

FIȘA POSTULUI

I Identificarea postului

1. Denumirea postului: **Inginer de sistem S IA**
2. Codul COR: 251203
3. Titularul postului:
4. Nivelul postului: specialist execuție
 - a) Conducere / coordonare: Coordonează politica de securitate a sistemului IT&C al BCU Cluj
 - b) Execuție: **specialist IT hard**
5. Relațiile
 - a. Ierarhice: Director gen. adj. IT
Conducerea Bibliotecii
 - b. Funcționale (colaborare, pe orizontală) interne: analiști, programatori, ingineri de sistem, bibliotecari (s. și m.)
 - c. Reprezentare (colaborare, consultanță) externe: specialiști în domeniu din alte biblioteci, universități sau instituții cu profil informatic.

II Descrierea postului

1. Scopul general al postului: **Întreținerea și dezvoltarea optimă a sistemului informatic al BCU Cluj**
2. Obiectivele postului:
 - asigurarea securității sistemului informatic
 - asigurarea funcționării continue a serverelor, a aplicațiilor și a site-ului bibliotecii;
 - instalarea și întreținerea stațiilor de lucru de la sediul central și filiale;
 - acordarea de asistență de specialitate personalului BCU
 - oferirea de suport în dezvoltarea hardware și software a sistemului informatic al BCU Cluj.
3. Descrierea sarcinilor / atribuțiilor / activităților postului:
 - Administrare servere și aplicații aferente:
 - Echipament Fortigate (firewall, antivirus, antispam) - configurarea accesului în ambele sensuri intern-extern cu asigurarea securității informațiilor;
 - Servere ALEPH (cu RedHat v.7) - sistem integrat de bibliotecă – mentenanță, salvări periodice;
 - WebServer (cu Centos) - configurare optimă hard și soft (ftp, telnet, web)
 - Server DNS
 - Server e-mail (cu Ubuntu)
 - Protocol eZproxy pentru acces de la distanță la textul integral din bazele de date

- DocumentServer și Storage (cu Centos) – gestionarea drepturilor de acces la documente, efectuarea și supervizarea salvărilor periodice, în colaborare cu Lucia Hosu
- Server Dspace (cu Ubuntu) – configurări, updatări, salvări, în colaborare cu Robert Bodnar;
- Infrastructură hardware:
 - realizarea de configurații optime hard și soft pentru echipamentele aflate în dotare (stații de lucru, imprimante, switch, modeme, print-server)
 - depanarea stațiilor de lucru, recuperarea, înlocuirea pieselor defecte
 - schimbare a tonerelor imprimantelor
 - colaborează la activitatea de evidență echipamente;
- Stații de lucru:
 - instalare sisteme de operare, aplicații, utilitare
 - testare și devirusare calculatoare la sediul central și filiale
 - asigurare asistență hard și soft la sfârșit de săptămână și în timpul sesiunilor conform programului stabilit;
- Autocontrol și perfecționare profesională permanentă;
- Deplasări în interes de serviciu;
- Participă la activitățile de verificare/inventariere a echipamentelor IT.

4. Descrierea responsabilităților postului:

- a. Privind relațiile interpersonale / comunicare:
Colectarea rapidă a informațiilor legate de problemele apărute în sistem, identificarea problemelor, comunicarea termenelor de soluționare ale acestora, colaborarea pentru găsirea soluțiilor cu colegii și comunicarea rezultatelor aplicării acestora. Oferirea de suport de tip helpdesk colegilor în utilizarea calculatorului, comunicarea într-un mod eficient cu aceștia;
- b. Față de echipamentul din dotare:
Exploatarea corectă a echipamentelor de calcul și programelor informatice, conform manualelor și instrucțiunilor aferente.
- c. În raport cu obiectivele postului:
Realizarea lucrărilor atât din punct de vedere al termenelor stabilite, cât și a calității.
- d. Privind securitatea și sănătatea muncii:
Luarea la cunoștință și respectarea întocmai a normelor de securitate a muncii.
- e. Privind regulamentele / procedurile de lucru:
Adaptarea programului conform modificărilor de legislație și a noilor dotări tehnice.

5. Condițiile de lucru ale postului:

- a. Programul de lucru: 8 ore/zi, asistență sâmbăta cu program alternativ
- b. Condițiile materiale – birou amplasat în Laboratorul de Informatică, calculator propriu, echipamente și instrumente de depanare;
- c. Condiții de formare profesională – participare la workshop-uri și prezentări, autoinstruire continuă.

6. Gradul de autonomie

- a. Autoritate asupra altor posturi: dispune de implementarea politicii de securitate asupra tuturor posturilor din instituție;

- b. Delegare (înlocuiri, sarcini delgate): coordonează activitatea de securitate a sistemului IT&C.
7. Indicatori de performanță:
- capacitatea de punere în practică a cunoștințelor teoretice
 - capacitatea de autoperfecționare și autocontrol
 - capacitatea de analiză și sinteză
 - capacitatea de organizare, spiritul analitic
 - capacitatea de a sesiza riscurile, asumarea riscurilor
 - capacitatea de a rezolva probleme și conflicte, obiectivitatea
 - rigurozitatea în îndeplinirea sarcinilor
 - respectarea termenelor.
8. Perioada de evaluare a performanțelor: 1-31 ianuarie în fiecare an.

III Specificațiile postului

1. Nivelul de studii: Studii superioare în domeniu
2. Calificările / specializările necesare:
 - Licență în automatizări-calculatoare
 - Cunoștințe aprofundate de: componente PC și funcționarea calculatoarelor, sistemul de operare Windows, utilitare, sisteme antivirus, sistemul de operare Linux, limbajul HTML, proceduri de configurare server e-mail, ftp, telnet, web, virtualizare servere
 - Cunoștințe generale de exploatare a aplicațiilor care funcționează în bibliotecă
 - Cunoașterea unui limbaj de programare de nivel înalt
 - Nivel ridicat de cunoaștere a limbii engleze
 - Experiență în specialitate: 7 ani.
3. Competențele postului:
 - **cunoaște** și are permanent preocupare pentru a **înțelege** în profunzime activitățile desfășurate în BCU Cluj, modul cum pot fi ele susținute și dezvoltate prin soluții IT&C adecvate. Soluțiile IT&C special proiectate sau adaptate vor avea la bază cerințele de lucru ale BCU Cluj, performanțele așteptate, în condițiile unor costuri acceptabile și într-un timp determinat;
 - **transpune/participă la transpunerea** fluxurilor și proceselor informaționale din BCU Cluj în cerințe și specificații IT&C; **înțelege** strategiile bibliotecii și **identifică soluțiile** IT&C disponibile sau adaptabile;
 - **studiază, cunoaște, înțelege și analizează** tendințele tehnologice în industria IT&C; este expert în calculatoare, rețele de calculatoare, comunicații;
 - **lucrează în echipă** cu alți experți pentru selectarea, adaptarea, proiectarea, integrarea celor mai convenabile soluții IT&C;
 - **proiectează, selectează, adaptează, configurează, dezvoltă, testează, implementează, integrează** soluțiile IT&C: pune cele mai convenabile soluții la dispoziția angajaților și a conducerii BCU Cluj, în funcție de specificul activităților desfășurate și de rezultatele așteptate; acționează ca “manager de proiect” pentru soluțiile IT&C implementate și pentru cele viitoare;
 - **aplică standardele tehnice IT&C** în vigoare și cerințele specifice ale BCU Cluj, așa cum decurg ele din activitățile desfășurate;
 - **adaptează programele și configurațiile de echipament existente** (împreună cu dezvoltatorii de aplicații și specialiștii hardware), astfel încât noile soluții IT&C sau cele modificate și adaptate să asigure creșterea performanțelor bibliotecii

(produse sau servicii mai bune, productivitate a muncii mai mare, condiții specifice de muncă mai bune, operații și lucrări simplificate etc.);

- **stabilește** soluții, proceduri, tehnici pentru buna funcționare și corecta utilizare a calculatoarelor, echipamentelor periferice și a celor de comunicații;
- **stabilește** soluții pentru replicarea, duplicarea sistemelor de operare, a aplicațiilor și a datelor; stabilește soluțiile pentru redundanța / salvarea / restaurarea datelor;
- **stabilește** asupra modului în care utilizatorii (angajați și conducere) au acces și folosesc resursele hardware și software pe care le au la dispoziție;
- **colaborează** cu toate compartimentele funcționale ale BCU Cluj oferind asistență în folosirea tehnologiilor informației în activitatea curentă; este la curent cu solicitările și necesitățile reale hardware și software ale fiecărui compartiment și cu gradul lor actual de acoperire și susținere;
- **informează** utilizatorii (angajați, conducere) despre noile facilități, configurații, tehnologii, produse apărute și a căror utilizare ar putea îmbunătăți calitatea produselor și/sau a serviciilor care fac obiectul activității bibliotecii;
- **organizează** sesiuni de instruire a utilizatorilor, corespunzător noilor soluții tehnologice implementate, sau care urmează a fi implementate;
- **identifică și eșalonează** activitățile de întreținere / upgradare software și hardware.

Competențe personale: inițiativă și receptivitate la nou, spirit critic, capacitate de organizare a muncii, abilități de comunicare.

4. Experiența de lucru necesară [vechimea cerută]: min. 7 ani.

Titularul postului,

Superiorului ierarhic,

Dr. CURTA Olimpia

APROBAT
Director general

Conf.univ.dr. Valentin ȘERDAN-ORGA