**Pentru înscrierea la concurs** candidaţii vor întocmi un **dosar de concurs** care va conţine următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată Direcţiunii, înregistrată la secretariat;
- copia actului de identitate;
- copia documentelor care atestă nivelul studiilor sau a specializărilor;
- copia carnetului de muncă / adeverinţă care atestă vechimea în muncă / specialitate;
- cazier judiciar / declaraţie pe proprie răspundere că nu au antecedente penale;
- adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare:

*!!! Pentru femeie de serviciu obligatoriu menţiunea APT PENTRU POST FEMEIE DE SERVICIU.*

*!!! Pentru bibliotecarii cu studii medii – Depozite – obligatoriu menţiunea că nu au afecţiuni care să îi împiedice să lucreze într-un depozit de carte (mânuirea şi transportul publicaţiilor).*

- curriculum vitae
- DOSAR cu şină.

!!!!! Având în vedere situația creată de pandemia de SARS COV vă recomandăm depunerea online a actelor care constituie dosarul DVS, pe adresa de email resurseumane@bcucluj.ro.
În caz contrar vă recomandăm să depuneți dosarul fizic cu minim 3 zile înainte de termenul limită, pentru a putea păstra actele în carantină înainte de a fi procesate.