



BULETIN INFORMATIV ANUAL

conform

Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Conform art. 5 alin (2) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile de interes public.

"Art. 5 (1) Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

- a) [Actele normative](#) care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) [Structura organizatorică](#), atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, [programul de audiențe](#) al autorității sau instituției publice;
- c) [Numele si prenumele persoanelor](#) din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) [Coordonatele de contact](#) ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) [Sursele financiare](#), [bugetul](#) și [bilanțul contabil](#);
- f) [Programele și strategiile proprii](#);
- g) [Lista](#) cuprinzând documentele de interes public;
- h) [Lista](#) cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) [Modalitățile de contestare](#) a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate."



BULETIN INFORMATIV ANUAL*

2015

ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA BIBLIOTECII CENTRALE UNIVERSITARE „LUCIAN BLAGA”

<http://www.bcucluj.ro/ro/despre-noi/informa%C5%A3ii-de-interes-public>

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A BIBLIOTECII CENTRALE UNIVERSITARE „LUCIAN BLAGA”. ORGANIGRAMA

<http://www.bcucluj.ro/ro/despre-noi/organizarea-bibliotecii>

ATRIBUȚIILE DEPARTAMENTELOR

<http://www.bcucluj.ro/ro/despre-noi/organizarea-bibliotecii>

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

<http://www.bcucluj.ro/informatii/orar-de-func%C5%A3ionare>

PROGRAMUL DE AUDIENȚE

Director general: Conf. univ. dr. Valentin Șerdan-Orga

Email: valentin.orga[at]bcucluj.ro

Program cu publicul și personalul bibliotecii:

Luni, Marți, Miercuri, Vineri: 09:00 - 11:00

Întâlnirea cu cititorii studenți: Joi

Director adjunct - manager IT: Dr. Olimpia Curta

Email: olimpia.curta[at]bcucluj.ro

Relații cu publicul și audiențe: Marți - Joi 08:00 - 09:00

CONDUCEREA BIBLIOTECII CENTRALE UNIVERSITARE „LUCIAN BLAGA”

<http://www.bcucluj.ro/ro/despre-noi/conducerea-bibliotecii>

* Conform Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

BULETIN INFORMATIV

Buletinul informativ al informațiilor de interes public

Art. 5 alin. 2 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

<http://www.bcuculuj.ro/ro/despre-noi/informa%C5%A3ii-de-interes-public>

RESPONSABIL CU DIFUZAREA INFORMAȚIILOR PUBLICE

Raluca Trifu

Resurse umane. Planificare și dezvoltare instituțională

Tel. +40 264 597092 / 133

secretariat[at]bcuculuj.ro

RESPONSABIL CU PUBLICAREA PE SITE-UL BIBLIOTECII A INFORMAȚIILOR PUBLICE:

Liana Grigore

Multimedia

Tel. +40 264 597092 / 162

secretariat[at]bcuculuj.ro

COORDONATELE DE CONTACT ALE BIBLIOTECII CENTRALE UNIVERSITARE „LUCIAN BLAGA”

Str. Clinicilor, nr. 2
400006 - Cluj-Napoca, România

Telefon +40-264-597092

Fax +40-264-597633

<http://www.bcuculuj.ro/ro/informatii/contact>

SURSELE FINANCIARE, BUGETUL ȘI BILANȚUL BIBLIOTECII CENTRALE UNIVERSITARE „LUCIAN BLAGA”

http://www.bcuculuj.ro/sites/default/files/public/images/doc/8_bilanturi.pdf

http://www.bcuculuj.ro/sites/default/files/public/images/doc/7_buget.pdf

http://www.bcuculuj.ro/sites/default/files/public/images/doc/drepturi_salariale.pdf

PROGRAMELE ȘI STRATEGIILE PROPRII

<http://www.bcucluj.ro/ro/despre-noi/programe-strategii-rapoarte-%C5%9Fi-studii>

LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC – BIBLOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „LUCIAN BLAGA”

<http://www.bcucluj.ro/ro/despre-noi/informa%C5%A3ii-de-interes-public>

- [Formular de solicitare a informațiilor de interes public](#)

LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI / SAU GESTIONATE POTRIVIT LEGII, DE CĂTRE BIBLOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „LUCIAN BLAGA”

<http://www.bcucluj.ro/ro/despre-noi/informa%C5%A3ii-de-interes-public#lista>
[documente de interes public](#)

Lista cu documentele produse/gestionate de instituție:

- Registrul de mișcare a fondului
- Registru inventar pentru diferite tipuri de publicații
- Fișa de catalog (catalogul alfabetic, sistematic, geografic, cronologic etc.)
- Evidența lucrărilor bibliografice și de informare documentară
- Bibliografii, liste bibliografice, fișe bibliografice
- Procese verbale privind verificarea (inventarierea) fondului de publicații
- Acte referitoare la donații de publicații de la instituții sau persoane particulare. Acte privind transferul de publicații
- Procese verbale de intrare și scoatere a publicațiilor
- Procese verbale de casare a publicațiilor
- Specificație la nota de comandă. Abonament
- Fișa de evidență pentru schimbul de publicații intern și internațional
- Borderouri însoțitoare pentru publicațiile predate în depozite și/sau expediate intern și internațional
- Procese verbale de predare – preluare a publicațiilor de la bibliotecile filial
- Situația cu valoarea anuală a gestiunii bibliotecilor filial
- Fișa de înscriere în bibliotecă
- Statistici

MODALITATEA DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII SAU A INSTITUȚIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

<http://www.bcucluj.ro/ro/despre-noi/modalitatea-de-contestare>

Formulare pentru reclamații administrative:

- [Reclamație administrativă în cazul primirii unui răspuns negativ](#) (fișier editabil)
- [Reclamație administrativă în cazul neprimirii răspunsului](#) (fișier editabil)

Art. 21

- (1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.
- (2) Împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunostință de către persoana lezată.
- (3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

Art. 22

- (1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.
- (2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.
 - (3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului.
- (3) (4) Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă. „
- (4) (5) Atât plângerea, cât și apelul se judecă în instanță în procedură de urgență și sunt scutite de taxa de timbru.

Art. 7

- (1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile.
- (2) (2) Refuzul comunicării informațiilor solicitate se motivează și se comunică în termen de 5 zile de la primirea petițiilor.
- (3) (3) Solicitarea și obținerea informațiilor de interes public se pot realiza, dacă sunt întrunite condițiile tehnice necesare, și în format electronic.

Adresa:

Str. Clinicilor nr. 2

Cluj-Napoca

cod 400006, România

Telefon: 40-264-597092

Fax: 40-264-597633

Email: secretariat@bcucluj.ro

CERERE TIP DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC

**model conform Anexa 1 din HG 123/2002 privind
Normele de Aplicare a Legii nr. 544/2001**

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa

Data

Stimate domnule/Stimată doamnă,

Prin prezenta formulez o cerere conform [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Doresc ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate, în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (opțional):

Sunt dispus să plătesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului

Adresa

Profesia (opțional)

Telefon (opțional)

Fax (opțional)

Adresa:

Str. Clinicilor nr. 2

Cluj-Napoca

cod 400006, România

Telefon: 40-264-597092

Fax: 40-264-597633

Email: secretariat@bcucluj.ro

RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ
(în cazul primirii unui răspuns negativ)
model conform Anexa 2a din HG 123/2002 privind
Normele de Aplicare a Legii nr. 544/2001

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa

Data

Stimate domnule/Stimată doamnă,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform [Legii nr. 544/2001](#) privind
liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nr. din data de
am primit un răspuns negativ, la data de, într-o scrisoare semnată de

.....

(completați numele respectivului funcționar)

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din
următoarele considerente:

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes
public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform
legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului

Adresa

Telefon

Fax

Adresa:

Str. Clinicilor nr. 2

Cluj-Napoca

cod 400006, România

Telefon: 40-264-597092

Fax: 40-264-597633

Email: secretariat@bcucluj.ro

RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ

(în cazul neprimirii răspunsului)

**model conform Anexa 2b din HG 123/2002 privind
Normele de Aplicare a Legii nr. 544/2001**

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa

Data

Stimate domnule/Stimată doamnă,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nr. din data de nu am primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege. Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului

Adresa

Telefon

Fax

Adresa:

Str. Clinicilor nr. 2

Cluj-Napoca

cod 400006, România

Telefon: 40-264-597092

Fax: 40-264-597633

Email: secretariat@bcucluj.ro

RĂSPUNS LA CERERE
model conform Anexa 3 din HG 123/2002 privind
Normele de Aplicare a Legii nr. 544/2001

De la:

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa

Persoana de contact

Data

Către:

Numele și prenumele petentului

Adresa

Stimate domnule/Stimată doamnă,

În urma cererii dumneavoastră nr. din data de, prin care, conform [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, solicitați o copie de pe următoarele documente:

.....
.....
.....

(1) vă trimitem, în anexa la prezenta scrisoare, informațiile solicitate;

(2) vă informăm că informațiile solicitate nu au putut fi identificate și expediate în termenul inițial de 10 zile, urmând să vă parvină în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii dumneavoastră;

(3) vă informăm că pentru rezolvarea cererii dumneavoastră trebuie să vă adresați la

.....,
întrucât instituția noastră nu deține informațiile solicitate;

(4) vă informăm că informațiile solicitate nu se încadrează în categoria informațiilor de interes public, fiind exceptate de la accesul liber al cetățenilor;

(5) vă informăm că informațiile solicitate nu există în baza de date a instituției noastre.

Informațiile solicitate v-au fost furnizate în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (opțional):

.....

Taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate sunt următoarele (când este cazul):

Al dumneavoastră,

.....

(semnătura directorului)

Adresa:

Str. Clinicilor nr. 2

Cluj-Napoca

cod 400006, România

Telefon: 40-264-597092

Fax: 40-264-597633

Email: secretariat@bcucluj.ro

RĂSPUNS LA RECLAMAȚIE
model conform Anexa 4 din HG 123/2002 privind
Normele de Aplicare a Legii nr. 544/2001

De la:

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa

Persoana de contact

Data

Către:

Numele și prenumele petentului

Adresa

Stimate domnule/Stimată doamnă,

În urma reclamației dumneavoastră nr. din data de, conform [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, după răspunsul negativ primit/întârzierea răspunsului la cererea nr. din data de, prin care, conform legii sus-menționate, solicitați documentele de mai jos:

.....

.....,

.....,

vă informăm că decizia de a nu primi (la termen) documentele solicitate:

(1) se încadrează în prevederile legii, fiind vorba despre informații exceptate de la accesul liber al cetățenilor;

(2) nu se încadrează în prevederile legii, fiind o eroare a unui funcționar. Vă asigurăm, cu scuzele noastre, că informațiile de interes public solicitate vă vor fi transmise în termenul legal de 15 zile. Funcționarul vinovat pentru decizia eronată în ceea ce vă privește a fost sancționat cu

Al dumneavoastră,

.....

(semnătura directorului bibliotecii)