

## Curriculum Vitae

### INFORMAȚII PERSONALE

Nume	<b>Costea V Rodica Valentina</b>
Adresă	Nr. 6, Ap 14, Str. Lacul Roșu, Cluj Napoca , Jud. Cluj
Telefon	+40745-634773
Fax	+40-264-597633
E-mail	rvcostea2009@yahoo.com
Naționalitate	Română
Data nașterii	06.08.1984

### EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- |  |   |
|--|---|
| * Perioada (de la - până la)                   | <b>01.10.2015 - prezent</b>   |
| * Numele și adresa angajatorului               | Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” Cluj-Napoca, 2, Clinicilor, 400006,   |
| * Tipul activității sau sectorul de activitate | Educație - Învățământ   |
| * Funcția sau postul ocupat                    | Administrator Financiar –Director economic  |
| * Principalele activități și responsabilități  | Elaborarea și implementarea sistemului de evidență contabilă a instituției, coordonarea și supervizarea tuturor activităților financiar-contabile                       |
| <br>   |   |
| *Perioada                                      | <b>14.02.2008-30.09.2015</b>  |
| *Numele și adresa angajatorului                | Biblioteca Centrală Universitară ”Lucian Blaga” Cluj-Napoca, 2, Clinicilor,400006   |
| *Tipul activității sau sectorul de activitate  | Educație-Învățământ   |
| *Funcția sau postul ocupat                     | Administrator financiar   |
| *Principalele activități și responsabilități   | Evidența corectă și în termen a operațiunilor patrimoniale, înregistrarea facturilor, angajamentelor legale, alte activități primite din partea conducerii instituției. |
| <br>   |   |
| * Perioada (de la - până la)                   | <b>16.02.2002 - prezent</b>   |
| * Numele și adresa angajatorului               | Avon Cosmetics România SRL  |

* Tipul activității sau sectorul de activitate	Vânzări directe
* Funcția sau postul ocupat	Manager
* Principalele activități și responsabilități	Activități de coordonare, recrutare și dezvoltare
* Perioada (de la - până la)	<b>2005- prezent</b>
* Numele și adresa angajatorului	Raiffeisen Banca pentru Locuințe, București
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Financiar-bancar
* Funcția sau postul ocupat	Consilier vânzări directe
* Principalele activități și responsabilități	Prospectarea pieței, consiliere în intermediere de produse financiar-bancare
* Perioada (de la-până la)	<b>august 2006-aprilie 2008</b>
* Numele și adresa angajatorului	Tehno Forest Construct SRL, Abrud, Alba
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț cu produse industriale și service post-vânzare
* Funcția sau postul ocupat	Consultant financiar
* Principalele activități și responsabilități	Contabilitate primară, verificare dosare credite Ralfi

## **EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

* Perioada (de la - până la)	<b>2007</b>
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea Babeș- Bolyai, Cluj-Napoca
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Managementul Resurselor Umane
* Tipul calificării/diploma obținută	Masterat
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Academic
* Perioada (de la - până la)	<b>2002- 2006</b>
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea Babeș- Bolyai, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Cluj-Napoca
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Economie
* Tipul calificării/diploma obținută	Licențiat
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Academic

## **APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE**

dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

2015 Control Financiar Preventiv MENCS, MMFPSPV

2014 Formator MEN, MMFPSPV

2009 Agent creditare Raiffeisen Banca pentru Locuințe

2008 Personal Branding and Lingvistic

persuasion - **Andy Szekely**

### **Limba maternă**

Română

### **Limbi străine cunoscute**

Engleza

\* abilitatea de a citi

Satisfacator

\* abilitatea de a scrie

Satisfacator

\* abilitatea de a vorbi

Satisfacator

### **Aptitudini și competențe organizatorice**

Abilități de coordonare a activităților economice, de vânzare, recrutare:

- Susținerea de training-uri de vânzări pe diferite teme: psihologia vânzărilor, comunicarea în vânzări, managementul timpului, de produs.
- Abilități de comunicare și relaționare cu oamenii
- Experiență în relația cu clienții

### **Aptitudini și competențe tehnice**

Navigare internet, MS Office

### **Permis de conducere**

Da, categoria B

### **Alte aptitudini și competențe**

Rigurozitate, meticulozitate și perseverență,

### **Competențe care nu au mai fost menționate anterior**

Spirit analitic , capacitate de muncă susținută, eficiență în condiții de stres.