

ANUNȚ

Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Clinicilor nr. 2, județul Cluj, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și respectând O.U.G. nr. 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Bibliotecar S II

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcții de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Serviciul Dezvoltarea colecțiilor (cu atribuții pentru preluarea, selectarea și organizarea fondurilor arhivistice istorice și curente)

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Bibliotecar S II

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcții de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Biroul Filiale V

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Bibliotecar S debutant

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcții de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Biroul Filiale V

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Bibliotecar S II

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcții de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Serviciul Cercetare bibliografică și documentare (cu atribuții în preluarea, prelucrarea și valorificarea donațiilor și în cadrul proiectelor *Anuarul istoriografic al României și Referințe critice*)

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Muncitor - Îngrijitoare

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcții de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Serviciului Administrativ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Muncitor calificat (focist)

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcții de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Serviciului Administrativ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) să aibă cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) să îndeplinească condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) să nu fie condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria, ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) să nu fi comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și din completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciar, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Bibliotecar S grad II din cadrul Serviciului Dezvoltarea Colecțiilor (cu atribuții pentru preluarea, selectarea și organizarea fondurile arhivistice istorice și curente) sunt următoarele:

- studii superioare nivel licență, master sau postuniversitare în domeniul postului (nivel licență: arhivistică sau master în Științele informării și documentării – cu diplomă/certificat de absolvire sau adeverință echivalentă)

- vechime ca bibliotecar sau arhivist: minim 2 ani.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Bibliotecar S grad II din cadrul Biroului Filiale V sunt:

- studii superioare nivel licență, master sau postuniversitare în domeniul postului Științele informării și documentării / Biblioteconomie – cu diplomă/certificat de absolvire sau adeverință echivalentă)

- vechime ca bibliotecar cu studii superioare: minim 6 luni.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Bibliotecar S grad debutant din cadrul Biroului Filiale V sunt:

- studii superioare nivel licență, master sau postuniversitare în domeniul postului (Științele informării și documentării/Biblioteconomie – cu diplomă/certificat de absolvire sau adeverință echivalentă)

- nu se solicită vechime.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Bibliotecar S grad II din cadrul Serviciului Cercetare bibliografică și documentare (cu atribuții în preluarea, prelucrarea și valorificarea donațiilor și în cadrul proiectelor *Anuarul istoriografic al României* și *Referințe critice*) sunt:

- studii superioare nivel licență, master sau postuniversitare în domeniul postului (Științele informării și documentării/Biblioteconomie – cu diplomă/certificat de absolvire sau adeverință echivalentă)

- specializare nivel licență sau masterat în etnologie/antropologie

- vechime ca bibliotecar studii superioare: minim 6 luni.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Îngrijitoare sunt:

- studii liceale sau profesionale

- nu se solicită vechime.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Muncitor calificat (fochist) sunt:

- studii liceale sau profesionale și certificat de absolvire a cursului de fochist.

- nu se solicită vechime.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;

e) copia carnetului de muncă sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extras de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni înaintea derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	30.10.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Clinicilor nr. 2, județul Cluj	Data limită 13.11.2023, ora 13.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiilor de concurs	15.11.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.11.2023, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	17.11.2023, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.11.2023, ora 10.00

7.	Susținerea probei scrise	21.11.2023, ora 09.00- (Bibliotecari S - 4 posturi și Muncitor calificat fochist)
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	21.11.2023, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	22.11.2023, ora 14.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.11.2023, ora 16.00
11.	Susținerea probei practice	21.11.2023, ora 11.00 (Îngrijitoare)
12.	Afișarea rezultatului probei practice	21.11.2023, ora 13.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	22.11.2023, ora 13.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.11.2023, ora 15.00
15.	Susținerea probei practice	23.11.2023, ora 09.00 (Bibliotecari S - 4 posturi)
16.	Afișarea rezultatului probei practice	23.11.2023, ora 14.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	24.11.2023, ora 14.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.11.2023, ora 16.00
19.	Susținerea interviului	27.11.2023, ora 09.00 (Îngrijitoare) 27.11.2023, ora 12.00 (Muncitor calificat fochist)
20.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	27.11.2023, ora 15.00
21.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	27.11.2023, ora 16.00
22.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.11.2023, ora 17.00
23.	Susținerea interviului	28.11.2023, ora 09.00 (Bibliotecari S - 4 posturi)
24.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	28.11.2023, ora 14.00
25.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul	29.11.2023, ora 14.00

	interviului	
26.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.11.2023, ora 15.00
27.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	29.11.2023, ora 16.00

* Proba practică pentru posturile de Bibliotecar va consta în exerciții de căutare și regăsire a informației în catalogul online și bazele de date.

BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Bibliotecar S grad II din cadrul Serviciului Dezvoltarea colecțiilor (cu atribuții pentru preluarea, selectarea și organizarea fondurilor arhivistice):

1. Regulamentul Intern al B.C.U. „Lucian Blaga”.
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare a B.C.U. „Lucian Blaga”.
3. Legea nr. 334/2002, Legea Bibliotecilor, republicată.
4. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Bâzgan Melentina, *Noțiuni fundamentale de arhivistică: o arhivă pas cu pas*, Paralela 45, Pitești, 2016 (p. 33-90, 145-162, 165-217).

TEMATICA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Bibliotecar S grad II din cadrul Serviciului Dezvoltarea colecțiilor (cu atribuții pentru preluarea, selectarea și organizarea fondurilor arhivistice):

1. B.C.U. „Lucian Blaga”. Misiune și funcții.
2. Structura organizatorică.
3. Activități și servicii. Evidența, gestionarea și organizarea colecțiilor.
4. Personal și conducere.
5. Drepturile și obligațiile conducerii, ale salariaților.
6. Organizarea timpului de lucru și de odihnă.
7. Formarea profesională.
8. Disciplina în muncă. Răspunderea disciplinară și patrimonială.
9. Organizarea arhivei istorice și a arhivei curente.

BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Bibliotecar S grad II din cadrul Biroului Filiale V:

1. Regulamentul Intern al B.C.U. „Lucian Blaga”.
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare a B.C.U. „Lucian Blaga”.
3. Legea nr. 334/2002, Legea Bibliotecilor, republicată.
4. Mircea Regneală (coord. gen.), *Tratat de biblioteconomie*, vol. II/1: București, 2014:
 - Rolul și funcțiile bibliotecii contemporane, p. 23-33
 - Selecția documentelor, p. 240-248
 - Deselecția documentelor, p. 284-310
 - Evidența, gestionarea și organizarea colecțiilor, p. 313-361.

TEMATICA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Bibliotecar S grad II din cadrul Biroului Filiale V:

1. B.C.U. „Lucian Blaga”. Misiune și funcții.
2. Structura organizatorică.
3. Rolul și funcțiile bibliotecii contemporane.
4. Activități și servicii. Evidența, gestionarea și organizarea colecțiilor; selecția și deselecția documentelor de bibliotecă.
5. Personal și conducere.
6. Drepturile și obligațiile conducerii, ale salariaților.
7. Organizarea timpului de lucru și de odihnă.
8. Formarea profesională.
9. Disciplina în muncă. Răspunderea disciplinară și patrimonială.

BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Bibliotecar S grad Debutant din cadrul Biroului Filiale V:

1. Regulamentul Intern al B.C.U. „Lucian Blaga”.
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare a B.C.U. „Lucian Blaga”.

3. Legea nr. 334/2002, Legea Bibliotecilor, republicată.
4. Mircea Regneală, *Tratat de biblioteconomie*, vol. II/1, București, 2014:
 - Rolul și funcțiile bibliotecii contemporane, p. 23-33
 - Evidența, gestionarea și organizarea colecțiilor, p. 313-361.

TEMATICA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Bibliotecar S grad Debutant din cadrul Biroului Filiale V:

1. B.C.U. „Lucian Blaga”. Misiune și funcții.
2. Structura organizatorică.
3. Rolul și funcțiile bibliotecii contemporane.
4. Activități și servicii. Evidența, gestionarea și organizarea colecțiilor.
5. Personal și conducere.
6. Drepturile și obligațiile conducerii, ale salariaților.
7. Organizarea timpului de lucru și de odihnă.
8. Formarea profesională.
9. Disciplina în muncă. Răspunderea disciplinară și patrimonială.

BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Bibliotecar S grad II din cadrul Serviciului Cercetare bibliografică și Documentare:

1. Regulamentul Intern al B.C.U. „Lucian Blaga”.
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare a B.C.U. „Lucian Blaga”.
3. Legea nr. 334/2002, Legea Bibliotecilor, republicată.
4. Mircea Regneală, *Tratat de biblioteconomie*, vol. II/1, București, 2014:
 - Rolul și funcțiile bibliotecii contemporane, p. 23-33.
 - Selecția documentelor, p. 240-248.
 - Deselecția documentelor, p. 284-310.
 - Evidența, gestionarea și organizarea colecțiilor, p. 313-361.
5. Șerban Nicolae, *România 1988-1989. Lumea liberă în apărarea satelor românești: Opération Villages Roumains*, Mega, Cluj-Napoca, 2021, p. 11-23; 25-68; 523-530.

TEMATICA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Bibliotecar S grad II din cadrul Serviciului Cercetare bibliografică și documentare:

1. B.C.U. „Lucian Blaga”. Misiune și funcții.
2. Structura organizatorică.
3. Rolul și funcțiile bibliotecii contemporane
4. Activități și servicii. Evidența, gestionarea și organizarea colecțiilor; selecția și deselecția documentelor de bibliotecă.
5. Personal și conducere.
6. Drepturile și obligațiile conducerii, ale salariaților.
7. Organizarea timpului de lucru și de odihnă.
8. Formarea profesională.
9. Disciplina în muncă. Răspunderea disciplinară și patrimonială.
10. Cercetare bibliografică și documentare.

BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Îngrijitoare:

1. Regulamentul de Organizare și Funcționare a B.C.U. „Lucian Blaga”.
2. O.M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind modul de viață al populației.

TEMATICA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Îngrijitoare:

1. Realizarea curățeniei în cadrul instituției. Reguli de efectuare a curățeniei.
2. Noțiuni fundamentale de igienă.

BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Muncitor calificat (foclist):

1. Regulamentul de Organizare și Funcționare a B.C.U. „Lucian Blaga”.

2. Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, a instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil.

TEMATICA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Muncitor calificat (foclist):

1. B.C.U. „Lucian Blaga”. Misiune și funcții.
2. Structura organizatorică.
3. Drepturile și obligațiile conducerii, ale salariaților.
4. Organizarea timpului de lucru și de odihnă.
5. Dispoziții generale ISCIR.
6. Obligațiile și responsabilitățile persoanelor fizice sau juridice autorizate.
7. Obligațiile și responsabilitățile deținătorilor/utilizatorilor de instalații/echipamente.

Notă: Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0264.597.092, Interior 121, la adresa de e-mail: resurseumane@bcucluj.ro și pe website: www.bcucluj.ro, persoană de contact: Gocan Cornelia Mariana, Șef Birou Resurse umane.

