

FIȘA POSTULUI

I Identificarea postului

1. Denumirea postului: bibliotecar S I A
2. Codul COR: 262202
3. Titularul postului:
4. Nivelul postului:
 - a. Execuție: (100% execuție) specialist
5. Relațiile
 - a. *Ierarhice*: este subordonat direct șefului de serviciu
 - b. *Funcționale* : cu colegii din serviciu și din alte departamente

II Descrierea postului

1. Scopul general al postului:
 - îmbunătățirea activității de cercetare bibliografică
 - dezvoltarea instrumentelor bibliografice specifice biroului
2. Obiectivele postului:
 - participă la realizarea lucrării *Referințe critice*
 - coordonează și editează *Referințe critice*
 - elaborează instrumente bibliografice necesare cercetării domeniului științe umane (filologie, știința informării, biblioteconomie)
 - întomește cercetări bibliografice la cerere
3. Descrierea sarcinilor / atribuțiilor / activităților postului:
 - identificarea publicațiilor periodice de despuiat și întocmirea formelor pentru obținerea lor
 - prelucrarea documentelor prin mijloace caracteristice softului bibliografic: descriere bibliografică, descriere analitică, adnotare, cuvinte-cheie, cuvinte-subiect, indexare
 - cunoașterea și aplicarea metodelor de întocmire a bibliografiilor, crearea formelor de lucru a punctuației și tuturor opțiunilor softului bibliografic ProCite
 - conversia datelor din Pro-Cite în Word
 - redactarea (uniformizarea descrierii bibliografice și a clasificării la lucrările în colaborare
 - verificarea descrierii bibliografice și a descriptorilor
 - corectura exemplarului draft (ciornă), recorectarea în baza de date, reluarea sortării, indexării, conversiei, diacritice

- întocmește bibliografii la cerere, consultând toate tipurile de surse bibliografice, tradiționale și automatizate;
 - se documentează consultând enciclopedii, dicționare, biografii, inclusiv, baze de date bibliografice și de specialitate;
 - cunoaște toate metodele de regăsire a informației, atât tradiționale, cât și automatizate
 - controlează corectitudinea indexării tematice
4. Descrierea responsabilităților postului:
- a. Privind relațiile interpersonale / comunicare
- abilități de comunicare în relațiile cu colegii
- b. Față de echipamentul din dotare
- obligația păstrării în condiții optime a echipamentului
- c. În raport cu obiectivele postului
- cunoașterea structurii și modului de organizare a colecțiilor bibliotecii, baze de date abonate, baze de date interne, biblioteca digitală;
 - obligativitatea documentării în vederea informării utilizatorilor (consultarea mai multor surse de referință, inclusiv a unor baze de date bibliografice și de specialitate);
 - cunoașterea utilizării echipamentelor de calcul și a softului bibliografic ProCite
 - d. Privind securitatea și sănătatea muncii
 - conform instructajului privind normele specifice
 - e. Privind regulamentele / procedurile de lucru
 - cunoașterea și respectarea regulamentelor și a procedurilor de lucru
5. Condițiile de lucru ale postului:
- a. Programul de lucru de 8 ore
 - b. Condițiile materiale
 - calculator - legătură INTERNET, comunicare email și acces telefon
 - c. Condiții de formare profesională
 - stagii periodice și modulare de biblioteconomie și tehnologia informației
6. Gradul de autonomie
- a. Autoritate asupra altor posturi : nu e cazul
 - b. Delegare (înlocuiri, sarcini delegate)
 - înlocuirea colegilor din serviciu
7. Indicatori de performanță:
- 95-100%
8. Perioada de evaluare a performanțelor: 1-31 ianuarie în fiecare an
9. Evoluții posibile:

III Specificațiile postului

1. Nivelul de studii:

Studii superioare de lungă durată

2. Calificările / specializările necesare:

- biblioteconomie; tehnologia informației

3. Competențele postului:

- realizarea cu maximă competență a instrumentelor bibliografice
- cunoaștințe în domeniile umanistice în vederea elaborării instrumentelor bibliografice
- adaptarea la cerințele și nevoile de informare și cercetare ale utilizatorilor

- acordarea de servicii de calitate utilizatorilor
 - dobândirea unor abilități tehnice în timp redus
 - cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.
4. Experiența de lucru necesară [minim 7 ani în specialitatea de bibliotecar și bibliograf].