

## FISA POSTULUI FOCHIST

1. Denumirea instituției: BCU „Lucian Blaga”
2. Compartimentul: ADMINISTRATIV – centrala termică
3. Gradul profesional al ocupantului: MUNCITOR M I/ fochist
4. Nivelul postului: - de execuție

### STANDARDUL DE PERFORMANȚĂ ASOCIAT ( exprimat prin indicatori):

- 1.CANTITATE: în funcție de normele de lucru prevazute pentru această treaptă;
- 2.CALITATE: cât mai puține intervenții din partea sefului de serviciu pe timpul executării lucrurilor;
- 3.COSTURILE: utilizarea mijloacelor de lucru cât mai eficient, cu simț de răspundere și economicos;
- 4.TIMPUL: executarea lucrurilor într-un timp cât mai scurt;
- 5.UTILIZAREA RESURSELOR: echipamentelor din dotare cât mai eficient;
- 6.MODUL DE REALIZARE: integrarea rapidă în specificul activității instituției, eficiența în realizarea lucrurilor ce i-au fost repartizate;

### DESCRIEREA POSTULUI:

- 1.Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:
  - 1.1.2. Studii generale, medii ;
  - 1.2. Calificare tehnica de specialitate;
    - 1.2.2. Perfectionari periodice privind necesarul de cunostinte specifice postului;
- 2.Experiența necesară executării operațiunilor postului:
  - 2.1. minim 3 ani experienta în munca de raspundere;
  - 2.2. minim 2 ani experienta în munca specifică postului;
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului:
  - 3.1. Complexitate medie privind diversitatea operatiunilor specifice postului;
  - 3.2. Autonomie medie în executarea lucrurilor ;
  - 3.3. Efort intelectual mediu;
  - 3.4. Aptitudini deosebite : eficiență în executarea atributiilor, promptitudine, constiinciozitate, îndemănare, abilitate în lucrul cu oamenii etc.
4. Responsabilitatea implicată de post:
  - 4.1. Responsabilitatea maximă în excutarea lucrurilor și a sarcinilor de serviciu;
- 5.Sfera de relații ( de a intra în relații, de a răspunde):
  - 5.1. Grad mediu de solicitare din partea conducerii, a serviciilor institutiei și a salariaților.

## **DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE POSTULUI :**

1. Conform prescripției tehnice C1-2010 ISCIR, fochistul are următoarele obligații și responsabilități:

- a) să cunoască bine cazanul și deservirea corectă a acestuia, urmărind continuu funcționarea normală a acestuia;
- b) să cunoască și să aplice instrucțiunile de exploatare;
- c) să înscrie în registrul de supraveghere datele referitoare la funcționarea cazanelor;
- d) să supravegheze permanent/periodic, dacă centrala termică se află sub regim de supraveghere permanent/nepermanent (Sp-24/Sp-72) funcționarea cazanului și a instalațiilor anexe și să înregistreze parametrii cazanului la intervalele stabilite prin instrucțiunile interne;
- e) să comunice șefilor ierarhici defectele constatate și să le consemneze în registrul de supraveghere;
- f) să oprească din funcțiune cazanul în cazurile de funcționare neconformă;
- g) să predea și să ia în primire serviciul numai după verificarea funcționării corespunzătoare a cazanului; rezultatul predării-primirii se consemnează în registrul de supraveghere sub semnătura ambilor fochiști.
- h) Nu se admite predarea și preluarea serviciului în timpul efectuării unor manevre pentru înlăturarea unor situații de avarii în sala cazanelor.

2. Pe lângă obligațiile specifice, se mai solicită efectuarea următoarelor activități:

- a) întreținerea în bune condiții a întregii instalații din centrala termică precum și a locului de muncă;
- b) este obligatorie respectarea cu strictețe a normelor PSI și de protecție a muncii specifice locului de muncă;
- c) este obligatorie participarea la lucrări de amenajări interioare, curățenia în curte, întreținere spațiu verde, precum și orice alte activități solicitate de către instituție.

**Șef serviciu Coordonator**

**Șef serviciu Administrativ**

**Salariatul**

**Aprobat Director**  
**Șerdan Orga Valentin Gabriel**