru nerespectarea termenului de împrumut			
- taxa de lichidare	7535	6637.9	10441,2
- vize	10655	10265	505
		13350	18110
	7950		

Activități specifice	2014	2015	2016
Modificarea <i>status-ului</i> pentru publicații (de la legat și a publicațiilor noi intrate); Stampilarea, lipirea fluturasilor pentru restituiri; lipirea autocolantelor și scrierea cotelor pe volume; intercalarea pe domenii a publicațiilor	2986 vol.	1220 vol.	998 vol.
Selectarea cărților și schimbarea status-ului cărții; întocmirea listelor pentru Atelierul de Legătorie	432 vol.	184 vol.	186 vol.
Multiplicarea paginilor găsite lipsă din publicații	260 pag.	240 pag.	-
Intercalarea și aranjarea publicațiilor solicitate din depozit.	9566 vol.	9792 vol.	9276 vol.
Predarea/preluarea cărților de la Lab.de igiena cărți	1809 vol.	1327 vol.	490 vol.
Sortarea publicațiilor restituite după cote/ domenii și intercalarea - în raft și depozit	29836 vol.	28330 vol.	26650 vol.
Intocmirea somațiilor	929 din care: 914 trimise prin e-mail 15 telefonic	433 422 11	486

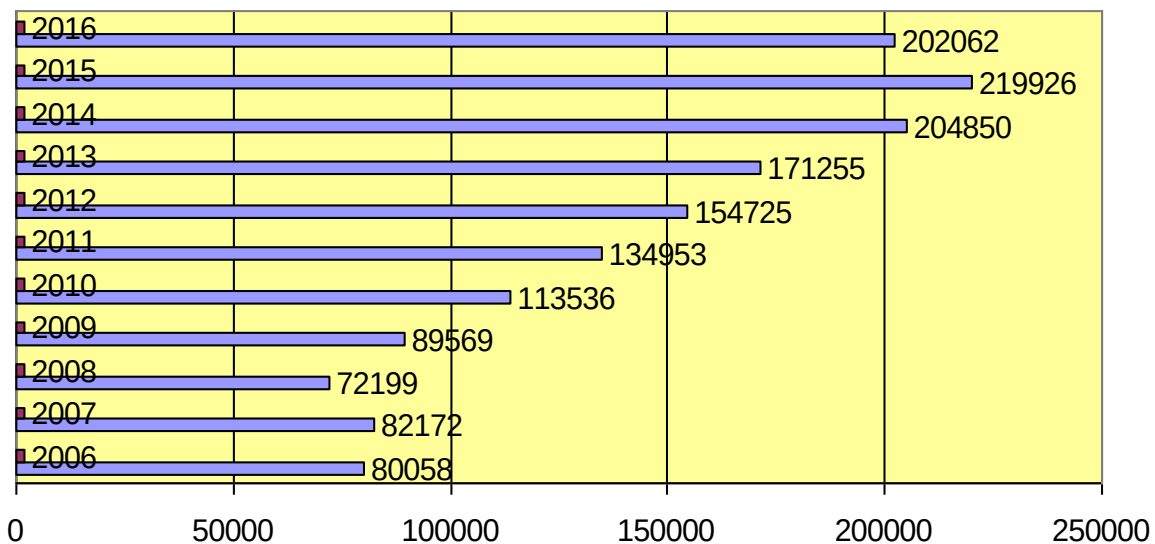
Punerea cupoanelor in locul publicatiilor împrumutate din depozit	8424 cupoane	9529	9276
Rezervări	426 vol	434 vol.	504 vol.
Proces Verbal de constatare a pierderilor	3/3 vol	3/3 vol.	2/2 vol.
Penalități diminuate	16	19	8
Retroconversie – total, din care:	7658	8510	34991
- Exemplare create	1394		
- Exemplare modificate	6254	3355	11416
		5155	23575
Activitati suplimentare:	Ore după caz	Ore după caz	Ore după caz
- Asigurarea prin rotația personalului a permanenței deschiderii secției și pe timpul verii, precum și a celui de-al doilea post la ghișeul de Permise, cu activitățile specifice			
Alte activitati:	Ore după caz	Ore după caz	Ore după caz
- supravegherea secției; - statistica circulației; - informatii bibliografice curente și de profunzime etc. - Participare la cursuri de formare continuă (modulul II – 30 mai – 1 iunie 2016)			

Prezentarea grafică comparativă a principalelor date statistice înregistrate de biroul Permise – Împrumut

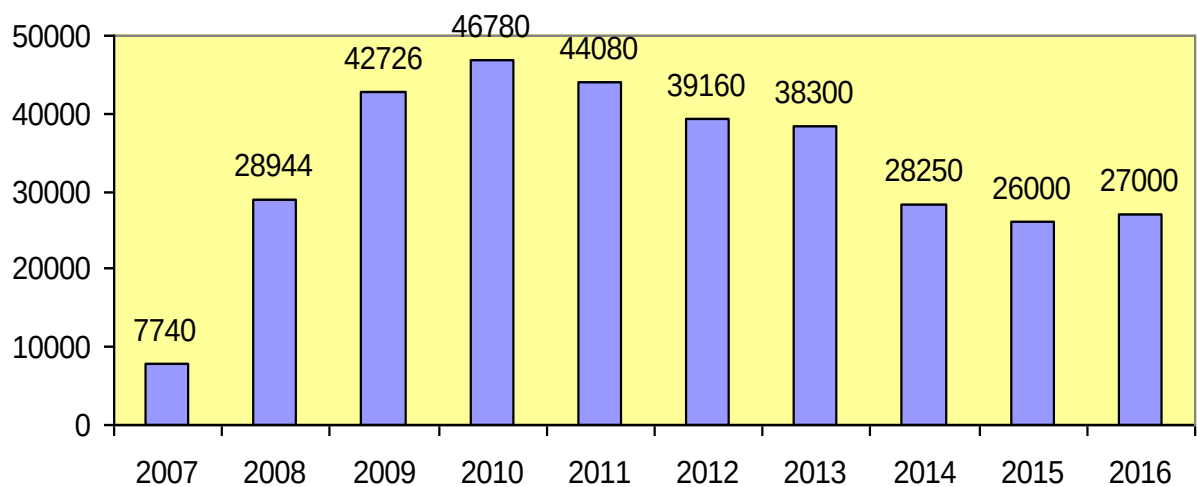


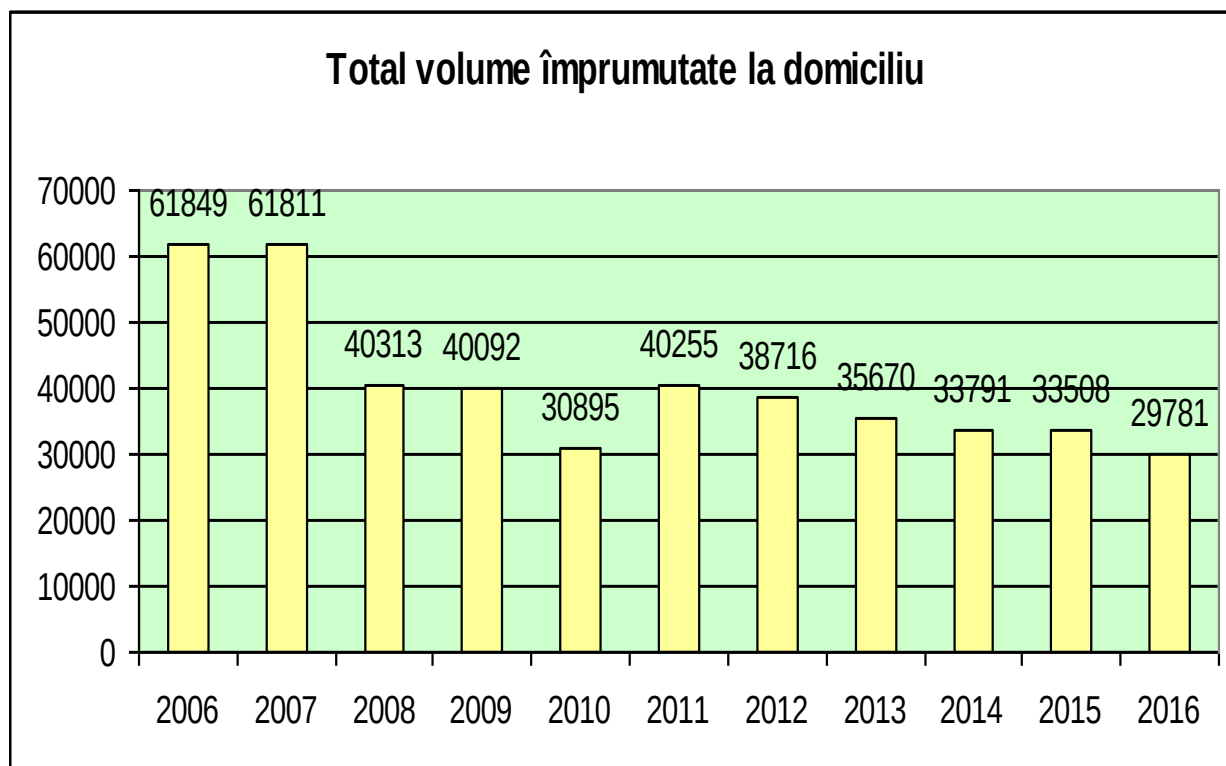
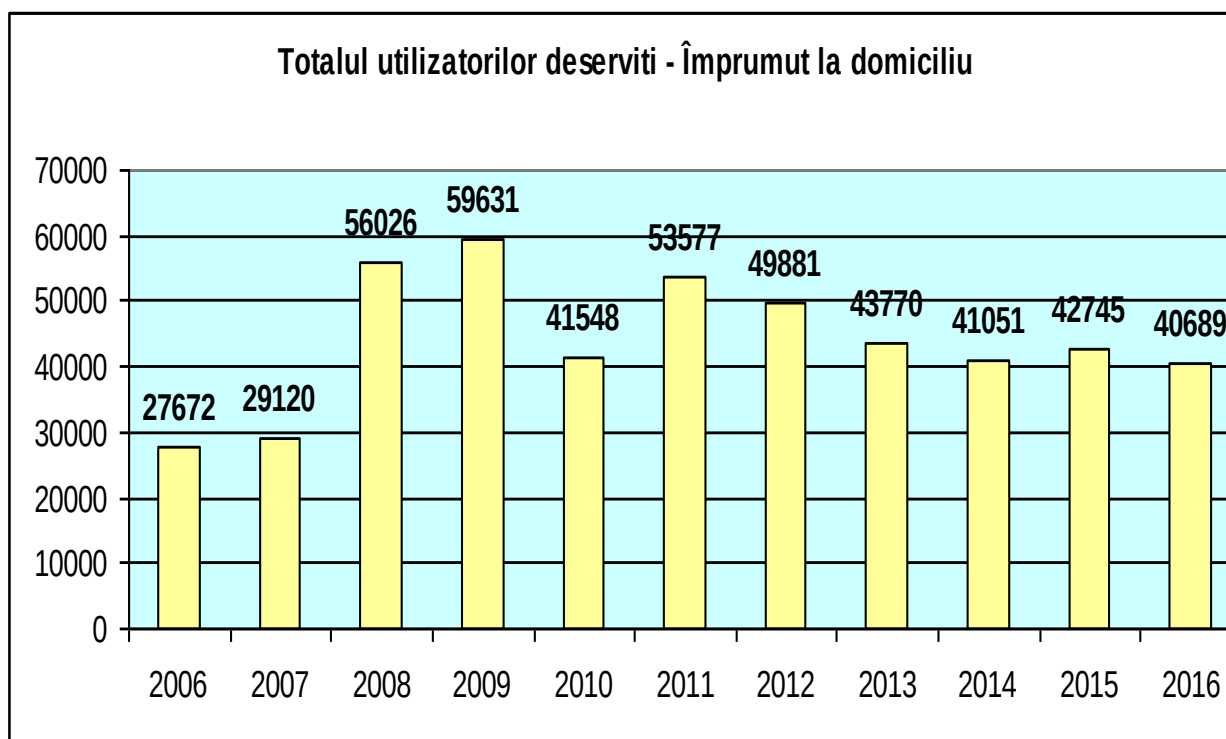


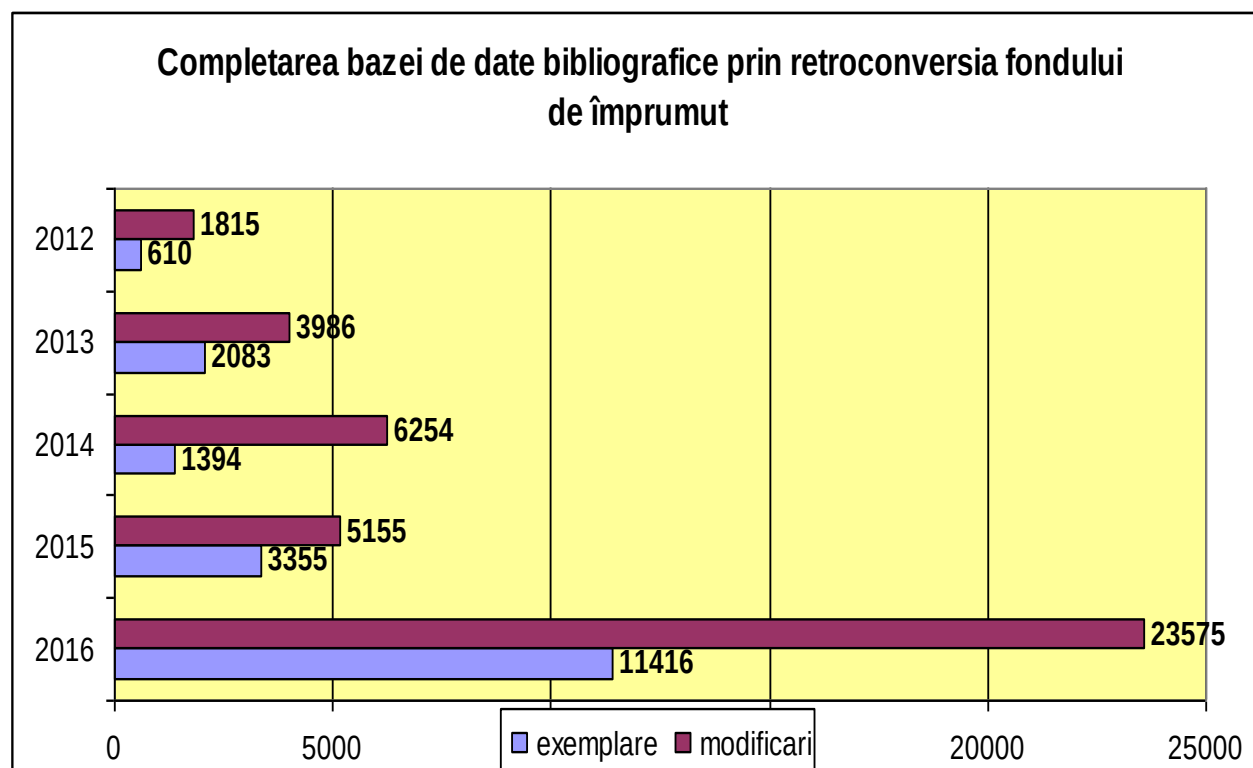
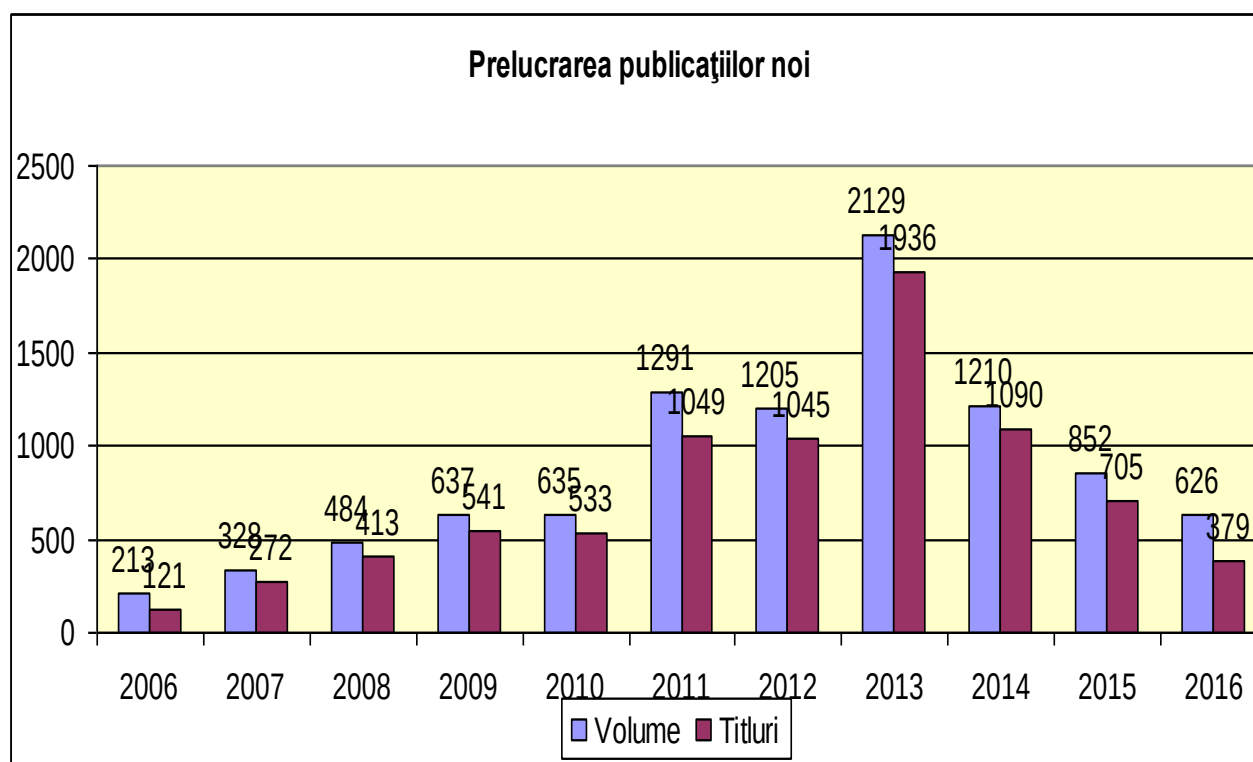
Încasarea contravalorii permiselor/vizelor - lei -



Încasarea contravalorii cartelelor pentru fotocopitoare - lei -







Statistica comparativă a principalelor activități realizate în cadrul biroului Permise – Împrumut

2006 - 2016

Activități	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Eliberarea permiselor de bibliotecă,	5704	5134	5074	5792	5160	4216	4103	4367	5542	6076	5765
din care, ocazionale	1481	1366	1698	2009	1698	1194	634	648	715	657	652
Efectuarea vizelor	3966	4004	2606	3142	3987	4140	4363	4210	3909	4270	4735
Încasarea contravalorii permiselor/vizelor	80058 lei	82172 lei	72199 lei	89569 lei	113536 lei	134953 lei	154725 lei	171255 lei	204850 lei	219926	202062 lei
Cartele pentru fotocopiatoare și încasarea contravalorii acestora	-	645	2415	3456	4678	5260	4709	3830	3625	3600	3800
		7.740 lei	28.944 lei	42726 lei	46780 lei	44080 lei	39160 lei	38300 lei	28250 lei	26000	27000 lei
Cititori deserviti - Împrumut	27672	29.120	56026	59631	41548	53577	49881	43770	41051	42745	40689

Total volume servite,	61849	61.811	40313	40092	30895	40255	38716	35670	33791	33508	29781
din care:											
- din depozitul secției	923	327	817	1881	1885	7823	8670	6763	8424	9549	7838
- de la raft liber	60926	61484	39496	38211	34010	32432	24755	23423	20195	18294	17411
* prelungiri							5291*	5484	5172	5665	4532
Activități	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Fișe de lichidare, total, din care :	10.981	12742	18329	20893	5649	5890	8066	6629	6772	6894	7236
- cu permis		4.899	7491	8910	1665	2350	5432	4186	4641	4841	5200
- fara permis		7.843	10838	11983	3984	3540	2634	2443	2131	2053	2036
Total încasări din:	15.369 lei	19.729,2 lei	14.322,4 lei	13895	8366	11407	11290	26672.5	26140	30252.9	29056.2
*Penalizări								9457.5	7535 lei	6637.9	10441.2
*Taxa de lichidare								12215	10655 lei	10265	505
*Vize								5000	7950 lei	13350	18110
Prelucrarea publicațiilor noi :											
Volume											

Titluri	213 121	328 272	484 413	637 541	635 533	1291 1049	1205 1045	2129 1936	1210 1090	852 705	626 379
Volume recondiționate din fondul de Împrumut (F.I.)	1049 vol.	1.100 vol.	855 vol.	907	640	850	378	532	432 vol.	184 vol.	186 vol.
Multiplicarea paginilor lipsă din publicațiile de la raftul liber	1 419 pag.	291 pag.	567 pag.	560 pag.	430 pag.	450 pag.	780 pag.	250 pag.	260 pag.	240 pag.	-
Volume igienizate din F.I. în cadrul Lab.de igiena cărții	1279 vol.	888 vol.	340 vol.	1502 vol.	1160 vol.	1389 vol.	1597 vol.	1783 vol.	1809 vol.	1327 vol.	490 vol.

Biblioteca Centrală Universitară

“Lucian Blaga” Cluj-Napoca

Statistica împrumuturilor la domiciliu din Fondul de Împrumut al B.C.U. pe anul 2016

Nr. Crt.	Luna	Împrumuturi de la raftul liber		Împrumuturi din depozitul secției		Prelungiri ale termenelor de împrumut		Total	
		Cititori	Volume	Cititori	Volume	Cititori	Volume	Cititori	Volume
1.	Ianuarie	1179	2206	891	1380	249	468	2319	4054
2.	Februarie	890	1633	591	980	193	353	1674	2966
3.	Martie	1262	2175	649	998	367	660	2278	3833
4	Aprilie	1041	1992	580	998	311	571	1932	3561
5.	Mai	1022	2014	484	868	285	539	1791	3421
6.	Iunie	752	1474	591	980	235	435	1578	2909
7	Iulie	103	222	298	580	49	104	450	906
8.	August	15	35	68	122	1	1	84	158
9.	Septembrie	40	66	38	74	6	11	84	151

10.	Octombrie	1213	1993	78	132	218	380	1509	2505
11.	Noiembrie	1272	2169	329	444	327	552	1928	3165
12.	Decembrie	766	1432	215	282	215	438	1196	2152
	Total general	9555	17411	4812	7838	2456	4532	16823	29781

Biblioteca Centrală Universitară

“Lucian Blaga” Cluj-Napoca

Statistica împrumuturilor la domiciliu din Fondul de Împrumut al B.C.U. pe anul 2015

Nr. Crt.	Luna	Împrumuturi de la raftul liber		Împrumuturi din depozitul secției		Prelungiri ale termenelor de împrumut		Total	
		Cititori	Volume	Cititori	Volume	Cititori	Volume	Cititori	Volume
1.	Ianuarie	1231	2359	791	1280	242	431	2264	4070
2.	Februarie	860	1597	649	998	205	394	1714	2989
3.	Martie	1307	2334	536	948	389	737	2232	4019
4	Aprilie	909	1769	791	1280	284	520	1984	3569
5.	Mai	1289	2381	484	868	407	779	2180	4028
6.	Iunie	895	1741	591	980	292	595	1778	3316
7	Iulie	152	320	298	580	68	152	518	1052
8.	August	13	21	68	122	1	6	82	149
9.	Septembrie	12	18	67	118	2	7	81	143

10.	Octombrie	1347	2337	591	980	265	437	2203	3654
11.	Noiembrie	1220	2001	292	595	347	589	1859	3185
12.	Decembrie	833	1516	409	800	214	1018	1456	3334
	Total general	10068	18294	5567	9549	2716	5665	18351	33508

**Situația statistică a activității cu publicul la sediul central al
B.C.U.”L.Blaga” în anul 2016**

Tabelul A - Evidența utilizatorilor pe categorii – Ghișeu Permise

Categoriile de utilizatori	Totalul utilizatorilor activi - BCU		Noi înscriși		Vize	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Stud.U.B.B.	6549	6111	3956	3608	2593	2503
Stud.alte instituții	1422	1152	725	755	697	397
Stud.univ. particulare	90	85	62	60	28	25
Cadre didactice universitare	284	403	74	38	210	365
<i>Cercetători</i>	282	331	126	158	156	173
<i>Înv.mediu</i>	43	28	22	19	21	9
Alte categorii	1019	1272	454	475	565	797
Permise ocazionale	657	652	657	652	-	-
TOTAL	10.346	10.034	6076	5765	4270	4269

Tabelul B - Împrumuturi de publicații - B.C.U. –

Secția	Utilizatori		Volume	
	2015	2016	2015	2016
Împrumut la domiciliu	18351	16823	33508	29781
	568	721	1125	954
TOTAL	18919	17544	34633	30735

Tabelul C – Frecvența utilizării sălilor de lectură din clădirea centrală a B.C.U. 2015

Nr. Crt.	Denumirea sălilor de lectură	Nr. săli de lectură	Nr. locuri de studiu	Utilizatori-Frecvență	Volume consultate		
					Total	Cărți	Periodice
1.	Sălile I – III	3	248	61307	105808	97132	8676
2.	Sala Profesorilor “Al.Lapedatu”	1	22	12865	30906	23071	7835
3.	Sala de referințe “Szabo Karoly”	1	22	4085	9552	9552	0
4.	Sala de reviste “Ghe. Barițiu”	1	45	8907	14804	1253	13551
5.	Sala cercetătorilor “Miko Imre”	1	28	7968	14241	10543	3698
6.	Sala Multimedia	1	20	18152	0	0	0
7.	Colecții Speciale “G. Sion”	1	32	462	1819	1819	0
8.	Sala “Lucian Blaga”	3	106	11984	11745	10983	762
9.	Biblioteca de Psihologie			11275	14746	14524	222
10.	Sala “A.Marino”	2	64	4292	28366	22302	6064
	Total general	14	587	141297	231987	191179	40808

Frecvența utilizării sălilor de lectură din clădirea centrală a B.C.U. 2016

Nr. Crt.	Denumirea sălilor de lectură	Nr. săli de lectură	Nr. locuri de studiu	Utilizatori-Frecvență	Volume consultate		
					Total	Cărți	Periodice
1.	Sălile I – III	3	248	56688	84050	78154	5896
2.	Sala Profesorilor “Al.Lapedatu”	1	22	12544	31270	23657	7613
3.	Sala de referințe “Szabo Karoly”	1	22	4177	9230	9230	-

4.	Sala de reviste “Ghe. Barițiu”	1	45	9592	14406	2921	11485
5.	Sala cercetătorilor “Miko Imre”	1	28	7675	13594	10106	3488
6.	Sala Multimedia	1	20	18192	-	-	-
7.	Colecții Speciale “G. Sion”	1	32	425	1042	1042	-
8.	Sala “Lucian Blaga”	3	106	12202	11315	10519	796
9.	Biblioteca de Psihologie			9539	12858	12673	185
10.	Sala “A.Marino”	2	64	4389	27360	21317	6043
	Total general	14	587	135423	205125	169619	35506

Ghișeul de Permise

Activități	2016	2015
Pregătirea imprimatelor (fișe de înscriere)	8000 fișe	8500 fișe
Permise, chitanțiere: barcodare, stampilare etc.	Permise 9500 Chitanțiere 163	Permise 9500 Chitanțiere 168
Verificarea datelor personale ale cititorilor	9.500. cit.	10.000.
Eliberarea permiselor de bibliotecă	5.765 permise 6000 infolieri 652 Permise ocazionale	6076 permise 6500 infolieri 657 Permise ocazionale
Eliberarea duplicatelor	165	165 duplicate
Efectuarea vizelor anuale	4735 vize	4270 vize
Eliberarea chitanțelor pentru permise/vize/duplicate/	146 chit/7300 chitante	168 chit./8400 chitante
Încasarea contravalorii permiselor	202.062 lei	219.926. lei
Informații	10500 informatii	11500 informatii
Scoaterea din evidență a fișelor de înscriere (lichidări)	2500 lichidari	2750 lichidari
Centralizarea și introducerea în baza de date a statisticilor	30 ore	30 ore
Cartele fotocopiere	3800 cartele/27000 lei 2200*5 lei 1600*10 lei	3600 cartele/26.000. lei 1800*5 lei 1800*10 lei
Total sume încasate de la utilizatori și predate la serviciul Contabilitate:	229.062. lei din care 202.062. lei-permise 27.000.lei-cartele	245.926 lei din care 219.926. lei permise 26.000. lei cartele
Introducerea datelor cititorilor în Aleph	6000 fișe	7000 fișe
Alte activități profesionale prin rotație la Secția de împrumut, retroconversia publicațiilor din depozitul secției de împrumut	Ore după caz	Ore după caz

Statistica permiselor și vizelor eliberate la Ghișeul de Permise între anii 2012 – 2016

Anul	2012		2013		2014		2015		2016	
Luna	Permise	Vize	Permise	Vize	Permise	Vize	Permise	Vize	Permise	Vize
Ianuarie	585	557	634	455	466	560	656	447	654	386
Februarie	255	251	321	228	239	246	330	152	339	258
Martie	363	250	456	279	311	225	465	181	457	212
Aprilie	239	165	244	136	285	215	247	117	301	197
Mai	336	194	299	189	238	127	318	163	323	199
Iunie	274	129	190	104	240	96	219	111	234	112
Iulie	86	43	110	40	110	39	90	21	75	15
August	66*	**	50	10	48*	**	60	10	58	10
Septembrie	60*	**	66	10	50*	**	52	-	63	10
Octombrie	978	1121	2061	1243	1650	1175	2536	1539	2077	1372
Noiembrie	553	1094	792	938	750	1190	804	1017	881	1218
Decembrie	191	307	262	277	250	337	299	512	303	280
Total:	3986	4111	5542	3909	4637	4210	6076	4270	5765	4269

Note:

* - se eliberează doar permise ocazionale (1 săptămână; 1 lună sau 1 an)

** - nu se efectuează vize

3. Cercetare bibliografică și documentare. Relații cu publicul. Livrare de documente

3.a Cercetare bibliografică și documentare

1. Prezentarea serviciului/biroului

Compartimentul **Cercetare bibliografică** face parte din Departamentul **Cercetare bibliografică, documentare. Relații cu publicul** și este format din sălile cu profil specializat de cercetare: **Sala Adrian Marino/Rațiu-Tilea, Sala de Referințe, Sala Multimedia.**

2. Rolul și funcțiile serviciului în cadrul instituției

Axul fundamental în jurul căruia se desfășoară activitățile compartimentului **Cercetare bibliografică și documentare** îl reprezintă componenta de cercetare bibliografică și documentare, ca parte constitutivă a Planului strategic de dezvoltare a Bibliotecii noastre. Astfel, activitățile de cercetare bibliografică și documentare continuă, pe de-o parte, tradiția de cercetare bibliografică a instituției noastre, prin elaborarea lucrărilor de tradiție bibliografică și, pe de altă parte, prin diversificarea modalităților de căutare modernă a informației științifice, sunt racordate la noile cerințe de cercetare și informare bibliografică lărgind astfel accesul la informare și contribuind la eficientizarea procesului de învățământ.

În cadrul aceleiași componente de cercetare funcționează și redacția revistei ***Philobiblon*** prin susținerea editării căreia, Instituția noastră urmărește sporirea prestigiului academic atât la nivel național, cât și internațional.

3. Personalul

Un aspect important în ceea ce privește personalul din cadrul compartimentului îl reprezintă pregătirea de bază a specialiștilor din domeniul cercetării bibliografice, cu specializări care să reflecte profilul specific al lucrărilor de cercetare bibliografică. Desigur, accentul pus pe formarea continuă și individuală a personalului nu trebuie neglijat, instituția noastră încurajând, în vederea sporirii prestigiului instituțional, activitatea de cercetare a bibliotecarilor.

Din punctul de vedere al **componentei personalului**, în anul 2016 postul vacant de la Sala de Referințe a fost ocupat prin concurs de către Leon Edith, care a intrat în colectivul nostru de la 1 martie. La celelalte săli situația a rămas neschimbată : **Sala Multimedia (Grigore Liana, Ifrim Anca), Sala Adrian Marino (Gădălean Eliza, Ostrovski Felix).**

4. Activitățile principale :

I. Sala Adrian Marino – Rațiu-Tilea

1. activități specifice

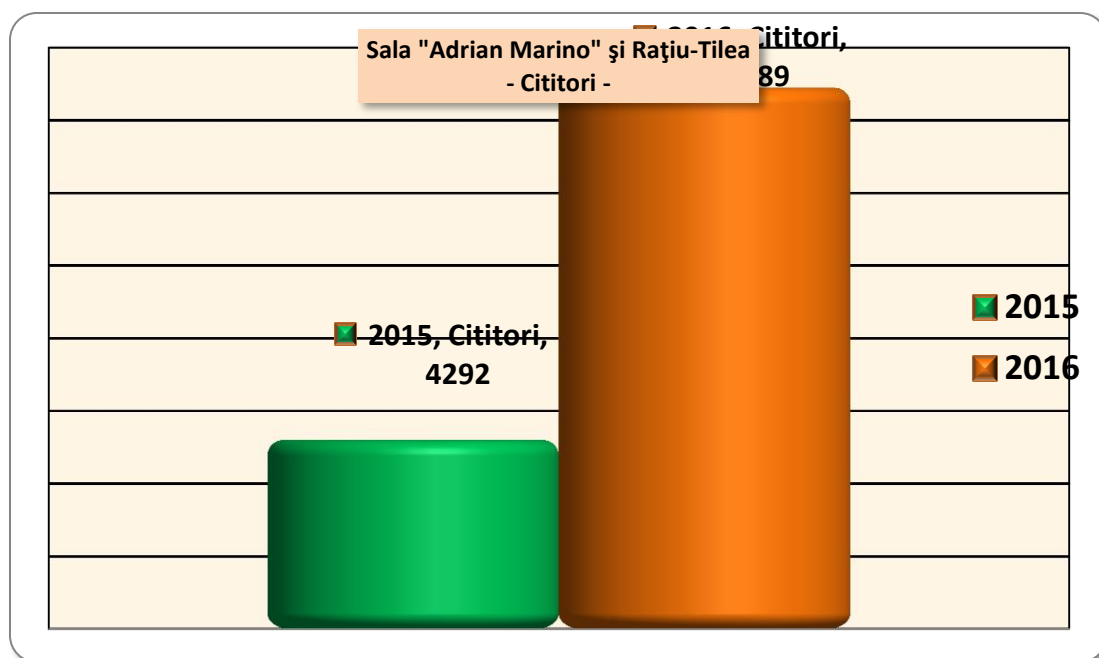
- s-a realizat **verificarea totală** a fondurilor Rațiu- Tilea
- la verificare au participat și colegi de la sălile de lectură: sale Periodice curente, Sala Lucian Blaga.
- catalogarea rapidă, respectiv, încărcarea împrumutului în contul utilizatorilor pentru publicațiile în depozit, neintroduse în catalogul online la momentul solicitării

2. relații cu publicul

- dispecerat sala de lectură, împrumut și restituire publicații
- descărcarea utilizatorilor direct la sala de lectură unde s-a efectuat restituirea publicațiilor, avându-se în vedere procedura de lucru stabilită pentru restituiri Aleph – modul Circulație
- realizarea somațiilor către cititori conform procedurii
- acordarea de asistență și informații bibliografice curente și de specialitate

Sala “Adrian Marino” și “Rațiu-Tilea”

Total cititori	
2015	2016
4292	4389

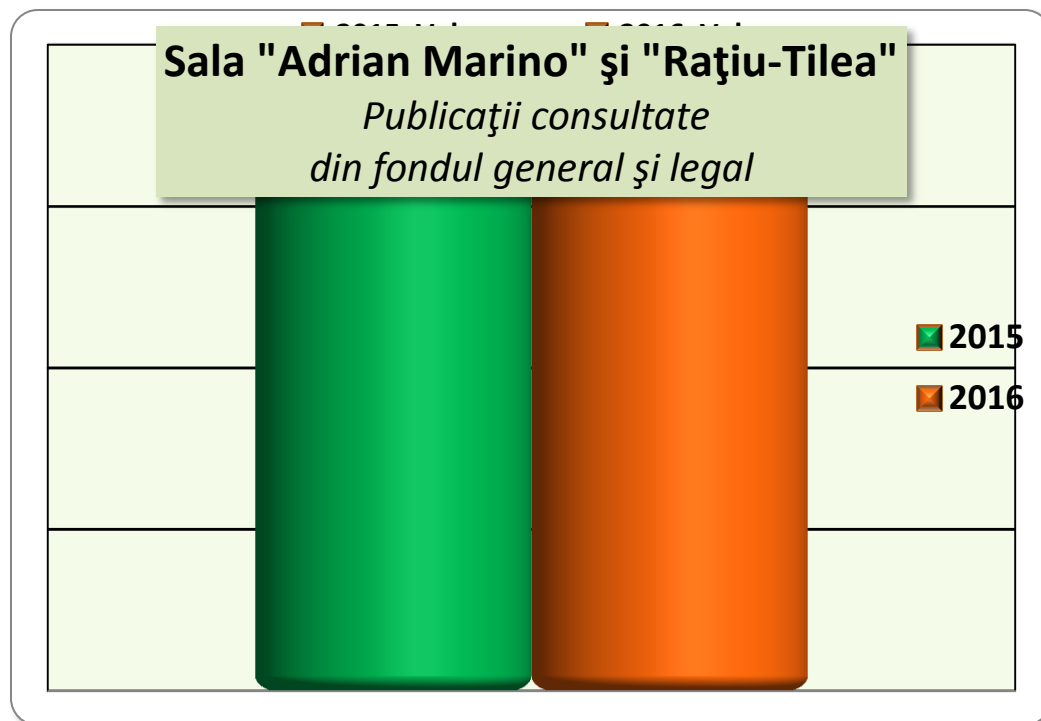


- în privința numărului de cititori se constată o **creștere constantă a frecvenței** – acest fapt se datorează atât creșterii numărului de utilizatori specifici (tineri cercetători, doctoranzi etc.) cât și valorii documentare a celor două fonduri
- la publicațiile din fondurile Marino și Rațiu Tilea se adaugă și publicațiile servite din celelalte fonduri ale Bibliotecii (în funcție de status-ul utilizatorilor), precum și **publicații periodice (reviste și ziare** – servite în condițiile prevăzute de regulamentul de funcționare)

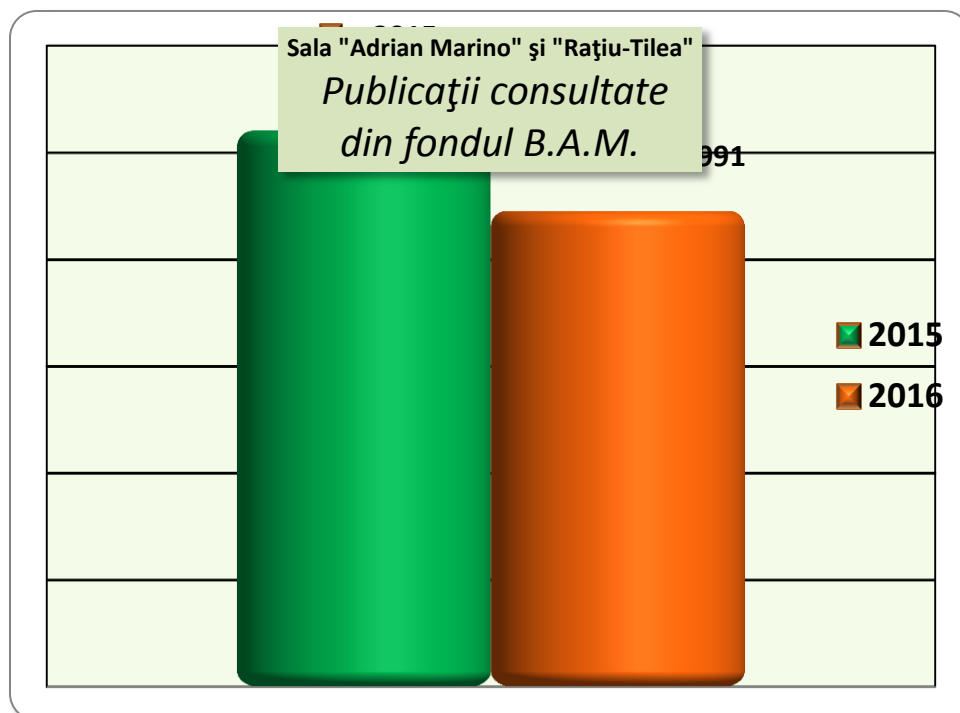
II.

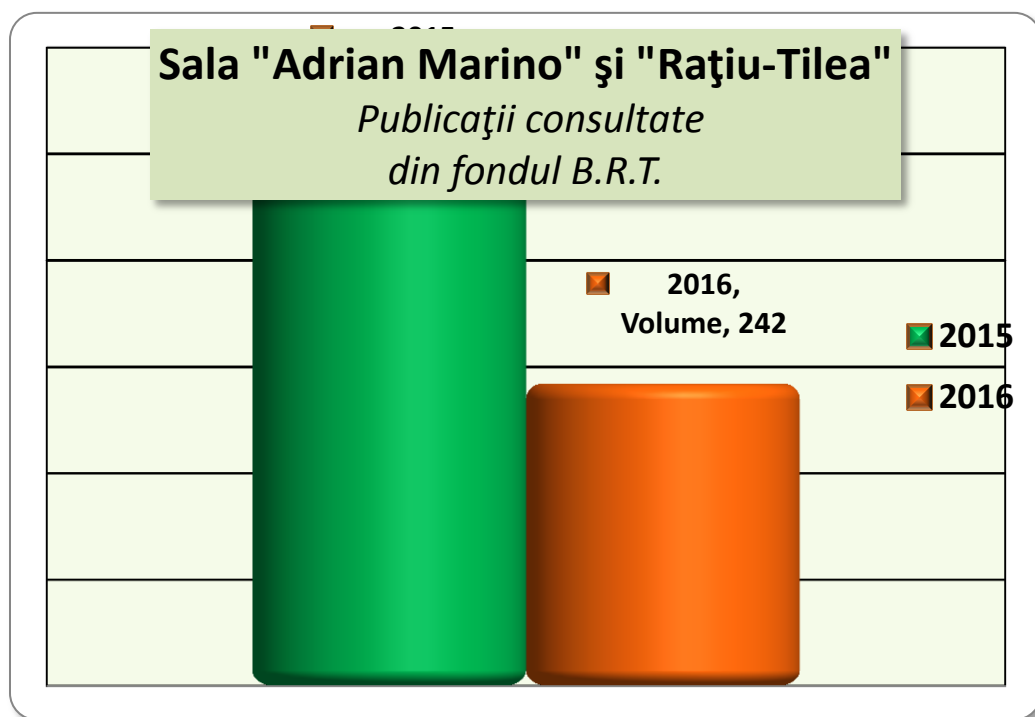
III.

Volume publ. fond gen.și legal		Volume B.A.M.		Volume B.R.T.	
2015	2016	2015	2016	2015	2016
20789	20084	1141	991	372	242



IV.





Concluzii:

- în prezentarea comparativă a situației pe anii 2015/2016 am detaliat pe tipul de publicații – cea mai mare parte a publicațiilor provin din Fondul general și legal
- se observă o constanță în privința servirii publicațiilor din cele două fonduri specifice, existente în Sală (Marino și Rațiu-Tilea)
- ușoara creștere a servirii se datorează și îmbogățirii fondului cu publicații noi din Biblioteca Adrian Marino, precum și din Biblioteca Rațiu-Tilea
- un public restrâns se preocupă și de fondul documentar Adrian Marino (în special, cercetători, doctoranzi) care analizează cu predilecție dosarele corespondenței Marino

V. Sala Multimedia

1. activități principale – relații cu publicul

- îndrumarea utilizatorilor în vederea căutării în bazele de date abonate

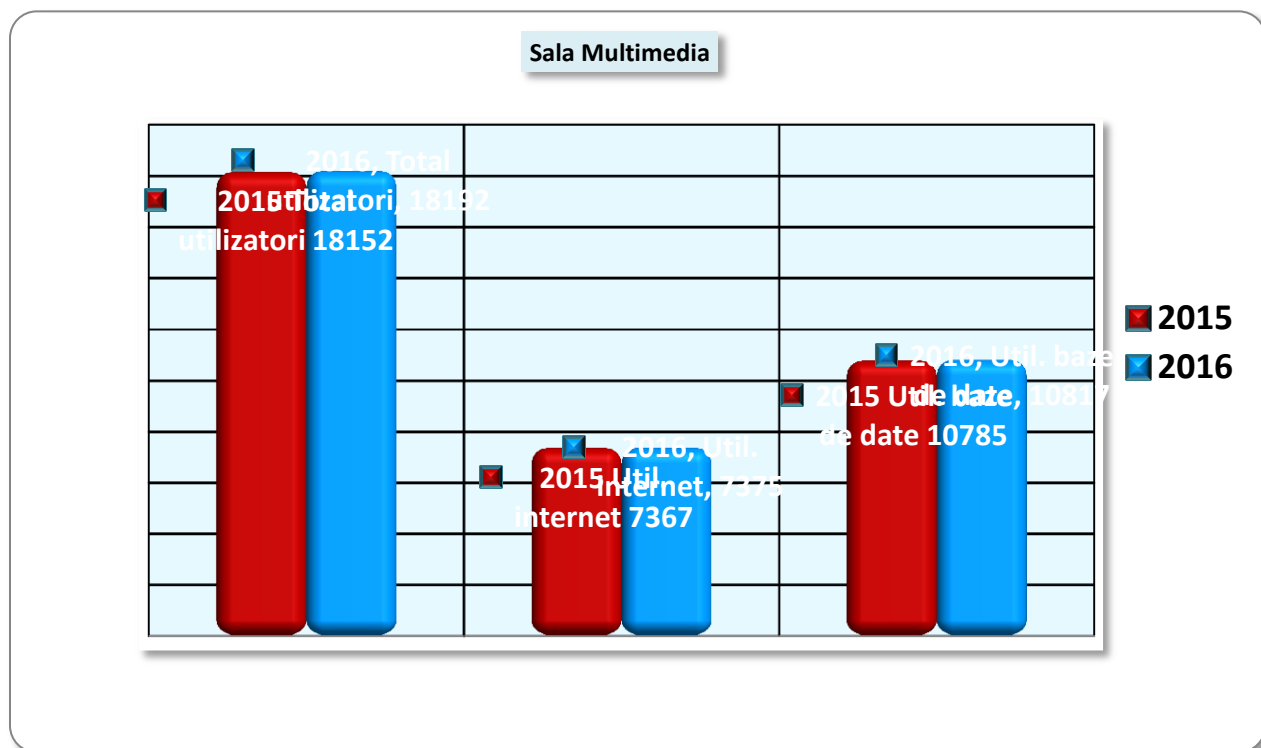
- îndrumarea utilizatorilor în scopul căutării de la distanță – fie telefonic, fie direct – în bazele de date abonate
- realizarea unor căutări la cerere
- utilizarea softului de gestionare a timpului de acces

2. activități specifice - individualizate

- gestionarea paginii web a bibliotecii - Grigore Liana

Sala Multimedia

Total utilizatori		Utilizatori internet		Utilizatori baze de date	
2015	2016	2015	2016	2015	2016
18152	18192	7367	7375	10785	10817



Concluzii:

- la Sala Multimedia se poate observa o anumită constanță în privința frecvenței utilizatorilor
- se constată familiarizarea utilizatorilor cu căutarea în bazele de date abonate, interesul tot mai crescut al studenților pentru bazele de date, interesul cadrelor didactice pentru bazele de date, precum și pentru identificarea unor posibilități de publicare în reviste străine (identificarea indicelui revistei, impactul acesteia etc.)

II. Sala de Referințe

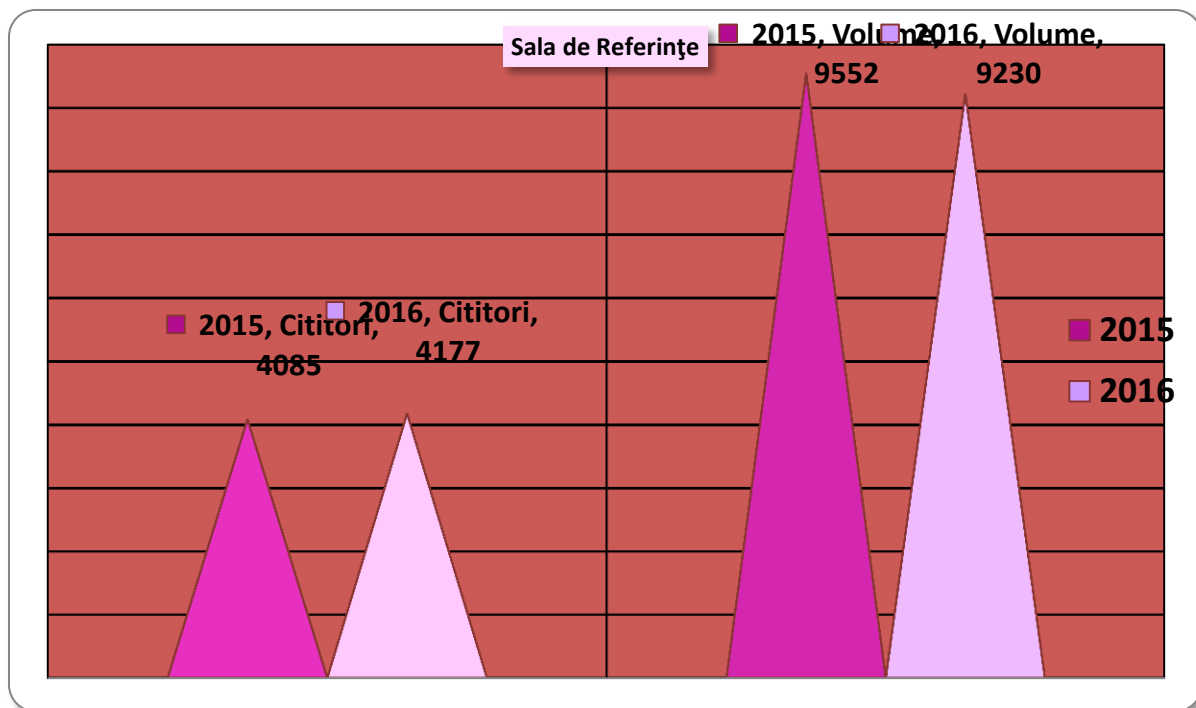
1. activități principale – relații cu publicul

- custodie la sala de lectură (pregătirea sălii pentru deschidere, acordarea numerelor pentru cititori, înregistrarea cititorilor, verificarea validității permiselor etc.)
- îndrumarea cititorilor specifici în vederea căutării informației bibliografice (curente sau de profunzime)
- completarea curentă și retrospectivă a colecției Sălii de Referințe prin urmărirea achizițiilor noi din domeniul bibliografic, de referință
- elaborarea unor bibliografii la cerere – răspunsuri pentru solicitările cititorilor prin serviciul de HelpDesk

2. activități specifice - individualizate

- participarea la elaborarea *Anuarului Istoriografic* – Constantinescu Stela
- acordarea sprijinului pentru utilizarea sălii ca spațiu de desfășurare a unor activități culturale aprobate de conducerea Bibliotecii

Cititori		Volume	
2015	2016	2015	2016
4085	4177	9552	9230



- în privința numărului de utilizatori ai sălii – frecvența este constantă, locurile fiind complet ocupate în perioada de sesiune.
- sala de Referințe este frecventată, la capacitate maximă, mai ales în perioada de sesiune – studenții de la Facultatea de Drept, precum și cei de la **UMF (în special, studenți străini)**, preferă această sală datorită condițiilor excepționale de liniște
- scăderea numărului de volume se explică prin faptul că s-a luat decizia ca în Sala de Referințe nu se mai servesc publicații din Fondul General – studenții care frecventează această sală, mai ales în perioadele de sesiune, preferând să învețe din cursuri proprii

Plan de activitate 2017

Sala Referințe, Marino/Tilea-Rațiu și Multimedia

1. continuarea activităților curente conform specificului fiecărui loc de muncă (toți angajații)
2. asigurarea calității în ceea ce privește activitățile și îndeplinirea individuală a sarcinilor (toți angajații)
3. stimularea unui **dialog permanent** cu utilizatorii noștri în vederea aflării cerințelor de informare și documentare ale acestora (toți angajații)
4. crearea unui climat plăcut și stimulativ pentru studiu în sălile de lectură și păstrarea unor raporturi amiabile cu cititorii (toți angajații)
5. păstrarea unui **comportament civilizat și politicos** – evitarea situațiilor de conflict cu utilizatorii – respectarea regulamentului bibliotecii (toți angajații)
6. perfecționarea continuă și **adaptarea la noile tehnologii de accesare a informației** (baze de date, cărți electronice) și posibilitatea de a oferi informații prin căutări asistate
7. **perfecționarea continuă** pentru asigurarea informațiilor științifice de înalt nivel – o cât mai bună cunoaștere a bazelor de date abonate în vederea furnizării unei informații științifice de calitate
8. sprijinirea realizării *Anuarului istoriografic*
9. sprijinirea unor cercetări individuale care să aducă prestigiu instituției noastre – în cadrul unor proiecte de tinere echipe
10. încurajarea activității de cercetare în cadrul bibliotecii și a fondului documentar Adrian Marino
11. **atragera unor utilizatori noi** înspre Sala de Referințe, frecventată, în special, în timpul perioadelor de sesiune – bibliografii la cerere
12. asumarea unor responsabilități prin care bibliotecarii de la sălile de lectură **să gestioneze momentele tensionate** care apar în raporturile utilizatorii (toți angajații)

13. stimularea colegilor de la Sălile cu publicul prin implicarea acestora în activități care să le ofere compensații profesionale soluționarea cât mai promptă a cererilor de informare bibliografică a utilizatorilor bibliotecii noastre
14. participarea la procesul de retroconversie al bibliotecii
15. sprijinirea practicii studenților de la facultățile din cadrul Universității “Babeș-Bolyai”
16. integrarea voluntarilor în activitățile specifice de bibliotecă (toți angajații)

Florina Ilis

Data : 06 februarie 2017

șef coodonor

Biroul Documentare din cadrul Departamentului de Cercetare Bibliografică desfășoară activități specifice de informare și documentare bibliografică, adecvate profilului instituțiilor de învățământ superior, elaborând bibliografii tematice, sinteze bibliografice, precum și alte lucrări de informare și cercetare documentară. De asemenea, creează și gestionează baze de date proprii, furnizează informații bibliografice orale și scrise facilitând accesul utilizatorilor la informații. Raportat la misiunea și funcția Bibliotecii noastre, Biroul Documentare efectuează și cercetări proprii în domeniul bibliologiei și științei informării în vederea desfășurării adecvate a formării profesionale.

În cadrul biroului, în anul 2016, și-au desfășurat activitatea după cum urmează:

Todor Daniela, Căpâlneanu Ana Maria, Marcu Angela, Turc Lucia, Maister Robert Săplăcan C-tin. și Monica Florea.

În anul 2016 toate obiectivele propuse în anul anterior au fost îndeplinite, activitatea de documentare și cercetare bibliografică desfășurându-se conform planului stabilit. Ritmul susținut de activitate s-a păstrat, iar în unele situații, după cum se va vedea din graficele comparative cu anii 2014 și 2015, se pot observa îmbunătățiri ale activității.

Activitățile specifice departamentului de Documentare și cercetare bibliografică:

- A. Crearea de materiale bibliografice proprii prin continuarea lucrărilor de tradiție ale Bibliotecii noastre:
 - 1. *Referințe critice. Istorie și critică literară*
 - 2. *Baza de date a lucrărilor de biblioteconomie și știința informării. LIS*
 - 3. *Anuarul istoriografic al României. AIR*
 - 4. *Studii de științe sociale în presa maghiară din Romania*
 - 5. *Proiectul Reviste de Filosofie*
- B. Servicii bibliografice specifice:
 - 1. elaborarea unor bibliografii tematice orientative (simple sau complexe)
 - 2. bibliografii la cerere prin consultarea bazelor de date abonate și a bazelor de date proprii
- C. Colaborarea cu studenții masteranzi de la Facultatea de Litere, specializarea Studii românești:

1. introducerea studenților în planul de lucru al *Referințelor critice*
 2. familiarizarea studenților cu activitatea de cercetare bibliografică
 3. învățarea procedurilor de lucru – deprinderea utilizării softului bibliografic ProCite
- D. Alte activități. Formarea utilizatorilor specifici departamentului bibliografic, după caz
1. familiarizarea acestora cu specificul activității de documentare și cercetare bibliografică
 2. folosirea instrumentelor de lucru tradiționale și electronice în vederea dezvoltării abilităților de cercetare documentară

A. CERCETĂRI BIBLIOGRAFICE ȘI DOCUMENTARE - BAZE DE DATE.

I. *Referințe critice. Istorie și critică literară*

1. *Istorie și critică literară 2012* (Ana Maria Căpâlnenau, Angela Marcu, Daniela Todor) -

Finalizarea volumului

- conține 5837 de referințe
- 5184 înreg. realizate în Birou
- 70 reviste despuiate și 106 monografii prelucrate

II. *Baza de date cuprinzând lucrări de biblioteconomie și știința informării (LIS)*

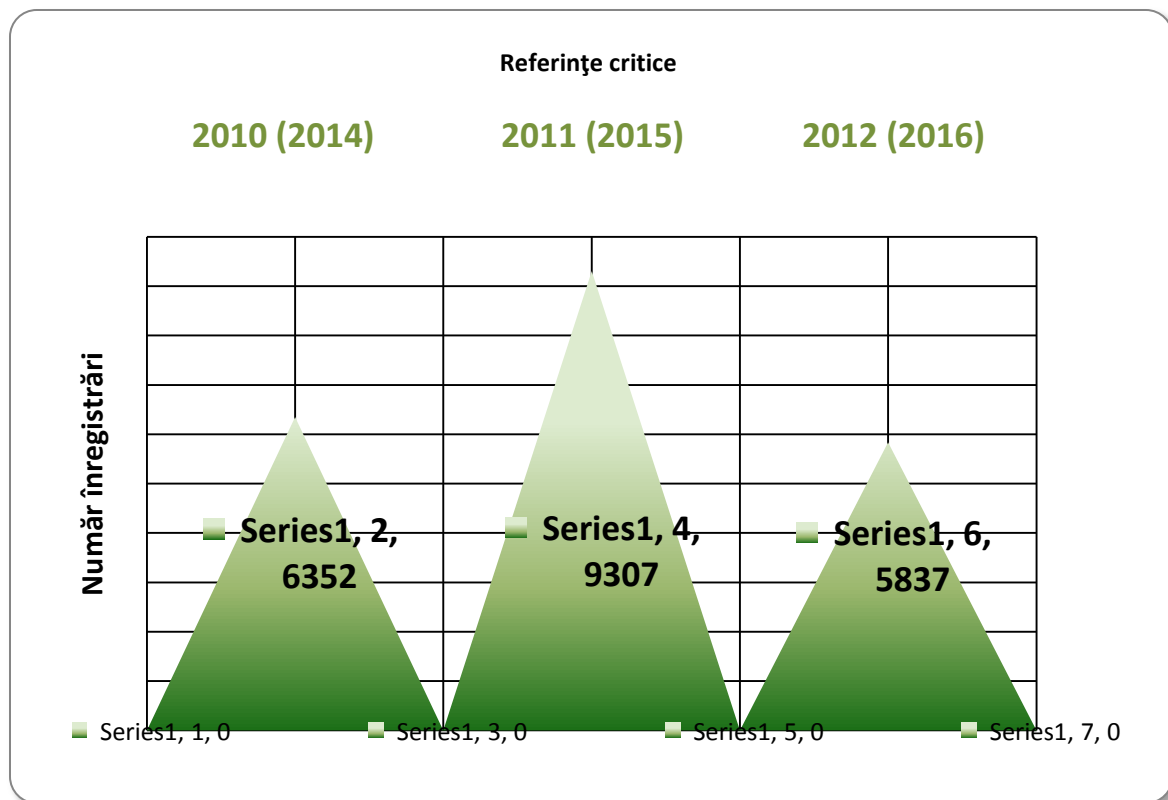
- identificarea de noi titluri LIS
- redactare finală (editare în Word, creare pdf, indici, notă editorială)
 - o 949 referințe

Prezentare comparativă – 2014/2015/2016

Referințe critice

2014-2016

An	2010 (2014)	2011 (2015)	2012 (2016)
Număr înregistrări	6352	9307	5837



Concluzii:

- s-a pregătit o bază de date pentru încărcarea ei în Aleph CUC02
- s-au pregătit documentele PDF pentru vizualizarea în Aleph
- întocmirea procedurilor de lucru pentru transferul în Aleph al bazelor din Procite
- realizarea transferului în Aleph a bazelor

III. Anuarul istoriografic al României Vol. IV (2014) – Finalizarea volumului

Coordonator volum: Lucia Turc

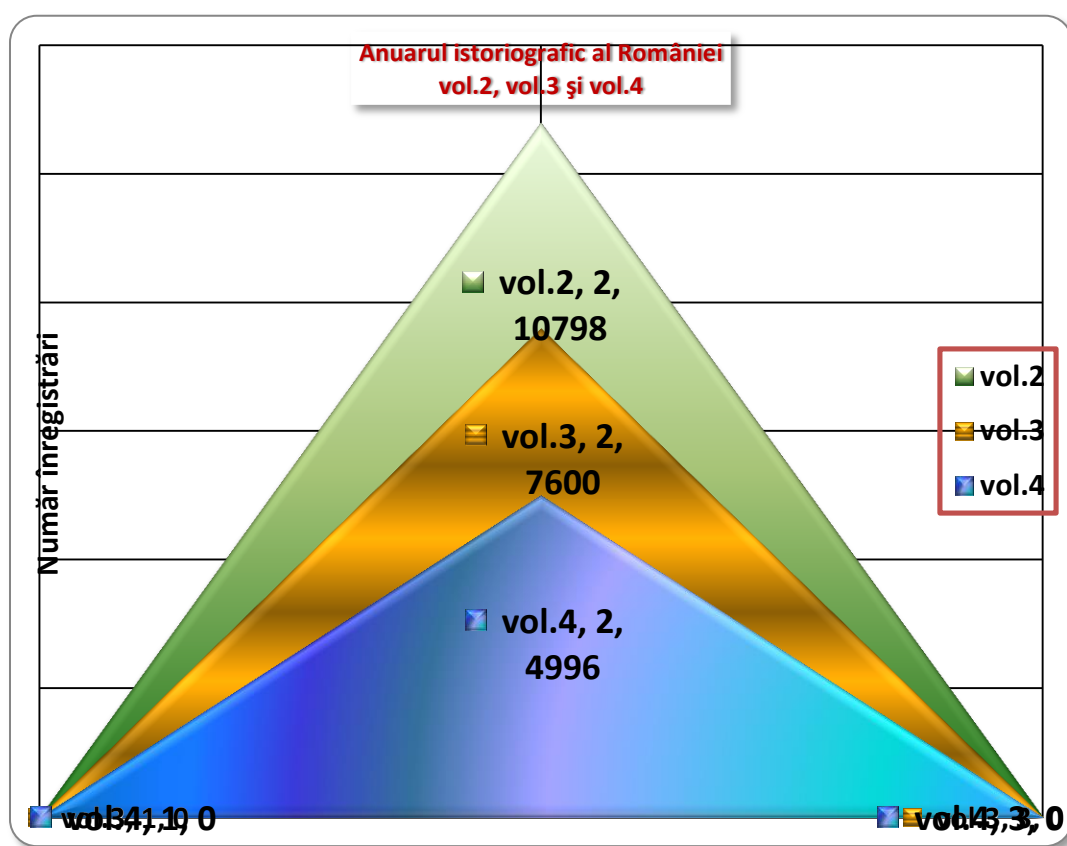
- a organizat și coordonat activitatea membrilor colectivului de redactare
- a realizat colaționarea bazelor, corectura clasificării și indexării (aprox. 5000 înregistrări)
- a participat la activitatea propriu-zisă de despuire și introducere în ProCite a înregistrărilor – conform raportului individual de activitate
- a asigurat comunicarea între membrii colectivului redacțional

- a colaborat cu editorul în vederea publicării volumului
- traducerea în engleză a titlurilor și indicilor: Todor Daniela

AIR

2014-2016

Volum	Vol.2	Vol.3	Vol.4
Număr înregistrări	10798	7600	4996



Concluzii:

- în anul 2016 s-a continuat în primele luni, până la apariția vol. 3, corectura și uniformizarea bazelor
- activitatea la vol 4. continuă și în anul curent, astfel că încheierea propriu-zisă a anului 2016 nu înseamnă și încheierea activității la vol. 4 (aflat în curs de

definitivare) - borna cronologică prezintă, în cercetarea bibliografică, un indicator orientativ

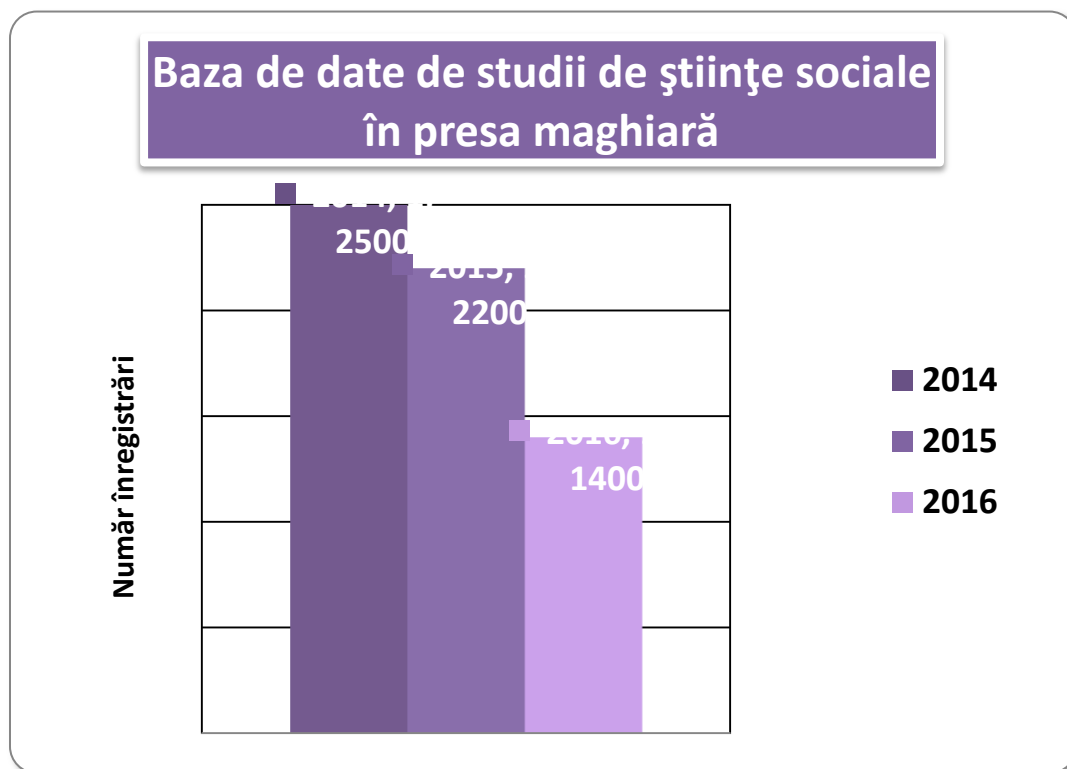
IV. Bibliografia tematică Studii de științe sociale în presa maghiară din Romania (1945-2007)

autor: Maister Robert

1. Continuarea bazei de date *Studii de științe sociale în presa maghiară din România,*

Baza de date de studii de științe sociale în presa maghiară

An	2014	2015	2016
Număr înregistrări	2500	2200	1400

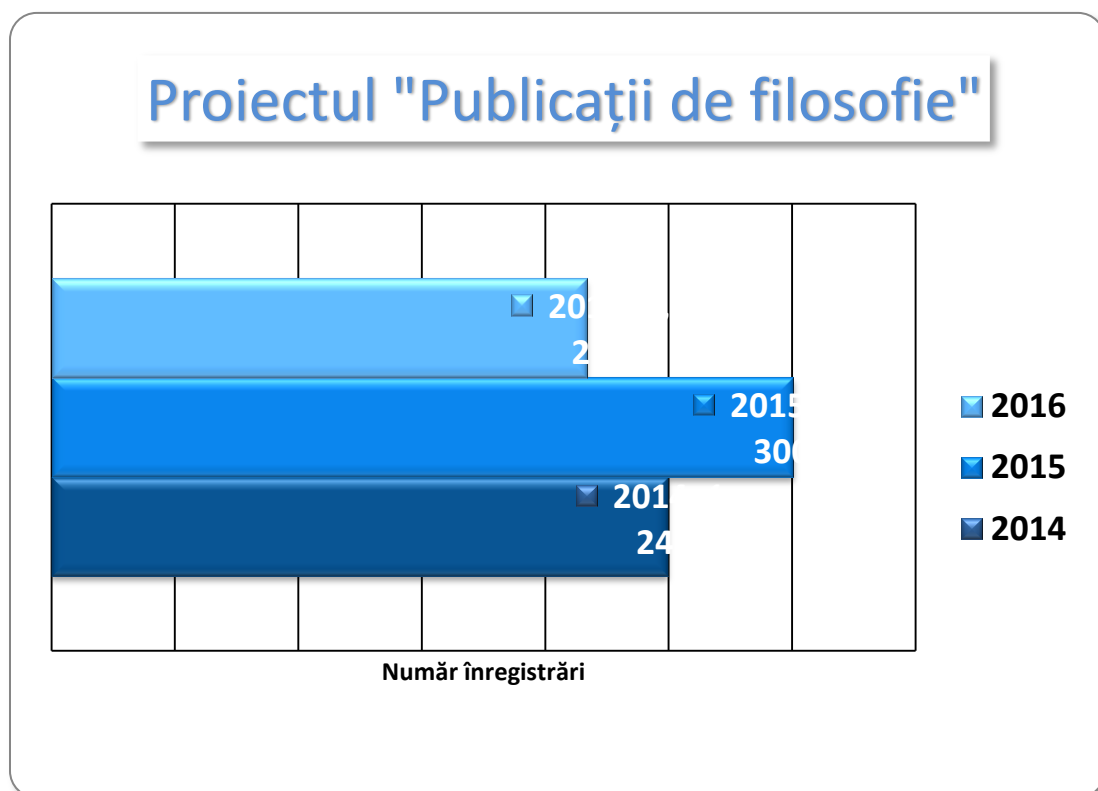


V. Indicele revistei “Cercetări filosofice” și Proiectul Reviste de filosofie
autor: Săplăcan Constantin

- s-a completat cu noi înregistrări indicele revistei „Cercetări filosofice”
- se continuă proiectul „Reviste de filosofie” care are în vedere prelucrarea în Aleph a principalelor reviste de filosofie existente în catalogul On-line al bibliotecii
- în anul 2016 au fost prelucrate revistele : *Analele Universității Dunărea de Jos*, *Revista de filosofie analitică*, *Analele Universității A. I. Cuza Iași*.
- total de înregistrări : 2169 titluri noi, 1776 titluri modificate, 497 autorități create, precum și 150 autorități corectate.

Proiectul „Reviste de filosofie”

An	2014	2015	2016
Număr înregistrări	2496	3004	2169



B. Colaborarea cu studenții masteratului de Studii Românești – Facultatea de Litere

Din anul 2015 am început colaborarea cu masteratul de Studii Românești pentru practica profesională a studenților pe baza unui protocol de colaborare între BCU Lucian Blaga și Facultatea de Litere (UBB).

Din anul 2016 s-a semnat acordul convenție și cu Facultatea de Litere, nivel licență, pentru modul de Practică profesională și de cercetare. Studenții desfășoară câte 14 ore pe semestru în cadrul acestui modul.

C. SERVICII DE INFORMARE BIBLIOGRAFICĂ, BIBLIOGRAFII LA CERERE

1. Bibliografii la cerere în vederea formării profesionale

O componentă esențială a activității Biroului Documentare și Cercetare bibliografică o reprezintă și elaborarea unor bibliografii tematice, atât în scopul pregătirii profesionale, cât și a formării profesionale continue. Solicitățile în acest sens vin atât din partea Biroului de Resurse umane, în vederea pregătirii bibliografiei de concurs în bibliotecă sau de promovare în treapta superioară, cât și din partea colegilor implicați în proiecte de formare profesională.

2. Bibliografii la cererea utilizatorilor bibliotecii:

În anul 2016 au fost elaborate **3 bibliografii la cerere** având teme variate (Viorel Știrbu – referințe critice; Români în America – referințe critice; „O noapte furtunoasă” de I.L. Caragiale – referințe critice)

În vederea realizării acestor bibliografii se consultă atât bazele de date proprii, cât și bazele de date abonate.

D. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN BIROU

- Colaborarea la *Philobiblon* – consilier științific de specialitate (Ana Maria Căpâlneanu)
- Cursuri UBB, Biblioteconomie și știința informării - Managementul informației specialitate

Plan curent de activitate 2017

1. Continuarea în același ritm susținut a elaborării lucrării ***Referințe critice. Istorie și critică literară:***
 - a intrat în lucru anul 2013: răspunde Ana Maria Căpâlneanu, Angela Marcu, Daniela Todor – termen de finalizare – cel târziu până la sfârșitul anului
 - Editarea în noul format la Editura Argonaut și, în măsura posibilităților, demararea publicării retrospective
 - intrarea în lucru a anului 2014 – începând cu septembrie-octombrie a.c.
2. ***Bibliografia lucrărilor de biblioteconomie și știința informării din B.C.U. LIS*** – completare curentă
 - editarea lucrării în format pdf și încărcarea acesteia pe site-ul BCU, în format electronic- răspunde Ana Maria Căpâlneanu
3. ***Tipărirea Vol. IV-lea al Anuarului istoriografic al României și începerea lucrului la vol. V.***
 - răspunde: Lucia Turc, Daniela Todor
4. ***Studii sociale în presa maghiară din România*** – REGIO
 - continuarea completării lucrării, extinderea anilor de cercetare (2008-2010)
 - răspunde Meister Robert – termen de finalizare – anul curent
5. ***Bibliografie de filosofie din revistele românești***
 - răspunde: Constantin Săplăcan- anul în curs
 -
6. **Bibliografii la cerere prin pagina BCU**

Florina Ilis

Data : 06 februarie 2017

șef coordonator

3.b Relații cu publicul. Livrare de documente

Prezentarea Serviciului *Relații cu publicul. ILL& Document delivery*

Serviciul Relații cu publicul din cadrul BCU Cluj este o structură din cadrul Serviciului *Cercetare. Informare bibliografică și documentare* a Bibliotecii Centrale. Acest serviciu cuprinde săli de lectură cu servire din depozit pentru anumite categorii de cititori (Sala „Al. Lapedatu” – Profesori pentru cadre didactice universitare având cel puțin gradul de lector universitar/șef lucrări și pensionari UBB; Sala „Mikó Imre” – Cercetători cu grade echivalente gradelor didactice universitare); săli de lectură specializate (Sala „Gh. Barițiu” – Periodice Curente pentru toate categoriile de cititori; Sala „L. Blaga” – Biblioteca Științelor Sociale Contemporane pentru toate categoriile de cititori), și o bibliotecă-filială, Biblioteca de Psihologie-Pedagogie, pentru toate categoriile de cititori. Compartimentul Împrumut interbibliotecar și livrare de documente funcționează ca o unitate distinctă în cadrul Serviciului Relații cu publicul.

Prin structura ei, Serviciul Relații cu publicul funcționează drept interfață între utilizatorii bibliotecii și diferite departamente, sau diferite servicii.

În anul 2016, în cadrul serviciului *Relații cu publicul* și-au desfășurat activitatea 12 persoane:

Kovács Eszter, șef serviciu

Biblioteca de Psihologie-Pedagogie:

Costea (Mitrea) Oana S III (titular)

Gal (Szabó) Enikő SIA (titular, în perioada 01.03–31.12.2016, concediu medical în perioada 2-31.12.2016)

Didac Beatrice (suplinitor, în perioada 5-31.12.2016)

Sala „L. Blaga” – Biblioteca Științelor Sociale Contemporane

Timofte Simona SIA (titular)

Chiorean Tudor SIA (titular)

Sala „Gh. Barițiu” – Periodice Curente

Cioșan (Albulesc) Victoria SII (titular)

Mirișan (Haran) Gabriela SI (titular)

Sala „Mikó Imre” – Cercetători științifici

Pop (Szűcs) Ágota SIA (titular), concediu medical în perioada 7-11.11.2016

Luffy Katalin SIA (titular, în perioada 01-31.01.2016, transferată după această dată la Dep. Colecții Speciale)

Bălăucă Roxana SIA (titular, în perioada 1.02-24.11.2016, transferată de la Dep. Colecții Special, în concediu de maternitate din 24.11.2016)

Cișmaș Monica, SII (suplinitor, în perioada 1-31.12.2016)

Sala „Al. Lapedatu” – Cadre didactice universitare

Lupaș (Arghir) Monica SIA (titular)

Szegedi-Kiss Éva SIA (titular), concediu medical în perioada 15-25.02.2016

ILL& Document delivery

Falup Mariana SIA (titular), concediu medical 8.01-11.03.2016)

Puie Iulia, suplinitoare (01.01-11.03.2016, 01-30.11.2016)

Activitățile principale desfășurate în cadrul acestui serviciu sunt relațiile cu publicul (custodia sălilor de lectură, asistența utilizatorilor, ancheta opțiunilor de lectură), activități specifice de dezvoltarea, prelucrarea, organizarea și conservarea colecțiilor, respectiv activități de cercetare, informare bibliografică și documentare (reflectate în fișa postului pentru fiecare angajat).

Activitatea de relații cu publicul s-a desfășurat în 2016 în condiții bune (statisticile detaliate privind circulația la sălile de lectură pot fi consultate online, în formularul statistic.)

Frecvența utilizatorilor la sălile de lectură în perioada 2014–2016

Sala de lectură	Total utilizator i	Total volume	Total utilizator i	Total volume	Total utilizator i	Total volume
	2014	2014	2015	2015	2016	2016
„Alexandru Lapedatu” – Profesori	15.370	40.516	15.992	42.610	15.998	43.422
„Mikó Imre” – Cercetători	11.293	18.348	11.089	18.121	11.097	18.134
„Gheorghe Barițiu” – Periodice Curente	9.478	27.862	11.381	28.779	11.410	28.932
„Lucian Blaga” – Biblioteca Științelor Sociale Contemporane	18.140	18.321	17.998	18.094	18.220	18.330
Biblioteca de Psihologie-Pedagogie (incl. împrumut la domiciliu în 2013- 2014)	16.321	23.542	14.890	16.624	14.990	16.639
TOTAL	70.602	128.589	71.350	124.228	71.715	125.457

Din tabel se constată că circulația utilizatorilor nu diferă de cifrele și reperele statistice înregistrate în anii 2015-2015 (nu există nici creșteri, nici scăderi foarte mari). În 2015, de comun acord cu Serv. Completarea colecțiilor s-a stabilit să se facă servire din depozite la Sala „Gh. Barițiu” – Periodice curente în momentul în care se epuizează locurile din sălile I-II-III, cutumă menținută și în anul 2016.

În perioada iulie-august 2016, sălile de lectură au fost închise pentru public (Sala „Gh. Barițiu” – Periodice a fost închisă și în luna septembrie pentru a permite finalizarea sortării materialului arhivistic făcând parte din Donația Culcer).

În perioada sesiunilor de examene (ianuarie-februarie, respectiv mai-iunie) se constată o frecvență mai mare a numărului de utilizatori.

Activitatea de prelucrarea și evidența colecțiilor desfășurată în 2016 în cadrul Serviciului Relații cu publicul poate fi descrisă cu ajutorul următoarelor cifre și repere statistice:

1. În anul 2016, de la *Sala de Ziare-Reviste* au fost predate în depozitele de periodice 291 titluri însumând 947 volume bibliografice. La fondul de periodice curente intrând la această sală, au fost prelucrate și puse la dispoziția publicului 96 titluri însumând 262 volume bibliografice, reprezentând donații, abonamente românești și abonamente străine, respectiv cumpărături.

În vederea fluidizării fluxului de prelucrare a periodicelor, au fost prelucrate, ca activitate suplimentară, reviste din Fondul Legal de Periodice (154 titluri, însumând 188 de volume bibliografice).

Probleme: rețeaua instabilă sau nefuncțională de internet wireless a fost semnalată și reclamată în repetate rânduri de cititorii sălii. Lipsa unui calculator performant, pus la dispoziția publicului, a reprezentat, la fel, un inconvenient pentru utilizatori (mai ales în sesiunile de examene, când servirea din depozit s-a extins și asupra acestei săli, iar pentru a face solicitările online, utilizatorii au fost nevoiți să coboare până la Sala Cataloagelor).

2. La *Sala „L. Blaga” – Biblioteca Științelor Sociale Contemporane* au fost prelucrate și puse la dispoziția publicului 91 de volume de cărți (88 de titluri), reprezentând achiziție de carte curentă (românească și străină), respectiv publicații seriale curente (7 titluri, însumând 1073 de fascicule).

3. La *Biblioteca de Psihologie-Pedagogie* au intrat în cursul anului 2016 în total 100 de cărți (monografii), și 43 titluri de publicații seriale (însumând 108 volume bibliografice). Toate aceste publicații au fost prelucrate și puse la dispoziția publicului.

În vederea reîmprospătării fondului, respectiv pentru a câștiga spațiu de creștere, au fost incluse pe listele de casări 530 volume de cărți și 43 volume de periodice – reprezentând dublete atât în cazul monografiilor, cât și în cazul publicațiilor seriale.

Probleme: rețeaua instabilă sau nefuncțională de internet wireless a fost semnalată și reclamată în repetate rânduri de cititorii sălii. Limitele de licență ale sistemului integrat de bibliotecă au fost resimțite în turele de dimineață.

La Biblioteca de Psihologie-Pedagogie există un număr considerabil de publicații, reprezentând împrumuturi vechi (până în 2008) ale cadrelor didactice – încercările de a recupera aceste publicații au cuprins emailuri, adrese la secretariat, contactarea altor cadre didactice, a doctoranzilor etc, însă fără rezultat.

4. După finalizarea registrului topografic al Fondului General din BCU pentru anii 2008–2013, respectiv 2014-2015 s-a făcut extragerea și pentru anul 2015-2016, fiind extrase și verificate cote cuprinse între rândurile I–VIII (în total 5906 de volume). Pentru acest tip de activitate s-a folosit o procedură operațională întocmită de specialiștii IT din BCU, cu participarea persoanelor responsabile din cadrul Serv. de Completarea colecțiilor.

Cele două proceduri noi pentru a fluidiza comunicarea documentelor și relațiile cu publicul introduse în 2014 și implementate în 2015: extragerea solicitărilor/rezervărilor expirate și extragerea amenzilor acumulate în urma restituirii cu întârziere au fost efectuate periodic și în anul 2016.

În 2016, extragerea și verificarea amenzilor acumulate în urma restituirii cu întârziere a fost făcută săptămânal, contribuind astfel la prevenirea și eliminarea unor posibile blocaje în servirea promptă a publicațiilor.

În vederea *exploatării eficiente a resurselor și instrumentelor de lucru*, au avut loc mai multe reuniuni de lucru cu participarea specialiștilor de la Serv. Conservarea colecțiilor și Lab. Informatică. Colegii din cadrul Serv. Relații cu publicul au participat la mai multe întâlniri formale și informale, respectiv la diferite alte manifestări științifice sau culturale (acestea regăsindu-se în rapoartele individuale)

Majoritatea colegilor au participat și la alte activități de bibliotecă (igiena publicațiilor, curierat în depozit, bibliograf de serviciu, suplینiri în Sala Cataloagelor, verificări de fond), diverse solicitări din partea Direcțiunii etc.

Activitatea de proiecte și promovarea serviciilor

Au fost organizate și activitățile din cadrul săptămânii Școala Altfel (29 de grupuri de elevi – 370 de persoane din Cluj și alte orașe), respectiv activitățile de vizite / sesiuni de orientare sau familiarizare în bibliotecă (în total 37 grupuri / 940 de persoane). La solicitarea studenților, cadrelor didactice, a cercetătorilor sau a persoanelor organizate s-au organizat și cursuri de formare pentru utilizatori (12 grupuri / 290 persoane). Vizitarea bibliotecii, formarea utilizatorilor, sesiunile de formare au fost în parte efectuate de Iulia Puie, cu excepția celor solicitate și desfășurate în limba maghiară sau germană.

Probleme: numărul de grupuri este în continuă creștere, astfel, în 2016 această activitate a fost împărțită la 3 persoane (Raluca Trifu, Eszter Kovacs și Iulia Puie). Având în vedere că numărul grupurilor se va menține la fel sau chiar va crește ușor, este necesară alocarea de resurse umane, respectiv clarificarea aspectelor legate de infrastructură (locație și echipament pentru prezentări/formări).

Au fost organizate expoziții tematice din publicațiile BCU în holul bibliotecii, respectiv expoziții artistice în Galleria Laterallia (expozițiile pot fi vizitate în formă virtuală pe pagina bibliotecii: <http://www.bcucluj.ro/ro/noutati/>).

În 2016 relația cu presa clujeană și regională s-a desfășurat în condiții normale, partenerii media au relatat în mod obiectiv despre activitățile bibliotecii. Raportarea lor față de activitățile bibliotecii este pozitivă.

Am urmărit cu deosebit interes și valorificarea materialelor postate în biblioteca digitală a BCU în media online (bloguri, forumuri, media socială), aceste rezultate fiind, la fel, transmise spre informare colectivului bibliotecii.

De altfel, am urmărit reactivarea bibliotecii în mediul social (în primul rând Facebook) prin postarea de fotografii și informații privind activitatea bibliotecii.

Activitatea de protecția muncii

Această activitate a fost realizată de Tudor Chiorean, numărul participanților din afara bibliotecii crescând semnificativ față de cel preconizat pentru 2016, în urma includerii BCU Cluj în programele de voluntariat și practică profesională. Astfel, au avut loc sesiuni de instruire pentru 134 de studenți (practica profesională pentru studenții de la Fac. Istorie-Filosofie și Fac. Litere), respectiv 10 voluntari.

Activitatea de documentare, bibliografii, cercetare științifică.

Serviciul *Relații cu publicul* a desfășurat în anul 2016 o activitate semnificativă în domeniul cercetării științifice, respectiv în domeniul documentării și întocmirii de bibliografii. Cele două colege implicate direct în lucrările proiectului *Anuarul Istoriografic al României* (vol. III), Éva Szegedi-Kiss și Monica Lupaș au contribuit la crearea bazelor de date bibliografice cu aproximativ 1400 de înregistrări în bază (reamintim că Éva Szegedi-Kiss are o normă de 40%, iar Monica Lupaș o normă de 25% în ceea ce privește participarea la lucrările A.I.R.).

În 2016 au avut loc mai multe întâlniri în vederea introducerii unui nou proiect de cercetare bibliografică, și anume „Româniai magyar bibliográfia” / Bibliografia maghiară transilvăneană (a treia bază proprie după *AIR* și *Referințe...*). Din partea Serv. Relații cu publicul, este implicată colega Éva Szegedi-Kiss, proiectul aflându-se în faza de întocmirea listelor bibliografice (monografii și reviste) care urmează a fi despuiate.

Integrarea bazelor de date bibliografice interne (înregistrările din *AIR*) în sistemul integrat de bibliotecă a rezultat în necesitatea verificării listei de periodice prelucrate (titlul complet și titlul abreviat, identificare în bază, corelare între descrierea bibliografică analitică și publicația sursă). În această activitate au fost implicate colegele Victoria Cioșan și Ágota Pop, sub îndrumarea colegelor din Biroul de Documentare, respectiv Lab. Informatică (*AIR*, vol. I-II).

Activitatea de împrumut interbibliotecar și livrare de documente

Activitatea de împrumut interbibliotecar și cel de livrare de documente pot fi ilustrate cu ajutorul următoarelor cifre: împrumut interbibliotecar intern: 439 volume/238 cititori din care 227 volume furnizate (trimise) și 33 volume beneficiare (primite); împrumut interbibliotecar internațional: 161 volume/116 cititori din care 51 volume furnizate (trimise) și 19 volume

beneficiare (primate). Livrarea de documente (în fotocopii sau în copie digitală) a cuprins 354 documente / 146 cititori, din care 147 documente furnizate (trimise) și 10 documente beneficiare (primate).

Printre partenerii externi se numără Anglia, Australia, Austria, Canada, Germania, Italia, Spania, SUA, Polonia, Noua Zeelandă, Ungaria, Rusia, Norvegia, India, Slovenia, Republica Moldova, Franța, Bulgaria, Estonia.

Menționăm că activitatea de împrumut interbibliotecar internațional a fost afectată în mod serios de creșterea foarte mare a taxelor poștale în străinătate, mulți utilizatori renunțând la apelarea acestui serviciu în urma prețurilor crescute. O alternativă viabilă la soluționarea acestei problemă încă nu a fost identificată.

Activitatea de catalogare retrospectivă (retroconversie)

Activitatea de catalogare retrospectivă (retroconversie) o constituit activitatea suplimentară a acestui serviciu în anul 2016. Sub îndrumarea metodologică a doamnei Simona Mureșan (Bir. Catalogare-Clasificare, responsabil cu activitatea de retroconversie la nivel BCU Cluj), Serviciul Relații cu publicul a participat în această axă prioritară a bibliotecii cu un total de **1872** exemplare adăugate în bază (titluri noi românești și străine, respectiv exemplare adăugate la titluri anterior descrise în clădirea centrală sau în rețeaua de biblioteci filiale). Implementarea este semnificativă nu doar din punct de vedere al cantității, ci și din punct de vedere al calității: catalogarea de titluri noi s-a desfășurat sub monitorizarea a Simonei Mureșan,

Planul de activitate pe anul 2017

Nr. crt.	Activitate	Termen	Răspunde
	Custodie la sală	Permanent	Titularii sălilor
	Asistența utilizatorilor	Permanent	Titularii sălilor
	Ancheta opțiunilor și a nevoii de lectură a publicului cititor în vederea acordării asistenței utilizatorilor în cerințele de informare și documentare	Permanent	Titularii sălilor
	Verificarea și actualizarea procedurilor de lucru postate pe Intranet, întocmirea procedurii pentru activitățile noi	După caz	Kovács Eszter
	Prelucrarea și punerea la dispoziția publicului a publicațiilor care intră în gestiunea sălii	Permanent	Titularii sălilor cu gestiune proprie
	Fluidizarea comunicării documentelor și facilitarea servirii/restituirii în baza procedurilor specifice ale sistemului integrat	Permanent	Titularii sălilor
	Participare la lucrările proiectului A.I.R	Permanent	Lupaș Monica Szegedi-Kiss Éva
	Participările în lucrările adiacente proiectului AIR	După caz	Cioșan Victoria Ágota Pop, Monica Cișmaș
	Activități legate de protecția muncii	Permanent	Chiorean Tudor
	Activități legate de ILL și DD	Permanent	Falup Mariana
	Perfecționarea continuă pentru asigurarea informațiilor științifice de înalt nivel	Permanent	Întregul colectiv
	Fluidizarea comunicării și colaborării cu celelalte servicii din bibliotecă	Permanent	Întregul colectiv

Programarea concediilor de odihnă 2017

Nr. ctr.	Nume	Concediu de odihnă
1.	CHIOREAN Tudor	1 august – 16 septembrie (34 de zile)
2.	CIOȘAN Victoria	18 iulie -29 august (30 de zile)
3.	CIȘMAȘ Monica	18 iulie -29 august (30 de zile)
4.	COSTEA Oana	18 iulie -29 august (30 de zile)
5.	FALUP Mariana	18 iulie -29 august (30 de zile)
6.	GAL Enikő	1 august – 16 septembrie (34 de zile)
7.	KOVÁCS Eszter	18 iulie -29 august (30 de zile)
8.	LUPAȘ Monica	1 august – 16 septembrie (34 de zile)
9.	MIRIȘAN Gabriela	1 august – 16 septembrie (34 de zile)
10.	POP Ágota	1 august – 16 septembrie (34 de zile)
11.	SZEGEDI-KISS Éva	18 iulie -29 august (30 de zile)
12.	TIMOFTE Simona	1 august – 16 septembrie (34 de zile)

8 februarie 2017.

Cluj

Kovács Eszter

Relații cu publicul – Șef serviciu

4. Biblioteci Filiale

4.a Biblioteci filiale I (Botanică, Zoologie, Fiziologia animalelor, Geologie, Fiziologia plantelor, Chimie, Fizică)

Prezentarea serviciului:

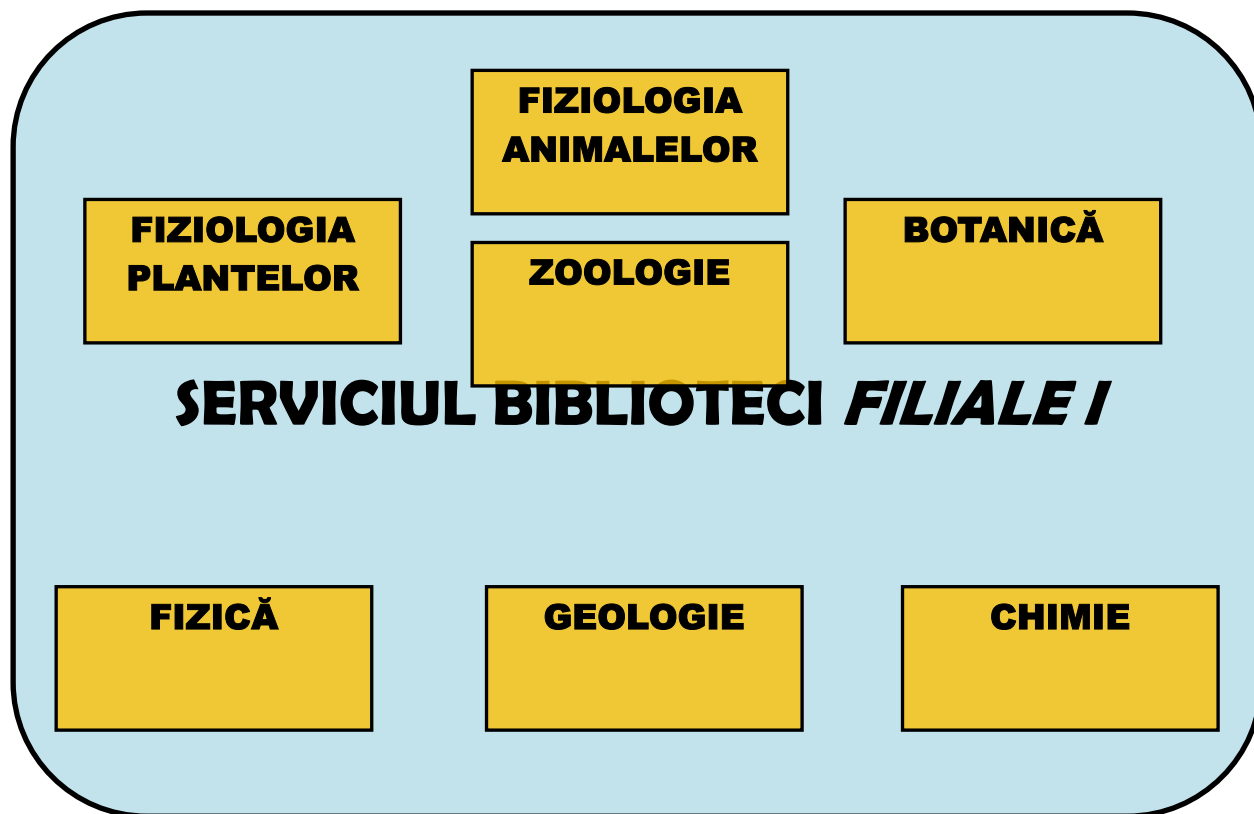
Departamentul Biblioteci Filiale și Speciale

Serviciul Filiale I

Șef serviciu: Bondor Adriana

Locțiitor: Baci Monica

Serviciul Biblioteci Filiale I este alcătuit din 7 biblioteci speciale (Botanică, Geologie, Fiziologia plantelor, Fiziologia animalelor, Fizică și Chimie, Zoologie) situate în clădirile facultăților pe care le deservesc.



Colectivul serviciului este format din 11 bibliotecare (10 bibliotecare cu studii superioare și o bibliotecară cu studii de scurtă durată). Din 15 iunie 2016, la Biblioteca de Botanică postul este acoperit pe perioada determinată de un bibliotecar cu studii superioare cu suplinire.

Personalul serviciului

Biblioteca	Bibliotecari cu studii superioare	Bibliotecari cu studii superioare de scurtă durată	TOTAL NORME
Geologie	1 SIA, ½ SII	-	1 ½
Fiziologia plantelor	½ SII	-	½
Botanica	1 SIA	-	1
Fiziologia animalelor	1 SIA		1
Zoologie	1 SIA, 1 SI	-	2
Fizică	1 SIA	1 SSDI	2
Chimie	2 SIA și 1 SI	-	3
TOTAL	7 SIA, 2 SI, 1 SII	1 SSDI	11

Rolul și funcțiile serviciului în cadrul instituției

Rolul serviciului în cadrul instituției este de a se adapta la specificul și dinamica structurii facultăților deservite de către bibliotecile filiale, să asigure accesul la informație, să corespundă nevoilor utilizatorilor (cadre didactice, studenți, cercetători) și să prezinte continuitate și flexibilitate în activitățile desfășurate.

Funcțiile de bază ale bibliotecilor din cadrul serviciului sunt: sprijinirea procesului de învățământ și cercetare și de a facilita regăsirea informațiilor necesare utilizatorilor.

Activitățile principale

Principalele activități care se derulează în mod curent sunt: activitățile cu publicul și activitățile de completarea și organizarea fondurilor de publicații, pe lângă acestea s-au continuat activitățile de: retroconversie, bibliografice, verificarea fondurilor de publicații, precum și îndeplinirea obiectivelor propuse pentru anul 2016.

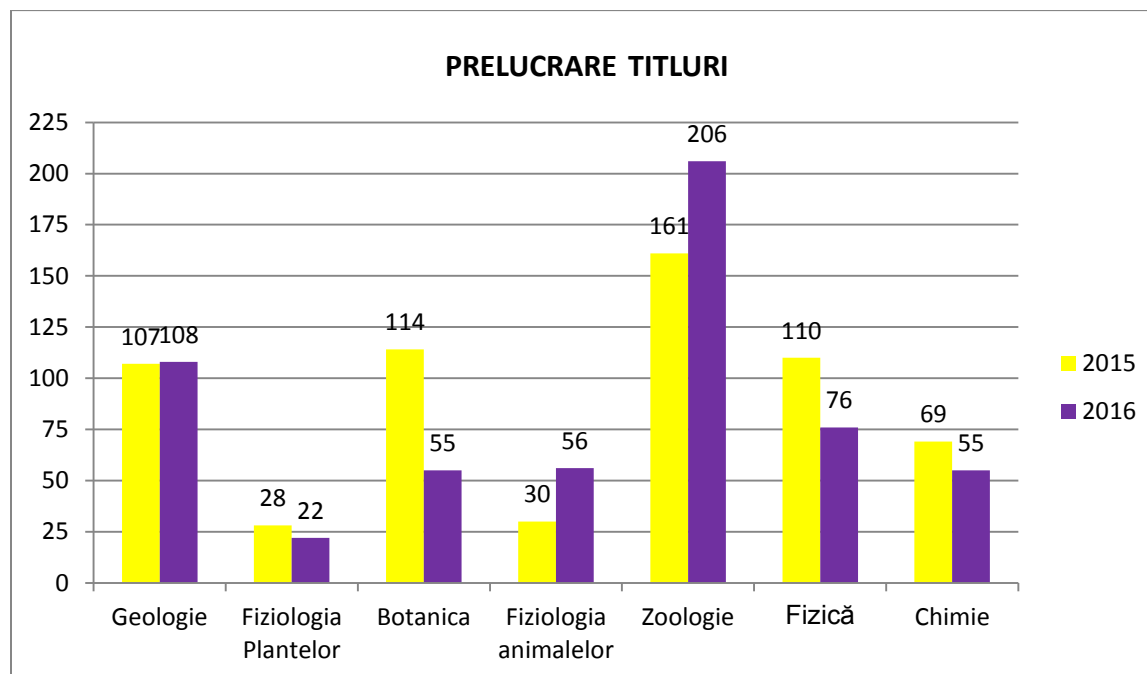
Realizări pe anul 2016

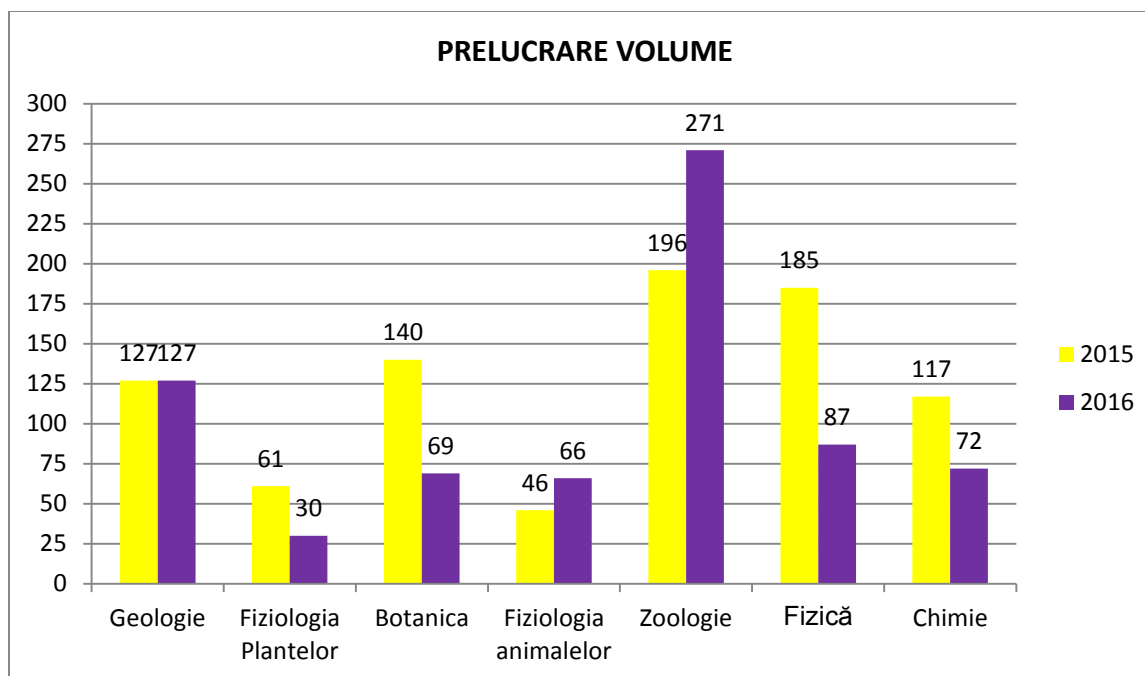
Publicații prelucrate pe parcursul anului 2016:

Biblioteca	Cărți 2016 Titluri / Volume	Periodice 2016 Titluri / Volume	Total 2016 Titluri / Volume
Geologie	48 ; 52	60 ; 75	108 ; 127
Fiz. Plant.	12 ; 15	10 ; 15	22 ; 30
Botanică	18 ; 22	37 ; 47	55 ; 69
Fiziologia animalelor	42 ; 42	14 ; 24	56 ; 66
Zoologie	127 ; 152	79 ; 119	206 ; 271
Fizică	65 ; 66	11 ; 21	76 ; 87
Chimie	41 ; 55	14 ; 17	55 ; 72
TOTAL	353 ; 404	225 ; 318	578 ; 722

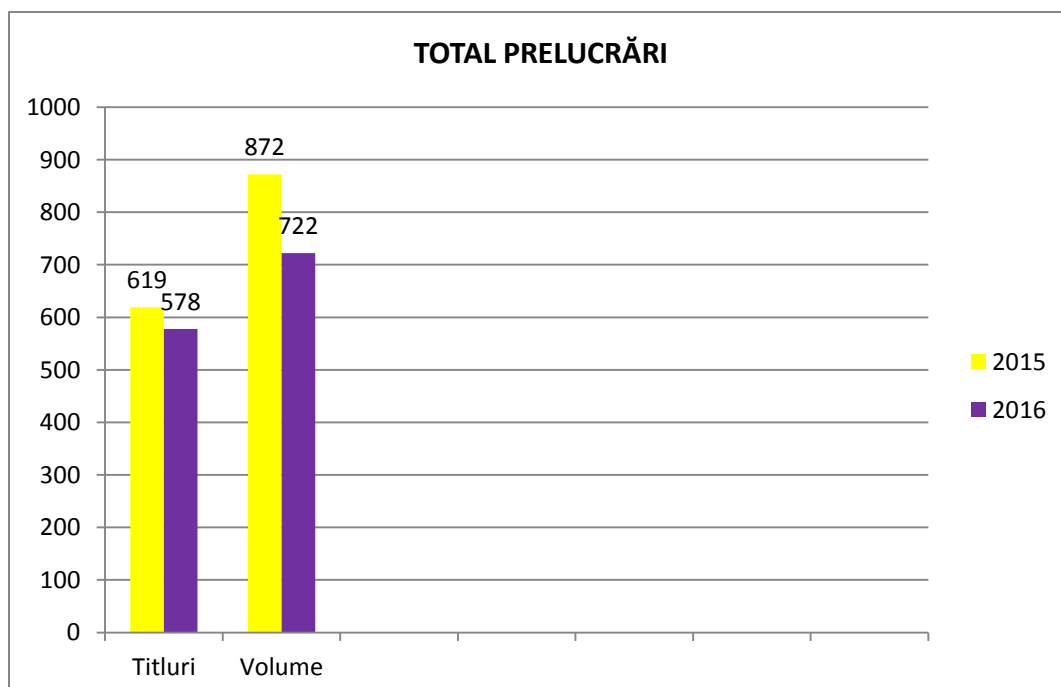
Comparație între anul 2015 și 2016, în ceea ce privește numărul total de titluri și volume prelucrate:

Biblioteca	Total 2015		Total 2016	
	Titluri	Volume	Titluri	Volume
Geologie	107	127	108	127
Fiziologia Plantelor	28	61	22	30
Botanică	114	140	55	69
Fiziologia animalelor	30	46	56	66
Zoologie	161	196	206	271
Fizică	110	185	76	87
Chimie	69	117	55	72
TOTAL	619	872	578	722





Comparație între anii 2015 și 2016 privind prelucrarea publicațiilor:

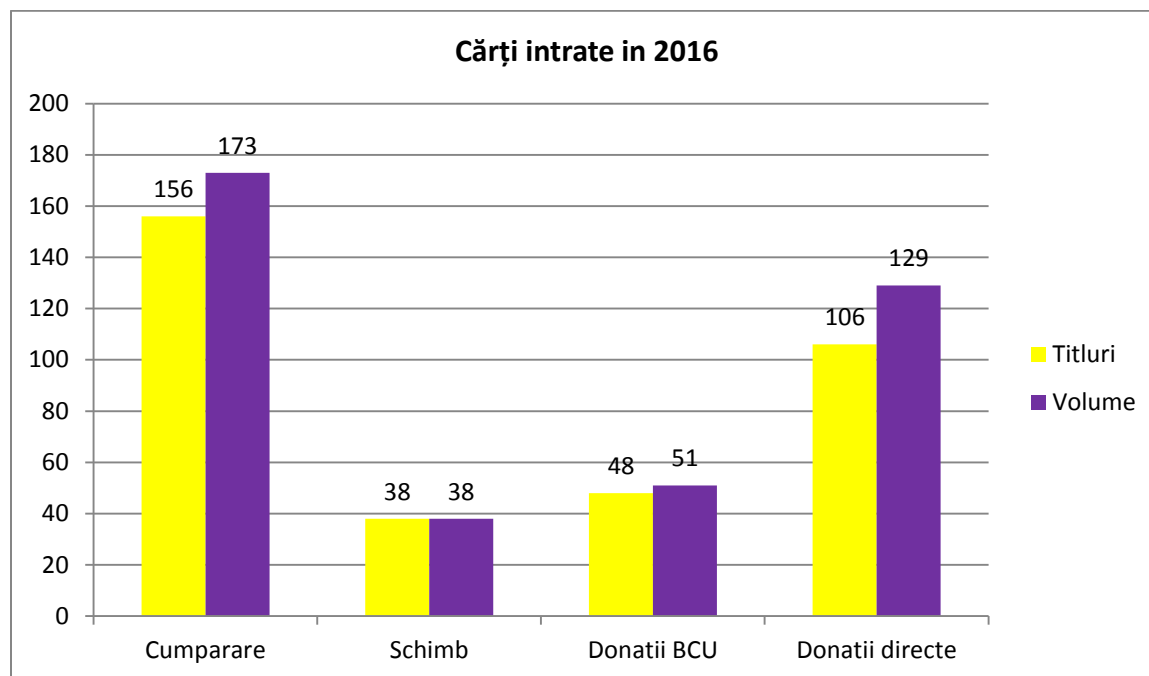


Se observă o scădere ușoară a numărului de titluri și a numărului de volume prelucrate în 2016 față de 2015.

Publicații nou intrate în 2016, în funcție de modul de achiziție:

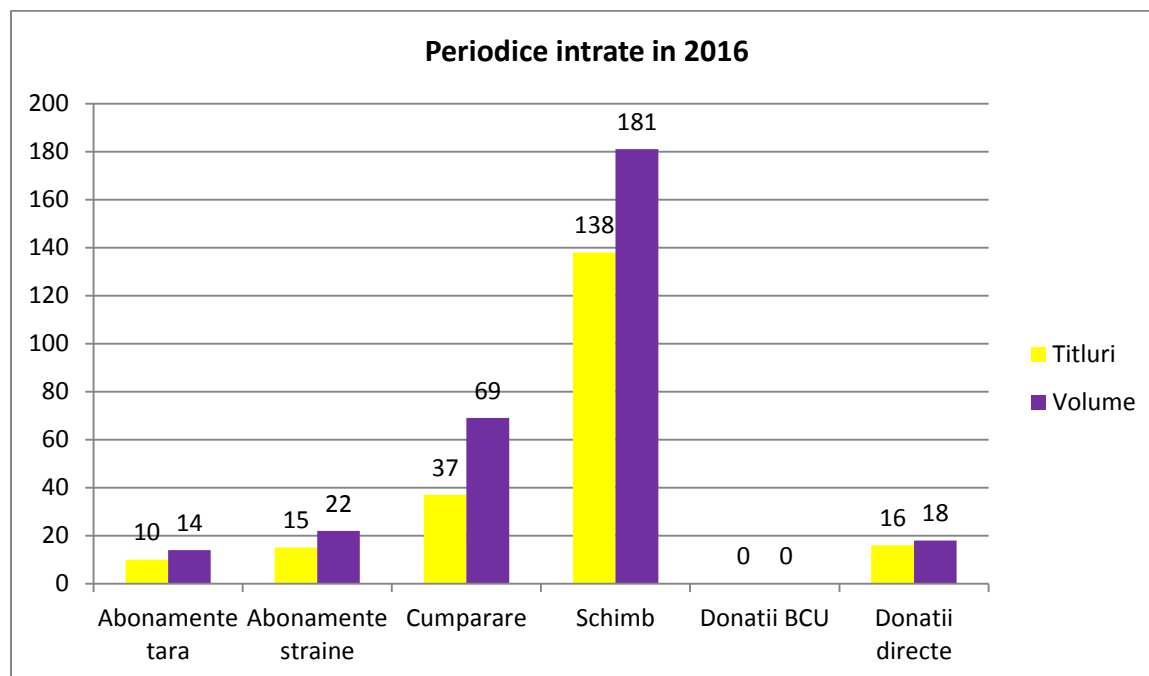
Cărți 2016:

Biblioteca	Cumpărare		Schimb		Donații BCU		Donații directe		TOTAL	
	Titluri	Volum e	Titlur i	Volum e	Titlur i	Volum e	Titlur i	Volum e	Titlur i	Volum e
Geologie	18	18	4	4	5	8	21	22	48	52
Fiziologia Plantelor	4	7	0	0	1	1	7	7	12	15
Botanică	7	8	0	0	0	0	11	15	18	23
Fiziologia animalelor	32	32	0	0	0	0	10	10	42	42
Zool	50	55	4	4	28	30	45	63	127	152
Fizică	29	30	20	20	10	10	6	6	65	66
Chimie	16	23	10	10	2	2	13	19	41	54
TOTAL	156	173	38	38	48	51	106	129	353	404



Periodice 2016:

Biblioteca	Ab. țară		ABS		Cumpărări		Schimb		Donații BCU		Donații directe		TOTAL	
	Titlu	Vol.	Titlu	Vol.	Titlu	Vol.	Titlu	Vol.	Titlu	Vol.	Titlu	Vol.	Titlu	Vol.
Geologie	0	0	6	6	8	8	44	58	0	0	8	9	66	81
Fiziologia Plantelor	0	0	1	3	3	3	6	9	0	0	0	0	10	15
Botanică	0	0	4	4	2	2	9	10	0	0	3	3	18	19
Fiziologia animalelor	0	0	1	3	8	16	3	3	0	0	2	2	14	24
Zool	3	4	1	3	6	20	66	88	0	0	3	4	79	119
Fizică	3	6	1	2	6	12	1	1	0	0	0	0	11	21
Chimie	4	4	1	1	4	8	9	12	0	0	0	0	18	25
TOTAL	10	14	15	22	37	69	138	181	0	0	16	18	216	304



La achiziția de carte, o pondere mai mare o au cumpărătura și donațiile directe, iar la achiziția de periodice, schimbul și donațiile directe sunt predominante.

Față de anul 2015, în anul 2016 a scăzut ușor atât numărul de titluri cât și cel de volume intrate la toate bibliotecile din serviciu, exceptând biblioteca de Zoologie unde s-a înregistrat creștere.

Statistica cititorilor în anul 2015:

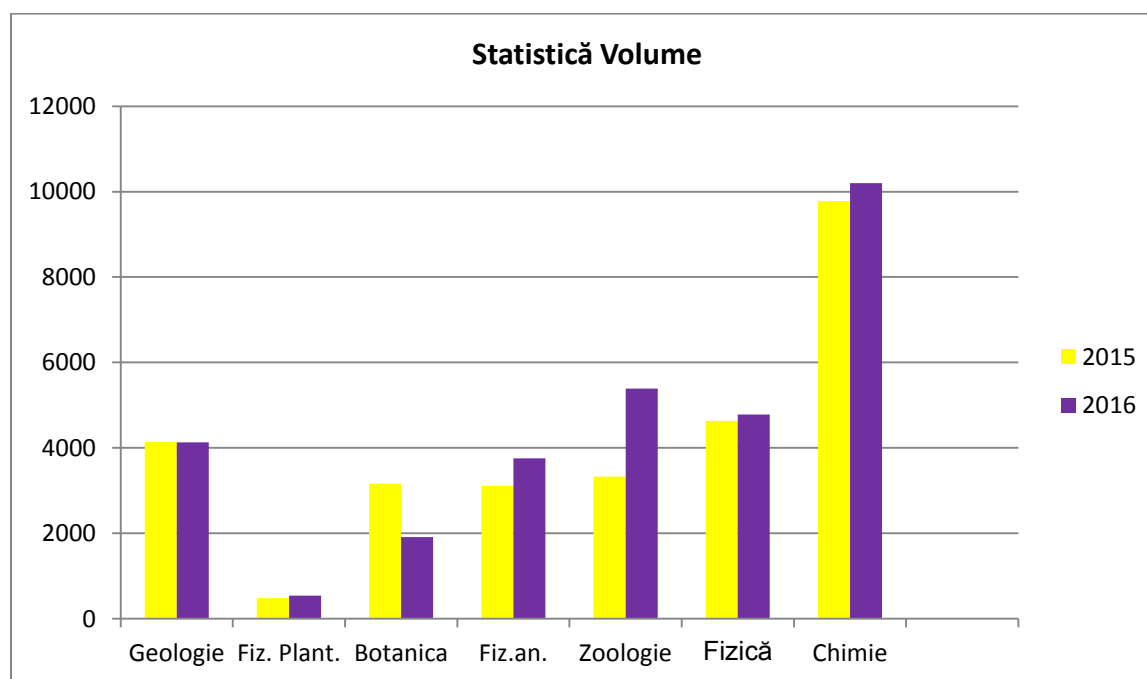
Biblioteca	Servirea la sală		Împrumut la domiciliu		Total	
	Volume	Cititori	Volume	Cititori	Volume	Cititori
Geologie	3036	1541	1100	701	4136	2242
Fiz. Plant.	254	220	169	119	485	374
Botanică	2359	664	705	351	3164	1015
Fiziologiaanimalelor	2004	654	1109	540	3113	1194
Zoologie	2022	1551	1310	746	3332	2297
Fizică	2572	2132	2063	1238	4635	3370
Chimie	4879	3068	4900	3357	9779	6425
TOTAL	17126	9830	11356	7052	28644	16917

Statistica cititorilor în anul 2016:

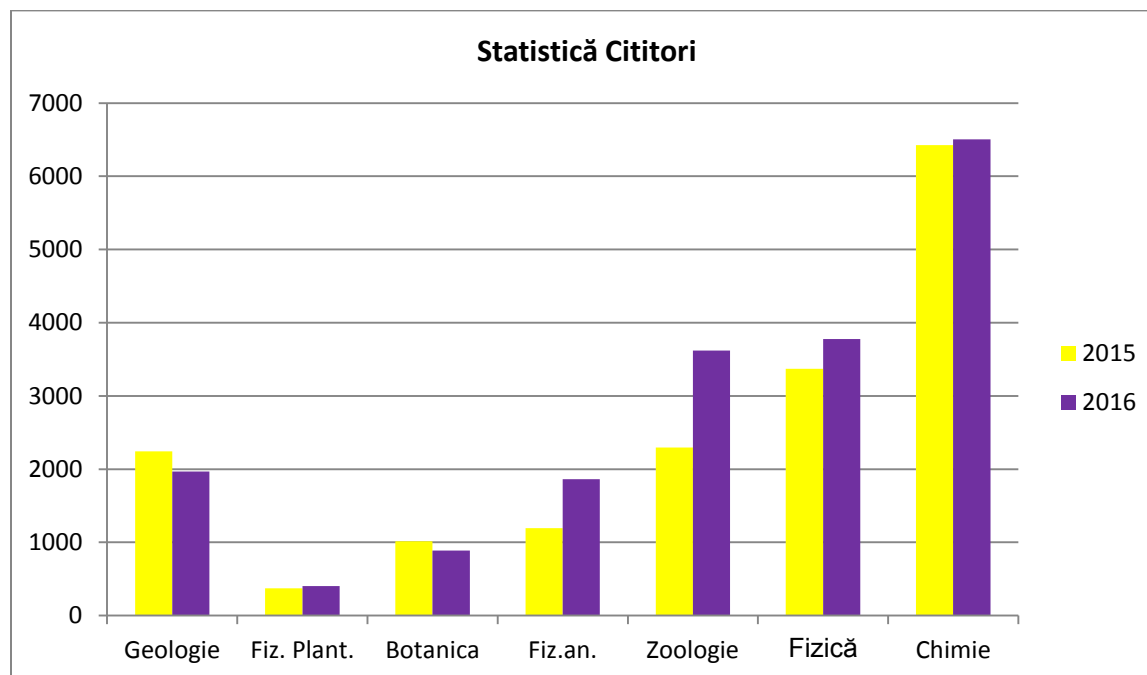
Biblioteca	Servirea la sală		Împrumut la domiciliu		Total	
	Volume	Cititori	Volume	Cititori	Volume	Cititori
Geologie	3070	1368	1058	598	4128	1966
Fiz. Plant.	355	273	188	130	543	403
Botanică	1253	494	656	396	1909	890
Fiziologiaanimalelor	2630	1197	1122	664	3752	1861
Zoologie	3462	2611	1929	1009	5391	3620
Fizică	2868	2601	1914	1175	4782	3776
Chimie	6083	3478	4119	3026	10202	6504
TOTAL	19721	12022	10986	6998	30707	19020

O comparație a statisticii circulației în ultimii doi ani:

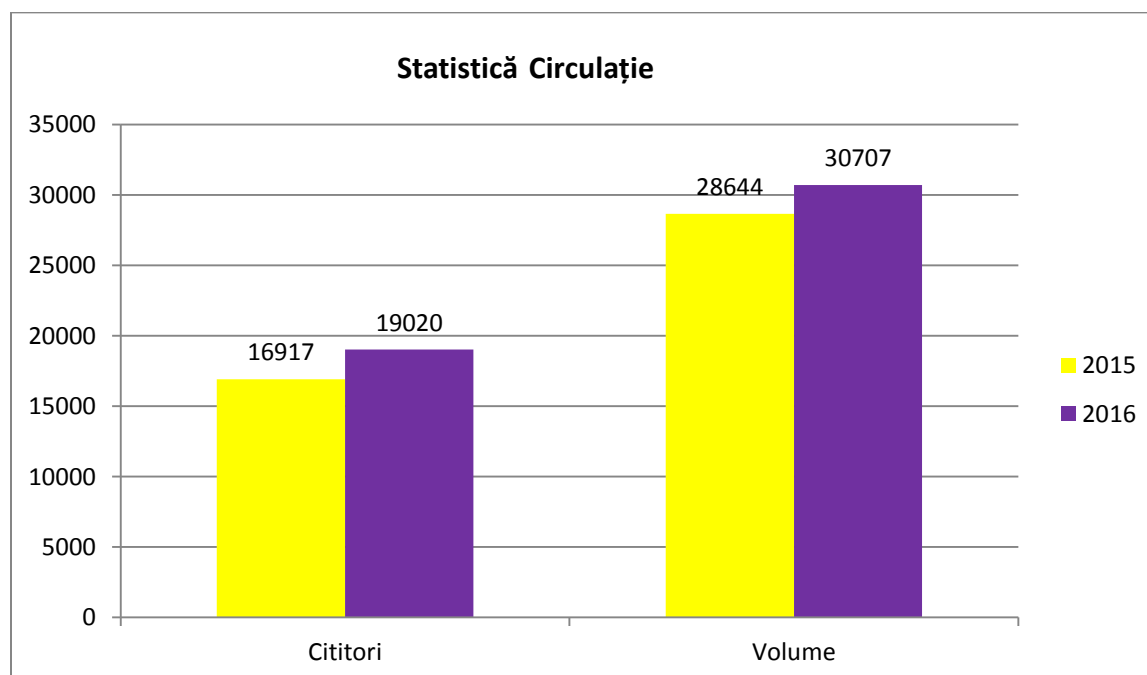
Biblioteca	2015		2016	
	Volume	Cititori	Volume	Cititori
Geologie	4136	2242	4128	1966
Fiz. Plant.	485	374	543	403
Botanică	3164	1015	1909	890
Fiziologia animalelor	3113	1194	3752	1861
Zoologie	3332	2297	5391	3620
Fizică	4635	3370	4782	3776
Chimie	9779	6425	10202	6504
TOTAL	28644	16917	30707	19020



Se observă o creștere ușoară a numărului de volume servite la majoritatea bibliotecilor, exceptand Botanica, unde s-a înregistrat o scădere.



Numărul cititorilor pe ansamblul serviciului a crescut ușor în 2016, doar la bibliotecile de Geologie și Botanică a scăzut față de anul 2015.



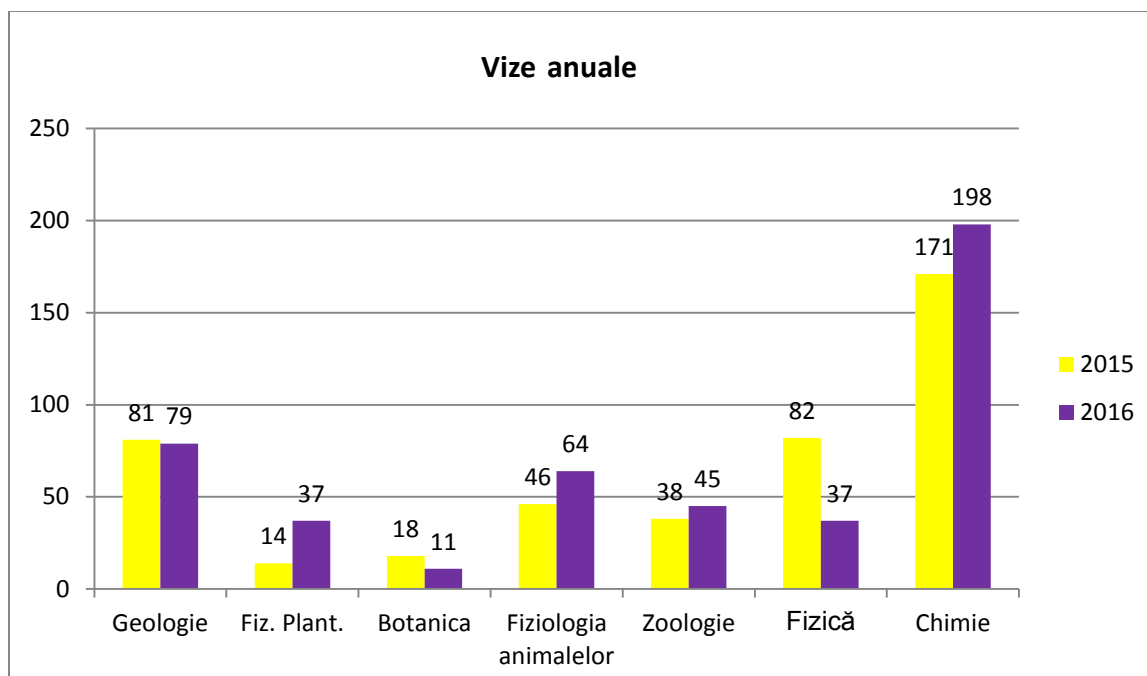
Comparând anul 2016 cu anul 2015, la nivelul serviciului se observă pe ansamblu o creștere ușoară atât a numărului de cititori cât și a numărului de volume la servirea la sală și o ușoară scădere a împrumutului la domiciliu. Cititorii par să prefere ambianța sălilor de lectură, unele renovate și reorganizate recent.

Vize și legitimații eliberate în 2015:

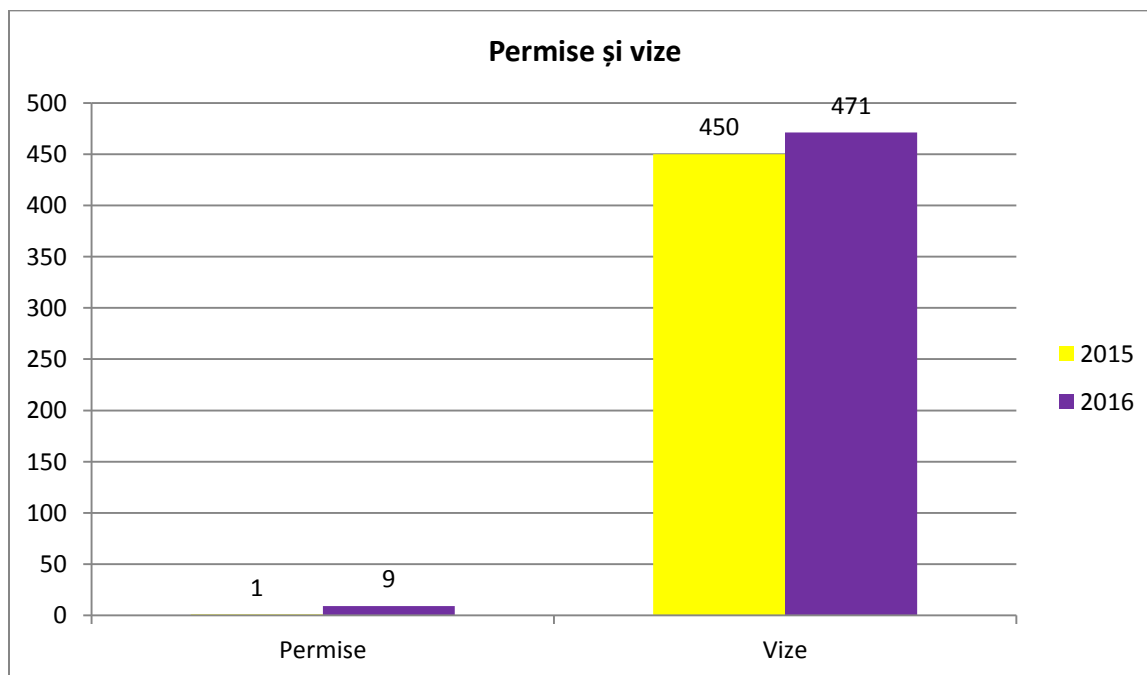
Biblioteca	Legitimații	Vize
Geologie	1	81
Fiz. Plant.	0	14
Botanică	0	18
Fiziologia animalelor	0	46
Zoologie	0	38
Fizică	0	82
Chimie	0	171
TOTAL	1	450

Vize și legitimații eliberate în 2016:

Biblioteca	Legitimații	Vize
Geologie	9	79
Fiz. Plant.	0	37
Botanică	0	11
Fiziologia animalelor	0	64
Zoologie	0	45
Fizică	0	37
Chimie	0	198
TOTAL	9	471



Numărul vizelor efectuate la nivelul bibliotecilor din serviciu a crescut ușor față de anul 2015.



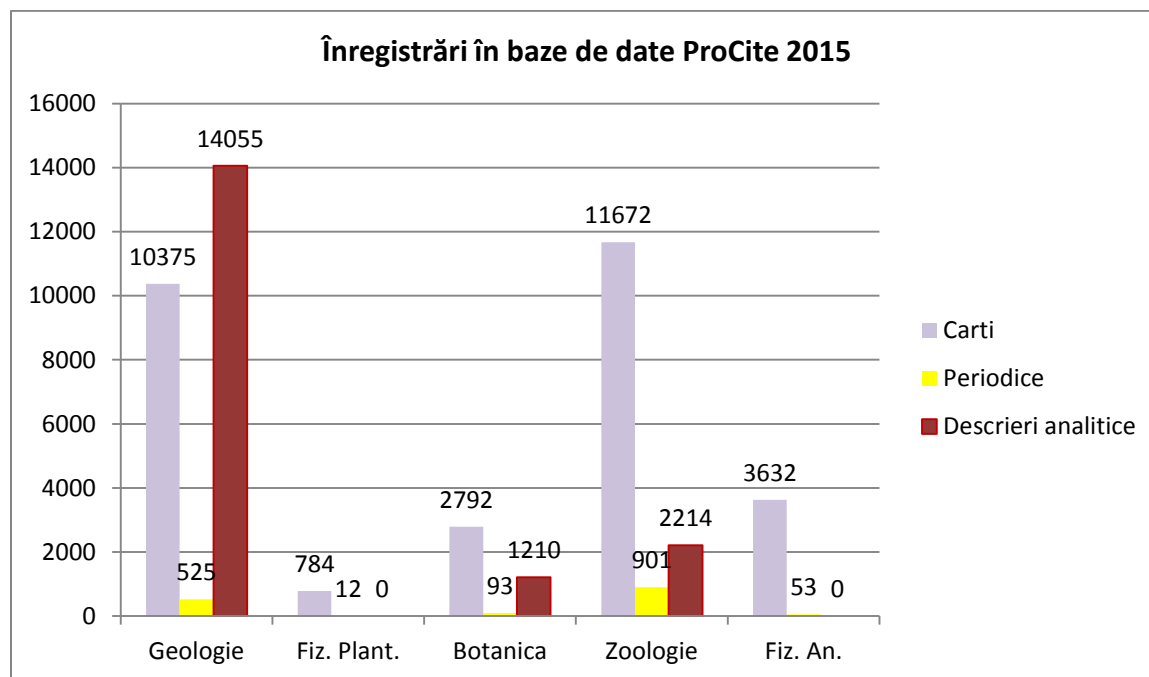
Datorită faptului că legitimațiile se eliberează la sediul central al B.C.U., în anul 2016 s-au eliberat doar legitimații ocazionale, la biblioteca de Geologie.

Situația descrierilor analitice în ProCite 5 în anul 2016

Bazele de date proprii în ProCite 5 cu publicații proprii, existente în unele biblioteci, s-au actualizat cu ultimele intrări, sau cu cele mai solicitate publicații, la fel și bazele de date bibliografice cu descrieri analitice au fost completate cu înregistrări noi.

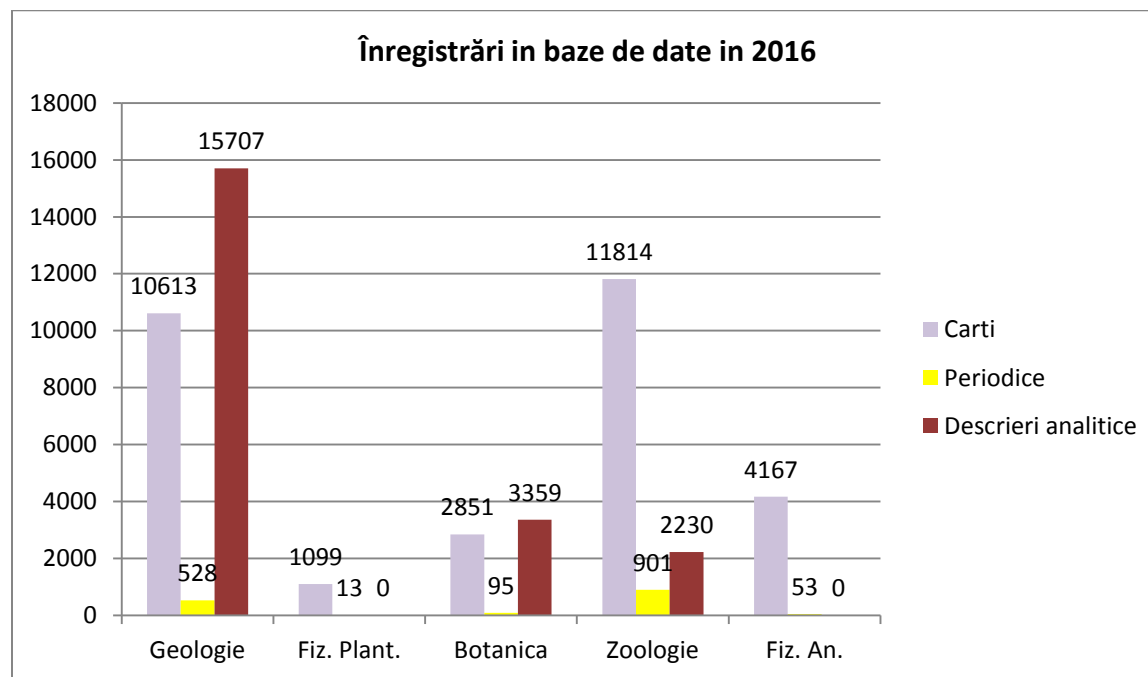
Înregistrări în baze de date proprii, în ProCite, situație existentă la sfârșitul anului **2015**:

Biblioteca	Descrieri cărți	Descrieri periodice	Descrieri analitice
Geologie	10375	525	14055
Fiz. Plant.	784	12	-
Botanică	2792	93	1210
Zoologie	11672	901	2214
Fiz. An.	3632	53	-



Înregistrări în baze de date proprii, în Pro-Cite, situație existentă la sfârșitul anului 2016:

Biblioteca	Descrieri cărți	Descrieri periodice	Descrieri analitice
Geologie	10693	528	15707
Fiz. Plant.	1099	13	-
Botanică	2851	95	3359
Zoologie	11814	901	2230
Fiz. An.	4167	53	-

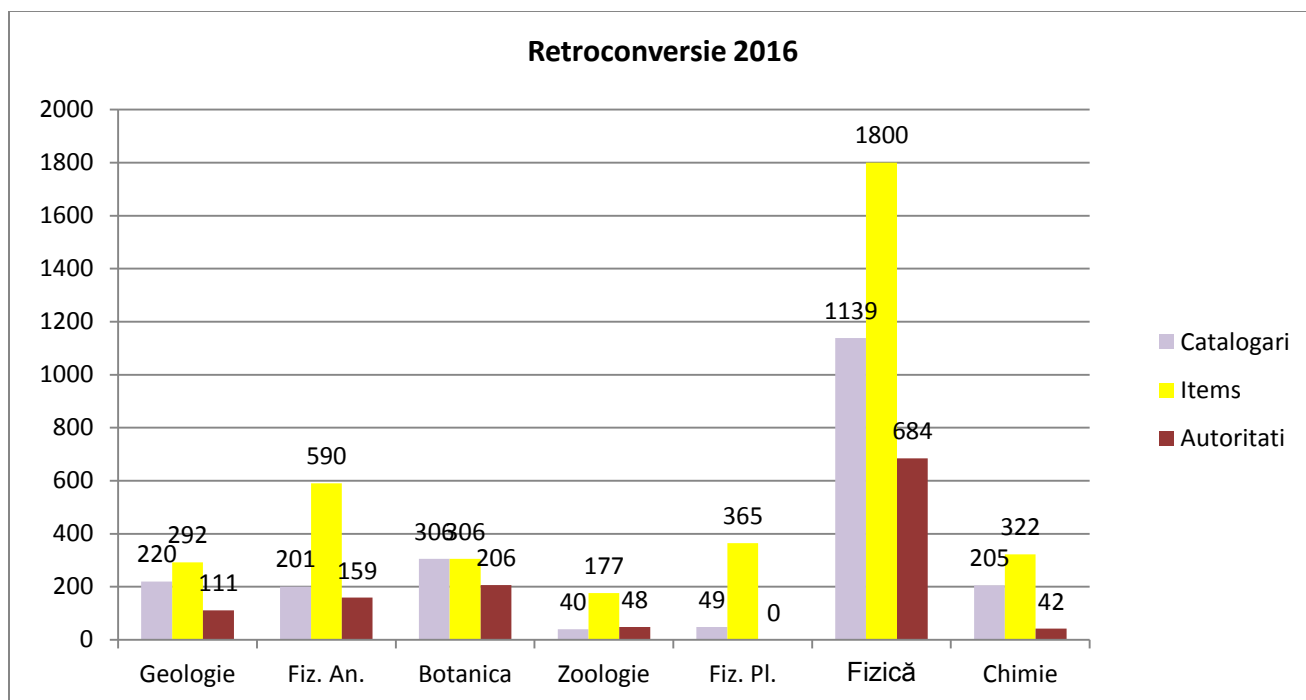


Numărul total de înregistrări în bazele de date ProCite realizate în anul **2016**:

Biblioteca	Înregistrări în 2016
Geologie	1972
Fiz. Plant.	315
Botanică	2390
Zoologie	158
Fiz. An.	535
TOTAL	5192

Activitatea de retroconversie în anul 2016

Biblioteca	Catalogări		Items		Autorități	
	Create	Modificate	Create	Modificate	Create	Modificate
Geologie	220	180	292	565	111	60
Fiz. An.	201	62	590	908	159	10
Botanică	306	0	306	39	206	2
Zoologie	40	102	177	462	48	4
Fiz. Pl.	49	0	365	365	0	0
Fizică	1139	2361	1800	2040	684	509
Chimie	205	246	322	6948	42	3



Activitatea de retroconversie s-a efectuat la toate bibliotecile pe tot parcursul anului 2016 și va continua și în anul 2017 cu prelucrarea de titluri noi, corectarea sau completarea înregistrărilor existente și barcodarea exemplarelor.

Planul de activitate pentru anul 2017

Planul de activitate al Serviciului Bibliotecii Filiale I, pentru anul 2017 are ca scop eficientizarea activităților curente, pentru îmbunătățirea relațiilor cu utilizatorii.

Activitățile de completarea și organizarea fondurilor de publicații, relațiile cu publicul și activitățile bibliografice se vor desfășura permanent în toate bibliotecile, în funcție de numărul publicațiilor nou intrate și de cerințele utilizatorilor.

- Retroconversia publicațiilor în Aleph.
- Pregătirea publicațiilor (barcodare) pentru circulație.
- Actualizarea bazelor de date proprii din Procite.
- Reorganizarea fondurilor în vederea obținerii de spațiu de creștere.
- Deschiderea de noi baze de date proprii solicitate de către utilizatori.
- Promovarea bazelor de date electronice achiziționate de BCU.

- Colaborarea cu cadrele didactice pentru comenzi de carte și periodice.
- Actualizarea paginilor web ale bibliotecilor.
- Promovarea imaginii bibliotecilor filiale prin panouri, afișe publicitare, noutăți editoriale.
- Crearea unei atmosfere propice studiului în sălile de lectură.
- Continuarea relațiilor de colaborare cu cadrele didactice și conducerea facultăților în vederea obținerii de investiții pentru modernizarea bibliotecilor și dotarea acestora cu mobilier, aparatură, etc.
- Formare profesională.
- Relații cu alte servicii din BCU și cu alte biblioteci filiale.
- Întocmirea rapoartelor de activitate personală și pe filială.

În afara acestor activități curente, la fiecare bibliotecă se va avea în vedere și realizarea următoarelor obiective:

Biblioteca de Chimie

1. Retroconversia și verificarea înregistrărilor din ALEPH a cărților și a periodicelor
2. Reorganizarea fondurilor pentru obținerea de spațiu de creștere
3. Recotarea fondului de periodice

Responsabili: bibliotecarii de la bibliotecile de Chimie

Termen: sfârșitul anului 2017

Biblioteca de Fizică

1. Digitizarea cuprinsului manualelor universitare
2. Retroconversia publicațiilor din fondul Bolyai
3. Barcodarea periodicelor cu circulație mare

Responsabili: bibliotecarele de la Bibl. de Fizică

Termen: anul 2017

Biblioteca de Geologie

1. Retroconversie in ProCite și Aleph pentru titlurile de reviste vechi existente in bibliotecă
2. Completarea bazei de date Articole din reviste românești (ProCite) cu articole apărute anterior anului 1970

Responsabili: bibliotecarele de la Bibl. de Geologie.

Termen: anul 2017

Biblioteca de Fiziologia plantelor

1. Retroconversia periodicelor
2. Descrieri analitice in ProCite5
3. Barcodarea revistelor cu circulatie frecventa

Responsabili: bibliotecara de la Bibl. de Fiziologia plantelor

Termen: anul 2017

Biblioteca de Zoologie

1. Verificarea fondului de periodice și recondiționarea fișelor de evidență
2. Completarea bazelor de date in ProCite
3. Retroconversie fonduri vechi

Responsabili: bibliotecarele de la Zoologie

Termen: sfârșitul anului 2017

Biblioteca Fiziologia animalelor

1. Retroconversie cărți și periodice (Aleph și ProCite)
2. Reorganizarea fondului de publicații pentru eficientizarea spațiului

Responsabil: Bibliotecara de la Fiziologia animalelor

Termen: sfârșitul anului 2017

Biblioteca de Botanică

- 1.Continuarea retroconversiei în ProCite și Aleph pentru titlurile de publicații vechi existente in bibliotecă
- 2.Continuarea bazei de date ProCite cu descrieri analitice, cu precădere extrase.
- 3.Reorganizarea fondului de reviste în vederea creșterii spațiului și pentru o mai bună regăsire la raft.

Responsabil: Bibliotecara de la Botanică

Termen: sfârșitul anului 2017

Cluj-Napoca

8 februarie 2017

Suplinitor Șef serv.

Monica Baci

4.b Biblioteci filiale II (Filosofie, Științe politice, Sociologie, Științe economice)

La **Filosofie** lucrează bibliotecarii Fazakas Tünde, Lupșe Ciprian și Vlassa Daniel.

- a fost reorganizat fondul de publicații, ca în fiecare an, pentru asigurarea spațiului de creștere;
- au fost servite publicațiile din *Fondul Chamoux* (et.I) de fiecare dată când a fost nevoie;
- s-a colaborat cu cadrele didactice pentru: verificarea titlurilor de reviste intrate prin abonament extern, donații de periodice de specialitate, recomandări și propuneri pentru achiziții, rezolvarea unor probleme administrative;
- punerea la dispoziția utilizatorilor a materialelor recomandate și aduse de cadrele didactice ale facultății;
- îmbunătățirea relației cu publicul și a informării acestuia prin: afișarea programelor conferințelor, cursurilor, susținerilor de doctorate etc. la afișierele aflate în sala de lectură și pe holul de la intrarea în bibliotecă;
- prezentarea bibliotecii studenților din anul întâi de la *Filosofie*; primirea grupurilor de vizitatori de la diferite licee (cu ocazia *Săptămânii altfel*), a altor vizitatori și prezentarea bibliotecii și a expoziției de portrete și manuscrise ale unor filosofi români (fotocopii) existentă aici: (Liceul Baptist "Emanuel" – 50 elevi, Conferință – 12 cadre didactice, absolvenți – întâlnire de 30 de ani - 20 vizitatori);
- continuarea retroconversiei publicațiilor din fondul general (s-a început prelucrarea fondului L – *Logică* și s-a terminat lucrul la fondul LC - *Literatură comunistă*); 445 volume.
- participarea la conferințe de specialitate și la sesiunile de formare și perfecționare profesională: participarea la workshop-ul "Tehnologii moderne în sprijinul bibliotecarilor și al utilizatorilor" (22 aprilie 2016); Participarea la Modulul II de perfecționare (a) profesională a angajaților din BCU "Lucian Blaga" Cluj-Napoca (30 mai - 1 iunie 2016);
- organizarea și participarea la instructajul periodic al angajaților BCU în domeniul situațiilor de urgență; participarea la exercițiul de alarmare desfășurat la sediul central al UBB (simularea unui incendiu cu focarul la Biblioteca de Filosofie – nov.);
- prospectarea pieței: vizitarea târgului de carte "Gaudeamus"; vizitarea târgului de carte la "Festivalul Internațional de Carte Transilvană" (FICT).

Din problemele întâmpinate amintim:

- funcționarea cu intermitențe a ALEPH-ului;

- lipsa sistemului de protecție a colecțiilor (promis încă de la inaugurarea noului sediu al bibliotecii, în martie 2009) ;

- neaprobarea listelor cu propunerile pentru casare a publicațiilor (ultima e din 2009);

Propuneri pentru 2017

- Continuarea retroconversiei fondurilor bibliotecii (fondurile vechi);
- Colaborarea la realizarea bibliografiei maghiare;
- Aprobarea propunerilor pentru casare;
- Retroconversia la publicațiile periodice; lucrul la registrele inventar de periodice: căutarea numărului de RMF a borderourilor de scaderi, până la anul 1969, inexistente în arhiva bibliotecii.

La *Științe Politice* lucrează bibliotecarele Chiriciuc Gabriela, Szekrenyes Ramona și angajatul facultății, Ciupei Lucian. Szekrenyes Ramona a fost promovată în funcția de bibliotecar S.II, în urma participării la concurs, începând cu data de 01.03.2016.

- colaborare cu cadrele didactice pentru îmbunătățirea accesului studenților la materialele necesare pentru seminarii; selectarea publicațiilor pentru digitizare;

- îmbunătățirea relației cu publicul și a informării acestuia prin continuarea activității de formare a utilizatorilor și încurajarea studenților în utilizarea bazei de date abonate;

- alte evenimente și acțiuni deosebite desfășurate în bibliotecă: vizite ale elevilor de liceu în cadrul “Școlii Altfel”; înlocuirea dispozitivului de WiFi cu unul care să accepte mai mulți utilizatori; dotarea cu priză a fiecărui pupitru din sala de lectură;

- în cadrul proiectului european „Creșterea calității programelor de masterat în administrație publică”, *Facultatea de Științe Politice* a achiziționat un scanner performant și în anul 2016 s-a continuat activitatea de digitizare a publicațiilor achiziționate prin proiect (scanarea publicațiilor pentru biblioteca virtuală). Cadrele didactice solicită bibliotecarilor scanarea cărților din bibliotecă, din alte biblioteci sau din biblioteca lor proprie, pe care să le încarce apoi pe Moodle (platforma de e-learning a facultății). Biblioteca virtuală există dar nu funcționează corespunzător, în sensul că nu se deschid toate PDF-urile care sunt încărcate. Tot ceea ce au scanat de când s-a achiziționat scannerul se găsește într-un folder pe calculatorul Gabrielei Chiriciuc din bibliotecă. Se scanează, de asemenea, cărți solicitate prin schimb internațional și interbibliotecar.

Propuneri pentru 2017

- Eliberare permise de bibliotecă;
- Înlocuirea celor 12 calculatoare pentru public cu unele mai performante;
- Scanarea unor publicații la solicitarea cadrelor didactice;

- Scanarea colecției revistei *Oastea Domnului*, aflată în depozitul BCU, după toate standardele de digitizare ale BCU. Dacă rezultatele vor fi satisfăcătoare propunem o colaborare pe termen lung cu colegii de acolo.

La ***Sociologie și Asistență Socială*** lucrează bibliotecarele Bán Ildikó, Mătiș Daniela și Radu Mădălina (angajata facultății).

- a avut loc verificarea (inventarierea) fondului de publicații;
- s-au făcut descrieri analitice pentru publicațiile periodice – 190;
- a fost reorganizat fondul de periodice pentru spațiu de creștere;
- s-a primit un calculator nou.

Probleme:

- spațiul nu permite amenajarea accesului la raft liber.

Propuneri pentru 2017

- descrieri analitice pentru publicațiile periodice solicitate;
- îmbunătățirea colaborării cu cadrele didactice (bibliografii, etc.)
- crearea unei pagini personalizate în mediile de socializare (Facebook) pentru a fi vizibili în mediul social, o prezență activă în mediul on-line, unde să promovăm evenimentele importante din cadrul Facultății de Sociologie (conferințe, expoziții, etc.), fondurile existente în bibliotecă, serviciile destinate utilizatorilor bibliotecii.

La ***Științe Economice și Gestiunea Afacerilor*** lucrează: Crișan Maria, Salamon Emil, Grosu Mariana, Chevul Tünde, Nealcoș Alina și Ghițuică Ana. Au fost ajutați în desfășurarea activității și de Dana Câmpean (angajata facultății).

1. Colaborare cu cadrele didactice și cu personalul din administrația facultății pentru:
 - Informarea cadrelor didactice despre e-nformation, Worldcat; informare privind sugestiile și propunerile studenților referitoare la achizițiile de publicații; obținerea de donații;
 - Informarea lunară și anuală asupra cărților intrate în bibliotecă; informarea privind situația donațiilor directe (pe catedre și alți donatori) primite la Biblioteca FSEGA în anul 2016;
 - Informarea cadrelor didactice asupra noutăților aparute în bibliotecă, noutăți în bazale de date;

- Coparticipare la organizarea unor expoziții în facultate, împreună cu dl. prodecan Mustață Razvan;
- Cooperare pentru prezentarea bibliotecii anilor I și III;
- Coparticipare la seminariile cursului de “Metodologia cercetării științifice” ținute în bibliotecă, împreună cu prof. univ. dr. Ioan Lumperdean pentru studenți, masteranzi și doctoranzi;
- Coparticipare la seminariile cursului de “Metodologia cercetării științifice” ținute în bibliotecă, împreună cu Podoabă Lucia, Făt Codruța, Pop Monica Silaghi pentru studenți, masteranzi linia franceză, engleză;
- Colaborare cu inginerul IT pe facultate pentru rezolvarea problemelor apărute la accesarea bazelor de date, a problemelor de funcționare a Aleph-ului și a problemelor apărute la calculatoarele pentru bibliotecari și pentru public;
- Colaborarea cu designer web pentru realizarea diverselor marteriale (expoziție decanat, autocolant pe uși, “student orientation day”)
- Colaborare cu personalul administrativ pentru rezolvarea unor probleme administrative apărute în bibliotecă;
- Colaborare cu decanatul pentru buna desfășurare a activității și îmbunătățirea serviciilor oferite de bibliotecă utilizatorilor.
- Colaborarea cu conducerea facultății pentru conferințele organizate de facultate și ținute la bibliotecă;
- Colaborarea cu decanatul pentru obținerea sprijinului pentru achiziționarea diferitelor materiale necesare la bibliotecă (mobilier în sala de lectură etc.); Întocmirea referatului de necesitate către decanatul FSEGA (panouri cu expoziții, mobilier în sala de lectura etc.), apoi finalizarea acțiunii prin colaborarea cu serviciul administrativ UBB; întocmirea documentatiei pentru „citate autocolante pe ușă și la ghișeu” în colaboare cu designerul web Mihai Guță (de la FSEGA);
- Colaborarea cu decanatul pentru completarea unor date pentru evaluarea facultății și pentru acreditarea unor secții;
- Completarea noutăților editoriale cu descrierea publicațiilor noi intrate în bibliotecă, pe site;
- Participarea la realizarea inventarului UBB;
- Organizarea și programarea activității de igenizare a publicațiilor aflate în depozite;
- Colaborarea cu cadrele didactice pentru prezentarea bibliotecii grupelor organizate;
- Participarea la webinaruri;
- Participarea personalului bibliotecii la acțiunea “Student orientation day”;
- Activități legate de achizitii: propuneri timise, ales de pe raft etc., relații de colaborare cu cadrele didactice pentru propuneri, cumpărături;

2. Îmbunătățirea relației cu publicul și a informării acestuia prin:

- Anunțuri la panoul „Noutăți”;
- Expoziție permanentă, completată periodic cu cărțile noi intrate în bibliotecă;

- Emailuri de informare, prin cancelarul studenților, asupra noutăților apărute la bazele de date sau la serviciile oferite de BCU;
- Emailuri de colaborare cu tutorii de an;
- Diferite afișe referitoare la schimbarea regulamentului bibliotecii, serviciile oferite, obligațiile utilizatorilor, modul de regasire a informațiilor etc. în limbile română și engleză;
- Organizarea de sesiuni de formare a utilizatorilor în bibliotecă;
- Emailuri de informare a utilizatorilor cu privire la termenele de împrumut ale publicațiilor, prelungirea publicațiilor împrumutate și alte informații utile;
- Informarea utilizatorilor asupra noutăților, prin trimiterea informațiilor noi de afișat pe situl BCU și situl FSEGA
- Prezentarea bibliotecii pentru grupe de elevi:

Colegiul Economic Alba Iulia (Saptamana altfel), Colegiul Economic Abrud (Saptamana altfel), Școala Economică Beclean, Liceul economic Cluj-Napoca, Colegiul “Barițiu”, Cluj-Napoca, Colegiul Tehnic Turda, Școala Economică Cluj-Napoca, Liceul Economic “Ioan Pasu”, Apahida, Liceul Economic Câmpia Turzii, Colegiul Economic Târgu-Mures, Liceul Teoretic “Ioan Budean” Șomcuta Mare, Colegiul Național “Calistrat Hogaș” Piatra Neamț (vizită spontană), Colegiul Economic “Nicolae Titulescu” Baia Mare (Săptămâna altfel), “Onifor Ghibu” Cluj-Napoca (Saptamana altfel), Liceul Technologic “Lucian Blaga” Reghin;

- Biblioteca? Document pps –o chemare la lectură
- Interacțiunea cu utilizatorii bibliotecii în social media Facebook, promovarea bibliotecii prin Facebook, materiale publicitare: ghidul bibliotecii și semn de carte calendar, afișe etc.
- Afiș de informare în legătură cu orientarea în consularea bazelor de date;
- Îndrumarea și formarea utilizatorilor pe grupe: prezentarea bibliotecii (catalogul online, regulamentul, orientarea în bibliotecă) și a bazelor de date;
- Amenajarea „spațiului de relaxare” pentru studenți, în prima sală de lectură (fotolii și măsuță);
- Pregătirea bibliotecii pentru anul universitar 2016/2017 ;
- Refacerea mapei „ DE CE BIBLIOTECA?”;
- Reînnoit informațiile pe plasmă;
- Refacerea documentului „Ghidul bibliotecii,, - adaugat pe pagina bibliotecii
- Realizarea materialului „Publicații periodice existente în biblioteca noastră”- document pps (descrierea revistelor, întocmirea documentului)
- Redactarea informațiilor în limba engleză și afișarea lor la bibliotecă;
- Procurarea/confecționarea materialelor decorative pentru bibliotecă, decorarea bibliotecii;
- Reînnoirea paginii de bibliotecă pe www.bcucluj.ro cu informații și documente noi

3. Organizarea de expoziții, sesiuni de comunicări etc.

- Stand expozițional permanent, completat periodic, cu cărțile noi intrate în bibliotecă.

- Expoziții tematice de carte în spațiul expozițional la facultății în colaborare cu dl. Decan Răzvan Mustață
 - Sesiuni de formare a utilizatorilor privind folosirea resurselor documentare și a serviciilor bibliotecii.
4. Activitatea publicistică a bibliotecarilor din filială (monografii, articole în diferite reviste de diferite specialități, lucrări de diplomă, dizertații):
- Maria Crișan: Articole publicate: Milostivirea lui Dumnezeu. În: *Steaua Dimineții: publicație a Reuniunii Mariane a Eparhiei de Cluj-Gherla*, nr. 1, 2016, pag. 1-2; Biserica - o mamă milostivă, cu inima deschisă pentru cei săraci, pentru cei ce trec prin încercări și pentru cei marginalizați. În: *Steaua Dimineții: publicație a Reuniunii Mariane a Eparhiei de Cluj-Gherla*, nr. 4, 2016, pag. 1; Călugărițele de la Odorheiu Secuiesc. În: *Marianistul: publicație a Reuniunilor Mariane, anul II, nr. 1, 2016, pag. 39-49*.

În curs de apariție: Nealcos Alina, Chevul Tünde: **Satisfacția utilizatorului de bibliotecă. Sondaj de opinie realizat la Biblioteca de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor "Prof. Aurel Negucioiu" – filială a B.C.U. "Lucian Blaga"**, în : *Revista Română de Biblioteconomie și Știința Informării*

5. Alte evenimente și acțiuni deosebite desfășurate în bibliotecă:
- Conferința de contabilitate (septembrie 2016);
 - Organizarea prezentării bibliotecii noastre, a bazelor de date pe grupe, studenților din anul I, nivel master: anul I, linia maghiară; contabilitate, anul I, management, anul I; linia germană; linia franceză, anul I, linia germană, anul II (Metodologia cercetării), anul II metodologia cercetării, linia română, anul III linia franceză, anul I master Metodologia cercetării, linia română;
 - Vizitatori din străinătate din partea facultății, vizite conduse de conf.univ. dr., prodecan Răzvan Mustață;
 - Prelucrarea capitolelor din monografii: 2016-1994
 - Întâlnirea oamenilor de afaceri, româno-maghiară (noiembrie 2016);
 - CEMA- Concurs study case (decembrie 2016);
 - Workshop 18.05.2016 –Laboratorul de cariere.
6. Probleme întâmpinate în această perioadă (profesionale, administrative, de colaborare cu BCU sau UBB, interpersonale etc.)
- nu funcționează în condiții normale programul Aleph, sunt zile în care nu merge ore întregi;
 - La fel se întâmplă și cu pagina bibliotecii www.bcucluj.ro;
 - probleme administrative : mai avem nevoie de 5 camere de supraveghere; dorim un sprijin material susținut din partea FSEGA și BCU, inclusiv pentru cumpararea de camere de supraveghere;

- Nu avem suficiente cărți din domeniul economic publicate de cadrele didactice de la FSEGA și de la editurile din țară;
- Ne-au intrat foarte puține cărți prin cumpărătură de la BCU;
- Probleme cu funcționarea WI-FI în bibliotecă.

7. Propuneri pentru 2017

- Verficarea domeniilor din sala de lectură: lista din Aleph, confruntarea cu publicațiile de pe raft, apoi corectarea în Aleph;
- Proiect: Diferențierea publicațiilor aflate în depozite, cu status 25;
- Continuarea modernizării mobilierului din bibliotecă;
- Întâlniri nonformale cu studenții, cu cadrele didactice;
- Senibilizarea cadrelor didactice pentru donarea de publicații;
- Să existe o rubrica “noutăți editoriale” și pe situl BCU;
- Așteptam aprobarea listelor de casare (în 2018 vom avea verificarea fondului);
- Scanarea fișelor din catalogul tradițional la cărți, după aprobarea listelor de casare propuse;
- Scanarea cuprinsului publicațiilor;
- Continuarea retroconversiei fondului și cu publicațiile de dinainte de 1990 - după aprobarea listelor de casare;
- Continuarea acțiunii „Prelucrarea capitolelor din monografiile cadrelor UBB”.

La *Biblioteca de Teatru și Televiziune* lucrează angajata facultății, Lup Camelia.

Colaborare cu cadrele didactice pentru:

- achiziționarea de publicații noi;
- abonarea de reviste;
- preluarea dosarelor de curs și de seminar;
- prezentarea bazelor noi de date - prin mail și afișe

Îmbunătățirea relației cu publicul și a informării acestuia prin:

- expunerea afișelor și fluturașilor informativi primiți de la serviciul marketing, cu privire la formarea utilizatorilor;
- popularizarea informațiilor despre accesul la bazele de date abonate și la resursele electronice ale BCU;
- formarea și orientarea utilizatorilor la înscriere și cu ocazia unor vizite în grup a studenților, la inițiativa *Bibliotecii de Teatru și Televiziune* și împreună cu diverse cadre didactice, conducători de an.

Organizarea de expoziții, sesiuni de comunicări etc.

- Expoziție de carte – Volume apărute în proiectul de colaborare între

Festivalul Național de Teatru și Facultatea de Teatru și Televiziune a Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, publicat în Colecția FNT.

- Expoziție de carte - Volume publicate de cadrele didactice ale facultății în ultimii doi ani.

Propuneri pentru anul 2017

- menținerea unei bune colaborări cu facultatea.

Pe parcursul anului a fost monitorizată temperatura și umiditatea aerului în toate bibliotecile și depozitele.

Prezint mai jos situația principalelor realizări în serviciul

Biblioteci filiale II în anii 2015 și 2016:

2015	Filosofie	Șt. politice	Sociologie	Șt. econom.	Teatru
Publicații noi (vol.)	342 (cărți)	390	181	604	39
	50 (per.)	31	39	79	94
Total	392 vol.	421	220	683	133
Publicații noi (titluri)	329 (cărți)	381	160	456	38
	25 (per.)	31	14	73	16
Total	354 titluri	412	174	529	54
Citit.-sală	5943	3900	1966	31485	2511
Citit.-împr	318	884	1523	3083	1304
Total	6261	4784	3489	34568	3815
Vol.-sală	13977	5756	3216	88391	3122
Vol.-împr.	579	1666	2603	5006	2165

Total	14556	7422	5819	93397	5287
Legitimații				694	
Duplicate				-	
Vize	44	258	75	504	21
Fișe lichid.				3700	

2016	Filosofie	Șt. politice	Sociologie	Șt. econom.	Teatru
Publicații noi (vol.)	418 (cărți)	326	300	961	114
	53 (per.)	38	45	107	21
Total	471 vol.	364	345	1068	135
Publicații noi (titluri)	406 (cărți)	295	275	867	99
	25 (per.)	33	29	78	21
Total	431 titluri	328	304	945	120
Citit.-sală	6207	4636	1746	33941	2379
Citit.-împr	231	805	1422	2646	1307
Total	6438	5441	3168	36587	3686
Vol.-sală	11463	7138	3132	91912	2548
Vol.-împr.	378	1446	2326	4511	1848
Total	11841	8584	5458	96423	4396

Legitimații				647	
Vize	78	300	62	485	11
Fișe lichid.	160	500	400	2200 aleph 1500 f. per = 3700	40

Se constată o creștere la aproape toți indicatorii, spre deosebire de anul trecut, când am avut scăderi mai ales la capitolul circulație (număr de cititori și de volume consultate).

II. PLANIFICAREA CONCEDIILOR DE ODIHNA - ANUL 2017

Biblioteca de Filosofie

1. Vlassa Daniel S.IA – 14 iulie – 31 august (28+6)
2. Lupșe Ciprian S.IA – 14 iulie – 31 august (28+6)
3. Fazakas Tünde S.IA – 14 iulie – 31 august (28+6)

Biblioteca de Științe politice

4. Chiriciuc Gabriela S. IA – 14 iulie - 31 august (28+6)
5. Szekrenyes Ramona – S.II - 14 iulie - 31 august (28+6)

Biblioteca de Sociologie și Asistență socială

6. Bán Ildikó – S.IA – 14 iulie – 31 august (28+6)
7. Matîș Daniela – S.IA – 14 iulie - 31 august (28+6)

Biblioteca de Științe Economice

8. Crișan Maria – S. IA – 14 iulie – 31 august (28+6)
9. Salamon Emil – S.IA - 14 iulie – 31 august (28+6)
10. Grosu Mariana – S.IA - 14 iulie – 31 august (28+6)

11. Chevlul Tünde – S.IA – 14 iulie – 31 august (28+6)

12. Nealcoş Alina – S.IA – 20 iulie – 31 august (24+6)

13. Ghiţuică Ana – S.III – 20 iulie – 31 august (24+6)

Biblioteca de Teatru şi Televiziune

14. Lup Camelia – luna august

III. Solicitări adresate Serviciului Administrativ, Laboratorului de Informatică, Resurse Umane

- Calculatoare (5 buc. - câte unul pentru fiecare filială);
- Scanere - 3 buc. – la Filosofie, Sociologie şi Ştiinţe economice

La Filosofie

2 stik-uri de memorie pentru transportul datelor între calculatoare (computerele noi au doar porturi USB, nu şi unitati de disketa).

1 cartus tonner pentru Imprimanta SAMSUNG ML-2010PR Mono Laser Printer

1 cartus tonner pentru. Imprimanta RICOH Aficio AP610N

Autocolant alb şi colorat pentru cote	2 m.l.
Dosare simple	10 buc.
Hartie pentru imprimantă	3 topuri
Caiet mare studentesc linii (dictando)	5 buc.
Pixuri	3 buc.
Markere	3 buc.
Corector	2 buc.
Lipici baton	2 buc.
Măşti pentru praf	10 buc.
Mănuşi	10 per.

La Sociologie

Cartușe (tonere) compatibile cu imprimanta HP „Photosmart” C3180 (1 cartus color +1 cartus negru)

Suport cataloage plastic	10 buc
Hartie pentru imprimantă	5 top
Caiet mare studențesc	1 buc.
Dosar plic	10 buc
Caiet mic	1 buc.
Creioane	3 buc.
Pixuri	3 buc.
Pix rosu	2 buc
Marker permanent (negru)	2 buc
Scotch (inguste)	3 buc
Lipici	1 buc
Radiera	1 buc
Corector	1 buc
Capsator	1 buc
Săpun lichid	2 l.(buc)
Mănuși	2 per.
Solutie sau servetele de curatat calculatoul	2 buc
Pronto pentru mobilier	2 buc.

La *Economice*

1. Stampila ovala -1 buc
2. Pixuri -10 buc
3. Lipici -5 buc
4. Autocolante (anexa)
5. Aspirator mic pentru cărți
6. Hârtie color A4
7. Hârtie autocolant A4 -20 bucăți
8. Marker negru 12 buc
9. Mănuși de unica folosinta- 1 cutie
10. Masti de unica folosinta- 1 cutie
11. Alcool sanitar 1 buc
12. Pronto 2 buc
13. Pasta corector 4 buc
14. Banda adeziva transparenta 3 buc.
15. Mapa cu sina trasnparenta 10 buc.
16. Carduri xerox
17. Caiete mici 8 buc
18. Folie A4- 15 buc
19. Folie A5-50 buc
20. Brelocuri chei -30 buc
21. Toner pentru Imprimanta RICOH Aficio AP610N
22. Sapun lichid 4 l.

Cluj-Napoca, 8 febr. 2017

Șef serviciu, Daniel Vlassa

4.c Biblioteci filiale IV (Istorie veche și istoria artelor, Teologie greco- catolică, Istorie modernă, Teologie ortodoxă)

Principalele activități desfășurate în anul 2016 la cele patru biblioteci filiale ale Bibliotecii Centrale

Universitare «Lucian Blaga» sunt cele specifice unor biblioteci filiale.

Biblioteca de Istorie Modernă

Biblioteca de Istorie Veche și Istoria Artelor

Biblioteca de Teologie Greco-Catolică, Cluj-Napoca

Biblioteca de Teologie Ortodoxă

Personalul care deservește Departamentul Biblioteci Filiale și Speciale IV este:

Nr.	Nume – prenume	Functia/ incadrarea	Contr. de m.	Biblioteca
1.	Fulea Clara	Șef birou	Nedeterminată	Departament Bibl. Fil. IV
2.	Drașoveanu Ioana	Bibl. SI – A	Nedeterminată	Istorie veche și Istoria artei
3.	Martinescu Șetfan-Mihai	Bibl. SSD III	Determinată	Istorie veche și Istoria artei
4.	Ferencz Ünige-Éva	Bibl. SI – A	Nedeterminată	Istorie Modernă
5.	Cristolțan Andrea Ruxanda	Bibl. SII	Determinată	Istorie Modernă
6.	Abraham Marta Maria	Funcționar M	Determinată	Istorie Modernă
7.	Soporan Emilia-Mariana	Bibl. SI – A	Nedeterminată	Teologie ortodoxă
8.	Pop Diana	Bibl. SI	Nedeterminată	Teologie ortodoxă
9.	Trifan Alexandrina Călina	Bibl. SI – A	Nedeterminată	Teologie Greco-catolică

10.	Fodor Ancuța Ioana	Bibl. SII	Determinată	Teologie Greco-catolică
11.	Podariu Gabriela Lucia		Suspendată	Maternitate
12.	Vaida-Voevod Delia		Concediu medical	Concediu medical
13.	Pázsint Annamária-Izabella		Suspendată	Completare de studii

- 6 nedeterminată, 4 determinată, 2 suspendată, 1 concediu medical.

Pentru anul 2017 s-a propus aceeași schemă de personal pe Departamentul Bibliotecii Filiale și Special IV.

Activitatea de bază în bibliotecile filiale este **servirea utilizatorilor** cu tot ce înseamnă acest lucru: formarea și orientarea utilizatorilor, oferirea informațiilor formale, informale și documentare, împrumutul publicațiilor, custodia săliilor de lectură, vize, și semnarea formularelor de lichidare.

În ultimii ani, **Biblioteca de Istorie Veche și Istoria Artelor**, a pierdut foarte mult spațiu de depozitare a volumelor existente. Ca urmare a Convenției încheiate între Universitatea „Babeș-Bolyai” și Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei și în cadrul anului 2016 s-a continuat relocarea fondului uzual și o parte din Fd Bolyai.

- Menționăm că spațiul alocat la etajul II, corp B (pentru a fi depozit de carte) este impropriu pentru funcția depozit de carte, întrucât nu beneficiază de curent electric, nu are nici un sistem de încălzire sau de ventilație. De asemenea, întrucât cele două spații unde ne desfășurăm activitatea se afla în două corpuri diferite, deservirea publicațiilor făcându-se anevoios.
- Totodată menționăm că spațiul atribuit pentru a fi sală de lectură este insuficient pentru numărul de utilizatori care solicită serviciile acestei filiale.

Datorită spațiului insuficient de depozitare s-a trecut la mutarea unor publicații din sala de lectură în depozitul amintit. La această bibliotecă, publicații deosebit de valoroase s-au primit de la Dl. Prof. Univ. Dr. Nicolae Sabău, Dl. Prof. Univ. Dr. Nicolae Gudea, Dl. Prof. Univ. Dr. Radu Ardevan precum și de la alte cadrele didactice și cercetători.



În cadrul **Bibliotecii de Istorie Modernă** activitatea profesională cea mai importantă este relația cu utilizatorii și acordarea informațiilor numărului mare de studenți/cercetători/doctoranzi/cadre didactice universitare care caută bibliografia temelor de referate/cursuri/bibliografii.

În cadrul filialei s-a trecut la realizarea unor planșe informaționale destinate Sălii de Raft Liber în vederea unei mai bune înțelegeri a sistemului de ordonare a publicațiilor, aparținând bibliografiei curente a studenților. Pentru o mai ușoară regăsire a publicațiilor, în cadrul filialei, a fost prioritară activitatea de continuare a retroconversiei cărților din fondul Bolyai, fondul de Istorie Universală și introducerea ITEMS-ilor. Prin urmare s-a sesizat o reală creștere a volumului de solicitări și din aceste fonduri. Prin implementarea sistemului de circulație a periodicelor din fondul facultății, am ajuns să valorificăm la maxim potențialul programului Aleph. În cadrul anului 2016 și la această

filială s-au făcut demersuri de recuperare a împrumuturilor vechi, pentru a fi prelucrate, barcodeate și semnalate publicului prin OPAC.

Pentru a asigura cât mai mult spațiu de creștere, s-a continuat reorganizarea spațiului de bibliotecă.

De-a lungul anului 2016 s-a întâmpinat o greutate în colaborarea din cadrul Serviciului Administrativ, respectiv cu Magazia pentru achiziția de materiale consumabile (Fire magnetice antifurt ptr. cărți – tip Dialog).

La **Biblioteca Facultății de Teologie Greco-Catolică, Cluj-Napoca**, s-a continuat implementarea sistemului Aleph - circulație periodice și astfel s-a ajuns la valorificarea maximă a programului Aleph – Modulul Circulație. Prin urmare și la această bibliotecă s-a sesizat o reală creștere a volumului de solicitări și din aceste fonduri.

S-au selectat publicațiile primite sub formă de donații de la Episcopia Greco-Catolică din Cluj-Gherla. Aceste publicații au fost sortate, aranjate și ambalate în vederea redirecționării acelor care nu sunt necesare bibliotecii. Publicații valoroase s-au primit de la cadrele didactice ale Facultății de Teologie Greco-Catolice precum și de la foștii studenți ai acestei facultăți.

Totodată, printr-o redistribuire de personal, conducerea B.C.U. a reușit să dea curs solicitării conducerii Facultății de Teologie Greco-Catolică, de a detașa un bibliotecar pentru a putea avea programul complet și la această bibliotecă, respectiv 8.00-20.00.

În cursul anului 2016 la **Biblioteca Facultății de Teologie Ortodoxă**, datorită relocării din 2014, s-a continuat verificarea gestionară al întregului fond de publicații precum și la continuarea retroconversiei Fondului de patrimoniu.

La această bibliotecă, publicații deosebit de valoroase s-au primit de la Pr. Prof. Alexandru Moraru, precum și de la cadrele didactice, studenți, preoți și călugări de la diverse mănăstiri din țară.

Având în vedere primirea noului spațiu modern pentru bibliotecă precum și primirea/preluarea fondului vechi, adică a unui număr de 12.567 volume + 1 fond donație de carte germană din partea Bisericii Evanghelice din Germania, adică aproximativ 6.000 volume, cu ajutorul conducerii B.C.U. s-a asigurat și în 2016 încă un post de bibliotecar, pentru acoperirea schimbului doi, astfel că și la

această filială programul bibliotecii este de la 8.00-20.00. La solicitarea conducerii Facultății de Teologie Ortodoxă s-a aprobat de către conducerea B.C.U. utilizarea sălii de lectură ca sală de meditații între orele 20.00-08.00. Pentru anul 2017 s-a solicitat restituirea sălii profesorilor/doctoranzilor pentru a reîntra în circuitul bibliotecii ca sală de lectură și totodată respectarea strictă a orarului sălii de lectură “Bartolomeu Anania” între orele 8.00-20.00 pentru scopul lecturii utilizatorilor bibliotecii.

La această filială prin colega noastră Mariana Soporan s-a colaborat la Proiectului MCVRO PN-II-PT-PCCA-2013-4-2062. (Proiect care are drept scop Identificarea și corelarea conceptelor din manuscrise și cărți vechi românești, cu ajutorul unei aplicații informatice, în vederea dinamizării sociale prin valorificarea producției culturale.)



STATISTICA CITITORILOR ȘI CIRCULAȚIA DOCUMENTELOR

Biblioteca	Istorie Modernă		Istorie Veche și Artei		Teologie Greco-catolică		Teologie Ortodoxă	
	Vol	Cititori	Vol	Cititori	Vol	Cititori	Vol	Cititori
Sala de lectură	10074	6957	5549	3023	3479	1174	3217	1329
Imprumut domiciliu	1921	1354	2279	1485	2508	833	1405	844
TOTAL	11995	8311	8328	4508	5987	2007	4622	2173

ÎNREGISTRI ÎN ALEPH

Biblioteca	Istorie Modernă	Istorie Veche și Artei	Teologie Greco- catolică	Teologie Ortodoxă
------------	-----------------	---------------------------	-----------------------------	----------------------

CATALOGARE ȘI RETROCONVERSIE

Istorie Modernă		Istorie Veche și Artei		Teologie Greco-Catolica		Teologie Ortodoxă	
Catalogare	Retrocon	Catalogare	Retrocon	Catalogare	Retrocon	Catalogare	Retrocon
251	198	645	583	0	0	443	146
449		1228		0		589	

ITEMS

Istorie Modernă	Istorie Veche și Artei	Teologie Greco-Catolica	Teologie Ortodoxă
2716	1070	2502	2497

		Titl.	Vol/ fasc	Titl.	Vol/ Fasc	Titl.	Vol/ Fasc	Titl.	Vol/ fasc
Cărți noi		650	650	92	110	914	966	149	149
	Cumpărătură	341	341	27	27	78	81	108	108
	Schimb	0	0	0	0	16	16	0	0
	Donați BCU	31	31	18	18	45	45	12	12
	Donații directe	278	278	47	148	775	824	29	29
	Transferuri	0	0	0	0	0	0	0	0
Periodice		43	51/80	46	67/113	86	257/849	8	9/42
	Abon. Țară	4	4/4	2	2/8	0	0	0	0
	Abon. str.	8	8/37	1	1/10	0	0	1	1/24
	Cumpărătură	5	5/5	5	5/5	13	10/29	0	0
	Schimb	25	33/33	27	45/78	10	10/67	7	8/18
	Donații BCU	0	0	0	0	0	0	0	0
	Donații directe	0	0	10	13/13	63	237/753	0	0
	Transferuri	1	1/1	0	0	0	0	0	0

- 2015 -

STATISTICA CITITORILOR ȘI CIRCULAȚIA DOCUMENTELOR

Biblioteca	Istorie Modernă		Istorie Veche și Artei		Teologie Greco-catolică		Teologie Ortodoxă	
	Vol	Cititori	Vol	Cititori	Vol	Cititori	Vol	Cititori
Sala de lectură	11562	7144	6360	3320	2075	744	3012	1558
Imprumut domiciliu	1750	1255	2198	1344	2351	1142	1416	881
TOTAL	13312	8399	8558	4664	4426	1886	4428	2439

Biblioteca	Istorie Modernă	Istorie Veche și Artei	Teologie Greco- catolică	Teologie Ortodoxă
------------	-----------------	---------------------------	-----------------------------	----------------------

LEGITIMAȚII PENTRU CITITOR

Istorie Modernă			Istorie Veche și Artei			Teologie Greco-catolica			Teologie Ortodoxă		
Permise	Vize	Dupl	Permise	Vize	Dupl	Permise	Vize	Dupl	Permise	Vize	Dupl
0	72	0	0	18	0	0	16	0	1	158	0

ÎNREGISTRI ÎN ALEPH

CATALOGARE ȘI RETROCONVERSIE

Istorie Modernă		Istorie Veche și Artei		Teologie Greco-Catolica		Teologie Ortodoxă	
Catalogare	Retrocon	Catalogare	Retrocon	Catalogare	Retrocon	Catalogare	Retrocon
842	369	536	1211	0	244	135	0
1211		1747		244		135	

ITEMS

Istorie Modernă	Istorie Veche și Artei	Teologie Greco-Catolica	Teologie Ortodoxă
3249	2407	499	1648

PUBLICAȚII NOI, INTRATE ÎN BIBLIOTECILE FILIALE – 2015 -

		Titl.	Vol/ fasc	Titl.	Vol/ Fasc	Titl.	Vol/ Fasc	Titl.	Vol/ fasc
Cărți noi		710	714	250	266	134	137	932	1033
	Cumpărătură	52	52	49	53	73	76	77	85
	Schimb	46	50	15	15	0	0	8	8
	Donați BCU	30	30	14	16	13	13	18	18
	Donații directe	582	582	141	148	48	48	829	922
	Transferuri	0	0	31	34	0	0	0	0
Periodice		93	112/327	49	80/116	7	7/38	47	160/615
	Abon. Țară	4	4/20	2	2/8	0	0	0	0
	Abon. str.	8	8/32	3	3/10	1	1/24	0	0
	Cumpărătură	16	16/40	10	11/11	0	0	1	3/7
	Schimb	46	46/169	25	30/53	6	6/14	15	15/71
	Donații BCU	0	0	0	0	0	0	0	0
	Donații directe	18	18/66	9	34/38	0	0	31	142/537
	Transferuri	1	1/1	-31	-34/-34	0	0	0	0

PLANIFICAREA CONCEDIILOR DE ODIHNĂ

- 2 0 1 7 -

1. Fulea Clara	01.07.2017 –
2. Draşoveanu Ioana	01.08.2017-
3. Martinescu Ştefan-Mihai	01.08.2017-
4. Ferencz Ünige-Éva	01.07.2017-
5. Cristolţan Andrea Ruxanda	27.07.2017-01.09.2017
6. Soporan Emilia-Mariana	03.07.2017-18.08.2017
7. Abraham Marta Maria	01.08.2017-
8. Fodor Ancuţa Ioana	17.07.2017-
9. Trifan Alexandrina Călina	26.07.2017-08.09.2017
10. Pop Diana	01.08.2017-
11. Podariu Gabriela Lucia	- Contract de muncă suspendat - Maternitate
12. Vaida-Voevod Delia	- Concediu medical
13. Pázsint Annamária-Izabella	- Contract de muncă suspendat - Completare de studii

4.d Biblioteci filiale V (Filologie)

I.A. Prezentarea biroului

Biblioteca Facultății de Litere a fost înființată în 1949 prin comasarea a 8 biblioteci existente pe lângă catedrele și seminariile facultății. Majoritatea publicațiilor (dintr-un total de 37950 vol.) erau donații din partea profesorilor Gh. Bogdan - Duica, N. Drăgan, Ion Breazu, Sextil Pușcariu, St. Bezdechi, N. Bogrea.

Filiala Litere este una din cele mai mari filiale a Bibliotecii Centrale Universitare “Lucian Blaga” Cluj-Napoca, atât din punctul de vedere al dimensiunii și valorii fondurilor, cât și din punctul de vedere al numărului de utilizatori. Prin poziționarea ei în clădirea Facultății de Litere se asigură accesul rapid și facil la publicațiile solicitate de către categoriile principale de utilizatori (cadre didactice universitare și studenți).

Cele 8 secții extinse pe patru nivele sunt următoarele:

- parter: Secția de Imprumut pentru română și maghiară; secția Spaniolă și filologie romanică;
- etajul I: Secția română-maghiară (sala de lectură);
- etajul II: Secția franceză, italiană, fil. clasică (greacă și latină); Sala de referințe;
- etajul III: Secția de limbi germanice, slavice, chineză, japoneză; Secția de periodice.
- etajul I corp B: Biblioteca Catedrei de limba maghiara

I.B. Rolul și funcțiile serviciului în cadrul instituției

Biblioteca Facultății de Litere acoperă cea mai mare circulație de publicații din cadrul tuturor filialelor BCU. Deservește utilizatorii din cadrul Facultății de Litere, studenți, masteranzi, cercetători, doctoranzi, cadre didactice universitare și alte categorii de utilizatori. Păstrează o relație strânsă cu Decanatul și Consiliul profesoral al Facultății de Litere.

I.C. Personalul

Personalul care lucrează la Filiala Litere a BCU Cluj este specializat pe funcția pe care o ocupă, după cum urmează:

- Secția Română-Maghiară: Balea Anca Silvia – bibliotecar SI A
Mureșan Viorica – bibliotecar MI A
- Secția Limbi romanice și clasice: Man Alina – șef birou, bibliotecar SI A
Barcsai Andrea Cristina – bibliotecar SI A
- Secția Referințe: Rădulescu Mihaela Milintia – bibliotecar SIA
-
- Secția Limbi germanice, slave și orientale: Biriș Kinga – bibliotecar SI A

- Secția Catedrei de limba maghiară : Racz Emese – bibliotecar SIA
Doczy Ors – suplinitor
- Secția Imprumut: Gădălean Elvira – bibliotecar S II
Varga Mariana – manuiitor
- Secția Spaniolă – Man Eliza-bibliotecar S IA

I.D. Activitățile principale

Principalele activități desfășurate în anul 2016, la Biblioteca de Litere sunt cele specifice unei biblioteci filiale : servirea cititorilor, preluarea, inventarierea, cotarea, ștampilarea noilor publicații, îmborderarea, evaluarea, catalogarea, clasificarea și indexarea donațiilor directe, înscrierea cititorilor, vizarea legitimațiilor de bibliotecă, completarea bazei de date cu titluri noi și cu cote (retroconversie), custodia sălilor de lectură cu raft liber, informații bibliografice, semnarea formularului de lichidare. Incepand cu anul 2016, nu am mai topografiat manual publicațiile intrate în fondurile bibliotecii, iar la sfârșitul anului 2016 am extras din Aleph Registrul topografic la fiecare secție.

Mai jos sunt detaliate numeric o parte din aceste activități, în comparație cu anii

2014 și 2015:

An		2016	2015	2014
Inventarieri	Cumpărătură	304	460 vol	419 vol.+1CD
	Donații BCU	389	58 vol	424 vol.
	Schimb int.	72	52 vol	40 vol.
	Donații directe	1663	1422 vol	1184 vol.
	TOTAL	2428	1992	2068
	Periodice	161 titl./487 vol.	141 titl./158 vol.	144 titl./167 vol.
Retroconversie	Românești	516	1520	1592

	Străine	1146	1025	828
	TOTAL RC	1662	2545	2420
Items	Create	5481	6978	7381
	Modificate	3377	4057	54199
Clasificare- Indexare	Românești	1726	3511	2141
	Străine	1863	1087	2056
	TOTAL clasif.- indexari	3589	4598	4197
Evaluări donații directe carte- periodic		1633 vol. carte 302 vol. periodic	1422 vol. carte 35 vol. periodic	1184 vol. carte 51 vol. periodic
Extragere registre topografice din Aleph		2428 pozitii	1186	1906
Autorități	Create	1347	961	1026
	Modificate	292	340	313
Evidența utilizatorilor	Permise	314	9	50
	Duplicate/inlocuire permise necitibile	86	0	5
	Vize	604	589	567
Circulație	Volume	39201	40098	34821
	Cititori	27495	27190	23261

La solicitarea Serviciului Documentare, prin intermediul doamnei Todor Daniela, participăm la efectuarea descrierilor analitice (referințe critice) la articolele de critică și istorie literară despre autorii români din reviste și cărți de critică și istorie literară. Persoanele desemnate pentru această activitate sunt Nemeș Anca (1213), Rădulescu Mihaela (1456), Pîrțoc Ramona (800) și Biriș Kinga (1081). Începând cu octombrie 2016, Racz Emese contribuie la Bibliografia maghiară prin crearea de descrieri analitice în Procite (75). Au fost introduse **4625 descrieri analitice în Procite**.

Pe parcursul anului 2016, au fost introduse în Aleph **1330 catalogări** (576 românești și 754 străine) provenite din donații și **1662 Retroconversii**. În **total**, la Filiala de Litere, baza de date a fost completată cu **2492 catalogări**.

Începând cu anul universitar 2016-2017, Biblioteca de Litere a primit de la BCU un calculator și o imprimantă pentru a emite **Permise de tip card**. Acestea au fost puse în funcțiune la Secția Limbi Germanice și slave, iar pe parcursul perioadei octombrie-decembrie 2016, au fost emise **314 Permise tip card**.

În anul 2016 am început o nouă activitate, cea de **digitizare**, pusă în aplicare de Man Alina și Balea Anca, împreună cu studenții voluntari de la Secția Română-Maghiară (Cîmpian Marius, Diana Haraseniuc, Iudita Fazakas, Andrada Maxim, Pop Mirona, Cupșa Izabela, Cărlănuș Isabella, Betty). Cu ajutorul colegilor de la Laboratorul de Informatică am fost puse la curent în ceea ce privește funcționalitățile scannerului nou achiziționat și a procedurilor de lucru privind digitizarea documentelor bibliotecii. Am început să scanăm **Catalogul de carte slavă** care actualmente se găsește pe server-ul bibliotecii, putând fi accesat la adresa : <http://www.bcucluj.ro/ro/despre-noi/catalog-carte-slava>

Alternativ am preluat de la colegile de la Secția de Limbi germanice, slave și orientale activitatea de **scanare de periodic, lucrând pe numerele revistei “Steaua”**. Pe parcursul anului 2016 am terminat de scanat anii 1949-1954, care se regăsesc pe serverul bibliotecii cu ajutorul lui Bodnar Robert. Numerele scanate se regăsesc la adresa:

<http://dspace.bcucluj.ro/jspui/handle/123456789/65545>

<http://dspace.bcucluj.ro/jspui/handle/123456789/67360>

Alături de scanarea fișierului clasic și a revistei “Steaua”, am început și activitatea de **digitizare a cuprinsurilor noilor publicații** intrate. S-au varsat pe server **182 de documente** în format .pdf care pot fi accesate din catalogul online, intrând pe înregistrarea publicației: Exemplu

<http://documente.bcucluj.ro/web/bibdigit/cuprins/filo/cuprins000434550.pdf>

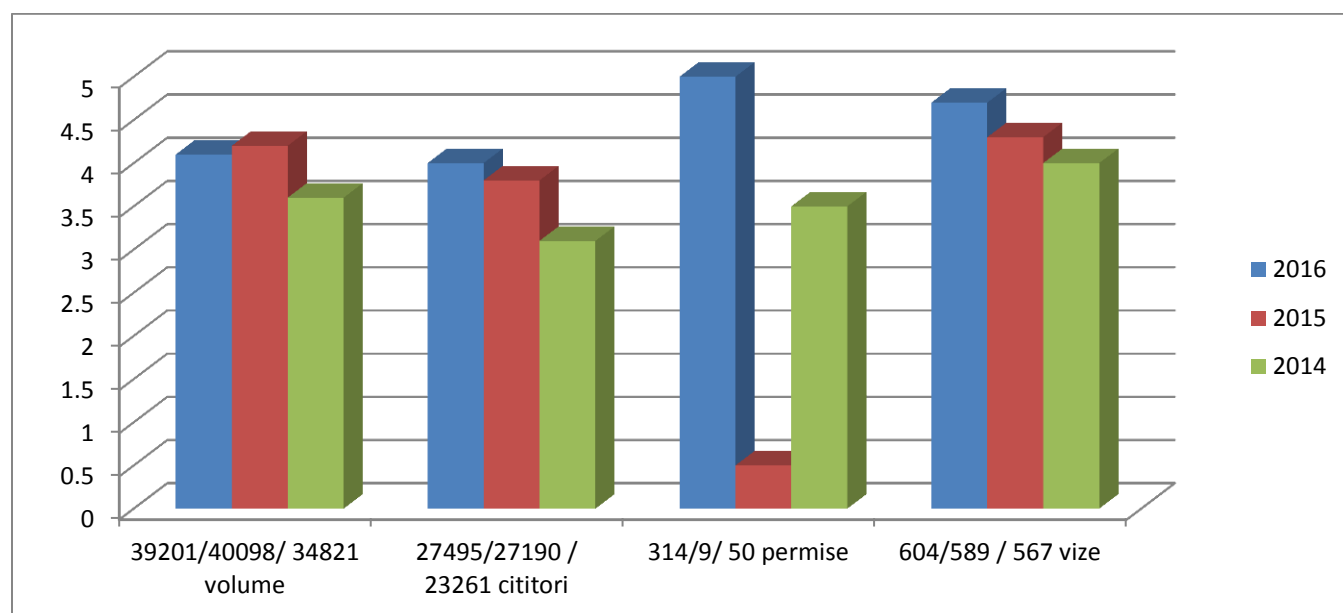
Începând cu anul 2016, la rugămintea dnei profesor Morar Sanda, de la catedra de spaniolă, colega de la Biblioteca de Spaniolă, Man Eliza, este implicată în procedurile de înscriere la examenul de atestare a limbii spaniole D.E.L.E. Înscrierile se fac la Biblioteca de Spaniolă, de aceea, s-a donat bibliotecii o imprimantă, fapt care ne-a ajutat să trecem la solicitări on-line și la această secție.

Amintim de vizita viitorilor studenți ai Literelor : vizitele unor clase de elevi în cadrul programului « Școala altfel ».

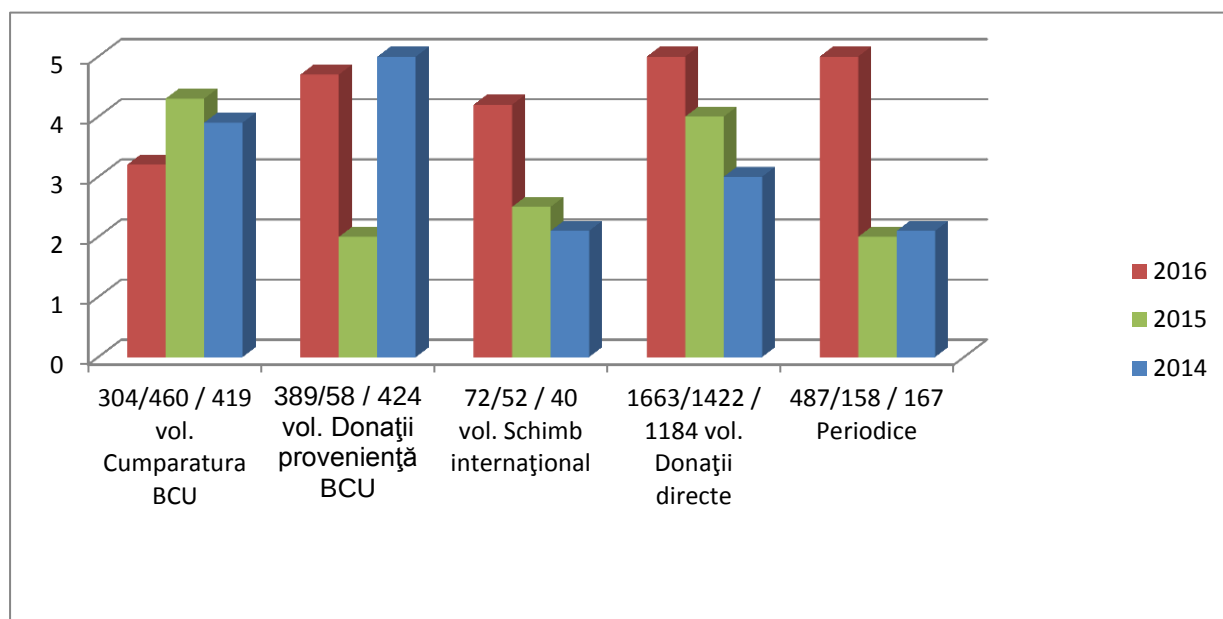
Am continuat activitatea de prezentare a bibliotecii și a serviciilor acesteia prin organizarea de minicursuri introductive susținute în fața studenților anilor I de la secțiile : română, engleză, norvegiană, franceză, japoneză și literatură comparată, în număr de aproximativ 350 de viitori utilizatori ai bibliotecii.

Realizările pe anul 2016 comparativ cu anul 2015 prin grafice

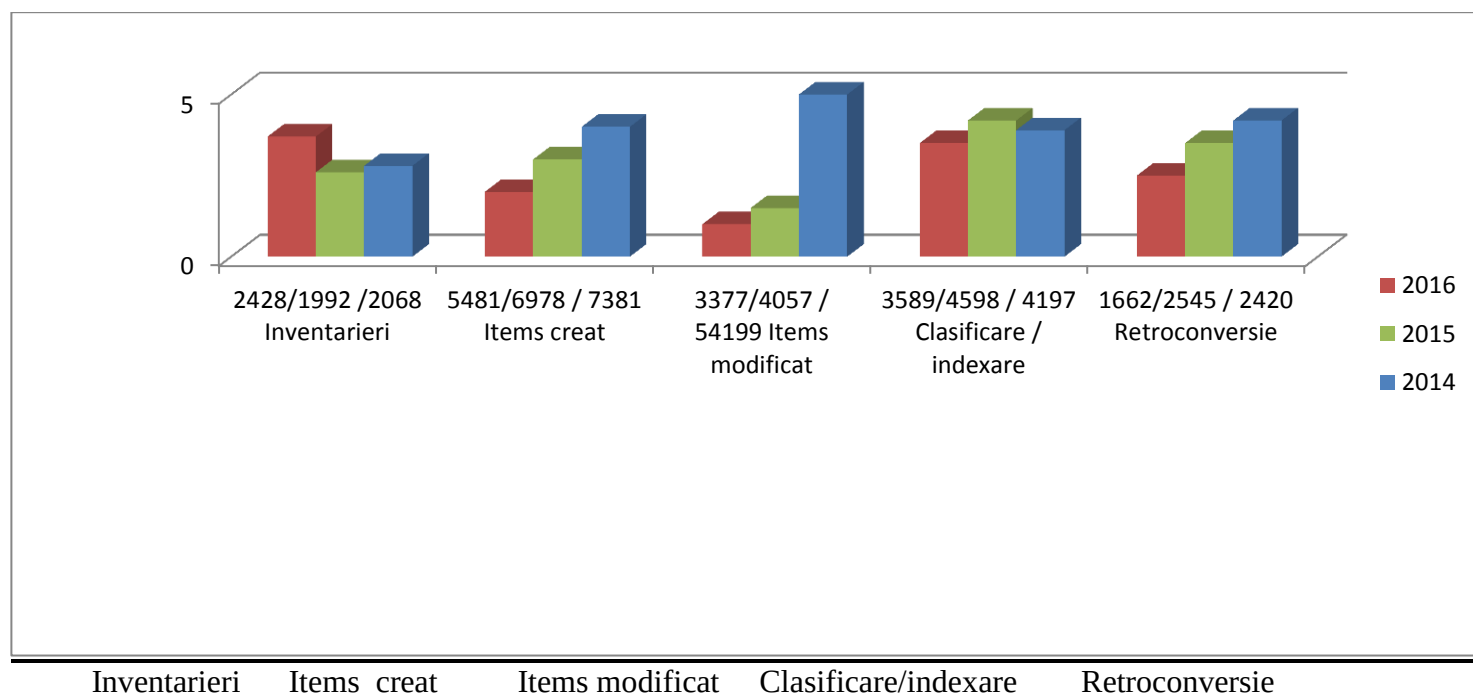
- Circulația publicațiilor și evidența utilizatorilor



- Preluarea publicațiilor



• Prelucrarea publicațiilor



I.E. Dificultăți și probleme întâmpinate în realizarea planului propus pe anul 2016

Obiectivele propuse pentru anul **2016**:

- ✓ PARTIAL REALIZAT: continuarea Retroconversiei (1662 înregistrări în 2016)
- ✓ REALIZAT: digitizarea catalogului clasic de Carte slava
- ✓ REALIZAT: Referințe critice în Pro-cite (4625 descrieri)
- ✓ REALIZAT: Extragerea Registrelor Topografice din Aleph pentru intrările din 2016
- ✓ REALIZAT: continuarea barcodării fondurilor
- ✓ PARTIAL REALIZAT: digitizarea revistei „Steaua”
- ✓ PARTIAL REALIZAT: prelucrarea fondului de periodice de la secția Catedra de Maghiară – 302 volume

I.F. Planul de activitate pentru anul 2017

Obiectiv	Responsabil	Termen
1. Referințe critice Procite	Nemeș Anca Radulescu Mihaela Biris Kinga Pirtoc Ramona	la solicitarea colegilor din BCU
2. Continuarea retroconversiei	Man Alina Balea Anca Barcsai Andrea Biris Kinga Pirtoc Ramona Racz Emese Doczy Ors Radulescu Mihaela Man Eliza	până la terminarea fondurilor. - în anul 2017 – 1500 înregistrări

3. Prelucrarea fondului de periodice la Biblioteca Catedrei de Maghiară	Racz Emese Doczy Ors	2017-2018
4. Digitizare periodic Revista “Steaua”	Man Alina Balea Anca	2017-2018
5. Digitizare cuprins pt. noile intrari	Balea Anca Man Alina Pirtoc Ramona	pe măsura intrării noilor publicații în fondurile bibliotecii

II. Planificarea concediilor de odihnă

Nume, prenume	Perioada
1. Man Alina	18 iulie-29 august=30 zile
2. Barcsai Andrea	14 iulie-31 august=34 zile
3. Balea Anca	12 iulie-26 august=34 zile
4. Muresan Viorica	12 iulie-26 august=34 zile
5. Biris Kinga	4 iulie -19 august=34 zile
6. Pirtoc Ramona	4 iulie -19 august=34 zile
7. Nemes Anca	4 iulie -13 august=30 zile
8. Racz Emese	14 iulie-31 august=34 zile
9. Doczy Ors	20 iulie-31 august=30 zile
10. Varga Mariana	14 iulie-31 august=34 zile
11. Gadalean Elvira	14 iulie-31 august=34 zile
12. Radulescu Mihaela	14 iulie-31 august=34 zile
13. Man ELiza	3 iulie-11 august=30 zile

Data

20.01.2017

Intocmit:

Man Alina șef birou

4.e Biblioteci filiale VI (Matematică, Drept, Astronomie)

**BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ “Lucian Blaga”
CLUJ-NAPOCA
DEPARTAMENTUL BIBLIOTECI FILIALE ȘI SPECIALE
BIROU VI**

A. RAPORT DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ a Biroului VI pe anul 2016

Biroul VI este compus din următoarele biblioteci filiale și speciale ale BCU:

- **Biblioteca de Matematică și Informatică**

Bibliotecarii care-și desfășoară activitatea în cadrul acestei biblioteci sunt:
Petrușel Gabriela – șef birou, Groza Marcela – S I A, Juhasz Julia- S I, și Drăgan
Ildiko M I A

- **Biblioteca de Drept**

Activitățile desfășurate în cadrul acestei biblioteci sunt realizate de următorii
bibliotecari: Furtuna Carmela - S I A, Baci Angela – S I și Sîmpălean Camelia –
S III.

- **Biblioteca de Astronomie**

Activitățile din cadrul acestei biblioteci sunt realizate de către bibliotecara Poputa
Dorina.

- **Biblioteca de Business**

Biblioteca de Business funcționează cu un singur bibliotecar Avram Teodora –
angajata Facultatea de Business.

- **Biblioteca Austria**

Biblioteca Austria funcționează cu un singur bibliotecar, angajat al universității,
care pe parcursul anului a fost în concediu de maternitate și a fost înlocuit de
către un bibliotecar al BCU.

Activitățile care s-au desfășurat în anul 2016 sunt următoarele :

I Prelucrarea automată a publicațiilor noi intrate în gestiunea bibliotecilor,
aceste publicații fiind atât cărți cât și reviste cu un bogat conținut didactic și
științific.

II Prelucrarea automată a publicațiilor vechi – Retroconversia publicațiilor atât a cărților cât și a periodicelor. Biblioteca de Matematică și Informatică, Biblioteca de Drept, Biblioteca de Astronomie.

Această activitate de retroconversie s-a realizat în funcție de gradul de utilizare a publicațiilor fondului respectiv, în vederea regăsirii optime a acestora.

III Activități cu publicul

- **împrumut automatizat** – Biblioteca de Matematică și Informatică, Biblioteca de Drept, Biblioteca de Astronomie, Biblioteca de Business și Biblioteca Austria;
- **vizarea permiselor vechi** pentru anul 2016 - Biblioteca de Matematică și Informatică, Biblioteca de Drept, Biblioteca de Business și Biblioteca Austria;
- **semnarea fișelor de lichidare** pentru anul 2016 – Biblioteca de Matematică și Informatică, Biblioteca de Drept, Biblioteca de Business și Biblioteca Austria;
- **activități legate de funcționarea sălii cu raft liber** - Biblioteca de Matematică și Informatică, Biblioteca de Drept, Biblioteca de Business, Biblioteca Austria și Biblioteca de Astronomie
- **activități legate de căutarea informațiilor în bazele de date achiziționate de BCU-** Biblioteca de Matematică și Informatică, Biblioteca de Drept, Biblioteca de Astronomie, Biblioteca de Business și Biblioteca Austria.

Sala de lectură a Bibliotecii de Matematică și Informatică a fost mobilată (s-au cumpărat 30 de scaune noi de către Facultatea de Matematică și Informatică).

IV Activitatea de reorganizare a fondului de publicații existent în vederea asigurării spațiului de depozitare a publicațiilor noi intrate în fondurile bibliotecilor, această activitate s-a desfășurat la Biblioteca de Matematică și Informatică, Biblioteca de Drept, Biblioteca de Astronomie.

La Biblioteca de Matematică și Informatică în anul 2016 s-a desfășurat activitatea de verificare a întregului fond de publicații existent.

Pentru anul 2016 au fost indeplinite urmatoarele obiective cu privire la activitatile desfasurate in cadrul Biroului VI :

1. Continuarea procesului de retroconversie în funcție de gradul de circulație a publicațiilor, acest obiectiv a fost stabilit pentru toate bibliotecile Biroului VI.

RETROCONVERSIE CARTI :

235 carti – Biblioteca de Matematica

154 carti - Biblioteca de Drept

INDEXARE/CLASIFICARE PUBLICATII

350 carti – Biblioteca de Matematica

COMPLETARE ITEMS:

2006 ITEMS-uri –Biblioteca de Matematica

1618 ITEMS-uri –Biblioteca de Drept

DESCRIERI ANALITICE

98 descrieri-Biblioteca de Drept

INTRODUCEREA AUTORITATILOR IN ALEPH CUC 10

210 autoritati-Biblioteca de Matematica

134 autoritati - Biblioteca de Drept

MODIFICARI DESCRIERI ALEPH (CARTI SI PERIODICE)

250 publicatii - Biblioteca de Matematica

2. Continuarea procesului de scanare a publicațiilor vechi, acest obiectiv este stabilit pentru Biblioteca de Matematică și Informatică -*completarea bazei de date Matematicieni celebrii si publicatiile lor (1715-1955)Partea II.*

3. Achiziționarea selectivă de publicații necesare procesului didactic în funcție de necesar, acest obiectiv este stabilit pentru toate bibliotecile Biroului VI, el fiind realizat printr-o colaborare strânsă cu Compartimentul Achizitii din cadrul BCU.
 4. Reamenajarea depozitelor de publicații în vederea asigurării spațiului de creștere, acest obiectiv este stabilit pentru toate bibliotecile Biroului VI.
 5. Igienizarea fondului de publicații existent acest obiectiv este stabilit pentru toate bibliotecile Biroului VI.
- Verificarea fondului de publicații la Biblioteca de Matematica și Informatica.

În ceea ce urmează voi prezenta o statistică comparativă între anii 2015 - 2016 în ceea ce privește volumul de publicații noi intrate, numărul de permise și vize și numărul de volume și cititori pe fiecare bibliotecă în parte.

I BIBLIOTECA DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ

Nr.	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE	2015	2016
1.	<i>Prelucrarea cărților noi intrate</i> * cumpărătură BCU * schimb BCU * donații BCU * donații directe Facultate * transfer Univ. (granturi)	*43 vol./ 37 titl; *10 vol./ 10 titl; *18 vol./ 9 titl; *79 vol./ 63 titl; * 6 vol./ 6 titl; TOTAL 156 vol./125 titl.	*76 vol. / 68 titl; *40 vol. / 35 titl; *8 vol. / 6 titl; *66 vol. / 58 titl; TOTAL 190 vol. / 167 titl.
2.	<i>Prelucrarea periodicelelor noi intrate</i> * abonament fără BCU * abonament stăin BCU * schimb BCU * cumpărătură BCU * donații directe Facultate	*2 vol./ 2 titl; *3 vol./ 3 titl; *160vol./142 titl; *28 vol./ 8 titl; *22 vol./16 titl; TOTAL 215 vol./171 titl.	*3vol./3 titl; *3 vol./ 3 titl; *174 vol./ 153 titl *24 vol./ 8 titl; *9 vol. / 5 titl. TOTAL 213 vol./ 172 titl.
	TOTAL PUBLICAȚII	371 vol./ 296 titl.	403 vol./ 339 titl.

3.	<i>Inregistrare:utilizatori noi și vizarea perm. vechi</i> permise noi vize lichidari	*145 vize *180 lichidari TOTAL 325	*151 vize *303 lichidari TOTAL 454
4.	Statistica nr. de vol. și a nr. de cititori nr. citit. sala cu raft liber nr. vol. sala cu raft liber nr. cititori imprumut nr. vol. imprumut	*5398 cititori *8432 vol. *4322cititori *7168 vol. TOTAL 15600 vol. 9720 cititori	*4425 cititori *9733 vol. *3419 cititori *8082 vol. TOTAL 17815 vol. 7844 cititori

Concluzii:

- numărul de publicații noi (carti si periodice) intrate in fondurile bibliotecii a crescut in 2016 fata de 2015;
- numărul de vize si de lichidari a crescut comparativ cu anul 2015;
- numărul de volume servite a crescut comparativ cu anul 2015 dar numărul de cititori a scazut in comparatie cu acelasi an.

OBIECTIVE VIITOARE pentru anul 2017:

- Continuarea activității de Retroconversie atât la cărți cât și la periodice în funcție de gradul de utilizare a publicațiilor precum și a conținutului științific.

Responsabili: Petrușel Gabriela, Groza Marcela și Juhasz Julia

- Dezvoltarea fondului de publicații (carti și periodice), există o mare cerere din partea utilizatorilor.

Responsabili: Petrușel Gabriela, Groza Marcela

- Continuarea proiectului :Baza de date cu fise scanate:"Matematicieni celebri si publicatiile lor(1715-1955)"aceasta activitate se va continua și în 2017.

Responsabili: Petrușel Gabriela, Groza Marcela și Dragan Ildiko

- Continuarea reamenajării fondului de periodice, aceasta realizându-se în funcție de gradul de circulație a fondului respectiv.

Responsabili: Petrușel Gabriela și Juhasz Julia

- Rearanjarea fondului de carte (fondul de imprumut)

Responsabil: Drăgan Ildiko.

Probleme întâmpinate în această perioadă (profesionale, administrative, de colaborare cu BCU sau UBB, interpersonale, etc...)

- Blocajele din ALEPH au generat probleme în ceea ce privește desfășurarea activitatilor din biblioteca.

**ESTE NECESAR UN CALCULATOR NOU LA SECTIA DE IMPRUMUT
CARTI –Biblioteca de Matematica si Informatica**

II BIBLIOTECA DE DREPT

Datele statistice pentru perioada 2015-2016 sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr.	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE	2015	2016
1.	<i>Prelucrarea cărților noi intrate</i> *cumpărătură BCU *schimb BCU *donații BCU *donații directe Fac.	*139vol./ 133 titl; *4 vol./ 4 titl; *34 vol. / 25 titl; *48 vol/47 titl;	*69 vol./67 titl; *8 vol./8 titl; *41 vol./41 titl; *114 vol./112 titl
	TOTAL CARTI	TOTAL 225 vol./210 titl;	TOTAL 232 vol./228 titl.
2.	<i>Prelucrarea periodiceilor noi intrate</i> *abonament țară BCU *abonament stăin BCU *schimb BCU *cumpărătură BCU	*18 vol /18 titl: *11 vol./11 titl; *5 vol./ 5 titl; *3 vol. / 3 titl;	*19 vol./19 titl; *10 vol./10 titl; *7 vol./ 7 titl; *3 vol./ 3 titl;

	*donații directe Fac.	*16 vol. / 11 titl;	*23 vol./17 titl.
	TOTAL PERIODICE	53 vol. / 53 titl.	62 vol. / 56 titl.
	TOTAL PUBLICAȚII NOI	278 vol./ 263 titl;	294 vol./ 284 titl.
3.	<i>Înregistrare utilizatori noi și vizarea permiselor vechi</i> permise noi vize lichidari	* 10 permise * 208 vize * 230 lichidari TOTAL 448	* 126 vize * 359 lichidari TOTAL 485
4.	<i>Statistica nr. de volume și a nr. de cititori</i> nr. cititori sala cu raft liber nr. vol. sala cu raft liber nr. cititori imprumut nr.vol. imprumut	*7058 cititori *51552 vol. *131 cititori *208 vol. TOTAL 51760 vol. 7189 cititori	*1820 cititori *36270 vol. *164 cititori *258 vol. TOTAL 36528 vol. 1984 cititori

Pe baza datelor prezentate în tabelul de mai sus avem următoarele concluzii:

- numărul de publicații (carti și periodice) a crescut fata de anul 2015 din cauza donatiilor directe primite de catre biblioteca;
- nr. de vize a scazut dar nr. de lichidari a crescut
- comparativ cu anul 2015 nr. de cititori și nr. de volume a scazut la biblioteca de Drept.

OBIECTIVE VIITOARE pentru anul 2017:

- Continuarea activității de Retroconversie în funcție de gradul de utilizare a publicațiilor precum și a conținutului științific.

Responsabili: Baci Angela, Sampalean Camelia și Furtuna Carmela

- Continuarea prelucrării fondului de carte vechi – Fondul D
Responsabili: Baciú Angela, Sampalean Camelia
- Continuarea reamenajării fondului de carte, aceasta realizându-se în funcție de gradul de circulație a fondului respectiv.
Responsabili: Baciú Angela, Sampalean Camelia și Furtuna Carmela
- Activitatea de verificare a fondului de publicații la Biblioteca de Drept
Responsabili: Baciú Angela, Sampalean Camelia și Furtuna Carmela

Probleme întâmpinate în această perioadă (profesionale, administrative, de colaborare cu BCU sau UBB, interpersonale, etc...)

- Probleme legate de locație, fiind la subsol, este foarte mare igrasie și un climat neadecvat pentru studiu.

III. BIBLIOTECA DE ASTRONOMIE

Nr.	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE	2015	2016
1.	<i>Prelucrarea cărților noi intrate</i> * cumpărătură BCU * schimb BCU * donații BCU * donații directe Fac.	*10 vol./ 10 titl;	*1 vol. / 1 titl; *4 vol. / 3 titl; *25 vol / 25 titl.
		TOTAL 10 vol. / 10 titl;	TOTAL 30 vol. / 29 titl;
2.	<i>Prelucrarea periodicelor noi intrate</i> * abonament fără BCU * abonament stăin BCU * schimb BCU * cumpărătură BCU * donații directe Fac.	*10 vol./ 8 titl; *5 vol./ 5 titl; *2 vol. / 1 titl; *2 vol./ 2 titl; *24 vol./ 9 titl; TOTAL 43 vol. / 25 titl.	*1 vol. / 1 titl; *6 vol. / 4 titl; *35 vol. / 19 titl. TOTAL 42 vol. / 24 titl.
	TOTAL PUBLICATII	53 vol. / 35 titl	72 vol. / 53 titl.

3	<i>Statistica nr. de volume si a nr. de cititori</i> nr. cititori sala cu raft liber nr. vol. sala cu raft liber nr. cititori imprumut nr.vol. imprumut	* 1883 cititori * 3622 vol. * 1679 cititori * 3157vol. TOTAL 6779 vol. 3562 cititori	*1774 cititori *3660 vol. *1121 cititori *2714 vol. TOTAL 6374 vol. 2895 cititori
---	---	---	--

Analizand tabelul de mai sus observam ca:

- numarul de publicatii noi intrate a crescut fata de anul 2016 cauza care a generat aceasta crestere este faptul ca a crescut numarul de donatii directe atat la carti cat si la periodice;
- numarul de cititori si de volume a scazut dar nesemnificativ;

OBIECTIVE VIITOARE pentru anul 2017:

- Inceperea procesului de retroconversie
- Refacerea registrelor de inventar din arhiva bibliotecii.

Responsabil: Poputa Dorina

PLANIFICAREA CONCEDIILOR DE ODIHNA - ANUL 2017

Nume și Prenume	Nr. de zile de concediu	Perioada
Petrușel Gabriela	28 + 6 = 34 zile	18.08.2017 – 31.08.2017 2.10.2017 – 2.11.2017
Groza Marcela	28 + 6 = 34 zile	10.07.2017 – 25.08.2017
Drăgan Ildiko	28 + 6 = 34 zile	10.07.2017 – 25.08.2017
Juhasz Julia	24 + 6 = 30 zile	10.07.2017 – 21.08.2017
Poputa Dorina	28 + 6 = 34 zile	17.07.2017 - 1.09.2017
Furtuna Carmela	28 + 6 = 34 zile	1.08.2017 – 18.09.2017
Sîmpălean Camelia	28 + 6 = 34 zile	3.07.2017 – 18.08.2017
Baciu Angela	24 + 6 = 30 zile	1.08.2017 – 12.09.2017

9.02.2017

GABRIELA PETRUSEL

5. Laboratorul de informatică

Prezentul raport este o sinteză a activităților realizate de membrii **Laboratorului de Informatică**, precum și cele legate de informatizarea bibliotecii dar efectuate de sau în colaborare cu alți colegi.

A. ACTIVITĂȚI, PRODUSE ȘI SERVICII NOI:

1. REALIZĂRI IMPORTANTE:

- adăugarea în **WorldCat** (OCLC) a **29.639** înregistrări, în total existent **666.916** titluri (711.082 items); statistică: **6.020** accesări;
- import în catalogul online a **2.066** de titluri de cărți electronice, din care **237** cu acces la textul integral din BCU și UBB, 2.829 acces din portalul Anelis – total **1.752 / 3581** titluri;
- preluarea în Aleph a bazelor de date interne **Referințe critice 2006-2011 (39.038 înregistrări)** ca a doua bază de date bibliografică accesibilă din OPAC;
- parametrizarea și activarea **formatului RIS** în webOPAC pentru export din Aleph și import în instrumente de gestionare bibliografii (ProCite, EndNote, Mendeley...);
- reconfigurarea **accesului de la distanță a bazelor de date abonate** prin portalul EDS și în mod individual, pe o bază de date selectată, după schimbarea site-ului (realizator Sia Vision, coord. Florina Ilis);
- actualizarea bibliotecii digitale în Europeana cu 11.049 descrieri, total existent **58.199**;
- finalizarea digitizării cataloagelor: **anuale universitare** și **anuale școlare**.

2. BIBLIOTECA DIGITALĂ – <http://dspace.bcucuj.ro/> și <http://documente.bcucuj.ro> –

au fost scanate **182.257** pagini, prezentate în **29.307** de documente PDF, a se vedea raportul de digitizare pe 2016.

La **Cataloagele tradiționale digitizate** aflate la adresa <http://www.bcucuj.ro/re/catalogold/> s-a completat **catalogul anuale universitare** cu **3.282** fișe, **2.708** PDF (titluri) și **catalogul anuale școlare** cu **2.558** fișe, **2.215** PDF (titluri).

Cereri din cataloagele digitizate: **8.263**.

STATISTICI privind consultarea bibliotecii digitale pe anul 2016:

	Vizite	Vizitatori	Pagini accesate
Portalul Dspace	48.801	26.595	685.582
Biblioteca Transsilvanica	18.190	8.946	44.830
Cataloage. digitizate	19.361	10.901	113.215
Europeana	794		

Notă: Valoarea mică de accesare din Europeana impune adăugarea de subiecte în limba engleză în descrierile bibliografice din Dspace!

B. INTERNET:

1. Pagina web de primire a bibliotecii <http://www.bcucluj.ro> a fost schimbată (realizator Sia Vision).

Conține:

- portalul **EDS – EBSCO Discovery Service** – de accesare simultană a tuturor bazelor de date abonate, a catalogului on-line și a altor resurse furnizate de EBSCO;
- **resursele electronice:**
 - **Baze de date** abonate de BCU sau UBB prin consorțiul Anelis+ (accesibile și de la distanță):
 1. ACS
 2. AIP – American Institute of Physics
 3. APS – American Physical Society
 4. EBSCO – Academic Search Complete
 5. EBSCO – Business Source Complete
 6. EBSCO ART Fulltext
 7. Emerald Management Extra – abonată de BCU
 8. JSTOR. Arts & Science Collection I (plătită în afara consorțiului)
 9. MathSciNet
 10. Oxford Journals
 11. ProQuest Central – abonată de BCU
 12. Reaxys (accesibilă doar din intranet și UBB)

13. Science Direct
14. Scopus
15. **SpringerLink** – *abonată de BCU*
16. **Thomson ISI**
17. **Wiley On-line Library**
18. Zentralblatt MATH

Aceste baze de date conțin **24.658** de ebook-uri și **36.445** de reviste cu text integral.

➤ **Colecții de cărți electronice cu acces permanent** accesibile din catalogul online, 3.581 de titluri, din care **1.752** cu acces la textul integral:

1. **Springerlink 2008** (Chemistry and Materials Science, Science & Law, Earth and Environmental Science, Books. Mathematics & Statistics): **1.423** titluri
2. **Science Direct**. Books. Physics & Astronomy - 1995-2006: **92** titluri
3. **Elsevier 2014**: 1572 titluri*
4. **Wiley 2014**: 257 titluri*
5. **Wiley 2015**: 94 titluri
6. **Springer 2015**: 143 titluri.

***Notă:** Seturile Elsevier 2014 și Wiley 2014 sunt accesibile din BCU numai cu informații minimale (coperti, cuprins); ele fiind accesibile integral din portalul Anelis.

➤ Baza de date legislative LEX (abonată de BCU) – accesibilă doar din sediul central.

➤ Baze de date gratuite: **EZB – Biblioteca Regensburg** și **Arcanum**.

2. Actualizarea paginii web a **bibliotecii digitale Transsilvanica**

<http://documente.bcucluj.ro/>:

- întreținerea și actualizarea paginilor web;
- evidența documentelor semnalate;
- urmărirea accesării documentelor din paginile Bibliotecii digitale prin **Google analytics** (nr. de accesări, trafic, mapă zone de accesare etc.).

3. Întreținerea aplicației **DSPACE** pentru accesarea bibliotecii digitale:

- au fost încărcate în sistem **12.325** înregistrări noi sau refăcute (ceea ce presupune extragere de descrieri din Aleph, prelucrare în Excel și creare fișiere XML);
- s-a menținut legătura cu OAISTER Database și s-au înregistrat în **WorldCat**;
- s-au făcut modificări, uniformizări și corecturi asupra metadatelor pentru a îmbunătăți calitatea metadatelor pentru integrare în baze de date internaționale;
- s-au transmis 11.049 înregistrări în Europeana www.europeana.eu prin **The European Library** (care își încheie activitatea la sfârșitul anului 2016);
- s-au făcut teste pentru preluarea de descrieri de la BU Sibiu și pentru transmiterea directă a metadatelor în Europeana.

4. **Întreținerea paginii web de intranet** (<http://www.bcuculuj.ro/intranet>):

- întreținerea site-ului și actualizarea paginilor din site;
- preluarea și organizarea datelor în vederea actualizării paginilor web;
- salvarea datelor.

5. S-a actualizat **pagina web a revistei Philobiblon** <http://www.philobiblon.ro/> și <http://www.philobiblon.eu/>

6. **Sistemul Help** de tip ticketing utilizat pentru opțiunea *Întreabă bibliotecarul*, ceea ce permite înregistrarea într-o bază de date a tuturor solicitărilor adresate bibliotecii înregistrat **207** de tickete și s-au transmis 320 de răspunsuri;

STATISTICI 2016

	Vizite	Vizitatori	Pagini accesate
Site BCU	148.630	49.222	371.630
	Căutări	Sesiuni	Doc. Fulltext
EDS-remote	8.279	2.814	15.004
Portal EDS	8.022.170	2.770.794	35.719

	Accesări
Baze de date:	931.124
OCLC	6.020

PROIECTE:

1. BCU Cluj partener în proiectul **MCVRO - Identificarea și corelarea conceptelor din manuscrise și cărți vechi românești, cu ajutorul unei aplicații informatice, în vederea dinamizării sociale prin valorificarea producției culturale** - UBB-CO, BCU Cluj, CITST– în desfășurare; în 2016 au fost digitizate **25** titluri (12 manuscrise și 13 cărți vechi), catalogate 56, corecturi 23 (8 BCU + 15 UBB) și 8 manuscrise transcrise.
2. AVANGARDES – coordonator Universitatea Cambridge – depus în 2 februarie 2017 (faza I) – valoare echipamente: **98.955** Euro.

C. SOFTWARE:

1. Sistemul integrat de bibliotecă **ALEPH**:
 - analiză și prelucrări în baza de date bibliografică internă CUC02 cu înregistrări preluate din Procite (Referințe critice, AIR);
 - modulul de **achiziții**:
 - extragere publicații primite în 2015 și 2016 prin Schimb Internațional: număr volume și titluri primite de la parteneri pe țări pentru statistica de trimis la Biblioteca Națională;
 - modulul de **catalogare**:
 - modificări și adăugări de indecși (câmp 521 CUC01, 303 CUC02)
 - întâlniri de lucru privind prelucrarea publicațiilor
 - extragere de statistici lunare pentru titlurile și autoritățile prelucrate în 2016
 - extragerea înregistrărilor de la filiala Educație fizică
 - extragere pentru continuarea încărcării catalogului BCU în OCLC
 - extragere duplicate autorități (CUC10), similarități și ștergere câmp COR

- extrageri pentru verificări (câmpuri 100, 801 BAS, tip document)
- testare import înregistrări din GUI în format RIS pentru Endnote și Procite
- prelucrări globale asupra items-urilor încărcate în OCLC (câmp 302=oclc și câmp 035= numărul de control corespunzător de la OCLC)
- import înregistrări din baze de date abonate (Wiley, Elsevier, Springer), prelucrare și testare acces la full text
- s-a continuat procesul de **retroconversie** atât la periodice cât și la cărți, introducându-se **6.890** titluri noi
- calcularea procentului de titluri în limba maghiară de la filiala Chimie
- testare regăsire înregistrări prin limbaj comandă, format nou extragere pe coloane
- verificare URL-uri din CUC01 și trimiterea spre corectarea celor eronate, verificare a legaturilor LKR fără subcâmpul b la analitice
- preluare referințe critice noi, refacere legături LKR;
- modulul de **circulație**:
 - implementarea **solicităților on-line** pentru publicațiile din Depozitul secției de Împrumut la domiciliu și pentru periodice în Biblioteca Centrală, la Secția Spaniolă de la Filiala de Litere și la item status 25 la alte secții ale filialei
 - extragere lista cititorilor angajați în BCU, lista împrumuturilor cărților unui profesor, lista celor mai solicitate cărți de literatură în CUCCL;
- modulul de **administrare**:
 - s-au actualizat drepturi pentru utilizatorii bibliotecari și s-au creat useri noi în funcție de filială și activitățile desfășurate
 - actualizare contor cotă și inventar și evidențiere fonduri noi (Bolyai – ISTM, ISTV)
 - creare status 44 pentru publicații digitizate integral și aplicat global la toate exemplarele digitizate de la Colecții speciale
 - intervenții pentru întreruperea extragerilor cu parametri incorecți
 - actualizare tab16, tab17 (parametri de circulație publicații centrală și filiale, program de lucru bibliotecă)
 - identificare corespondență câmpuri Aleph cu tag-uri Procite;
- **webOPAC** – catalogul on-line pentru public:
 - testare export înregistrări WEBOPAC Aleph în format RIS
 - afișarea detaliată la publicații completată cu tip document (carte, periodic, analitic)
 - afișare legături subordonate la hărți
 - actualizare pagini HTML cu informații de contact ale bibliotecilor în noua versiune;

- **OCLC**
 - pregătirea fișierelor de trimis extrase în 2016 (două trimiteri – iunie, decembrie)
 - analiza încărcărilor în Wordcat a înregistrărilor din Aleph trimise în 2015 și 2016, a erorilor la înregistrările respinse
 - crearea/actualizarea de proceduri de lucru;
- **Visual Fox**
 - crearea evidenței înregistrărilor încărcate în Wordcat prin importul fișierelor primite cu numerele de control OCLC și numerele de sistem corespunzătoare din Aleph
 - detectarea înregistrărilor duplicat și a celor șterse pentru trimitere legături de șters la OCLC;
- **SQL + Excel**: s-au realizat interogări, actualizări, precum și prelucrări pentru diverse situații și statistici:
 - extragere statistici lunare pentru circulație, statistică anuală pentru Raportul IT pe anul 2015, extragere items-uri la filiala Educație fizică pentru analiza cotelor
 - extragere exemplare fără domeniu și limbă introduse și trimiterea la filiale pentru completare
 - extragere fișier Excel pentru decontul periodicelor primite prin schimb internațional în 2015, 2016 și a statisticii schimbului pe bibliotecari;
- s-a instalat programul-client Aleph v.20 pe calculatoarele care au necesitat reconfigurări;
- s-a administrat lista de discuții **Aleph** pentru probleme legate de lucrul în sistemul integrat (dezabonare adrese vechi și abonarea cu noile adrese email);
- s-au semnalat firmei Ex-LH problemele apărute în sistem (25 de probleme sesizate) și s-a colaborat pentru rezolvarea lor (peste 50 de mesaje trimise)
- export periodic al catalogului și transferul său pe serverul EBSCO.
- 2. Baze de date create în **ProCite** și postate pe Internet:
 - conversia bazelor de date *Referințe critice 2006-2011* și importarea a **39.038** de descrieri în Aleph, baza bibliografică CUC02 accesibilă prin interfața catalogului online
 - asistență și colaborare cu colegii din Serviciul de Documentare
 - salvarea bazelor de date pe sistemul de backup.
- 3. Întreținerea **bibliotecii digitale**:

- actualizarea site-ului Transsilvanica (vezi B2);
- întreținerea aplicației **DSPACE** (vezi B3) ;
- crearea de evidențe în GoogleDOCS și Excel pentru documentele digitizate și stocate: patrimoniu, periodice, stampe, documente solicitate la cerere, documente editate în BCU, resurse gratuite, lista documentelor digitizate pentru OSZK;
- colaborarea cu serviciul Colecții speciale și cel de Periodice pentru semnalarea în catalogul on-line a documentelor digitizate și completarea descrierilor bibliografice cu adresele URL ale documentelor;
- încărcarea pe server a paginilor de acces on-line la cataloagele digitizate;
- verificări periodice a documentelor digitizate și salvate în format TIFF și PDF și a spațiului disponibil pe serverele de stocare și arhivare;
- evidență anuală a documentelor scanate în aplicația GoogleDocs;
- completarea evidenței integrale a Bibliotecii Digitale (2008-dec.2016), patrimoniu, periodice, hărți, stampe, ilustrate, afișe, resurse gratuite, lucrări autori etc.;
- colaborarea cu firma furnizoare a echipamentelor de stocare în vederea optimizării operațiilor de salvare și arhivare;
- salvare cataloage digitizate în centrală și la Biblioteca de Litere - transfer, verificare și evidență Google Docs;
- instalare scanere pentru scanare fișe carte pentru fondul rusesc, cuprins cărți și revista Steaua la Biblioteca de Litere, secția română și engleză, instalare și configurare soft, creare procedură de scanare reviste, actualizare reguli de digitizare și flux de lucru pentru periodice, corespunzătoare cerințelor de la biblioteca filial;
- continuarea și colaborarea în activitatea de scanare a cuprinsului de carte la bibliotecile filialele, Ed.Fizică, Litere și Mediu, rezolvarea problemelor intervenite în procesul de digitizare, transferul documentelor, corespondență și comunicare telefonică și accesul online al acestora din Aleph;
- preluare resurse gratuite digitizate, evidența și salvarea lor, completarea dosarului cu contracte pentru acordul dreptului de autor;
- deservirea cererilor de pagini sau documente în format digital de pe sistemul de stocare ;
- studiu oferte și specificații tehnice pentru achiziționare de noi scanere și aplicații la filiale și la Laboratorul de digitizare;
- analize privind eficientizare procesului de digitizare a fondului BCU și a semnalării obiectelor digitale obținute ;

- colaborarea cu colegii din serviciile implicate în procesul de digitizare pentru asigurarea unui flux continuu al acestuia și pentru semnalarea online corectă a documentelor digitizate;
 - verificări în Aleph a documentelor digitizate (reviste, patrimoniu, lucrări autori, resurse gratuite, material) și confruntare cu existentul pe sistemul de stocare date;
 - colaborarea cu cadrele didactice de la UBB în vederea accesării online a resurselor specificate în syllabusurile de curs, actualizare și salvare bibliografii cursuri universitare și creare documente pdf cu linkuri pentru accesul online al acestora din pag web a BCU.
4. Întreținerea **aplicațiilor proprii** și asistență pentru alte aplicații:
- **aplicații proprii:**
 - aplicația **PERSONAL**: majorări salariale, actualizare salariu minim, asistență ocazională, obținere diverse liste;
 - aplicația **ASIP** pentru schimb internațional: modificări pentru schimbarea taxelor poștale pentru străinătate, colaborare la obținere procese verbale și statistică anuală
 - salvarea lunară pe serverul Windows2003 a aplicațiilor FoxPro;
 - alte aplicații:
 - asistență aplicații **MINVIS** și **STATMUN** pentru raportare Funcții, Fonduri și Cheltuieli la DGFP Cluj și respectiv la MENCS;
 - actualizare aplicație **REVISAL**;
 - dezarhivare și instalare aplicație **BUGETMIN** pentru minister.
5. Întreținerea sistemului **Helpdesk**.
6. Actualizarea zilnică a bazei de date legislative **LEX**
7. Verificare și corectare machete statistici în Google Docs.

D. HARDWARE

1. Activități:

- întreținere, configurare și backup la serverele Firewall, Web, Aleph, Dspace, Windows 2003, server de e-mail
- gestionarea benzii de Internet, a site-urilor blocate, securității în rețea, accesul la diferite resurse
- întreținerea rețelei locale Ethernet și Wireless

- depistare și eliminare viruși, spyware-uri, alte probleme, trafic care împovărează rețeaua și perturbă buna funcționare a acesteia
- instalarea echipamentelor noi de lucru și distribuirea lor la sediul central și filiale
- reconfigurare și întreținere stații, imprimante, switchuri, hub-uri și routere
- verificarea conformității echipamentelor hardware cu cerințele software-ului
- găsirea de soluții la diferite probleme prin aplicații noi / configurarea aplicațiilor existente
- depozitarea și debarasarea stațiilor și echipamentelor casate
- depanarea și reutilizarea componentelor de la stațiile vechi/casate
- delistarea periodică a adresei IP (RDS) pentru deblocarea mesageriei (datorate utilizării rețelelor wifi de către utilizatori cu laptop-uri virusate)
- stabilirea cerințelor, analizarea și discutarea ofertelor pentru noua infrastructură informatică și noi soluții de securitate oferite de firma Blade
- studierea pieței IT pentru a fi la curent cu ultimele echipamente și tehnologii
- studierea materialelor online și documentației privind securitatea rețelei, sisteme de backup, soluții specifice de service IT, Windows 10, serviciu anti SPAM ș.a.

2. Stocarea datelor:

- administrarea și configurarea sistemelor de stocare FAS2020 - NetApp, NAS și arhivare pe benzi TANBERG- Symantec Backup Exec 12;
- configurare, salvare și actualizare joburi de salvare pe benzi în funcție de necesitate;
- verificare și urmărire zilnică a sistemului de arhivare pe benzi și a joburilor active și în așteptare;
- recuperare date, reorganizarea și transferul lor pe harduri interne și externe, din lipsă de spațiu pe sistemul de stocare, respectiv fondul digital din anii 2014, 2015 și 2016;
- actualizare evidență a datelor stocate pe sistemele de stocare și a celor arhivate pe benzi, pentru întreaga bibliotecă digitală (2008-2016);
- verificare funcționare unitate de stocare NETAPP, consultanță tehnică și colaborare cu firmele AlfaSoft - Cluj și Lasting-Timișoara în vederea remedierii defecțiunilor hard și a problemelor soft prin conectare la distanță până la remedierea defecțiunilor din system;
- verificarea procedurilor de lucru, întreținerea sistemului de stocare, verificarea funcționării transferului de date între serverele Linux-Aleph, Windows2003 și

Windows2008 pe sistemul de stocare NetApp, urmărirea executării acestora în vederea stocării datelor zilnice și periodice și arhivarea lor pe benzi;

- configurare, politici de acces, verificare funcționare server de documente (<http://documente.bcuculuj.ro>) și pagini de acces online ale colecției Transsilvanica;
- transferul back-purilor făcute serverelor existente în vederea arhivării anuale pe bandă;
- restaurare date de pe benzile de salvare și întocmirea situației actuale a salvărilor pe banda pentru perioada 2008-2016 pentru depozitarea acestora la Arhivele Statului, Cluj-Napoca;
- studiu unitate achiziționată QNAP, caracteristici tehnice, funcționare, sistem de operare, aplicații, traducere documentație tehnică , consultanță tehnică AlfaSoft și Lasting-Timișoara;
- stabilire arhitectură de salvare și configurare sistem Qnap în vederea transferării datelor stocate de pe diverse unități HDD pe sistemul de stocare, pentru reconstituirea întregului fond digitizat și a datelor în format electronic;
- participarea la discuții de ofertă cu reprezentanți ai firmelor IT.

3. Dotări HARD:

Existent funcțional:

- **13** servere
- **235** calculatoare (**175** la bibliotecari, **60** la public) ale BCU; la acestea se adaugă **120** (34+86) calculatoare ale UBB
- **66** imprimante ale BCU + **26** ale UBB
- **3** imprimante de generare barcod
- **3** imprimante de generare carduri
- **94** cititoare de barcod
- **19** infoliatoare
- **13** scannere
- **17** copiatoare (10 ale BCU + 7 ale UBB).

Echipamente noi achiziționate de BCU: sistem stocare QNAP, 1 stație grafică, 7 unități centrale, 4 imprimante (2 laser+2 jet cerneală), 1 imprimantă carduri, 1 switch, 10 casete de date și una de curățire, alte componente de rețea sau pentru calculatoare (memorii,

surse, plăci video, tastaturi, mouse-uri, plăci de rețea) în valoare totală de **68.160** lei, din care **28.139** din proiectul MCVRO.

Echipamente noi date de UBB: 11 calculatoare (date la catalogare) și o imprimantă la sala de curs.

E. ALTE ACTIVITĂȚI:

1. Contribuție la desfășurarea ***cursului de calificare pentru bibliotecar cu studii medii*** – seria a treia, BCU Cluj (O. Curta și L. Hosu).
2. ***Instruire cu bibliotecarii*** în mod particular în funcție de necesități (membrii LabInfo).
3. **Participări la seminarii, simpozioane, întâlniri profesionale:**
 - Inaugurarea sistemului RFID la BJC, feb., (A. Abrudan);
 - *Conferința internațională OCLC-EMEA* – Madrid (1-3 mar.) (O. Curta);
 - Training *EBSCO Collection Manager*, mar. (A. Abrudan și O. Curta);
 - Eveniment *Blade Solution in Colaboration with Epson and Lenovo: Impact Hub Liberty Tech*, Cluj-Napoca, 24 mar. (M. Marcu);
 - Workshop ABR Cluj – *Tehnologii moderne în sprijinul bibliotecarilor și al utilizatorilor*, Cluj, 22 apr. 2016, cu prezentarea: Olimpia Curta, *Serviciile OCLC și Catalogul WorldCat* (participare: A. Abrudan, L. Hosu și O. Curta);
 - Sesiune de prezentare a aplicației contabile FOREXCUB (A. Abrudan);
 - Prezentarea *Serviciilor Aleph* din modulele de Catalogare și Circulație (A. Abrudan) și *Portalul EDS* (O. Curta) la cursurile de perfecționare cu bibliotecarii, 1 iun. (participare: A. Abrudan, L. Hosu și O. Curta);
 - Eveniment *Blade Solution for Universities*, UBB, 3 iun. (M. Marcu);
 - Workshop *Digitally Mapping the Romanian avant-gardes*, Universitatea Cambridge, 6-7 iun. (O. Curta);
 - Seminarul „*Noi solutii EBSCO pentru universitati, institute de cercetare si biblioteci: baze de date Ultimate, instrumentul PlumX Suite si proiectul FOLIO*”, UMF, Biblioteca de Medicină, Cluj-Napoca, 23 iunie 2016 (L. Hosu și O. Curta);
 - Conferința Națională a Asociației Bibliotecarilor din România, Timișoara, 6-8 sept. 2016, cu lucrarea: Olimpia Curta, *Motivare și motivație în bibliotecile românești*
 - Workshop dedicat soluțiilor wireless pentru Universități: *Conceptul Fortinet în domeniul soluțiilor Wireless*, UBB Cluj-Napoca, 25 octombrie 2016 (L. Hosu);
 - Adunarea Generală a *Europeana Network Association*, 7-10 nov. Riga (O. Curta);

- Conferința națională *Colecțiile de patrimoniu în era digitală*, BAR București, 24-25 nov., cu lucrarea: Felix Floca, *Activități și problematice caracteristice unui proiect de digitizare aflat în stadiu avansat de execuție. Realizări și provocări profesionale. Studiu de caz: proiectul de digitizare a resurselor de patrimoniu "MCVRO"* (participare: R. Bodnar, F. Floca și O. Curta)
- 3 seminarii online EBSCO, Scopus și PlumX (O. Curta).
- 4. Întâlniri ale consorțiului **Anelis Plus** (O. Curta): 2 Adunări generale la ASE București în 21 aprilie și în 25 octombrie.
- 5. Participări externe:
 - *EBSCO - European Academic Advisory Board Meeting*, Roma, 22-23 feb. (O. Curta);
 - *Comisia de evaluare a managerilor*: BJC, MET și a CJCP, 9 mar (O. Curta).

F. Alte activități:

- completarea chestionarului GLIT cu situația echipamentelor IT pentru minister;
- participare în echipele de inventariere;
- întreținerea și configurarea echipamentelor de multiplicare 7 xerox Ricoh;
- încărcarea cardurilor pentru copiatoare;
- creare de afișe, planuri PSI, numere de locuri din sălile de lectură;
- asistență telefonică sporadică pentru utilizarea resurselor disponibile online;
- asistență pentru echipamentele audio și video de la Sala de conferințe;
- întreținerea calculatoarelor de la sistemul de supraveghere.

CONCLUZII

La componenta **software**:

1. Pozitive

- suntem acceptați de **OCLC** și au fost preluate **29.639** de înregistri în 2016 (total înregistrări acceptate **666.916**);
- suntem singura bibliotecă din România cu **portal unic de căutare** în catalogul on-line și bazele de date abonate, avem acces de la distanță la textul integral al documentelor prin validare cu permisul de bibliotecă la bazele de date EBSCO;
- **biblioteca digitală** este vizibilă în **WorldCat** și în **Europeana**;

- sistemul integrat de bibliotecă **Aleph** se utilizează în toate departamentele și bibliotecile filiale;
- **cataloagele tradiționale** privind descrierile de cărți și documente de patrimoniu din biblioteca centrală au fost integral digitizate și puse la public; s-a finalizat și digitizarea catalogului anuare universitare și a catalogului de anuare școlare;
- **solicitările on-line** de carte și documente de patrimoniu se fac din catalogul Aleph și din cataloagele tradiționale digitizate; solicitările on-line sunt implementate pentru cărți la Biblioteca de Litere și FSEGA din 2013; pentru periodice solicitările on-line se fac din catalogul de fișe digitizate;
- 8 baze de date interne create în ProCite s-au preluat în Aleph, ca a doua bază de date bibliografică (CUC02): Referințe critice 2005-2011, AIR 2011 și 2012;
- **înregistrarea on-line a solicitărilor utilizatorilor** privind referințele virtuale, bibliografiile la cerere, documentele pentru scanare și alte tipuri de informații se face în sistem centralizat cu aplicația Helpdesk, pe 2016 fiind administrate **207** tickete.

2. Negative:

- licențe Aleph insuficiente (există **55** licențe pentru bibliotecari și **38** pentru webOPAC);
- legăturile dintre CUC01 și CUC02 nu funcționează corect pentru reviste cu mai mult de 5 articole descrise în CUC02;
- programe antivirus cu licențe insuficiente și calculatoare cu sisteme de operare vechi
- filialele nu pot lucra în Aleph la intreruperea Internetului;
- statistici mici de accesare din WorldCat și Europeana;
- portalul EDS nu cuprinde biblioteca digitală și bazele de date proprii;
- rezervările și solicitările on-line ale publicațiilor se face doar în biblioteca centrală și la două biblioteci filiale;
- nu avem implementată o aplicație pentru pentru fluxul de scanare a documentelor digitizate.

La componenta **hardware:**

1. Pozitive:

- legătură la Internet prin două conexiuni pe fibră optică: UBB + RDS ;
- sistem de stocare și backup;
- număr mare de servere și calculatoare;

- s-au achiziționat: 1 sistem de stocare, 7 UC, o stație grafică, 4+1 imprimante, 1 switch, componente de rețea și piese de schimb;
- s-au primit donație de la UBB 11 calculatoare și o imprimantă.

2. Negative:

- servere și calculatoare mai vechi de opt ani;
- sistemul de stocare și back-up este plin;
- scannerul SMA A0 este vechi și se defectează mereu;
- scanerul Zeutschel (donație ETH) este fără soft de lucru profesional.

În concluzie, BCU Cluj prestează servicii electronice la un standard comparabil cu cele din biblioteci mari din alte țări, unele fiind chiar servicii unice în România (portal EDS, acces de la distanță la bazele de date științifice), la care se adaugă integrarea catalogului online în WorldCat și biblioteca digitală în Europeana. Menținerea acestor servicii și dezvoltarea altora noi impune investiții mari în dotarea hard, formarea continuă și motivarea specialiștilor IT .

OBIECTIVE 2017

La componenta **SOFTWARE:**

1. **Servicii extinse** pentru instituții românești din sistemul de învățământ și cel de cercetare:
 - BCU Cluj – agregator de metadate de obiecte digitale aflate în bibliotecile universitare pentru preluarea în portalul Europeana;
 - agenție de distribuire DOI – *Digital Object Identifier*.
2. **Servicii extinse** pentru utilizatorii străini:
 - introducerea fișierului de autoritate subiecte în indecșii de căutare în WorldCat, EDS și Europeana;
 - implementarea serviciului ILL prin EDS și/sau **OCLC**;
 - valorificarea bibliotecii digitale prin includerea în rețeau **EOD** (Ebook on Demand).
3. **ALEPH- sistem integrat de bibliotecă**
 - schimbarea versiunii la v22;
 - trecerea filialelor pe fibra optică de la UBB;

- integrarea în Aleph a altor baze de date proprii (create în ProCite) în baza de date de bibliografii CUC02 (alături de catalogul on-line);
- finalizarea setărilor pentru interfața de acces la baza de date cu bibliografii;
- somații prin SMS;
- extinderea **rezervărilor și solicitărilor on-line** pentru publicațiile de la filiale;
- extrageri periodice pentru actualizarea catalogului on-line în **WorldCat** și în portalul **EDS**;
- dotarea cu licențe suplimentare (??).

3. **WorldCat OCLC**

- testarea opțiunii de ILL (??);
- includerea fișierului de autoritate de subiecte al BCU în indexul worldCat (dacă se va termina verificarea termenului în engleză pentru fiecare vedetă subiect);
- corectarea distanței afișate pentru BCU Cluj;
- actualizarea catalogului online în WorldCat.

4. **PORTAL EDS - EBSCO Discovery Service**

- testarea opțiunilor de ILL și solicitări;
- includerea fișierului de autoritate de subiecte al BCU în indexul EDS (dacă se va termina verificarea termenului în engleză pentru fiecare vedetă subiect);
- actualizarea lunară a catalogului online în EDS;
- accesarea de la distanță a **documentelor fulltext** din bazele de date științifice abonate de către utilizatorii cu card valid de bibliotecă prin intermediul portalului EDS prin utilizarea protocolului eZProxy (achiziționat de la OCLC).

5. **BIBLIOTECA DIGITALĂ**

- dezvoltarea bibliotecii digitale prin includerea:
 - manuscriselor, cărților vechi și rare selectate
 - materiale iconografice
 - publicații periodice vechi selectate
 - lucrări recente donate de edituri/autori (cadre didactice)
 - cuprinsul publicațiilor;
 - crearea unei colecții de **documente pentru studenții nevăzători**;
 - actualizarea metadatelor în **Europeana**.
- ### 6. **Securizare aplicații și colecții digitale** prin sisteme antivirus corespunzătoare, politici de securitate suplimentare și prin stocare periodică în exteriorul bibliotecii.

La componenta **HARDWARE**:

- înlocuirea **serverelor și calculatoarelor** mai vechi de opt ani (?!);
- dezvoltarea/înlocuirea **sistemului de stocare și back-up**;
- înlocuirea și dotarea suplimentară cu **scannere profesionale**.

PROIECTE cu finanțare externă

- desfășurarea de activități corespunzătoare pentru proiectul aflat în desfășurarea MCVRO.
- dezvoltarea proiectului Avangardes, dacă trece de faza I.

PROPUNERI de PROIECTE de realizat cu studenți și voluntari:

- descrieri analitice din periodicele scanate (??);
- completarea exemplarelor cu informații privind limba+domeniu (statistic);
- completare în CUC02 a nr. de sistem pentru publicațiile sursă (LKR b);
- verificare linkuri către tezele de doctorat (șterse?).

Dir. gen. adj. – IT

Olimpia CURTA

Cluj-Napoca, feb. 2017

STATISTICI ALEPH 2016

	2016 / total	2015 / total	2014 / total	2013 / total	2012 / total
Titluri	35658/690231	38.379/654.570	40.902/616.193	39.048/575.290	44.431/536.244
Exemplare	70.285 /1.230.153	74.702/1.161.862	75.427/1.088.634	72.329/1.019.407	83.531/ 950.713
Autorități / subiecte	15101/392.168 564/ 19868	15532/377.067 551/ 19363	16.091/361.522 757/ 18.886	18.428/ 345.424 853/ 18.309	18.163/327.016 1.051/ 17.621
Cititori, activi	6225 / 85934 19027	6.416/80.113 18.754	6.184/74.695 20.368	8.607/ 69.404 18.702	6.953/ 66.533 8.150
scoși din bd	404	998	893	10.095	1.286

Categorie cititor – lb. Română	Cititori 2016	Cititori 2015	Cititori 2014	Cititori 2013	Cititori 2012	Cititori 2011	Cod num .
Student – Univ. de stat	62351	59472	56795	55110	53071	48596	01
Student – Univ. privată	1265	1206	1137	1076	1035	947	02
Personal UBB	2971	2958	2900	2892	2854	2908	03
Personal BCU	482	474	442	411	391	375	04
Profesor înv. preuniv.	791	770	756	733	707	687	05
Personal univ. de stat	2616	2439	2294	2067	1857	1515	06

Alte categorii din Cluj	2699	2523	2359	2168	2002	1799	07
Alte categorii (fără domiciliu în CN)	944	836	737	634	561	500	08
Personal univ. privată	49	49	49	48	50	49	09
Pensionar – univ.	44	44	43	37	34	32	10
Elevi liceu	624	560	494	382	294	173	11
Șomeri	136	133	133	135	134	140	12
Ocazional 1-1 săptămână	404	117	381	351	1975	1734	13
Ocazional 2-1 lună	557	380	215	159	585	512	14
Ocazional 3-1 an	2633	2593	2647	2794	968	874	15
Personal documentare	28	27	16	15	15	25	16
Temporari lichidati	6513	4709	2632				17
Inscrisi pe Web	827	823	665	392			
TOTAL	85934	80113	74695	69404	66533	60866	

TOTAL împrumuturi pe 2016– din evidențele create pe *Google Docs*

	Cititori	Volume (total)	Cărți	Periodice
Bib. centrală	152.967	235.259	199.753	35.506
Filiale	153.765	321.725	253.134	68.680
TOTAL	306.732	556.984	452.887	104.186

VOLUME existente în catalogul on-line

Nr. Crt.	BIBLIOTECA	Cod bibliotecă	Volume sf. an 2016	Volume sf. an 2015	Volume sf. an 2014	Volume sf. an 2013	Volume sf. an 2012
1.	Bib. Americană	AMER	6280	6195	6105	6053	5962
2.	Bib. de Astronomie	ASTR	1374	1360	1355	1255	1205
3.	Bib. Austriacă	AUSTR	6516	6403	6337	6082	5878
4.	Bib. din Bistrița	BISTR	20	20	20	20	20
5.	Bib. din Blaj	BLAJ	110	98	84	83	85
6.	Bib. de Botanică	BOT	5995	5475	4772	4235	3137
7.	Bib. de Business	BUSIN	6460	6335	6168	5969	5668
8.	Bib. de Chimie	CHIM	20761	20437	20058	19739	19092
9.	Bib. centrală	CUCCL	618591	574464	529639	488884	454304
10.	Bib. de Drept	DREPT	14668	13860	12999	12354	11365
11.	Bib. de Științe economice	EC	37796	36725	35809	32907	32226
12.	Bib. Educație fizică	EDFIZ	7348	7275	7206	7119	6992
13.	Bib. de Filologie	FILO	216565	210612	203217	195609	188194
14.	Bib. de Filosofie	FILOS	19670	18802	17800	16677	14923
15.	Bib. de Fiziologie animală	FIZAN	4836	4677	4245	4037	3901
16.	Bib. de Fizică	FIZIC	18037	16033	14879	14485	13694
17.	Bib. de Fiz. plantelor	FIZPL	5342	4774	4700	4628	4285
18.	Bib. de Geografie	GEOGR	26524	25923	24103	22506	20946
19.	Bib. de Geologie	GEOL	14354	13528	12905	12309	11691

20.	Bib. din Gheorghieni	GHEOR	1818	1709	1600	1560	1535
21.	Bib. de Istoria artei	ISTA	3468	3273	2977	2797	2463
22.	Bib. de Istorie Modernă	ISTM	26177	24887	22838	21247	19451
23.	Bib. de Istorie veche	ISTV	8405	7963	6694	5923	3975
24.	Bib. de Matematică	MATE	33979	32186	30427	27161	24730
25.	Bib. de Știința mediului	MEDIU	3324	3103	2855	2634	2309
26.	Bib. de Psih.-Pedagogie	PED	17130	16682	16163	14761	13914
27.	Bib. din Satu Mare	SATUM	36	36	35	35	35
28.	Bib. de Studii europene	SE	10701	10348	9827	9480	9179
29.	Bib. din Sf. Gheorghe	SFGHE	57	57	57	56	46
30.	Bib. din Sighet	SIGHE	978	931	909	677	574
31.	Bib. de Științe sociale	SOCAS	8491	8019	7732	7404	7158
32.	Bib. de Studii germane	STGER	4461	4303	3824	3505	3180
33.	Bib. de Studii iudaice	STIUD	3084	3012	2884	2825	2700
34.	Bib. de Studii politice	STPOL	19095	18670	18188	16609	14137
35.	Bib. de Teatru	TEATR	4903	4733	4651	4536	4362
36.	Bib. Teol. Gr.-cat. Oradea	TEGCO	7057	6754	6353	5631	4862
37.	Bib. de Teol. Gr.-catolică	TEOLG	12140	11928	11328	10677	9746
38.	Bib. de Teologie ortodoxă	TEOLO	17351	14907	13030	12252	11338
39.	Bib. Teol. Rom.- cat Cluj	TEOLR	1349	1003	553	458	0

40.	Bib. din Zalău	ZALAU	122	122	122	121	118
41.	Bib. de Zoologie	ZOOL	14778	14238	13165	12865	11256
		TOTAL	1230153	1161862	1088615	1018166	950637

Echipamente IT
funcționale la sfârșitul anului 2016

Departament / Filiala	Calc. BCU		Calc. UBB		Imprimante		Scann er	Cititor barco d	Infol iator	Copiat or
	Bibl .	Publ ic	Bibl.	Publ ic	BCU	UBB				
Achizitii	8				1			4		
Administrativ	6				4					2
Catalogare	1		8		1					
Colectii speciale	7	1	2		3			2		
Laborator igiena	2				2		1			
Contabilitate	7				1					
Depozit	9				3			7		
Direcțiune	5		1		3					
Documentare	8				1	1				
Editura	2				1					
Foto/Digitizare	8				2		7			
Holul mare	0	2								
Imprumut	5	2			2			4	1	
Indexare	0		4		0					
Informații	2				3			2		
Lab info	7				3			2		
Periodice	3	1			1			2		
Personal	2				3					
Referinte	2	1			1			1		

Departament / Filiala	Calc. BCU		Calc. UBB		Imprimante		Scann er	Cititor barco d	Infol iator	Copiat or
	Bibl . .	Publ ic	Bibl.	Publ ic	BCU	UBB				
Sala 87	4				2		1			
Sala 89	11					1				
Sala cataloagelor	2	12			1			2		6
Sala cercetători	2				1			1		
Sala economice	2	1		1	0			1		
Sala Marino		1	1					1		
Sala MM	2	17	1		1	1				
Sala profesori	2	2			1			1		
Sala reviste	1	1						1		
Schimb	4				1					
Sala lectura 3										
BCU	114	41	17	1	42	3	9	31	1	8
Astronomie	1	0		1	1			1		
Bib. Austriacă			2	5		1		1		1
Bib. Americană		1	1		1			1		
Botanica	1	1			1			1		
Business			1	2		1		1		
Chimie	3		0	2	2			3	1	
Drept	5	0		5	1	1		3	0	1
Economice	4		2	10	2	0		2	1	1
Ed. Fizica	1	1	1			2		2	1	

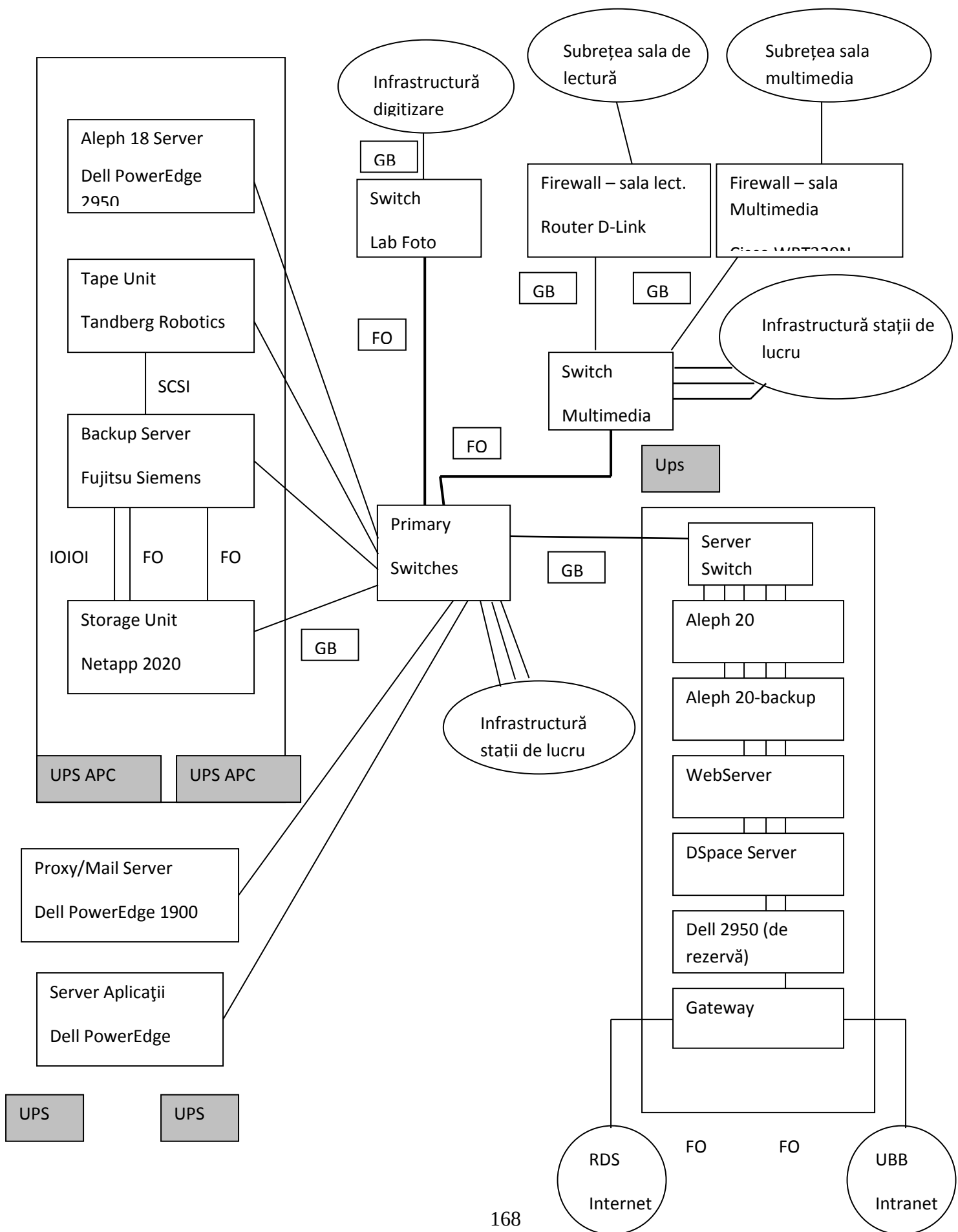
Departament / Filiala	Calc. BCU		Calc. UBB		Imprimante		Scanner	Cititor barcod	Infoliator	Copiator
	Bibl.	Public	Bibl.	Public	BCU	UBB				
Filologie	10	4	1	3	4	1	1	10	0	1
Filosofie	2	1	1	2	1	1		2	1	
Fiz. animală	1	1		1	1			1		
Fiz. plantelor	1			1	1			1	1	
Fizică	2	0		2	1	1		2	1	
Geografie	2			1	1	1		3	1	
Geologie	2			1	0	2		2	1	
Gheorghieni	1	1		1						
Istorie modernă	2	2	1	5	0	1		2	1	1
Istorie veche	3	1			2	1		3	0	
Matematica	5		1	10	1	1		5	1	1
Pedagogie	2	1		1	1			1		
Sociologie	2		1	5	1	1		1	1	
Știința mediului	1			1		1		1	1	
Științe politice		1	2	12		1	1	2	1	1
Studii europene	2	1	1	2		2		3	1	
Studii iudaice	2	1			1		1	2	1	1
Teatru	1			3		1		1		1
Teol. gr.-cat.	1		1	2		1		2	1	
Teol. rom.-cat.			1							
Teologie ort.	2		0	5	0	1	1	2	1	

Departament / Filiala	Calc. BCU		Calc. UBB		Imprimante		Scanner	Cititor barcode	Infoliator	Copiator
	Bibl.	Public	Bibl.	Public	BCU	UBB				
Zoologie	2	2		2	1	1		2	1	
Filiale	61	19	17	85	24	23	4	63	18	9
TOTAL	175	60	34	86	66	26	13	94	19	17
Servere	13									

Calc. stații	Total	Din care la public
BCU	235	60
UBB	120	86
Total gen.	355	146

Infrastructură sistem informatic BCU

- decembrie 2016 -



6. Digitizare

Prezentul raport este o sinteză a activităților realizate de membrii *Laboratorului de Digitizare*, precum și cele efectuate în colaborare cu alți colegi.

B. ACTIVITĂȚI, PRODUSE ȘI SERVICII NOI:

1. SERVICII NOI PENTRU UTILIZATORI:

C. finalizarea digitizării **catalogului anuare școlare** – 2558 fise, 2215 pdf-uri

D. finalizarea digitizării **catalogului de rapoarte** - 3282 fișe, 2708 pdf-uri

2. BIBLIOTECA DIGITALĂ – (<http://dspace.bcuculuj.ro>)

în biblioteca digitală au fost adăugate **12325** de documente PDF, după cum urmează:

Reviste:

- 30 titluri de reviste finalizate și 3 titluri în lucru:
- 1. Adevărul de Cluj : ziar independent (parte)
- 2. Almanahul literar al Uniunii Scriitorilor din RPR, filiala Cluj
- 3. Alsófehérmegyei Történelmi, Régészeti és Természettudományi Társulat Évkönyve
- 4. Analele Societății Istorice Iuliu Barasch
- 5. Anuar pentru israeliți
- 6. Anuarul arhivei de folclor
- 7. Anuarul statistic al României = Annuaire statistique de la Roumanie
- 8. Aurora
- 9. Calicul dimocrat : revistă pentru umor și satiră
- 10. Calicul : humor și satiră
- 11. Cartile Sateanului Romanu
- 12. Curtile Dorului : revista de literatura a studentilor in litere si filosofie dela Universitatea "Regele Ferdinand I"
- 13. Foita predicatorului sateanului romanu
- 14. Furnica : revistă umoristică săptămânală
- 15. Gazeta de Transilvania (parte)
- 16. Gazeta oficială a Comisiunii regionale de unificare din Cluj
- 17. Glasul evangheliei : organ al Comunității Baptiste Române Alba-Iulia

18. Hermeneutica bibliothecaria : antologie Philobiblon
19. Higiena si Scola : Foia pentru sanatate, educatiune si instructiune
20. Integral : revistă de sinteză modernă
21. Közlemények az Erdélyi Nemzeti Múzeum Érem- és Régiséggyűjtéséről
22. Lumea universitară: Revistă bilunară, culturală
23. Magyar kurir
24. Ordine
25. Ostland : Monatsschrift für die Kultur der Ostdeutschen
26. Predicatoriul Sateanului Romanu : Foia basericesca pentru predici si alti articuli din sfera basericesca
27. Revista israelită
28. Sic cogito... : revista periodica
29. Steaua (parte - Filologie)
30. Történelmi Lapok
31. Történeti Lapok
32. Vestitorul Românesc
33. Zăvodul

Cărți și manuscrise:

1. [Apostol]
2. [Cartea legilor pravililor de obște părgărești pentru toate țările moștenitoare nemțăști a Monarhiei austricești]
3. [Divanul sau gâlceava înțeleptului cu lumea sau giudețul sufletului cu trupul] = [Kritērion ē dialexis tou sophou me ton kosmon ē krisis tēs psychēs me to sōma]
4. [Evanghelie cu învățătură]
5. [Întărirea anaforalei dată de Veniamin Mitropolitul Moldovei și alte 70 persoane bisericești și mirenești, în Iași 9 aprilie 1827]
6. [Pravila] : [acesta iaste dreptătoriu de leage, tocmealea Sfinților Apostoli, tocmite de 7 săboară ..]
7. [Proclamație] Lăcuiitorilor Moldaviei și Valahiei!
8. [Psaltire a Sfântului Proroc David pre limbă rumânească]
9. [Șiapte taine a Besericii]
10. Abețedar greco-român : cu frumoase dialoguri, rugăciuni, legi moralicești, idei fizicești, geograficești, și istoricești
11. Această orânduială pentru sfințirea bisearicii (...)

12. Acelui întru sfinți Părintelui Nostru Ioan Gură de Aur. Cuvinte șase pentru preoție și ale altor trei Sfinți Părinți trei canonicești epistolii împotriva simoniei, adecă a dării și luării de bani pentru darurile ceale dumnezeiești : Tălmăcite din limba elinească în limba românească, iar epistoliile și în limba proastă grecească
13. Acte străine din arhivele Galiției, Vechii Prusii și Țerilor-de-Jos
14. Acten und Verhandlungen des Siebenburg : 1863/64 Landtages
15. Aghiazmatariu mic adecă Aleagere a rânduialelor celor mai de trebuință și de nevoie preoților, scoasă din Molitvenicul cel mare
16. Anleitung zur Rechenkunst zum Gebrauche der in den Trivialschulen lernenden nicht unirten walachischen Jugend = Decere de mână cătră arithmetica sau Socoteala pentru treaba pruncilor rumânești celor neuniți ce să învață în școalele ceale mici
17. Antologhion ce sa zice floarea cuvintelor : care cuprinde î(n)tru sine toată slujba D[u]mnezeștilor praznice și ale tuturor sf[i]nților de preste tot anul
18. Arithmetică sau Învățătura socotelilor : acum întâia oară întocmită în acest chip pentru folosul tinerilor din Siminariul Socolii
19. Articuluși oștești pentru chesaro crăiasca armadie
20. Basarabia noastră : scrisă după 100 de ani de la răpirea de către ruși
21. Batrochomyomachia lui Homerus : Batăje Brostyilor ku Soretsi
22. Bibliia adecă Dumnezeiasca Scriptură a legii vechi și a legii noao leage
23. Brașovul și romîni : scrisori și lămuriri
24. Bucoavnă sau Cărticică de nume pentru trebuința pruncilor românești ne-uniți din Ardeal
25. Calendar pe anul 1816
26. Carmina Valachica Horae et Kloskae
27. Carte de pravilă ce cuprinde legile asupra faptelor răle și a călcărilor grele de poliție
28. Carte pentru pravilă : [fragment]
29. Carte românească de învățătură duménece[le] preste a[n] și la pra[z]nice împărătești și la svă[n]ți Mări : di în multe scri[i]turi tă[l]măcită
30. Cărți domnești, zapise și răvașe : tipărite în întregime sau ca regeste
31. Cărți domnești, zapise și răvașe : tipărite în întregime sau ca regeste

32. Cărți domnești, zapise și răvașe. Partea 3: Istoria literaturii religioase a românilor până la 1688
33. Castelul din Carpați : roman din viața poporului românesc din Ardeal
34. Catihisis mic sau Pereliyis pravoslavnicii mărturisiri legii grecești a soborniceștii și apostoliceștii Bisericii Răsăritului, spre întrebuințare neuniților tineri slavieni și moldoveni (...) = Catihisis malyi ili cokraštennoe pravoslavnoe i spovedanie grečeskago zakona sobornoj i apostolskoj c[a]rkvi vostočnoj, vo upotreblenie neunitskiję i moldavskiję slaveno-illiričeskiję i moldavskiję junosti (...) = er kleine Katechismus oder Grundlage zu dem rechtglaubigen Bekentniße der griechischen Religion der allgemein apostolisch-morgenländischen Kirche zum Gebrauche der moldavisch-und slavisch nicht unirten Jugend (...)
35. Cătră Preaosfințitul și de Dumnezeu mai întâi ales Mitropolit al Prea Sfintei și de Dumnezeu întăritei Mitropolii a Moldaviei Chirio Chirio Veniamin afieroseaște pre aceștii istorii tălmăcire ce iaste de pe grece pe moldovenie
36. Cercetări și regeste documentare
37. Chestiunea Dunării : (istorie a Europei Răsăritene în legătură cu această chestie) : lecții ținute la Școala de Războiu : tiparite după notele stenografice ale lui H. Stahl, pentru folosul elevilor săi
38. Chestiunea Mării Mediterane : istorie a Europei Răsăritene de Miazăzi în legătură cu această chestie : lecții ținute la Școala de războiu : tiparite după notele stenografice ale lui H. Stahl, pentru folosul elevilor săi
39. Christliche Leichpredigt vom Creutz vnd Leiden aller frommen Christen, bey Leichbegengnis weiland des ehrnvesten und fürnemen H. Andreas Bocken, gewesen trewen Officirers bey dem Einnemer Ampt, und der O. Verleger des Kupfferhandels Verwaltung in Neusoll, auch Bürgers daselbst, welcher den 12. Septemb. Anno 1624. in Gott sanfft und selig verschieden und folgends den 14. Sept. auff der Schlosskirchen ehrlich zur Erden ist bestattet worden
40. Chronica Hungarorum
41. Chronica Hungarorum
42. Constatări istorice cu privire la viața agrară a românilor

43. Corespondența lui Dimitrie Aman : negustor din Craiova (1794-1834) : publicată după originalele păstrate în "Museul Aman" din Craiova
44. Critil și Andronius : pre câte sau putut tălmăci noao capete până acum de pre limba grecească, pre limba noastră moldovenească
45. Culegere de înțelepciune
46. Curioznică și în scurt arătare celor ce iubesc a cerca vrednice învățături din fiziognomie
47. Cuvinte panighirice și moralnice
48. Cuvinte zeace pentru dumnezeiasca pronie
49. Dacica Siculia Brevi compendio exhibita : per R. P. Franciscum Kunics
50. Dacica Siculia Brevi compendio exhibita : per R. P. Franciscum Kunics
51. De obște geografie pe limba moldovenească scoasă de pe Geografie lui Buffier, după orînduiala care acum mai pre urmă s-au așezat în academie de la Parizi
52. Dedicatia la instalatia mult strelucitului domn Nestor Ioanovics (...)
53. Dictiones quinque quas in auditorio facultatis juridicae Lycae Regii Claudiopolitani diversis occasionibus auditoribus suis
54. Doaăsprezece învățături folositoare pentru fimeile aceale îngrecate, pentru ceasul nașterii, pentru lehusia, pentru chipul a să hrăni copiii acei mici și pentru boalele lor
55. Doao cuvinte ale sfântului Kassian Râmlenul pline de tot felul de folos duhovnicesc (...)
56. Documente felurite ; Cîteva inscripții și însemnări de biserici ; Conдика de menziluri a lui Scarlat-Vodă Callimachi
57. Documente interne
58. Documente interne ; Miscellanea
59. Documente și regește din colecții de familie ; Inscriptii și însemnări
60. Economiiia stupilor
61. Elementuri de filosofie morală
62. Florică ceterașul și alte scrieri
63. Fragmente de cronici și știri despre cronicari : cu o prefață despre istoria munteană în legătură cu istoriografia sîrbească
64. Gramatică russască și rumânească = Rossiisco-rumânsckaia grammatica

65. Grammatica Daco-Romana sive Valachica : latinitate donata, aucta, ac in hunc ordinem redacta
66. Gromovnic al lui Iraclie împărat, carele au fostu numărătoriu de steale
67. Hídvégi gróf Mikó Imre könyvtárának czímjegyzéke
68. Hîrtii din arhiva Mănăstirii Hurezului precum și din a Protopopiei Argeșului, din a boierilor Brîncoveni și altor neamuri : găsite în casele proprietății din Brîncoveni și publicate cu o introducere, note și indice
69. Histoire de la Révolution grecque
70. Iisus Mântuitorul : după Sfânta Scriptură
71. Îndreptarea Legii cu D[u]mn[e]zéu care are toată judecata arhîeréască și împărătéască de toate vini[l]i preoțe[ș]ti și mîrenéști : Pravila a sfi[n]țilo[r] ap[osto]li , acéale 7 să[boare] și toa[te] céa[le] naméa[s]ti[c]e. Lâ[n]gă acea[s]tea și ále s[f]. da[scăl]i á lumîi, Vasi[le] Ve[l], Timothe[i], Ni[kita], Nicoláe, theológia du]]mn[e]zee[ș]t[i]lo[r] b[o]goslo[p]
72. Înfruntarea jidovilor asupra legii și a obiceiurilor lor, cu dovediri din Sfânta și Dumnezeiasca Scriptură, atîta din cea veche cât și din cea noao acum întîiu întru aceștia chip tipărită.
73. Inscriptii din bisericile României
74. Însemnări din bisericile Maramureșului
75. Întrebări și răspunsuri theologhicești
76. Învățătură părintească (...)
77. Învățătură pentru ultuirea vărsatului, care mai înainte de păzește de boala vărsatului firesc
78. Învățături pentru șapte taine
79. Istoria a Alexandrului Celui Mare din Machedonia și a lui Darie din Persida a împăraților
80. Istoria delle moderne rivoluzioni della Valachia : con la descrizione del paese, natura, costumi, riti e religione degli abitanti : annessavi la tavola topografica di quella provincia, dove si' vede ciò che è restato nella Valachia agli Austriaci nel Congresso di Passarovitza
81. Istoria lui Numa Pompilie al doilea craiu al Romii

82. Istoria statelor balcanice în epoca modernă : lecții ținute la Universitatea din București
83. Istoria Vechiului și a Noului Testament
84. Jucăreia norocului sau istorisirea pentru prințul Menșikov, carele pe vremea lui Petru cel Mare a fost slăvit în toată Europa...
85. Kekragarion al Dumnezeuului și Sfințitului Augustin Episcopului Ipponiei adecă patru cărți. Întâia, cugetări. A doa, Singuratece Cuvinte. A treia, pentru privirea lui Hristos. A patra, pentru zdrobirea inimii (...)
86. Kerti dolgoknak le-irása
87. La Serbie en 1871-2 : deux mémoires de Théodore Văcărescu
88. Legăturile Principatelor Române cu Ardealul : de la 1601-1699 : povestire și izvoare
89. LIS - biblioteconomie și știința informării : literatură de specialitate în colecțiile Bibliotecii Centrale Universitare "Lucian Blaga", Cluj-Napoca : bibliografie tematică selectivă
90. Lumina lumii : foia creștinilor botezați, numiți baptisti
91. Mâna lui Damaschin
92. Manual de patriotism
93. Mîneiul luna lui octovrie : căre s-au tipărit acum întâiu rumânește
94. Missale secundum chorum alme ecclesie Strigoniensis
95. Mitologie pe limba românească : care arată toți zeii și zeițele vechimii grecești și românești cu aligoriile lor deslagate în înțelesuri de învățători firești și moralicești, cu 63 de icoane
96. Noul Testament, adecă Așezământ care acum, cu acest chip, după izvoarele grecești ceale vechi scrise cu mâna s-au tipărit
97. Noul Testament, adecă Așezământ care acum, cu acest chip, după izvoarele grecești ceale vechi scrise cu mâna s-au tipărit
98. Novoi valahskoi i riskoislovar = Noao cuvinte rusești și românești
99. O istorie didactică a literaturii române
100. Observații sau băgări de seamă asupra regulelor și orânduielelor gramaticii rumânești

101. Octoihos adecă Osmoglasnic care are în sine toată slujba ce i să cuvine, a Văscresnelor împreună, și o săptămână cu toate ale ei rânduiale
102. Octoihos adecă Osmoglasnic care are în sine toată slujba ce să cuvine a văscresnelor împreună și o săptămână cu toate ale ei rânduiale
103. Octoihos adecă osmoglasnic extractiv din Octoihosul cel mare a Sfântului Ioan Damaschin
104. Octoihos adecă Osmoglasnic: care are în sine toată slujba ce să cuvine a Văscresnelor : împreună și cu o săptămână cu toate ale ei rânduiale
105. Oglinda sănătății și a frumuseții omenești : mijloace și leacuri de ocrotirea și de îndreptarea stricăciunilor
106. Omiliai adecă cuvintele celui întru sfinți și de Dumnezeu purtătorului părintelui nostru Macarie cealui Mare a Egypteanului : acuma întâi oară diintru limba ellinească scoase și tipărite
107. Omu de lume seu sontice regule cuvientiei, gratiei, mai alesului modu a vietiei, si a adeveratelor blandetie spre intriuintiarea tenerimei Romanesci
108. Oștirea franțezilor în Rossia la leat 1812 : cu adeogare de oareșcare cărți împărătești publicuite în vremea răzmiriții
109. Partea întâiu și a doua a condicii criminalicești, ce s-au alcătuit în scurt pentru multa feliurime a faptelor criminalicești
110. Povestiri, scrisori și cronici
111. Pravilă de obște asupra faptelor reale, și a [pedepsirii] lor
112. Pravila sau lege a căsătoriei pentru toate țările nemțaști moștenitoare a Monarhiei Austricești : care scoțindusă din carte legilor, sau pravilelor de obște părgărești, sau țivilești, s-au tipărit spre întrebuințare a duhovnicilor osebit, sub priveghere publică
113. Pravoslavnică învățătură
114. Prescurtarea istoriiei universale
115. Principiile dreptului civil român : după manuscrisele autorului : doctrina și jurisprudența până la zi precum și maximele, aforizmele, proverburile și regulele de drept cele mai cunoscute romane, franceze, germane, etc. absolut toate comentate de autor, așezate în ordinea Codului civil cu aplicarea lor la diferitele materii ale dreptului
116. Rânduiala cum să cuvine a cânta cei doisprezece psalmi deosebi...

117. Risipirea cea de pe urmă a Ierusalimului care s-a împlinit după cuvântul ce s-au zis că nu va rămâne piatră pe piatră : scoasă din cartea lui Iosif Flavie, pe scurt și în 9 cântări în stihuri alcătuită
118. Rugăciuni către Prea Sfânta Născătoare de Dumnezeu, și pururea Fecioară Maria
119. S șt[i]nstva adecă preoția în ce chip are datorie preotul și diaconul să săvârșească tainele bisericești și cum trebuie să să gătească mai înainte spre lucrarea sfințelor iar mai ales spre Dumnezeiasca Liturghie și cum să facă la întâmplările ceale grabnice care sânt foarte greale și ne pricepute
120. S-au tipărit această sfântă și prea folositoare carte ce cuprinde întru sine viețile sfinților din luna lui septembrie. Care acum întâiu s-au tălmăcit din limba slavonească în cea românească
121. Schematismus venerabilis cleri Diocesis Magno-Varadiensis Graeci-ritus catholicorum pro anno a Christo nato MDCCCXXII
122. Schematismus venerabilis cleri Diocesis Magno-Varadinensis Graeci ritus catholicorum pro anno bissextili 1824
123. Scrisori de boieri și negustori olteni și munteni către Casa de negoț sibiiană Hagi Pop : publicate cu note genealogice asupra mai multor familii
124. Scrisori și alte acte privitoare la Unirea Principatelor : tipărite în amintirea semi-centenarului din 1909
125. Scrisori și inscripții ardeleni și maramureșene. Vol. 1: Scrisori din archiva grecilor Sibiului, din archiva Protopopiei Neunite a Făgărașului și din alte locuri
126. Scrisori și inscripții ardeleni și maramureșene. Vol. 2: Inscripții și însemnări
127. Sinopsis adecă Adunare de multe învățături
128. Socotelile Bistriței (Ardeal) ; Acte relative la istoria cultului catolic în Principate : cu o prefață despre propaganda catolică până la 1500
129. Studii și documente cu privire la istoria românilor
130. Svânta și Dumnezeiasca Liturghie a lui Sveatăi Ioan Zlatoust, a Marelui Vasilie și a lui Sveatăi Grigorie Dvoeslov, ce și Prejdesștenia să zice carea într-acesta chip (gândim) că acum întâi s-au dat în lumină (...)
131. Symeon arhiepiscopul Thesalonicului : care acuma întâi într-acesta chip s-au tipărit și s-au diorthosit după ellinie pre limba românească

132. Tălmăcire rumânească din tâlcuita învățătură din 12 Articule ale credinții (...) și răspunsul lui Nichifor Theotoc contra Uniților
133. Tălmăcitu-s-au această sfântă și mult folositoare carte ce să numeaște Tâlcuirea celor șapte sfințite taine ale bisearicii...
134. Theoreticon : sau privire cuprinzătoare a meșteșugului musichiei bisericești, după așăzământul sistimii ceii noao (...)
135. Tractat de pace între mărirea sa împăratul tuturor Rosiilor și înălțimea sa împăratul și padișahul otomanilor, închiet la Adrianopole, septembrie, 1829
136. Tratat de drept și procedură penală
137. Triodion adecă Trei cântări ce are în tru sine slujba sfântului și marelui post
138. Ucaz privitor la așezarea locuitorilor în Basarabia
139. Viața și domnia lui Constantin-Vodă Brîncoveanu
140. Vita di fra Gieremia Vallacco

- **Pentru clienți s-au digitizat materiale** în valoare de 3499,53 ron.

La *Cataloagele tradiționale digitizate* aflate la adresa <http://www.bcucluj.ro/ro/resursele-bibliotecii/cataloage-tradi%C5%A3ionale-digitizate> s-a completat **catalogul anualelor școlare (2558 fise, 2215 pdf-uri), catalogul de rapoarte (3282 fișe, 2708 pdf-uri).**

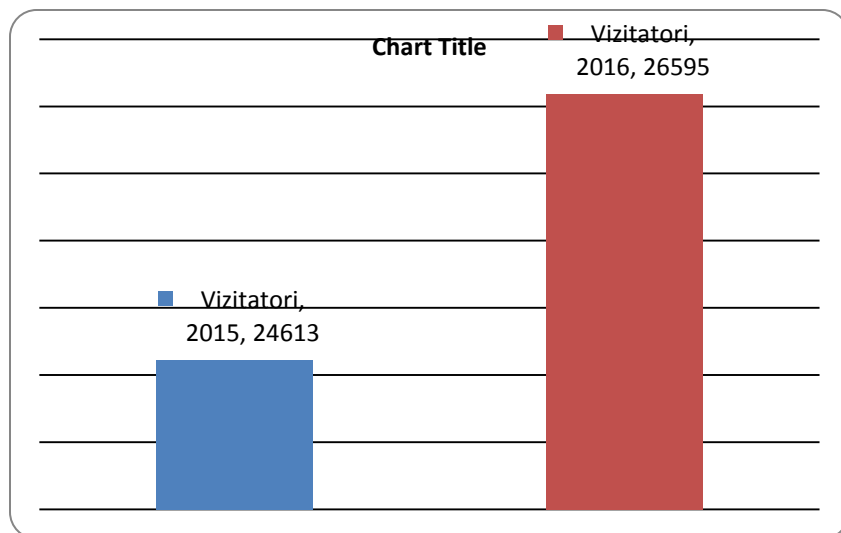
Cereri din cataloagele digitizate: **8263.**

STATISTICI privind consultarea bibliotecii digitale pe anul 2016:

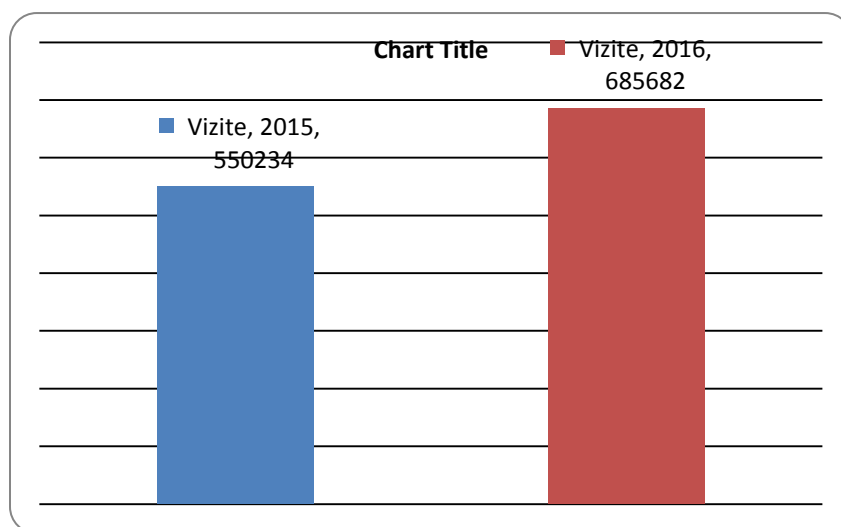
- **DSPACE:** 26595 utilizatori (în creștere cu 8% față de 2015), **48811** sesiuni de lucru (+13,18%), **685682** pagini accesate (+25%).
 - **59496** documente total existente
- cataloagele vechi digitizate : **19.361** vizite, **10.901.** vizitatori, **113.215** pagini*

*include statistica numai până la schimbarea paginii bibliotecii, de atunci nu este calculat separat
- logări EDS de la distanță: **8.279** sesiuni, **2.814** de utilizatori, **15.004** pagini vizualizate

- **Documente.bcuculuj.ro: 8924** utilizatori, **18172** sesiuni de lucru, **44810** pagini accesate
- **Europeana.eu: 58199** documente



Vizitatori Dspace



Vizite Dspace

G. ALTE ACTIVITĂȚI:

1. **Instruire cu bibliotecarii:** în mod particular în funcție de necesități.

2. **Participări la seminarii, simpozioane, întâlniri profesionale:**

- Al II-lea workshop „Colecțiile de patrimoniu în era digitală” organizat de Biblioteca Academiei Române, în data de 24-25 noiembrie 2016.

3. **Întreținerea aplicației **DSPACE** pentru accesarea bibliotecii digitale:**

- au fost încărcate în sistem **12325** înregistrări noi sau refăcute (ceea ce presupune extragere de descrieri din Aleph, prelucrare în Excel și creare fișiere XML)
- s-a făcut legătura cu OAISTER Database și s-au înregistrat în **WorldCat**
- s-au făcut modificări, uniformizări și corecturi asupra metadatelor pentru a îmbunătăți calitatea metadatelor pentru integrare în baze de date internaționale, revistele și documentele noi includ și iconițe.
- s-a lucrat la legătura cu **The European Library** și la trecerea datelor direct în **Europeana**

4. **Alte activități:**

- creare de ecusoane, afișe, planuri PSI, numere de garderobă, numere de locuri din sălile de lectură
- asistență pentru echipamentele audio și video de la Sala de conferințe
- ajutor la administrarea paginii web a revistei Philobiblon <http://www.philobiblon.ro/>
- crearea de evidențe în GoogleDOCS și Excel pentru documentele digitizate și stocate: patrimoniu, periodice, stampe, documente solicitate la cerere, documente editate în BCU, resurse gratuite, lista documentelor digitizate pentru OSZK
- colaborarea cu serviciul Colecții speciale și cel de Periodice pentru semnalarea în catalogul on-line a documentelor digitizate și completarea descrierilor bibliografice cu adresele URL ale documentelor
- verificarea și instalarea softurilor pe echipamentele de scanare
- salvarea și pregătirea fișerelor pentru acces on-line la syllabusurile cadrelor didactice

- studiu de piață pentru achiziționare softuri și echipamente necesare operațiilor de scanare, prelucrare, stocare și arhivare a documentelor digitizate
- creare pagini pentru cuprinsuri scanate de filiale
- s-a continuat proiectul MCVRO

CONCLUZII

La componenta **software**:

1. Pozitive

- **biblioteca digitală** este vizibilă în **WorldCat**, prin legătura dintre aplicația Dspace și Oaister Database
- **biblioteca digitală** este vizibilă în **The European Library** și **Europeana**
- **catalogele tradiționale** a fost completat cu încă ***două cataloage***
- s-au încărcarea baze de date proprii ProCite în Aleph (Referinte critice 2006-2011).
- biblioteca digitală s-a îmbogățit cu mai mult de 12000 de documente
- numărul vizitatorilor este în creștere

3. Negative:

- portalul EDS nu cuprinde biblioteca digitală și bazele de date proprii
- rezervările și solicitările on-line ale publicațiilor se face doar în biblioteca centrală și la două biblioteci filiale

La componenta **hardware**:

1. Pozitive:

- două calculatoare noi

7. Negative:

- scanere vechi și se defectează des: SMA, achiziționat în 2007
- scanner Zeuschel fără software, lipsă software pentru Bookeye.
- calculatoare vechi: 5 calculatoare Apple din 2007

- utilizăm trei scanere de birou : ar trebui schimbate cu scanere speciale pentru cărți cu cradle

În concluzie, putem afirma că în BCU Cluj activitățile de informatizare și digitizare se desfășoară la un standard ridicat, în pas cu dezvoltările implementate în cele mai mari biblioteci din lume, dar necesită investiții mari în dotarea hard, menținerea aplicațiilor și serviciilor achiziționate.

OBIECTIVE 2017

La componenta **SOFTWARE**:

BIBLIOTECA DIGITALĂ

- dezvoltarea bibliotecii digitale prin includerea:
 - manuscriselor, cărților vechi și rare selectate
 - materiale iconografice
 - publicații periodice vechi selectate
 - lucrări recente donate de edituri/autori (cadre didactice)
 - cuprinsul publicațiilor.
- finalizarea procesului de digitizare a **cărților poștale** din BCU și valorificarea lor
- participarea în proiecte de digitizare
- participarea la conferințe
- finalizarea și optimizarea legăturii directe cu Europeana

La componenta **HARDWARE**:

- înlocuirea și dotarea suplimentară cu **scannere și calculatoare**

Cărți poștale (denumire localitate, volum, față-verso):

Abram	1	2	Capatineni	3	6
Abramut	2	4	Capalna	1	2
Abrud	22	44	Capnuta	1	2
Aciuta	1	2	Caracal	19	38
Ada-Kaleh	164	329	Caransebes	67	133
Adamclisi	2	4	Carasova	2	4
Adjud	4	8	Carei	108	216
Ady Endre	1	2	Carmen Silva	39	78
Agapia	17	34	Casoca	1	2
Agas	7	14	Casolt	2	4
Agigea	5	10	Casonul mare	4	8
Agirbiciu	2	4	Cata	7	14
Agnita	27	54	Cauaceu	6	12
Aiud	102	204	Cean	3	6
Albesti	5	10	Cehu Silvaniei	16	32
Alesd	6	12	Cermeiu	8	16
Alexandria	15	30	Cernatu	16	32
Almasu	1	2	Cernaut	4	8
Alparea	4	8	Cetatea de Balta	5	10
Altina	1	2	Cetateni	1	2
Altina	1	2	Chereus	3	6
Amnas	4	8	Chibia Veche	1	2
Anina	89	178	Chimindia	1	2

Aninoasa	4	8	Chisineu Cris	9	18
Ant	3	6	Ciacova	15	30
Apahida	2	4	Ciavos	8	16
Apoldul de sus	4	8	Ciineni	2	4
Aposul	1	2	Cilnic	3	6
Arad	521	1042	Cimpeni	19	38
Arad nou	9	18	Cimpia Turzii	6	12
Aranies	4	8	Cimpina	139	278
Arbore	1	2	Cimpulung Moldovenesc	105	210
Archita	3	6	Cimpulung Muscel	216	432
Ardud	13	26	Cincsor	2	4
Armeni	1	2	Cincu Mare	2	4
Armenis	9	18	Coprian Porumbescu	2	4
Arpasul Mare	1	2	Ciresoaia	1	2
Ateiu	1	2	Cirlibaba	8	16
Avrig	36	72	Cirta	2	4
Azuga	53	106	Cislau	1	2
Babadag	4	8	Cisnadie	27	54
Babasesti	1	2	Cisnadioara	7	14
Bacau	114	228	Ciuc Singeorgiu	2	4
Baciu	2	4	Ciucea	17	34
Baia de Arama	5	10	Ciumeni	1	2
Baia de Aries	6	12	Cociu	32	64

Baia Mare	317	634	Cojocna	7	14
Baia Noua	1	2	Colibita	32	64
Baia Sprie	31	62	Coltau	2	4
Baile 1 Mai	32	64	Comanca	1	2
Baile Amara	23	46	Comandau	10	20
Baile Bizusa	1	2	Comanesti	17	34
Baile Boghis	2	2	Comarnic	26	52
Baile					
Calimanesti	4	8	Comlosul mare	10	20
Baile Episcopiei	29	58	Copsa mare	1	2
Baile Felix	85	170	Copsa mica	3	6
Baile Govora	279	559	Corabia	45	90
Baile Herculane	462	924	Coratel	2	4
Baile Homorod	28	28	Coroesti	1	2
Baile Lacul Sarat	5	10	Coroisinmartin	1	2
Baile Lipova	9	18	Corund	6	12
Baile Malnas	23	46	Cosbuc	1	2
Baile Olanesti	1	78	Costinesti	1	2
Baile Puciosa	22	44	Costiui	2	4
Baile Slanic					
Moldova	131	262	Covasna	75	151
Baile Victoria	54	108	Craciunesti	2	4
Baile Vulcana	8	16	Craidorolt	4	8
Bailesti	4	8	Craiova	172	344
Baiut	2	4	Crasna	22	44

Balan	2	4	Crint	2	4
Balauseri	1	2	Criscior	3	6
Balc	2	2	Cristian	10	20
Balcesti	1	2	Cristian Grossau	1	2
Balint	4	8	Cristuru Secuiesc	42	84
Bals	12	12	Crivadia	8	16
Baltatesti	21	42	Cugir	6	12
Bancu	1	2	Cumpana	3	6
Baraolt	6	12	Curtea	2	4
Barcut	1	2	Curtea de Arges	51	102
Barza	3	6	Curtici	4	4
Batanii Mici	2	4	Curtuiuseni	1	2
Batar	1	2	Curtuiusu Dejului	2	4
Batiz	1	2	Curvin	4	8
Batos	4	8	Deaj	1	2
Batrina	1	2	Deda	3	6
Batuta	1	2	Dej	64	128
Bod	10	20	Demsus	3	6
Bodo	3	6	Derna	5	10
Bogata de Mures	2	4	Deta	19	38
Bogda	1	2	Deva	133	266
Boita	1	2	Dezna	1	2
Boli Barlaug	2	4	Deciosinmartin	7	14
Bontida	6	12	Dimbovicioara	15	30
Borlova	4	8	Diosig	4	8

Borodul Mare	1	2	Dirste	11	22
Borosneul Mic	3	6	Dobirca	3	6
Borsa	5	10	Dobirlau	2	4
Borsec	272	544	Dobra	1	2
Borzesti	3	6	Dobresti	4	8
Botosani	73	146	Doftana	14	28
Bozovici	6	12	Dognecea	5	10
Brad	27	54	Doman	5	10
Braica	5	10	Dorna	7	14
Braila	204	408	Dorna Codrenilor	13	26
Breaza	8	16	Dornisoara	2	4
Breaza de Jos	1	2	Dorohoi	33	66
Breaza de Sus	4	8	Douzeci si trei August	1	2
Brebu	6	12	Dragasani	36	72
Bretcu	6	12	Dragoslavele	3	6
Brezoiu	53	106	Drauseni	1	2
Brancovenesti	2	4	Drobeta Turnu Severin	5	10
Brosteni	2	4	Dumbrava	19	38
Bruiu	7	14	Dumbravita	1	2
Bucecea	1	2	Dumbrava Mare	2	4
Bran	124	248	Constanta	760	1520
Bucuresti	769	1578	Eforie	288	576
Branesti	2	4	Eforie Nord	54	108

Brasov	691	1381	Eforie Sud	26	56
Bratca	5	10	Eibenthal	2	4
Budila	7	14	Estelnic	1	2
Buteni	1	2	Fagaras	110	220
Butin	4	8	Faget	20	40
Buhusi	6	12	Falticeni	26	52
Bulgarus	1	2	Farau	1	2
Buedujeni	2	4	Feldioara	27	54
Bustenari	3	6	Feldioara Razboieni	5	10
Busteni	156	312	Feleac	1	2
Buzau	72	144	Ferdinand	4	8
Buzias	172	344	Fermezeiu	1	2
Cacica	1	2	Fiad	2	4
Cacova	5	10	Fibis	2	4
Caciulata	48	96	Fildu de sus	2	4
Calacea	9	18	Filias	1	2
Calafat	18	36	Firiza de jos	4	8
Calarasi	19	38	Flaminda	2	4
Calatele	4	8	Focsani	43	87
Calimanesti	262	524	Frasin	2	4
Calugareni	1	2	Freidorf	1	2
Campina	1	2	Frumoasa	6	12

Ilustrate: **9339 buc.**

Reviste scanate:

1. Adevarul de Cluj
2. Alsofehervari
3. Analele Societății Istorice Iuliu Barasch. București
4. Anuar pentru israeliți. București
5. Anuarul statistic al României. București
6. Aurora. Budapesta,
7. Az 1863 év július 1...
8. Calea vieții : Învatături creștine pentru poporul românesc. Vulcan
9. Calendarul asociației
10. Calicul : humor și satiră. Sibiu
11. Calicul democrat : revista pentru umor și satiră. Cluj
12. Cartile Sateanului Romanu : scriere periodica pentru trebuințele poporului. Gherla
13. Curtile Dorului : revista de literatura a studenților în litere și filosofie de la Universitatea "Regele Ferdinand I". Sibiu
14. Documente privitoare la istoria românilor
15. Faclia, Cluj, 1975-1981
16. Foia predicatorului sateanului romanu : pentru cestiuni bisericești, școlare, economice, igienice ș.a.. Gherla
17. Furnica : revistă umoristică săptămânală. București
18. Gazeta de Transilvania : ziar fondat la Brașov-1838. Brașov, 1838-.
19. Gazeta oficială
20. Glasul evangheliei : organ al Comunității Baptiste Române Alba-Iulia.
21. Graiul Banatului : organ social, cultural, economic. Vinga, 1928.
22. Higiena și Școala : Foia pentru sănătate, educație și instrucție. Timișoara,
23. Kozlemenység az Erdélyi Nemzet
24. Lumea nouă : gazeta serioasă și veselă pentru toți și pentru toate. Cluj
25. Lumea universitară : Revista lunară, culturală. Cluj
26. Lumina lumii : foia creștinilor botezați, numiți baptiști. Arad
27. Magyar Ujság
28. Mușlea Ion, Universitatea "Babeș-Bolyai" Cluj-Napoca, Academia Română Institutul "Arhivă de folclor a Academiei Române", Anuarul arhivei de folclor. Cluj
29. Natura. Revista științifică de popularizare
30. Ordinea. Cluj
31. Ostland : Monatsschrift für die Kultur der Ostdeutschen. Sibiu
32. Pompierul : revista pentru apărarea intereselor pompierilor voluntari și profesioniști. Cluj, 1935.
33. Predicatoriul Sateanului Romanu : Foia bisericească pentru predici și alți articuli din sfera bisericească. Cluj
34. Protocolul dietei
35. Revista israelită, București
36. Revista politică și literară. Blaj,
37. Sportul Popular,
38. Tortenelmi lapok

39. Torteneti lapok
40. Universul Sport
41. Pro Sport
42. Zăvodul. Cluj

Pagini reviste (incluzând cele scanate parțial): **116234**

PDF-uri create: 10450

Hărți, stampe, alte materiale:

1. Stampe Cluj
2. Cursuri
3. Album "Porturi Populare"
4. Contributii la tratamentul chirurgical al supuratiilor toracice
5. Harta Romaniei
6. The Roumanian Territories
7. Harta Clujului - Kolozsvar Terkepe
8. Teza doctorat: Organizarea turistica

Pagini scanate (incluzând cele scanate parțial): **1091**

PDF-uri create: **11**

Articole, manuscrise, cărți:

1. Opinia studenteasca
2. Fondul Nae Antonescu; Corespondenta literara
3. Cravata Rosie
4. Fondul Nae Antonescu - dosar IV - Corespondenta literara
5. Fondul Nae Antonescu - Corespondenta literara V
6. Fondul Nae Antonescu - Corespondenta literara - VI
7. Miron Costin, Hronograf adeca Letopisetul Tarii Moldovei - Sava
8. Keleti Ujsag

Pagini scanate (incluzând cele scanate parțial): **1416**

PDF-uri create: **5**

Cărți, cărți vechi

1. (Articuli dominorum regnicolarum trium nationum Regni Transylvaniae, et partium Hungariae eidem annexarum in generalibus eorum comitijs, in Civitate Alba-Iuliae, ad diem octavum Mensis Aprilis. Anni Domini 1629. indictis celebratis conclusi). [Alba Iulia] : [typ. principis], [1630].
2. Acten und Verhandlungen des Siebenburg : 1863/64 Landtages.
3. Alexandrescu Dimitrie, Explicațiunea teoretică și practică a dreptului civil român în comparațiune cu legile vechi și cu principalele legislațiuni străine
4. Alexandrescu Dimitrie, Principiile dreptului civil român : după manuscrisele autorului : doctrina și jurisprudența până la zi precum și maximele, aforizmele, proverburile și regulile de drept cele mai cunoscute romane, franceze, germane, etc. absolut toate comentate de autor, așezate în ordinea Codului civil cu aplicarea lor la diferitele materii ale dreptului. București
5. Bîrlea Ion, Însemnări din bisericile Maramureșului
6. Carte de rugaciuni
7. Codul Civil Roman 1925 - 1934
8. De humani corporis
9. Del Chiaro Anton-Maria, Iorga Nicolae, Istoria delle moderne rivoluzioni della Valachia : con la descrizione del paese, natura, costumi, riti e religione degli abitanti : annessavi la tavola topografica di quella provincia, dove si'vede ciò che è restato nella Valachia agli Austriaci nel Congresso di Passarovitza
10. Dictionnaire antiques
11. Gheorghe Buluta - Biblioteca XXI
12. Iorga Nicolae, [Documente și regeste din colecții de familie]
13. Iorga Nicolae, Acte străine din arhivele Galiției, Vechii Prusii și Țerilor-de-Jos
14. Iorga Nicolae, Basarabia noastră : scrisă după 100 de ani de la răpirea de către ruși
15. Iorga Nicolae, Brașovul și românii : scrisori și lămuriri.
16. Iorga Nicolae, Cărți domnești, zapise și răvașe : tipărite în întregime sau ca regeste
17. Iorga Nicolae, Chestiunea Dunării : (istorie a Europei Răsăritene în legătură cu această chestie) : lecții ținute la Școala de Războiu : tiparite după notele stenografice ale lui H. Stahl, pentru folosul elevilor săi.
18. Iorga Nicolae, Chestiunea Mării Mediterane : istorie a Europei Răsăritene de Miazăzi în legătură cu această chestie : lecții ținute la Școala de războiu : tiparite după notele stenografice ale lui H. Stahl, pentru folosul elevilor săi
19. Iorga Nicolae, Constatări istorice cu privire la viața agrară a românilor
20. Iorga Nicolae, Corespondența lui Dimitrie Aman : negustor din Craiova (1794-1834) : publicată după originalele păstrate în "Museul Aman" din Craiova
21. Iorga Nicolae, Documente felurite
22. Iorga Nicolae, Documente interne
23. Iorga Nicolae, Documente interne
24. Iorga Nicolae, Fragmente de cronici și știri despre cronicari : cu o prefață despre istoria munteană în legătură cu istoriografia sîrbească.
25. Iorga Nicolae, Hîrtii din arhiva Mănăstirii Hurezului precum și din a Protopopiei

- Argeşului, din a boierilor Brîncoveni şi altor neamuri : găsite în casele proprietăţii din Brîncoveni şi publicate cu o introducere, note şi indice
26. Iorga Nicolae, Inscriptii din bisericile României.
 27. Iorga Nicolae, Istoria statelor balcanice în epoca modernă : lecţii ținute la Universitatea din Bucureşti
 28. Iorga Nicolae, Legăturile Principatelor Romîne cu Ardealul : de la 1601-1699 : povestire şi izvoare
 29. Iorga Nicolae, Povestiri, scrisori şi cronici
 30. Iorga Nicolae, Scrisori de boieri şi negustori olteni şi munteni către Casa de negoţ sibiiană Hagi Pop : publicate cu note genealogice asupra mai multor familii
 31. Iorga Nicolae, Scrisori şi alte acte privitoare la Unirea Principatelor : tipărite în amintirea semi-centenarului din 1909
 32. Iorga Nicolae, Scrisori şi inscripţii ardeleni şi maramureşene
 33. Iorga Nicolae, Socolile Bistriţei (Ardeal) : cu o prefaţă despre propaganda catolică până la 1500
 34. Iorga Nicolae, Studii şi documente cu privire la istoria romînilor
 35. Iorga Nicolae, Viaţa şi domnia lui Constantin-Vodă Brîncoveanu
 36. Isus mantuitorul
 37. O istorie didactică a literaturii române
 38. Iorga Nicolae, Cercetări şi regeste documentare.
 39. Păuleanu Doina, Axa Est-Vest : Constanta, istorie si dinamica interculturala. Constanta : Fundatia Pro Arte, 2000.
 40. Pinnerius Joannes, Bock Andreas, Christliche Leichpredigt vom Creutz vnd Leiden aller frommen Christen, bey Leichbegengnis weiland des ehrnvesten und fürnemen H. Andreas Bocken, gewesen trewen Officirers bey dem Einnemer Ampt, und der O. Verleger des Kupfferhandels Verwaltung in Neusoll, auch Bürgers daselbst, welcher den 12. Septemb. Anno 1624. in Gott sanfft und selig verschieden und folgend den 14. Sept. auff der Schlosskirchen ehrlich zur Erden ist bestattet worden. Leipzig : gedruckt bey Friederich Lanckisch, (1624).
 41. Sandor Imre - Czimerleveck
 42. Severini Francesco, Vita di fra Gieremia Vallacco. In Napoli : Nella satmparia di Giacinto Passaro, 1670.
 43. Tanoviceanu Ion, Dongoroz Vintilă, Chiseliţă Corneliu, Laday Ştefan, Decusară Eugen C., Schina Nicolae C., Tratat de drept şi procedură penală. Bucureşti
 44. Telemaque Alexandru, Preda Dumitru, Efemeride diplomatice : pagini dintr-un început de veac XX : 1906-1912. Bucureşti
 45. Twitchell Fames-Twenty ads
 46. Văcărescu Teodor, Iorga Nicolae, La Serbie en 1871-2 : deux mémoires de Théodore Văcărescu
- Pagini scanate (incluzând cele scanate parţial): **41753**

PDF-uri create: **80**

Pagini scanate - total (incluzând cele scanate parţial): **182257**

PDF-uri create: **29307**

7. Resurse umane

I. Componenta Biroului:

Biroul Resurse Umane funcționează în subordinea directă a Directorului general și are un număr de 7 persoane, condus de Șef Birou - Gocan Cornelia Mariana - bibliotecar S / Inspector Resurse Umane.

Gocan Cornelia Mariana, bibliotecar S / I / A , șef birou

Perșa Mariana, admin.financ.patrim. S

Stecko Adriana, programator S

Trifu Raluca Nicoleta, bibliotecar S

Suciu Ioana Viorica, bibliotecar S

Voica Cristina, referent S

Ababei Codruta, muncitor M telef.

II. Obiectul de activitate al Biroului Resurse Umane:

În cursul anului 2016 la nivelul Biroului Resurse Umane au fost puse în aplicare următoarele acte legislative:

- H.G. nr. 1017 / 2015 pentru stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată
- O.U.G. nr. 20 / 2016 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare.
- H.G. 582 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 3¹ alin. (2), (3) și (8), art. 3³ și 3⁴ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare.

III. Sinteza activității pe anul 2016:

Activitatea Biroului nostru poate fi structurată astfel:

1. Activități pe parte de resurse umane:

- Organizarea examenului de promovare în grad superior, prin transformarea propriilor posturi cu aprobarea M.E.N.
- Organizarea concurilor pentru ocupare posturi (titularizare).
- Încetări activitate diverse motive.
- Încadrări personal pe durată determinată pe concedii boală, maternități, concedii fără plată.
- Întocmirea lunară a deciziilor cu diverse modificări în drepturile salariaților, sau a celor de încadrare, încetare, modificare supliniri, a celor de suspendare activitate pentru creștere copii, sau efectuare concedii fără plată, reluare activitate, etc.
- Înregistrarea acestor decizii în Revisal, lunar.
- Modificări în situațiile salariale ale personalului, operate în programul de resurse umane propriu, și generarea statului de funcții lunar.
- Încheiere contracte de muncă, acte adiționale.
- Eliberarea adeverințelor de serviciu care atestă calitatea de salariat.
- Întocmirea lunară a situației personalului temporar.
- Copii de pe actele din dosarele salariaților la solicitarea acestora.
- Confirmarea datelor pentru cei care solicită împrumuturi bancare, sau alte tipuri de împrumuturi.
- Întocmirea legitimațiilor de serviciu și a ecusoanelor.
- Întocmirea dosarelor de pensionare.
- Întocmirea diferitelor situații solicitate de Conducere și alte instituții / organe de control.
- Întocmirea situației centralizatoare semestrială privind stadiul implementării sistemului de control intern./managerial.

2. Activități pe parte de salarizare:

- Întocmirea lunară a statului de personal, verificarea acestuia pe servicii, secții, compartimente, și transmiterea lui Compartimentului Financiar Contabil pentru calculul salariilor.
- Întocmirea statelor de funcții anuale pentru aprobare de către M.E.N.
- Evidența și vizarea concediilor medicale și a concediilor de odihnă atât în format letric cât și electronic și transmiterea lor Compartimentului Financiar Contabil.
- Întocmirea de situații semestriale privind numărul și fundamentarea fondului de salarii pentru D.G.F.P. Cluj.
- Statistica anuală CULT.1., privind structura personalului bibliotecilor, pe niveluri de instruire, pe sexe și grupă de vârstă.
- Întocmirea statisticilor trimestriale privind numărul de posturi vacante, pe tipuri de funcții, pentru Direcția Regională de Statistică.
- Întocmirea deciziilor și a listei de personal pentru acordarea salariului diferențiat (colectiv, din venituri proprii) de 2 ori pe an (ca premiu de Paște și Crăciun).
- Întocmirea declarației M500 pentru ANAF, lunar.
- Și în acest an s-au făcut demersuri pentru acordarea sporului de titlu științific de doctor personalului care a obținut acest titlu după anul 2009, solicitând suplimentarea bugetului de cheltuieli cu salariile personalului.
- După schimbarea managementului superior, am înaintat Ministerului Organigrama nouă pentru a fi aprobată.

**TABLOU AL REPARTIZĂRII PE FUNCȚII A PERSONALULUI
ÎN CURSUL ANULUI 2016**

Total personal la finele anului 2016 : 202

Personal de conducere : 20

Personal didactic auxiliar : 175

Personal de specialitate :

Cercetător șt. I 1

Bibliotecar S 150

Bibliotecar SSD 3

Bibliotecar M 6

Analist, programator, ing.sist. S 5

Op.ctr. date M 1

Conservator M 1

Mânuiitor carte M 1

Administrator financ. Patrimoniu 7

Personal nedidactic: 27

Referent S 1

Personal întreținere

- muncitori 15

- portari, îngrijitoare 10

- functionar M 1

Cluj Napoca

02 februarie 2017

Întocmit

Gocan Cornelia Mariana,
Șef Birou Resurse Umane

8. Administrativ

În anul 2015, Serviciul administrativ și-a desfășurat activitatea cu un număr de 27 de persoane și cuprinde 5 sectoare de activitate.

Personalul și-a desfășurat activitatea în condiții bune, nu a existat nici o abatere de la disciplină.

1. APROVIZIONAREA

Acest sector a făcut față nevoilor destul de bine, fondurile au fost dirijate spre cumpărături de strictă necesitate în limitele alocărilor bugetare .

2. ÎNTREȚINEREA

Asigură reparațiile curente ale BCU și ale filialelor din subordine, transportul, și curățenia.

S-au efectuat reparații la mobilier ,tâmplării (depozite), s-au înlocuit geamurile sparte, s-a făcut revizia anuală a instalației de încălzire, apă și canal, dar am reușit să achiziționăm anumite repere, care în caz de nevoie să fie rapid înlocuite

. De asemenea s-au executat următoarele lucrări:

- reparație instalație încălzire Depozit nou
- recompartimentare și igienizare Laborator igiena cartii
- amenajare peisagistică exterioară
- montaj (parțial) și achiziționarea de echipamente pt. instalația de răcire-chillere
- achiziție și montaj boiler 300 l cu serpentina încălzire
- confecționare magazie exterioară
- confecționare gard în zona Clinicii de diabet
- tencuit exterior centrală termică nouă
- confecționat mobilier în Laborator igiena cartii, Laborator foto și Digitizare
- confecționat rafturi metalice pentru teze doctorat
- extindere instalație hidranți și înlocuire robineti la cei existenți
- reparație instalație alimentară cu apă rece (conductă principală 40mm) și rezervor acumulare apă/pompe pentru stins incendii
- toaletat copaci în curte și teren str. Clinicilor 4-6

Cu mașina din dotare se execută transportul cărților de la și către filiale, precum și a coletelor de la poștă și a Fondului Legal de la București, lunar.

Curățenia se face cu un colectiv de 8 persoane, din care două persoane execută serviciul la garderobă.

Cele 6 rămase se ocupă efectiv de curățenia în B.C.U., care a decurs destul de bine , asata si datorita faptului ca primim consultanta de la o firma specializata care in perioadele de sesiune face o curatenie generala mecanizat

3. PAZA

În acest sector își desfășoară activitatea un număr de 2 persoane, într-un program doua schimuri de 8 ore cu doua persoane

4. LEGĂTORIA

În cadrul acestui sector își desfășoară activitatea un număr de 8 persoane, care asigură legarea cărților și publicațiilor, conform unui plan anual.

Acest serviciu a pierdut doua persoane odata cu reducerile de personal si face fata cu greu planului de legat carti deteriorate.

S-au executat următoarele lucrări:

Nr. crt.	Serviciul	2015		2014	
		Vol.broșate	Vol.legate	Vol.broșate	Vol.legate
1.	Carti	795	3354	1096	3572
2.	Ziare	595	373	631	308

De asemenea, s-au mai executat lucrări de confecționare a unor materiale necesare serviciilor BCU: -confectionat cutii 4 buc

-registre inventar 190vol

-mape cu clape 49 buc

-mape simple 20 vol

-conf. Cupoane 200 buc

-conf. Cutii 3 buc

peronalul a efectuat serviciul la garderoba unde avem lipsa de personal ,curatenie in curte si confectionat pachete pentru serviciul Schimb International

5. MULTIPLICAREA

Activitatea acestui sector s-a desfășurat în condiții foarte bune cu toate ca am pierdut un post odata cu reducerile de personal

Facem fata cu copiatoarele pentru public care pe baza unor carduri preplatite satisfac necesitatile utilizatorilor si aduc si venituri la fondul de venituri proprii al BCU .

1. Multiplicare cărți	2015	2014
- cărți deteriorate	604 pag	676 pag
- multiplicare cărți	177 vol,23.311 pag	421 vol ,38.651pag
- activitate editorială	2080 pag	465pag
TOTAL	25.995 pag	39.792 pag

2. Multiplicare fișe	2015	2014
- fișe înscriere	6800 buc	5900 pag
- fișe contabile		
- fișe periodice	2000buc	1000 pag
TOTAL	8800 buc	6.900 pag

3. Alte lucrări	2015	2014
- rapoarte de activitate, borderouri, fișe de repartizare a cărții, procese verbale etc.	29.405pag	45.308 pag

TOTAL MULTIPLIC.	64.200 pag	92.000 pag
-------------------------	------------	------------

În general, compartimentul administrativ și-a desfășurat activitatea în condiții bune cu toate ca nu am avut posibilitatea de ai stimula pe cei care isi desfasoara activitatea corect.

ȘEF SERVICIU AD-TIV,

Arh. TIBERIU TRENEA

**PLAN DE ACTIVITATE
pentru anul 2016**

In anul 2014 am beneficiat de fonduri mai mici pentru reparații, dar am completat si din resurse proprii .

Ne propunem eficientizarea activității serviciului, atât prin achiziționarea de utilaje și aparate noi, cât și printr-o redistribuire a personalului.

Daca vom primi fonduri de la minister vom incepe lucrarile la corpul nou de depozit.

ȘEF SERVICIU AD-TIV,

Arh. TIBERIU TRENEA

Nr. crt.	Nume si prenume	Zile lucrate efectiv	Zile concediu odihna	Zile concediu boala	Zile concediu fara salariu
1.	Trenea Tiberiu	213	34	-	-
2.	Fulea Florin	218	34	-	-
3.	Joldos Raveica	208	34	9	-
4.	Oltean Maria	194	34	-8	-
5.	Gavris Viorica	222	30	-	-
6.	Mihesan Angela	174	34	-	-
7.	Ignat Felicia	218	25	-	-
8.	Tagurean Ana	213	34	4	-
9.	Suciu Viorica	218	34	-	-
10.	Mintean Ema	213	34	-	-
11.	Abrudan Gavril	218	34	-	-
12.	Muresan Mihai	218	34	-	-
13.	Nemes Ioan	215	34	-	-
14.	Gadalean Adrian	218	34	-	-
15.	Demeter Sandor	213	34	-	-
16.	Szilagyi Ianos	218	34	-	-
17.	Abrudan Lucretia	218	34	-	-
18.	Maris Gavril	218	34	-	-
19.	Faragau Laurentiu	218	34	-	-
20.	Rosca Lucia	218	34	-	-

21.	Astolean Doina	208	34	16	-
22.	Nemeti Alexe	218	34	-	-
23.	Albert Maria	218	34	-	-
24.	Faragau Melinda	207	34	9	-
25.	Suciu Iustina	218	34	-	-
26.	Nemes Ana	184	34	5	-
27.	Craciun Irina	210	34	12	-

- toate activitatile din fisa postului s-au realizat in proportie de 100% pentru toti angajatii serviciului
- pe langa activitatile specifice fisei postului au fost realizate si cele cu caracter ocazional (suport tehnic pentru expozitii si alte manifestari desfasurate in BCU, aranjat si mutat mobilier).

Activitati desfasurate in afara orelor de program:

Trenea Tiberiu: reautorizare si avize corp nou depozit, verificare paza in timpul vacantei de iarna,

Muresan Mihai: lucrari de reparatii la instalatia de apa si incalzire

Abrudan Gavril: lucrari la instalatia electrica

Sef Departament Administrativ,

Arh. Tiberiu Trenea

Planificarea concediilor de odihna pentru anul 2016

Serviciul ADMINISTRATIV

Zile libere in data de 31.01.2015

Nr. crt.	Nume si prenume	Data plecarii in concediu	Nr. Zile concediu+ Zile libereX2	Data venirii din concediu
1.	Trenea Tiberiu	17.08.15	34 + 5	01.08.16
2.	Fulea Florin	29.06.15	34 +14	17.09.16
3.	Oltean Maria	17.08.15	34	01.08.16
4.	Gavris Viorica	17.08.15	34	01.08.16
5.	Mihesan Angela	17.08.15	34	01.08.16
6.	Ignat Felicia	17.08.15	25	01.08.16
7.	Abrudan Lucretia	13.07.15	34	17.09.16
8.	Tagurean Ana	17.08.15	34	17.09.16
9.	Suciu Viorica	29.06.15	34	17.09.16
10.	Joldos Raveca	29.06.15	34	17.09.16
11.	Minteuan Ema	29.06.15	34	17.09.16
12.	Abrudan Gavril	13.07.15	34 +2	17.09.16
13.	Muresan Mihai	14.07.13	34+ 20	17.09.16
14.	Nemes Ioan	14.07.13	34+14	01.08.16
15.	Gadalean Adrian	13.07.15	34+14	17.09.16
16.	Demeter Sandor	13.07.15	34+ 179	01.08.16
17.	Silagy Ianos	13.07.15	34+ 168	17.09.16

18.	Maris Gavril	13.07.15	34 + 20	29.08.16
19.	Faragau Laurentiu	13.07.15	34	29.08.16
20.	Rosca Lucia	13.07.15	34 + 33	29.08.16
21.	Astilean Doina	13.07.15	34	29.08.16
22.	Nemeti Alexe	13.07.15	34	29.08.16
23.	Albert Maria	13.07.15	34	29.08.16
24.	Faragau Melinda	13.07.15	34 + 11	29.08.16
25.	Suciu Iustina	13.07.15	34+ 15	29.08.16
26.	Nemes Ana	29.06.15	34+ 2	17.09.16
27.	Craciun Irina	17.08.15	34+ 2	01.08.16

20.01.2016

Sef Departament Administrativ,

Arh. Tiberiu Trenea

