

ANEXA 1 la metodologie

GRILA**de acordare a punctajului pentru gradația de merit**

Crit.	Indicator	punctaj	
1.	Contribuie prin activități inovatoare la obținerea performanței organizaționale, prin capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii/proiecte de dezvoltare și de promovare a funcțiilor și serviciilor de bibliotecă:	20	
1.a.	- întocmește proiecte de dezvoltare instituțională a funcțiilor și serviciilor de bibliotecă (proceduri operaționale, regulamente cu aplicare la nivelul instituției, studii/cercetări etc.)	5	- Proceduri specifice locului de muncă = 1 - Proceduri cu aplicare la nivelul instituției = 2 - Participări la elaborarea regulamentelor la nivel de instituție = 2
1.b.	- întocmește analize, diagnoze care stau la baza deciziilor manageriale, în departamentul în care lucrează și cele conexe	5	- Studii/analize/sinteze la solicitarea conducerii = 2
1.c.	- inițiază și întocmește protocoale sau alte documente care reglementează cooperarea bibliotecii cu alte instituții	5	- Inițierea/propunerea unui protocol simplu de colaborare = 2 p. (sistem barter) - Inițierea/propunerea unui protocol cu atragere de fonduri/beneficii materiale = 4 - Gestionarea prin decizie de numire a unui protocol = 1
1.d.	- participă la întocmirea unor proiecte privind creșterea eficienței muncii în departament și la nivelul bibliotecii (în relația cu utilizatorii, servicii și produse de bibliotecă, reorganizarea spațiilor, colecțiilor etc.)	5	- participă la un proiect în cadrul departamentului = 1 - participă la un proiect de dezvoltare a unui serviciu pentru utilizatori = 2 - participă la activități de reorganizare a spațiilor /colecțiilor = 2
2.	Asigură, la solicitarea superiorilor ierarhici, activități care depășesc cadrul de responsabilitate al activităților curente:	20	
2.a.	- capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare și asumarea riscurilor identificate	6	1-2 situații=4 p; mai mult de 3 situații=6 p
2.b.	- capacitatea de a rezolva unele situații neprevăzute sau urgente, care implică activități desfășurate în afara orelor de program	7	1-2 situații=4 p; mai mult de 3 situații=7 p
2.c.	- participarea în comisii la nivelul instituției sau interinstituționale	7	- participarea la comisii angajare/promovare = 2

			<ul style="list-style-type: none"> - participare la comisii angajare alte instituții = 4 - participare comisii evaluare managerială/instituțională = 5 - comisii organizate de foruri interinstituționale/ministeriale = 7 - comisii/comitete internaționale = 7 - comisii prin decizie de inventariere a gestiunilor MF = 2 - activitatea de inventariere a gestiunilor de publicații = 2-5 (în funcție de mărimea fondurilor) - comisii de disciplină = 7 - comisii achiziții publice = 3-5 (în funcție de complexitatea achiziției)
3	Are capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite:	15	
3. a	- capacitatea de creștere permanent a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite	10	<ul style="list-style-type: none"> - participare la cursuri de formare în specialitate organizate de instituție = 1/curs - participări la cursuri organizate de alte instituții cu atestare prin diploma/adeverință de participare = 2 (taxă în regie proprie + 2) - participări la cursuri organizate de alte instituții cu atestare examen/credite = 5 (dacă taxa de participare la cursuri de formare se aplică în regie proprie + 2)
3.b	- depășirea normei de activitate privind postul pe care salariatul este încadrat	5	- prin analiza rapoartelor de activitate depuse
4	Desfășoară activitate științifică în domeniul specific postului:	15	
a	- participarea la manifestări științifice, publicarea de articole în reviste cu peer review sau susținute la manifestări științifice		
b	- conferințe naționale sau internaționale cu comitet de selecție, participarea la proiecte de cercetare naționale și internaționale, care aduc resurse financiare și prestigiu instituției	12	<ul style="list-style-type: none"> - Publicare de articole/studii în domeniu (publicații BDI sau edituri acreditate) = 4 - Publicare de articole/studii în domeniu = 3 - Publicare studii/articole = 1 - Publicare cărți/manuale în domeniu sau valorificare colecții BCU = 5 - Ediții critice ce valorifică resursele BCU = 5

			<ul style="list-style-type: none"> - Publicare carte/manual = 3 - Participare conferință internațională cu lucrare de specialitate = 5 - Participare conferință națională cu lucrare de specialitate = 4 - Participare conferință internațională cu lucrare = 3 - Participare conferință națională cu lucrare = 2 - participare la proiect internațional sau cu finanțare externă = 5 - participare la proiect național cu finanțare = 4 - director/coordonator de proiect cu finanțare = 7 - director/coordonator de proiect cu finanțare locală = 5
c	- calitatea de membru al asociațiilor/organizațiilor profesionale, naționale sau internaționale	3	Minim o perioadă 3 ani
5.	Contribuie cu propriile soluții, are creativitate și inițiative în rezolvarea unor situații dificulte și de blocaje în derularea sarcinilor de serviciu individuale:	10	
a	- atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor alternative eficiente de rezolvare a acestor probleme; atitudine pozitivă față de idei noi	5	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea a 1-2 alternative/soluții=2p; - mai mult de 3 alternative/soluții=5p
b	- preluarea de sarcini suplimentare fișei individuale a postului, ca urmare a concediilor sau vacanțării, definitive/temporare a unor posturi	5	<ul style="list-style-type: none"> - preluări de sarcini prin suplimentarea sarcinilor din FP în baza deciziei conducerii 1-6 luni = 3 - preluări de sarcini prin suplimentarea sarcinilor din FP în baza deciziei conducerii peste 6 luni = 5
6.	Desfășoară activități în calitate de formator în perfecționarea profesională sau activități de consiliere metodologică:	10	
a	- capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale și de identificare a nevoilor de formare continuă	10	<ul style="list-style-type: none"> - Formator pentru utilizatori = 3 - Formator atestat în programele de perfecționare BCU = 2 (neatestat = 1) - Autor de ghiduri de utilizare, tutoriale etc. = 5 - Formator în cadrul unor programe sau proiecte organizate/derulate de alte instituții = 5 - Formator BSM = 3
7.	Contribuie la realizarea unor evenimente profesionale sau cultural-științifice organizate de bibliotecă sau la care biblioteca este	10	

	coorganizator:		
a.	- asigurarea vizibilității și promovării instituției în țară și străinătate, în limita mandatului încredințat.	10	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea de simpozioane cu participare din străinătate = 5 - Organizarea de simpozioane naționale = 4 - Organizarea de expoziții = 2 - Organizarea de lansări de carte = 2 - Organizarea de activități culturale BCU colaborator = 2
total	100		