



BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ  
"LUCIAN BLAGA"

## PROCEDURĂ SOLICITAREA PUBLICAȚIILOR PENTRU STUDIU ÎN SĂLILE DE LECTURĂ DUPĂ OBTINEREA LOCULUI PENTRU STUDIU

Solicitarea unei publicații pentru consultarea ei într-o sală de lectură din biblioteca centrală este o opțiune disponibilă cititorilor pentru exemplarele care îndeplinesc următoarele condiții:

- fac parte din **Fondul General** sau din **Fondul Legal**
- sunt **disponibile** în momentul căutării lor

Vor fi onorate doar solicitările care specifică **locul obținut deja** într-una din sălile de lectură. Se realizează din WebOPAC prin opțiunea descrisă în continuare.

### Solicitări on-line făcute de utilizator:

1. În webOPAC se face autentificarea utilizatorului:

BCU Cluj - login session - Windows Internet Explorer

http://aleph.bcucluj.ro:8991/F/GI27LJ1Y77P389KM1GTGAKNLL1J2IP3TG9NBP8PHKP6TUQBYR-81229?func=file&fil

File Edit View Favorites Tools Help

Autentificați-vă | Inchidere sesiune | Cont utilizator | Răsfoire | Căutare | Lis

Pentru înregistrare introduceți barcodul permisului în ambele casete:

ID/Barcode utilizator:	9999999
Parolă:	●●●●●●
Biblioteca:	Biblioteca BCU Cluj

Conectare Anulare

2. Se caută publicațiile după o expresie de căutare:

BCU Cluj - Căutare de bază - Windows Internet Explorer

http://aleph.bcucluj.ro:8991/F/GI27LJ1Y77P389KM1GTGAKNLL1J2IP3TG9NBP8PHKP6TUQBYR-77580

File Edit View Favorites Tools Help

Autentificați-vă | Inchidere sesiune | Cont utilizator | Preferințe | Baze de date | Răsfoire | Căutare | Lista rezultatelor | Căutări anterioare

Căutare de bază | Căutare multicâmp | Căutare multibază | Căutare avansată | Căutare în limbaj comandă

Căutare de bază

Introduceți termenul sau sintagma: comunicare

Câmpul în care se caută: Subiect

Cuvinte adiacente?  Nu  Da

Baza de date în care se caută: Catalogul BCU Cluj

Start Anulare

Limitare căutare:

Limba: Toate Din anul: Până în anul: aaaa (Utilizați ? pentru trunchiere în cazul în

Format: Toate Biblioteca: Toate

3. Se alege înregistrarea dorită și se selectează biblioteca pentru a ajunge în ecranul cu exemplare. Se dă clic pe **rezervare** la un exemplar din *Fondul General* sau *Legal* pentru apelarea formularului de **solicitare**:

BCU Cluj Colecții - exemplare

Author Agabrian, Mircea Iluț, Petru. Strategii de comunicare eficientă

Utilizatorii autentificați ce dețin permis valabil pot utiliza linkurile:

- "rezervare" pentru:
  - > rezervarea unei publicații împrumutate din fondul de împrumut acasă
  - > solicitarea unei publicații din depozit pentru servirea în sălile de lectură numai după obținerea locului în sală
- "fotocopiere" pentru a solicita fotocopierea unor pagini (serviciu taxabil)

Utilizatorii neînregistrați pot solicita fotocopii direct la serviciul de livrare documente.

Selectați anul  volumul  biblioteca   Ascunde exemplarele împrumutate

	Descriere	Statut exempar	Data scadentă	Ora scadentă	Biblioteca	Colecție	COTA	Pagini	Nr. de cereri	Barcode	N
fotocopiere	Impr. sală		11/Nov/2011	20:00	Biblioteca Centrală	Fond General	625685			BIBCN200902530	
rezervare	Exemplar legal	Disponibil			Biblioteca Centrală	Fond Legal	LEGAL200907756			LEGAL200907756	

4. Se completează formularul pentru solicitare: se alege **sala din lista disponibilă**, se completează neapărat **numărul locului** și se dă clic pe butonul **Start**.  
Atenție: perioada de interes nu este perioada de împrumut!

Cerere de rezervare - Tot Testare

Exemplare disponibile se găsesc în următoarele locații:

Punctul de livrare :

Perioada de interes : de la  până la  (Formatul datei: aaaallzz)

Introduceți informație suplimentară, dacă este necesar:

Numarul locului

Notă

Servire urgentă

Iar în ecranul cu detalii se va da clic tot pe butonul **Start**.


Autentificați-vă | Inchiudere sesiune | Cont utilizator  
Răsfoire | Căutare


---

### Detalii despre rezervare - Tot Testare

Exemplarul a fost rezervat la **BCU Sala de lectura 2.**

Perioada de interes :	de la 04/Nov/2011 la 04/Ian/2012
Numarul locului	<b>155 testare</b>
Notă	
Manipulare urgentă	NU

5. Pentru verificarea înregistrării solicitării se va apela opțiunea **Cont utilizator** din meniul principal și se dă clic pe numărul de cereri de rezervare:


Inchiudere sesiune | **Cont utilizator** | P  
Răsfoire | Căutare | Lista

---

**Mesaje** | **Blocări** |

### BCU-Cluj Adm - Fișa personală de bibliotecă - Tot Testare

**BCU-Cluj Adm**

**Aveți 0 mesaje.**

**Activități** (clic pentru a vedea mai multe informații, prelungiri, ștergeri, etc.)

	CUC50
Împrumuturi	0
Lista împrumuturilor	6
Cereri de rezervare	<b>1</b>
Cereri de rezervare pe termen scurt(Booking)	0
Cereri de fotocopiere	0
Tranzacții financiare	0,00
Total cereri ILL	0
Cereri ILL în curs de rezolvare	0
ILL încheiate de curând	<a href="#">10 zile</a> <a href="#">30 zile</a> <a href="#">60 zile</a>
Cereri pe nivel de titlu (Title Level Requests)	0

Ștergerea unei solicitari se poate efectua doar în următoarele 30 de secunde după ce s-a făcut solicitarea astfel se intra pe solicitarea de șters și se dă clic pe Ștergere.


Inchiudere sesiune | Cont utilizator  
Răsfoire | Căutare

---

### Detalii privind rezervarea nr. 5

Autor:	
Titlu:	
Pagini:	
Notă:	TEST 132
Punctul de livrare:	BCU Sala de lectura 1
Număr de rezervări:	1
Poziția dvs. în lista rezervărilor:	1
ID Împuternicit:	
Numele împuternicitului :	

### Detalii privind exemplarul solicitat

Situația exemplarului:	Exemplar legal
Biblioteca filială:	Biblioteca Centrală
Colecția:	Fond Legal
Localizare:	LEGAL200204961
Localizare 2:	
Descriere:	

6. La terminarea căutărilor într-o sesiune cu autentificare în catalog (descrisă mai sus) este necesară **Închiderea sesiunii** altfel, există riscul de a se face solicitare de publicații de către următorul cititor pe ID-ul/Barcodul dvs.

După alegerea opțiunii **Închidere sesiune** se dă clic pe butonul **Start** ca în imaginea alăturată

