

METODOLOGIA

de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate de utilizatori, sau găsite lipsă la inventar

Aprobată în Consiliul de Administrație din 21 martie 2007

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează modalitățile de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate de utilizatori sau găsite lipsă la inventar.

Art. 2. La fixarea cuantumurilor taxelor percepute se ține cont, în principal, de interesul instituției pentru păstrarea fondului documentar și a întregului patrimoniu material de care dispune, de valoarea informațională a documentelor, numărul de exemplare existent în evidențele bibliotecii, vechimea acestora, uzura fizică și morală, gradul de repetare a infracțiunii.

II. Recuperarea documentelor pierdute ori distruse de utilizatori, sau găsite lipsă la inventar

Art. 3. În cazul documentelor din colecțiile Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca, bunurile culturale comune pierdute ori distruse de utilizatori, sau găsite lipsă la inventar se recuperează fizic printr-un

a) Exemplar identic cu cel pierdut, distrus ori găsit lipsă la inventar. Exemplarele identice procurate din anticariate vor fi acceptate numai dacă sunt într-o stare fizică bună,

Iar în subsidiar printr-un

b) Exemplar reprografiat în *Atelierul de multiplicare al B.C.U*, în aceleași condiții cu documentul original (dimensiuni, legare, color/alb-negru etc.), cu aprobarea scrisă a directorului bibliotecii, dacă se apreciază că documentul nu poate fi procurat în condițiile de la punctul a), iar un exemplar astfel realizat este mai eficient decât utilizarea contravalorii sale pentru dezvoltarea colecțiilor. *La pretul reprografierii se aplica și o penalizare potrivit criteriilor menționate în art.4.*

Ori valoric prin

c) achitarea valorii de inventar actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi (pe baza

datelor Institutului Național de Statistică), la care se adaugă o sumă echivalentă cu de până la 5 ori față de prețul astfel calculat, cu aprobarea scrisă a directorului bibliotecii, dacă se apreciază că recuperarea valorică este mai eficientă pentru dezvoltarea colecțiilor;

Penalizarea de până la 5 ori față de prețul astfel calculat se va stabili luând în considerare cel puțin următoarele **criterii** :

- a) Valoarea informațională sau literar-artistică a documentului;
- b) Numarul de exemplare per titlu existent în fondurile bibliotecii;
- c) Gradul de uzură fizică/morală a documentului;
- d) Caracterul intențional sau de recidivă a faptei utilizatorului;
- e) Gradul estimat de circulație a documentului.

Art. 4. În cazul documentelor care fac obiectul tranzacțiilor de împrumut (la sală sau la domiciliu) recuperarea se face astfel:

a) pentru documentele din care biblioteca deține un singur exemplar, penalizarea va fi de 5 ori valoarea obținută prin actualizare cu indicele de inflație;

b) pentru documentele din domeniile cu un grad ridicat (peste 20-50 de tranzacții efectuate anual) al frecvenței consultării (care variază în funcție de filială sau secție) și în condițiile existenței a doua sau mai multor exemplare , penalizarea va fi de 4 ori valoarea obținută prin actualizare cu indicele de inflație;

c) pentru documentele cu o valoare informațională sau literar-artistică moderată (exemplu – literatură de specialitate din domenii de interes general) și cu un grad de uzură fizică și morală minimal, penalizarea va fi de 3 ori valoarea obținută prin actualizare cu indicele de inflație;

d) pentru documentele cu o valoare informațională sau literar-artistică minimală (exemplu – literatura de consum), penalizarea va fi de 2 ori valoarea obținută prin actualizare cu indicele de inflație;

Art. 5. Documentele din colecția de carte veche se recuperează fizic, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil se recuperează valoric la prețul pieței, plus o penalizare de minimum 10% din

cost, pe baza hotărârii Comisiei Naționale a Bibliotecilor.

Art. 6. Recuperarea pagubelor datorate lipsurilor constatate la inventarierea colecțiilor uzuale din fondurile cu acces liber la raft, sau destinate împrumutului la domiciliu, se face la fel ca în cazul lipsurilor constatate la inventar, dar numai după ce s-a aplicat coeficientul legal anual de 0,3% scădere din totalul fondului de documente inventariat.

Art. 7. Modul practic de calcul valoric al documentului distrus/pierdut/găsit lipsă la inventar este prezentat în Anexa 3. Fișa calculului valoric se întocmește la nivelul fondului în evidența căruia se află documentul și se prezintă *Comisiei de evaluare a documentelor* care funcționează la nivelul Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca.

III. Recuperarea documentelor deteriorate de utilizatori

Art. 8. Pentru documentele deteriorate prin subliniere, sustragere de pagini sau sub orice altă formă, utilizatorii vor suporta cheltuielile de recondiționare și de reintegrare a acestora în circuitul bibliotecii.

Art. 9 Pentru documentele deteriorate prin sustragere de pagini (15% din totalul paginilor) se aplica prevederile **art.3**

IV. Dispoziții finale

Art. 10. Fondurile constituite din aplicarea acestor sancțiuni nu se impozitează și se evidențiază ca surse extrabugetare, fiind folosite pentru dezvoltarea colecțiilor, conform art. 67 alin. (4) din Legea nr. 334/2002, republicată, cu modificările ulterioare.

Metodologie aprobată în ședința Consiliului de Administrație

din data de 22 martie 2007