

BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ "LUCIAN BLAGA"  
CLUJ-NAPOCA

**R A P O R T**

**DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE**

**ÎN 2013**

# **BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ "Lucian Blaga"**

## **LISTA compartimentelor existente în 2013**

1. Compartimentul de cercetare. Colecții speciale. Arhiva orală și multimedia
2. Dezvoltarea colecțiilor, evidența, prelucrarea, conservarea publicațiilor
  - 2.a Dezvoltarea colecțiilor și evidența publicațiilor
  - 2.b Prelucrarea colecțiilor. Catalogare, clasificare
  - 2.c Depozite. Conservarea și igienizarea colecțiilor
  - 2.d Împrumut. Permise
3. Cercetare bibliografică și documentare. Relații cu publicul. Livrare de documente
  - 3.a Cercetare bibliografică
  - 3.b Documentare
  - 3.c Relații cu publicul. Livrare de documente
4. Biblioteci filiale
  - 4.a Biblioteci filiale I (Botanică, Zoologie, Fiziologia animalelor, Geologie, Fiziologia plantelor, Chimie, Fizică)
  - 4.b Biblioteci filiale II ( Filozofie, Științe politice, Sociologie, Științe economice)
  - 4.c Biblioteci filiale III (Educație fizică, Studii americane, Studii europene, Studii iudaice, Geografie, Știința mediului)
  - 4.d Biblioteci filiale IV (Istorie veche și istoria artelor, Teologie greco-catolică, Istorie modernă, Teologie ortodoxă)
  - 4.e Biblioteci filiale V (Filologie)
  - 4.f Biblioteci filiale VI (Matematică și informatică, Drept, Astronomie)
5. Laboratorul de informatică
6. Digitizare
7. Resurse umane. Marketing
8. Compartiment financiar-contabil
9. Administrativ
10. Direcțiune

# 1. COMPARTIMENTUL CERCETARE. COLECȚII SPECIALE.

## ARHIVA ORALĂ ȘI MULTIMEDIA

Biroul Colecții speciale

### Raport Colecții speciale - 2013 -

**Șef birou: Ionuț Costea**

Anul 2013 din punctul de vedere al activităților desfășurate la biroul Colecții speciale s-a înscris în obiectivele operaționale și în strategia de dezvoltare generală ale bibliotecii, și în cele specifice, propuse de a fi realizate de către echipa din acest birou. Prin activitatea membrilor echipei, Colecțiile speciale a contribuit la afirmarea imaginii bibliotecii printr-o deschidere evidentă față de utilizatori, mai cu seamă cercetători din mediul academic și universitar, dar și prin organizarea unor evenimente cu un ecou semnificativ în opinia publică. De asemenea, remarcăm o serie de contribuții de cercetare proprie membrilor colectivului nostru care consolidează statutul de centru de cercetare obținut de biblioteca noastră.

1. Membri echipei din Colecții speciale și-au îndeplinit atribuțiile de serviciu în conformitate cu fișa postului, fiecare în parte aducându-și aportul la desfășurarea activității fără incidente majore în relațiile de subordonare, colegiale sau cu utilizatorii. Realizările echipei sunt ilustrate în raportul individual, iar rezultatele evaluării au fost enunțate în fișele de evaluare, toți obținând calificativul foarte bine.
2. Apreciam că o serie de factori au condus la o îngreunare a activităților curente:
  - a. existența unor deficiențe de comunicare în cadrul serviciului;
  - b. noi provocări în plan organizatoric, stabilirea unor proceduri noi în gestionarea diverselor solicitări din partea utilizatorilor;
  - c. solicitarea unor concedii fara salariu (Roxana Balauca – 3 luni);
  - d. o serie de activități neprogramate inițial.

3. Date statistice:

**Prelucrare fonduri arhivistice:** Prelucrare fond Dan Culcer (900 file), Nae Antonescu (1214 file), alte fonduri 1000 file.

**Retroconversie carte veche:**

Carte veche românească : 12 titluri ;

Catalogare/indexare carte patrimoniu : 1470 titluri (față de 1007 în 2012).

**Prelucrare stampe, schițe de decor și costum:** 526 titluri ( față de 48 il. în 2012).

**Prelucrarea publicațiilor nou intrate** (89 titl./ 95 vol. albume de artă, 8 titl./89 vol. raft liber, 2 titl./ 3 vol. raft liber manuscrise, 6 titl/ 6 vol. carte rară, 5 titl./ 5 vol. hărți).

**Digitizare:** Pregătire documente Transilvanica și Școala Ardeleană.

**Igienizare:** pregătire, întocmire liste: 417 volume

**Observații:** În ceea ce privește prelucrarea cartii de patrimoniu, din diversele fonduri ale colecțiilor noastre, se poate remarca o diferență semnificativă între planificarea inițială și realizările raportate. Ele au fost datorate, pe de o parte, unor cauze obiective: concediile fără salariu, angajarea în activități neprogramate în planul de lucru al colectivului (inventariere, bibliografia istorică), deficiența de comunicare cu alte servicii în stabilirea unitară și corelată a obiectivelor. La fel, nu trebuie să minimalizăm nici atitudinea și asumarea angajamentelor din partea colegilor. Compararea statistică a cifrelor propuse cu față de cele realizate indică limpede acest lucru.

**Serviciu sală de lectură**

**Grupuri:** 53.

**Expoziții:**

1. Criză și critică (coord. Claudiu Gaiu)
2. Casa Regală a României (coord. Roxana Bălăucă)

**Activități de cercetare:**

A. Publicații

- Claudiu Gaiu: „Istoria conștiinței bune” postfață la Reinhart Koselleck, Critică și criză, Cluj, Tact, 2013, pp. 235-247.
- Ionuț Costea: Sebelul – tradiție și obiceiuri (coord.); Istoria orală și istoria locală, în vol. cit., p. 7-18; Istoria orală și școala, în vol. Trecutul de lângă noi, coord. Lavinia Stan, Cluj-Napoca, 2013, p. 5-13; Anuarul de Istorie Orală, XIII(2013), p. 311-323.

B. Cataloage, surse de referință

- Întocmirea catalogului BMV, verificarea însemnărilor, completarea datelor, verificarea dubletelor și a însemnărilor, consultarea bibliografiei de specialitate;
- **Catalogul tipăriturilor din secolul al 16-lea din colecțiile Bibliotecii Universitare “Lucian Blaga:** alcătuirea listelor, descrierea bibliografică, semnalarea particularităților de exemplar, a legăturii, transcrierea însemnărilor, observații cu privire la istoricul bibliografic al ediției, documentare în vederea datării exemplarelor deteriorate;

C. Conferințe:

Maria Kovacs: în data de 28-29 mai 2013 am participat la a VII-a întâlnire a Bibliotecarilor Maghiari din Lume (*A Magyar Könyvtárosok Világtalálkozója VII.*)cu tematica *Határtalan együttműködés – stratégia, integráció, megújulás* organizat de Országos Széchényi Könyvtár, Könyvtári Intézet și Országgyűlési Könyvtár;

- în data de 23 noiembrie 2013 am participat la conferința *Magyar Tudomány Napja Erdélyben.* cu prezentarea *A kolozsvári "Lucian Blaga" Központi Egyetemi Könyvtár 16. századi nyomtatványai.* organizat de Societatea Muzeului Ardelean (Erdélyi Múzeum Egyesület), Cluj-Napoca.

Claudiu Gaiu: „Hărăziți, carismatici, profeți și vizionari”, Cluj, 18 aprilie; „Veșmintele animalului politic”, Cluj, 21 noiembrie.

4. **Propuneri pentru eficientizarea activităților din serviciu :**

- îmbunătățirea comunicării între membrii echipei;
- sistematizarea activităților din cadrul serviciului;
- prioritizarea sarcinilor din fișa postului și concentrarea asupra obiectivelor trasate;
- stabilirea clară a procedurilor privind activitățile noi;
- angajarea personalului în evenimente culturale locale și naționale pentru creșterea gradului de vizibilitate al bibliotecii;.

**Plan de activitate  
- 2014 -**

Nr. crt.	Activitate	Perioadă	Nr. ore	Răspunde	Observații
1.	Prelucrare fonduri personale: Fond Culcer Fond Bugnariu	Ianuarie – martie aprilie - septembrie	414 h 550 h 364 h	Roxana Bălăucă	
2.	Retroconversie fond patrimoniu	Ianuarie - decembrie	1000 h 1000 h	Kovacs Maria Gaiu Claudiu	900 titluri 900 titluri 200 titluri
3	Retroconversie stampe	Ianuarie - decembrie	258h	Bălăucă Roxana	
4	Prelucrare fond afișe Prelucrare fond audio Arhiva de istorie orală	Ianuarie - decembrie	500 h 300 h	Kolumban Judit Boda Adrian	
5.	Topografiere, pregătirea publicațiilor	Ianuarie - decembrie	200 h 200 h	Kovacs Maria Gaiu Claudiu	
6.	Custodie sala de lectură (grupuri, indicații bibliografice)	Ianuarie - decembrie	384 h 384 h 500 h	Bălăucă Roxana Kolumban Judit Boda Adrian	
7.	Expoziție	Mai Iulie Iunie - iulie	100 h 100 h 80 h	Costea Ionuț Gaiu Claudiu Kolumban Judit	
8.	Servirea publicațiilor de la patrimoniu, albume de artă	Ianuarie - decembrie	60 h 60 h	Kovacs Maria Gaiu Claudiu	
9.	Verificarea fondurilor	Ianuarie decembrie	200 h 88 h	Maria Kovacs Gaiu Claudiu	
10.	Bibliografia istorica a României	Ianuarie - decembrie	512 h 1000h	Kovacs Maria Cira Calin	
11	Cercetare (Philobiblon)	Ianuarie - decembrie	800 h 500 h 200 h	Costea Ionuț Gaiu Claudiu Bălăucă Roxana	Peer review, 2 recenzii, articol, ghid

			500 h 500h	Kolumban Judit Boda adrian	Colecții speciale
12.	Curățenie	iulie	84 h 84 h 84 h 84 h 84 h	Kovacs Maria Gaiu Claudiu Kolumban Judit Bălăucă Roxana Costea Ionuț	
13.	Acvtivități administrative	Ianuarie - decembrie	16 h 16 h 16 h 16 h 500 h 16h	Kovacs Maria Gaiu Claudiu Kolumban Judit Bălăucă Roxana Costea Ionuț Boda Adrian	Coordonare serviciu
14.	Alte activități	Ianuraie - decembrie	244 h 200 h 500 h	Kolumban Judit Costea Ionuț Boda Adrian	
16.	Concedii odihnă	Iulie - August - spectembrie	21 zile 21 zile 25 zile 21 zile 25 zile 21 zile	Kovacs Maria Gaiu Claudiu Kolumban Judit Bălăucă Roxana Costea Ionuț Boda Adrian	

Cluj-Napoca,  
25 ianuarie 2014

Șef birou  
Ionuț Costea

## 2. DEZVOLTAREA COLECȚIILOR, EVIDENȚA, PRELUCRAREA, CONSERVAREA PUBLICAȚIILOR

### 2.A DEZVOLTAREA COLECȚIILOR ȘI EVIDENȚA PUBLICAȚIILOR

#### RAPORT

#### SERVICIUL DEZVOLTAREA COLECȚIILOR

2013

Activitatea Serviciului Dezvoltarea colecțiilor pe anul 2013 s-a păstrat, în ansamblu, la nivelul parametrilor anilor precedenți, deși au existat câteva situații care au creat premisele unor disfuncționalități.

Prin urmare, am fost nevoiți să recurgem la unele măsuri pentru a reuși să acoperim cu resursele umane disponibile toate activitățile specifice, să răspundem unor solicitări în zona relațiilor cu publicul sau activități bibliografice, să asigurăm o creștere a calității achizițiilor de publicații, păstrarea unui ritm optim de prelucrare și exploatarea eficientă a tehnicii și instrumentelor de lucru.

Partea consistentă a activității serviciului o reprezintă achiziția de publicații în vederea creșterii cantitative și calitative a colecțiilor Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga”. Prin urmare – la fel ca și în anii precedenți – am căutat soluții în vederea utilizării eficiente a fondurilor destinate cumpărării de publicații, dar și pentru contactarea unor ofertanți a căror producție se ridică la nivelul cerințelor universitare și academice, în paralel cu atragerea de donații de publicații valoroase. De asemenea, am încercat o sistematizare a expedițiilor în vederea realizării unui schimb de publicații intern și internațional eficient și de calitate.

#### Date comparative

Anul	2009	2010	2011	2012	2013
Volume	45.919 vol.	42.103	42.554 vol	49.691	45.066
valoare				1.280.298,69	1.074.573,53

2011	2012	2013
<p><b>Cumpărătură = 6.791 vol</b> din care</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.520 vol de pe piața românească în valoare de 191.479, 68 lei</li> <li>- 263 vol carte străină în valoare de 209.798,90 lei</li> </ul> <p><b>Donații = 16.934 vol.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 16.012 vol. din țară (361.455,37 lei)<sup>1</sup></li> <li>- 922 vol din străinătate (60.672,61 lei)</li> </ul> <p><b>Schimb = 1810 vol</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 638 vol prin parteneri din țară (9367,36 lei)</li> <li>- 1.172 vol prin parteneri din străinătate (122.121,65 lei)</li> </ul> <p><b>Depozit legal = 16.973 vol în valoare de 287.552,12 lei</b></p> <p><b>Transfer = 46 vol în valoare de 14.348,55 lei</b></p>	<p><b>Cumpărătură = 11.445 vol = 488.410,21</b> Din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10.789 vol de pe piața românească în valoare de 248.2470,35 lei</li> <li>- 656 vol carte străină în valoare de 239.939,86 lei</li> </ul> <p><b>Donații = 21.073 vol = 387.019,30 lei</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 19.537 vol. din țară (375.048,37 lei)</li> <li>- 1.536 vol din străinătate (11.971lei)</li> </ul> <p><b>Schimb = 2.042 vol = 131.489 lei</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 581 vol prin parteneri din țară (10.247)</li> <li>- 1.536 vol prin parteneri din străinătate (121.241lei)</li> </ul> <p><b>Depozit legal = 15.008 vol în valoare de 259.538 lei</b></p> <p><b>Transfer = 123 vol în valoare de 13.840,55 lei</b></p>	<p><b>Cumpărătură = 11.613 vol. = 483.675,91</b> Din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 11.282 vol de pe piața românească în valoare de 249.174,25</li> <li>- 331 vol carte străină în valoare de 234.501,66</li> </ul> <p><b>Donații = 17.264 vol = 20.902,93 lei</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 16.006 vol. țară (188.152,93)</li> <li>- 1.258 vol străinătate (12.750)</li> </ul> <p><b>Schimb = 1.417 vol = 115.586,2 lei</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 464 vol parteneri țară (8.109,2)</li> <li>- 953 vol parteneri străinătate (107.477)</li> </ul> <p><b>Depozit legal = 14.772 vol în valoare de 274.408,79 lei</b></p> <p><b>Transfer = Biblioteca de Științe Sociale Contemporane (2.185 vol = 494.236,93 lei)</b></p>

<sup>1</sup> Cel mai adesea valoarea publicațiilor a fost stabilită la o valoare mai redusă decât prețul pieței



**După tipurile de publicații avem:**

<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Cărți = 33.777 vol = 759.920,67 lei	Cărți = 36.714 vol = 808.965,20 lei	Cărți = 33.002 vol = 614.670,35 lei
Periodice = 7.854 vol = 419.221 lei	Periodice = 12.322 = 464.106,71 lei	Periodice = 11.475 = 450.775,98 lei
Manuscrise = 136 unități = 66.955 lei	Manuscrise =	Manuscrise =
Foto = o unitate = 40 lei	Hărți = 57 = 290 lei	Hărți = 18 = 90 lei
Ilustrații = 56 unități = 1.435 lei		Stampe = 1 = 10
CD = 709 = 8.864,38 lei	Grupuri = 130 = 1074,77 lei	Grupuri = 149 = 857,21 lei
DVD = 21 = 359,60 lei	CD = 461 = 5.792 lei	CD = 498 = 8.056 lei
	DVD = 7 = 70 lei	DVD = 71 = 921,2 lei

La fel ca și în anii precedenți, am pus accent pe orientarea achiziției spre **edituri** și spre firme specializate în ideea **obținerii de reduceri** la publicațiile achiziționate. În aceste condiții s-a renunțat în mare măsură la colaborările cu librăriile, care au rămas numai în cazuri extreme. O astfel de situație este reprezentată de Librăria *Academica* a UBB care distribuie carte editată de Presa Universitară Clujeană sau cărți realizate în regia autorilor, în cea mai mare parte cadre didactice ale UBB sau cercetători din instituțiile universitare și academice etc. O altă tendință a fost aceea de a depista și contacta edituri nou apărute pe piața cărții cu o producție ce interesează utilizatorii BCU „L. Blaga”.

S-au făcut eforturi pe mai departe pentru a achiziționa carte străină de la marile edituri universitare și academice din Europa și SUA. Pentru achiziția de carte străină s-a licitat între principalele firme de pe piața românească : BlackCat și Lamserv (București), Romdidac, Calisto etc. obținându-se prețuri foarte bune pentru publicații valoroase, cel mai adesea sub prețul de librărie sau chiar de site.

Au existat și solicitări de publicații străine pe care nu am reușit să le achiziționăm prin firmele intermediare cu care colaborăm.

Listele de carte străină obținute, astfel, au fost propuse pentru cotații firmelor distribuitoare specializate. Pentru obținerea prețurilor cele mai avantajoase pentru instituția noastră am recurs la negocierea cu aceștia.

Cu toate că s-au făcut comenzile către furnizorii cu prețurile cele mai avantajoase, nu toate publicațiile au putut fi obținute, chiar dacă acestea figurau ca disponibile la momentul solicitărilor.

Repartizarea publicațiilor străine necesită o nuanțare, în sensul că, în special pentru zona științelor umaniste, acele publicații care prezintă interes pentru mai multe facultăți au fost păstrate în fondul general. De asemenea, s-a avut în atenție și sporirea valorii fondurilor din unitatea centrală, iar pe de altă parte siguranța mult mai sporită a unității centrale față de bibliotecile filiale.

S-au făcut eforturi pentru atragerea de donații din partea unor instituții sau persoane fizice sau pentru selectarea și prelucrarea celor primite. De asemenea, au fost pregătite pentru prelucrare donațiile mai vechi, primite în anii trecuți (Donația Culcer, Donația Profesor Mircea Muthu, Donația Mușlea, Donația Profesor Crișan Mircioiu, prima tranșă din donația familiei Macarovici, donația familiei David – Bistrița, ).

Menționăm aici continuarea donației Delegației Comunității Valone (reprezentanța București), donații din partea UBB – Presa Universitară Clujeană (conform protocolului – pentru susținerea schimbului de publicații). De asemenea s-a continuat preluarea donației Prof. Muthu și au fost preluate parțial bibliotecile Ioan Felea sau familiei Macarovici (pusă la dispoziție de dna Cristiana Macarovici), care urmează să fie selectate și prelucrate pe parcursul anului 2014. O bogată colecție de cărți intrată ca donație o reprezintă biblioteca familiei Becker-Boroș (Germania). La finele anului a venit o primă tranșă din biblioteca Constantin Mustață. La acestea se adaugă donațiile tezelor de doctorat venite de la UBB, UMF și UMT din Cluj, dar și de la UMF Tg.Mureș.

O cantitate mare de publicații prelucrate și introduse în evidențe a provenit din Donația Adrian Marino.

Am continuat să sensibilizăm autorii și într-o oarecare măsură și producătorii de carte în actul de donație, punând accent pe valoarea colecțiilor, statutul de mare bibliotecă al instituției noastre și în special pe vizibilitatea ce o oferă pentru orice carte catalogul on-line al BCU. Un segment important l-au constituit donațiile negociate cu directorii de granturi (cea mai mare parte a acestor publicații fiind destinate schimbului de publicații).

În activitatea de achiziție au existat trei cauze – obiective – ce au avut efect negativ asupra bunei desfășurări: a) procedurile de achiziție pentru publicații; b) problemele financiare; c) personalul redus

În cadrul acestui segment de activitate – achiziția curentă de carte – sarcinile au fost atribuite – pentru eficientizarea activității, astfel, prelucrarea primară pentru carte românească și carte străină responsabilitatea le revine Andreiei Bocoș, Andreea Achimaș (suplinire ianuarie-mai) și Adela Jurj (iunie-decembrie), pentru cartea maghiară lui Gyorfı Denes (ajutat de Cristina Popa), iar pentru donații s-a încercat soluția unei colaborări colective. Menționez aici formarea și implicarea în catalogarea donațiilor a lui Radu Astalos.

### **Schimb**

**S-au primit 593 volume carte (257 din țară = 5.388,26 lei și 336 din străinătate = 11.900 lei), 824 vol periodice (207 din țară = 2720,94 lei și 617 din străinătate = 95.577 lei), au fost expediate 6.390 volume/fascicole (1.087 cărți și 5.303 vol/fasc periodice).**

Valoarea cheltuielilor de expediție a fost de 26.046 lei, mai puțin față 31.200 lei alocați în 2012.

Relațiile cu unii parteneri de schimb derulate cu promptitudine au adus oferte de cărți de valoare, în formula listelor de ofertă de pe care biblioteca (prin consultarea cadrelor didactice) a comandat. (Library of Congress, Washington; University of Pittsburg, Pittsburg; Indiana University Libraries, Bloomington; University of California at Berkely, Berkely; Biblioteque Nationale de France, Paris; Zentral Bibliothek Zurich; Stanford University Libraries; University of Illinois Library, Urbana; Deutsche Forshungsgemeinschaft, Bonn; Orszagos Szechenyi Konyvtar, Budapesta; Osterreichische Nationalbibliothek, Viena; Biblioteca Centrala Universitara Carol I, Bucuresti, Biblioteca Centrala Universitara „Eugen Todoran” Timișoara etc. ).

Pentru a evita reclamațiile repetate s-au făcut eforturi pentru realizarea unei expediții ritmice, astfel încât cantitatea publicațiilor și sumele necesare să nu fie excesiv de mari, încât să ridice probleme.

În colaborare cu sectorul de achiziție și cel de evidență fasciculele de Studia UBB au fost pregătite prioritar, fiind redusă substanțial perioada de staționare și depozitare în cadrul BCU. La sfârșitul anului 2013, la fel ca în ultimii, toate numerele tipărite din seriile SUBB erau expediate.

Au fost intensificate schimburile cu biblioteci universitare din țară în vederea obținerii de publicații editate la Universitățile respective, evitând cheltuirea de fonduri pentru achiziție prin cumpărătură. Cel mai avantajos schimb se desfășoară cu BCU-București, prin care se obțin publicațiile Editurii Universității, la nevoie în mai multe exemplare.

În ceea ce privește aspectele legate de **evidență** subliniez că s-au făcut, pe lângă operațiile cotidiene și absolut obligatorii pentru bunul mers al prelucrării (completarea RMF și RI). Problemele legate de completarea RMF și confruntarea cu filialele s-au derulat în condiții foarte bune, reușindu-se reducerea decalajului existent la o perioadă rezonabilă, atât cât stadiul lucrărilor pe flux ne permite. S-au centralizat și liste de casare în vederea obținerii aprobării din partea Ministerului (pentru anul 2014).

La nivelul anului 2013 au fost scoase din evidență 7.243 volume (schimb, pierderi achitate) = 41.252,79 lei

Conform graficului de desfășurare a verificărilor fondurilor unor biblioteci filiale, în anul 2013 au avut loc 7 astfel de verificări (două în filiale externe), iar responsabilului cu evidența revenindu-i sarcina încheierii dosarelor pentru fiecare din gestiunile verificate (procese verbale, note de rectificare, procese verbale de scăderi, note de imputare etc.).

Subliniez aici implicarea în verificările la exetensiile UBB a Cristinei Popa în 2 comisii (scopul a fost de a verifica și o serie de probleme legate de achiziție, evidență, prelucrare)

Pe parcursul anului 2013 am fost solicitați pentru realizarea unor situații statistice, solicitate de Centru de statistică, pentru UBB în vederea evaluării internaționale, pentru Direcțiune în anumite momente etc., sarcină ce a revenit responsabilei acestei zone, Anamaria Mara-Zbucea (ianuarie-iunie), Ancuța Corujan (iulie-decembrie).

În ceea ce privește inventarierea și prelucrarea publicațiilor intrate în **fondul Depozit legal**, remarcăm o scădere față de anul precedent. Totalul intrărilor pe acest segment este de **11.466 volume** cărți și 987 vol. periodice. Scăderea intrărilor a avut cauze obiective din punctul de vedere al serviciului nostru (absența unui ritm regulat de transport)

Colectivul de periodice a început pregătirea catalogului de periodice în vederea digitizării acestuia.

S-a stabilit ca **retroconversia** pentru DL (cărți) să rămână ca sarcină suplimentară a Cristinei Popa.

S-a continuat activitatea de **indexare a publicațiilor din DL** începută în anul 2006. Selecția publicațiilor ce urmează să fie indexate a revenit șefului de serviciu și a fost urmărită cu atenție din punct de vedere cantitativ. Indexarea revine compartimentului de specialitate.

Pentru activitatea de despachetare și organizare, a publicațiilor primite, confruntarea listelor cu existentul, lipirea barcodului a fost insarcinat si Radu Astalos.

A fost continuat proiectul de centralizare a tezelor de doctorat în unitatea centrală a BCU, atât prin aducerea celor din filiale sau a celor suținute (periodic), cât și prin extragerea din Fondul general și relocarea (și recotarea) lor.

Un număr de șase membri ai serviciului au colaborat la proiectul *Anuarul bibliografic istoric* (trei cu 25 % din normă restul cu 10-15%)

O parte dintre colegi au participat la solicitarea conducerii BCU la programul de susținere a orarului de sâmbăta la relații cu publicul, la sala Blaga și în depozit.

**Valentin ORGA**

**Șef Serviciul Dezvoltarea colecțiilor**

## **2.B PRELUCRAREA COLECȚIILOR. CATALOGARE, CLASIFICARE**

### **Prelucrarea colecțiilor**

**Monica Lazăr**  
**Șef serviciu**

### **Raportul activităților și lucrărilor-2013**

#### **I Realizări în prelucrarea curentă și retroconversie**

##### **1. Prelucrare curentă**

##### **2. Retroconversia**

#### **II Asigurarea calității procesului de prelucrare**

#### **III Colaborări și alte activități**

#### **IV Formarea-informarea utilizatorilor**

#### **Anexă Statistica**

În cursul acestui an s-au desfășurat prioritar activități de gestiune a bazelor de date, bibliografică și de autorități, în scopul uniformizării și eficientizării regăsirii informațiilor prelucrate anterior, mai ales prin retroconversie sau convertite din Vubis.

Prelucrarea colecțiilor a urmărit îndeplinirea tuturor obiectivelor consemnate în planurile de lucru anuale și multianuale, desfășurându-și activitatea în concordanță cu exigențele privind îmbunătățirea și extinderea serviciilor pentru public.

Prelucrarea colecțiilor a răspuns tuturor solicitărilor venite din rețea sau din partea utilizatorilor, acordând sprijin de specialitate sau suplinind cu personal activități desfășurate pentru public.

### **I. Realizări în prelucrarea curentă și retroconversie**

#### **1. Prelucrare curentă**

Au fost prelucrate și predate ritmic toate categoriile de documente, stabilindu-se prioritățile de comun acord cu serviciul de achiziții.

##### **1.1 Catalogarea**

**Realizări: 20526 titluri față de 20612 titluri (2012),**

din care:

**carte românească: 12750- titluri**

**carte străină: 7776 titluri**

**1.2 Elaborarea fișierelor de autoritate pentru nume de persoane (autor), titlu uniform și colectivități (autor colectiv), activitate care face parte, de asemenea, din catalogarea curentă.**

**Realizări: 10060 înregistrări noi în CUC10 față de 10036 (2012)**

(Activitatea 17.1 din Statistică)

### **1.3 Clasificarea-indexarea**

Au fost clasificate și indexate publicații din toate domeniile, corectându-se și actualizându-se notații CZU și indexări pentru subiecte deja existente în baza de date. Acest volum mare a presupus și un efort corespunzător de analiză și documentare.

**Realizări: 6738 titluri față de 6129 titluri (2012),**

din care:

<b>carte românească</b>	<b>4650 titluri</b>
<b>carte străină (+teze)</b>	<b>2088 titluri</b>

**1.4 Elaborarea fișierelor de autoritate pentru nume de persoane, colectivități, nume de familie, titluri uniforme, subiecte propriu-zise, nume geografice,** activitate care face parte, de asemenea, din clasificarea-indexarea curentă.

**Realizări: 1162 înregistrări noi în CUC10**

(Activitatea 17.1 din Statistică)

## **2. Retroconversia**

**Realizări:**

**Catalogare: 3559 tit.**

**Clasificare-indexare: 4662 tit.**

Clasificarea-indexarea a efectuat retroconversie pentru descrieri catalogate și neprelucrate din punct de vedere al conținutului.

Baza bibliografică conține, din catalogare curentă (donații directe la filiale) și retroconversie, publicații având un conținut prelucrat parțial, care sunt fie numai indexate fie numai clasificate sau nu sunt deloc prelucrate din acest punct de vedere.

## **II. Asigurarea calității procesului de prelucrare**

### **1. Supervizarea calității prelucrării în baza bibliografică (CUC01)**

În paralel cu prelucrarea curentă au fost revăzute înregistrările bibliografice și analitice efectuate la bibliotecile filiale și în Centrală în cursul anului 2013.

Au fost identificate greșelile și, în multe cazuri, au fost efectuate modificările și completările necesare: corectate catalogări, eliminate similarități și rezolvate omonimii la numele autorilor,

au fost introduse colectivități în forma corectă, au fost clasificate și indexate complet publicații, reindexate anumite titluri și actualizate clasificări în anumite domenii. De asemenea, a fost continuată activitatea, foarte laborioasă, a refacerii legăturilor pentru descrierile bibliografice în mai multe volume, legături pierdute la conversia bazei bibliografice în ALEPH 500.

**Realizări: - înregistrări bibliografice corectate/completate (CUC01):**

**Catalogare: 20154 înregistrări bibliografice;**  
**Clasificare/ indexare: 13456 înregistrări bibliografice.**

(Activitățile 17.2, 15.6 din Statistică)

**De remarcat că, de la an la an, această activitate este egală sau depășește cantitativ (la clasificare/indexare este dublă) prelucrarea curentă.**

Se explică prin faptul că avem o bază din ce în ce mai mare și mai complexă, dar mai ales prin faptul că se acordă importanță calității informațiilor înregistrate.

**2. Actualizarea și corectarea înregistrărilor din baza autorităților (CUC10)**

S-a urmărit actualizarea înregistrărilor pentru toate tipurile de autorități: nume, colectivități, familie, titlu uniform, subiecte propriu-zise și subiecte geografice.

Considerăm această activitate în continuare prioritară dat fiind volumul mare de informație curentă și veche care trebuie sistematizată în baza bibliografică și rolul pe care autoritățile îl îndeplinesc în prelucrarea și regăsirea unitară a informației.

În acest scop au fost eliminate “similarități”, au fost controlate omonimii și au fost completate cu informație și trimiteri fișierele de autoritate pentru toate tipurile de autorități.

Totodată au continuat actualizările, uniformizările și adăugarea formei în limba engleză pentru **subiectele propriu-zise** în toate domeniile și disciplinele. Această activitate a fost foarte laborioasă pentru că a pretins realizarea unei echivalări lingvistice și terminologice în trei limbi (română, franceză, engleză) și lucrul cu două tezaure RAMEAU și LCSH.

Numai această activitate « a furat » indexatorilor, ca timp de lucru, aproximativ 3 luni.

**Realizări: - fișiere de autoritate completate în CUC10:**

**Catalogare: 8649 fișiere de autoritate**

**Clasificare-indexare: 3136 fișiere de autoritate**

(Activitatea 17.2 din Statistică)

Atât **ca volum**, dar mai ales **ca exigență și complexitate** aceste lucrări (II/1.; 2.) **au devenit tot mai importante**. Acest lucru este necesar și justificat pentru baze în creștere unde calitatea activităților de gestiune influențează calitatea prelucrării în rețea și regăsirea informației la public.

**3. Refacerea legăturilor descrierilor de master cu volumele corespunzătoare, legături “rupte” la transferul informațiilor din VUBIS în ALEPH.**

În paralel cu aceste lucrări au fost actualizate prin completare descrierile bibliografice de tip master cu volum și au fost mutate cotele și inventarele acestor publicații.

(Se regăsește parțial la activitatea 17.2)

### **III. Colaborări și alte activități**

- 1. Formarea profesională pentru rețea** s-a desfășurat la cerere și individual pentru prelucrarea curentă sau retrospectivă a anumitor colecții de documente .  
La această activitate a participat tot colectivul compartimentului, formarea de specialitate fiind repartizată pe filiale și specialități.
2. Colaborare la elaborarea Anuarului istoriografic al României prin Adina Pop cu :  
205 descrieri analitice.
3. Parametrizarea corectă a legăturilor bazei bibliografice cu baza autorităților.
4. Analiza de oportunitate pentru introducerea în gestiunea autorităților a fișierelor de tip nume/titlu necesare pentru prelucrarea conținutului unor descrieri analitice.
5. Traducerea în engleză, respectiv maghiară a etichetelor în vederea regăsirii multilingve a informației în Web OPAC.
6. Repoziționarea și completarea termenului englez în cadrul fișierelor de autoritate subiecte propriu-zise (în curs-până la finalizare).

### **IV. Formarea-informarea utilizatorilor**

Informațiile bibliografice în serviciul de la Sala cataloagelor sunt reflectate ca buget de timp în statisticile individuale.

Colectivul serviciului a lucrat și în Depozit asigurând, când a fost necesar, curieratul.

Întregul colectiv a răspuns prompt tuturor cererilor de interogare și regăsire a informațiilor în toate tipurile de cataloage.

A fost sprijinită cercetarea curentă în catalogul online și mai ales obținerea informațiilor de documentare pentru cercetarea retrospectivă în toate tipurile de cataloage.



## Anexă

### Statistica - activități și lucrări principale- 2013

<b>Total prelucrare:</b>		
<b>Catalogare:</b>		<b>24085 titluri</b>
<b>Clasificare/indexare:</b>		<b>11703 titluri, <u>din care:</u></b>
<b>Catalogare curente :</b>		<b>20526 titluri</b>
<b>Clasificare/indexare curente:</b>		<b>6738 titluri</b>
<b>Catalogare retroconversie:</b>		<b>3559 titluri</b>
<b>Clasificare/indexare retroconversie:</b>		<b>4965 titluri</b>
<b>11. Preluarea, repartizarea și predarea publicațiilor din Fondul Legal</b>		<b>12306 titluri</b>
<b>14.1 Selecția și repartizare în vederea catalogării și clasificării publ.</b>	<b>catalogare clasificare</b>	<b>8335 titluri 6120 titluri</b>
<b>14.6 Catalogare cărți (curente)</b>		
- românești		<b>12750 titluri</b>
- străine		<b><u>7776 titluri</u></b>
		<b>20526 titluri</b>
<b>15.1 Clasificare-indexare publicații (curente):</b>		
- românești		<b>4650 titluri</b>
- străine (+ teze)		<b><u>2088 titluri</u></b>
		<b>6738 titluri</b>
<b>15.6 Reindexarea în vederea uniformizării vedetelor de subiect (modificări, corectări în CUC01)</b>		<b>13456 titluri</b>
<b>17.1 Elaborarea fișierelor de autoritate pentru descriptorii noi și trimiteri</b>	<b>catalogare clasificare</b>	<b>10060 fișiere 1162 fișiere</b>
<b>17.2 Verificarea periodică și efectuarea corecturilor și completărilor (CUC01- înregistrări bibliografice; CUC10- fișiere de autoritate )</b>		
	<b>catalogare</b>	<b>20154 CUC01 8649 CUC10</b>
	<b>clasificare</b>	<b>3136 CUC10</b>
<b>22. Retroconversia fondurilor de publicații</b>		
	<b>catalogare</b>	<b>3559 titluri</b>
	<b>clasificare</b>	<b>4965 titluri</b>

## 2.C DEPOZITE. CONSERVAREA ȘI IGIENIZAREA COLECȚIILOR

### Serviciul

#### CONSERVAREA COLECȚIILOR – DEPOZITE

### RAPORT DE ACTIVITATE

2013

Atribuțiile specifice departamentului CONSERVAREA COLECȚIILOR sunt gestionarea, conservarea și comunicarea colecțiilor de documente înspre sălile de lectură din Biblioteca Centrală.

Aprecierile cantitative ale activității desfășurate pe colective vor fi prezentate comparativ cu anii 2011 și 2012:

<i>ACTIVITĂȚI</i>	<b>DEPOZITV VECHI</b>	<b>DEPOZIT NOU</b>	<b>PRESA</b>	<b>TOTAL</b>		
				<b>ANUL 2013</b>	<b>ANUL 2012</b>	<b>ANUL 2011</b>
<b>PRELUARE</b> (volume)	5.497	12.389	270	<b>18.156</b>	<b>15.863</b>	<b>21.082</b>
<b>SERVIRE</b> (volume)	86.096	88.564	7.414	<b>182.074</b>	<b>181.289</b>	<b>169.937</b>
<b>RESTITUIRE</b> (volume)	84.054	89.683	6.500	<b>180.237</b>	<b>176.972</b>	<b>166.478</b>
<b>LEGAT BROSAT</b> (volume)	720	1.090	545	<b>2.355</b>	<b>2.362</b>	<b>1.444</b>

Alte activități:

a) Comunicarea documentelor:

- cotarea publicațiilor;
- schimbarea statusului publicațiilor (carte curentă) primite de la prelucrare;
- ștampilarea și lipirea Ex-libris-ului pe publicațiile preluate;

- extragerea somațiilor pentru cititorii care frecventează sălile de lectură din Unitatea Centrală (status-ul 01, 02, 05, 07, 08, 11, 12, 13, 14, 15);
- selectarea publicațiilor pentru retroconversie;
- reorganizarea fondurilor – mutări de publicații;
- informații curente și de profunzime (curierii și bibliotecarii de la ghiseu);
- instruirea utilizatorilor în folosirea fotocopiatoarelor din Sala Cataloagelor și asigurarea bunei funcționări a acestor aparate;

**b) Conservarea colecțiilor:**

- determinarea calitatii mediului ambiant din spațiile în care sunt depozitate publicațiile prin înregistrarea permanentă a valorilor parametrilor microclimatici (T și U.R.);
- prelucrarea rezultatelor înregistrate pe fișele de monitorizare din depozite (11 nivele) și Colecții speciale;
- aplicarea soluțiilor optime (uscare, umidificare) atunci când s-a constatat că parametrii microclimatici sunt în afara valorilor corespunzătoare;
- desprăfuirea publicațiilor;

Cluj-Napoca  
27.01.2014

Șef serviciu,  
Monica Stoica

## 2.D ÎMPRUMUT. PERMISE

### *Biroul Permise și Împrumut*

**Șef coordonator : Valentin Orga**

**Înlocuitor șef birou: Mirela Turdean**

### **RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2013**

Analiza activității desfășurate în cele *trei puncte* ale biroului pe anul 2013 se concentrează pe o prezentare succintă a rezultatelor obținute, dar și a problemelor care au influențat întreaga activitate profesională în perioada de referință.

Cele 7 *persoane* care și-au desfășurat activitatea în cadrul biroului au încercat să răspundă solicitărilor utilizatorilor cât mai prompt, contribuind astfel la îmbunătățirea relațiilor dintre utilizatori și bibliotecă precum și la conservarea fondului de carte al bibliotecii.

#### **1. Ghișeul de Permise – 2 posturi de bibliotecari cu studii superioare**

Bibliotecarele biroului și-au îndeplinit sarcinile de serviciu astfel încât utilizatorilor să le fie oferite, prompt și de calitate, serviciile de acces în bibliotecă. Activitatea acestui punct de lucru a fost însă influențată o serie de factori, cum ar fi orarul de funcționare, schimbările din noua locație și noua procedură de înscriere a utilizatorilor:

1. Serviciul de eliberare permise a fost asigurat timp de 11 ore/zi (cu o oră în plus față de anul anterior) în timpul săptămânii precum și în zilele de sâmbătă timp de 6 ore/zi. Orarul ghișeului în anul 2013 a fost zilnic, de la 8 – 19, față de cel din 2012, când din luna mai, programul ghișeului s-a modificat de la 8-18. În zilele de sâmbătă, permisele s-au eliberat la secția de împrumut, până în luna octombrie 2013, când datorită introducerii permiselor tip-card și a noii proceduri de eliberare a permiselor, activitatea s-a desfășurat la ghișeul de permise, unde există aparatura necesară (imprimanta de card-uri, al doilea soft și monitor, camera web, etc.).
2. Activitatea în spațiul unde funcționează ghișeul de permise a fost puternic influențată de improvizația la care s-a apelat pentru efectuarea pozelor necesare eliberării permiselor noi (panourile publicitare pentru fundal, montarea camerei web în locurile libere ale glasvand-ului etc.), de zgomotul persistent creat în zona parterului precum și de modalitatea de acces în acest spațiu, prin Sala cataloagelor! Cu toate aceste impedimente, sperăm că printr-o bună colaborare cu serviciul Administrativ se vor găsi soluții de rezolvare a problemelor semnalate.
3. Subliniem faptul că, noua procedură de tipărirea a permiselor personalizate cu imaginea BCU a contribuit la marketizarea instituției și a dovedit capacitatea acesteia de adaptare la cerințele mediului universitar.

Concret, în condițiile precizate mai sus, în acest punct de lucru s-au înregistrat următoarele date cantitative:

- au fost eliberate **8847 permise** față de **8097 permise** în 2012, dintre care **648 permise ocazionale (622 :2012) și 4367 permise noi** față de **3986 în 2012**. Toate aceste permise au fost introduse în baza de date a utilizatorilor, iar din luna octombrie au fost eliberate noile permise tip card ;

- au fost efectuate **4210 vize anuale** față de 4111 vize în anul 2012 pentru permisele utilizatorilor bibliotecii;
- s-au operat **1800 de lichidări** în baza de date a cititorilor, mai puține cu 700 lichidări față de anul anterior, deoarece activitatea a fost preluată și de secția de împrumut (din luna octombrie);
- au fost verificate 9200 de fișe electronice ale de utilizatori;
- a fost predată serviciului Contabilitate suma de **209.555 lei**, reprezentând:  
**171.255 lei** – contravaloarea permiselor și vizelor; tarifelor pentru diverse servicii (ex.- utilizare aparat foto personal) ;  
**38.300 lei** – contravaloarea cartelelor pentru fotocopiatoare (3830 buc./10 lei).

În legătură cu situația încasării serviciilor contra cost și ale celor de informare ale utilizatorilor **propunem și în acest an** următoarele:

- asigurarea **unei case de marcat și a unui POS, deoarece sunt tot mai mulți utilizatorii care** solicită **plata serviciilor și cu cardul** bancar;
- dotarea spațiului de primire a utilizatorilor, de la parter, cu locuri pentru completarea fișei de înscriere sau promovarea mai accentuată, pe site-ul bibliotecii, a fișei on-line;
- organizarea programului de formare a utilizatorilor în cultura informației pentru identificarea rapidă și eficientă a surselor documentare pe care le oferă B.C.U.

Bibliotecarele ghișeului au asigurat pe perioada verii și de câte ori a fost nevoie, **rotația** la secția de împrumut, efectuând activitățile specifice acesteia (împrumuturi, restituiri, prelungiri, rezervări, lichidări, diminuarea penalităților etc.).

## 2. Secția de Împrumut la domiciliu – 4 posturi de bibliotecari cu studii superioare

- secția a funcționat după un program de 11,30 ore/zi pentru public (8-19,30), iar în zilele de sâmbătă câte 6 ore. În beneficiul utilizatorilor, programul secției a fost prelungit cu o oră, față de anul trecut

- numărul total al utilizatorilor deserviți a fost de **43.770**, dintre care: 12449 utilizatori la raftul liber, 3539 au solicitat cărți din depozit, 6629 au solicitat semnarea fișei de lichidare, 17633 utilizatori au returnat publicațiile împrumutate și un număr de 3020 de utilizatori au apelat la serviciul de prelungiri ale termenului de împrumut (direct, telefonic, prin e-mail sau on-line);

- au fost tranzacționate **66.007** volume după cum urmează: prin împrumutul a **35670 volume** dintre care 6763 volume au fost servite din depozitul secției, iar de la raftul liber utilizatorii au împrumutat 23423 volume; prin restituire a **30337 volume restituite** care au fost sortate pe cote și intercalate pe raft ;

- au fost preluate, stampilate și cotate cele **2129 volume/1936 titluri noi** intrate în fondul secției.

- au fost completate, prin multiplicare **236 pagini**, pentru publicațiile din care au fost sustrate pagini; din păcate, numărul paginilor completate ne determină să propunem, din nou, securizarea fondului de carte prin instalarea unor porți și fire/etichete magnetice!

- publicațiilor predate atelierului de Legătorie (**532 vol.** față de **378 vol.** în 2012) și Laboratorului de igiena cărții (**1783 vol.** față de **1597 vol.** în 2012), li s-a schimbat status-ului în baza bibliografică, pentru corecta informare a utilizatorilor asupra disponibilității acestora;

- au fost încasate taxe de la utilizatorii restanțieri, pentru depășirea termenului de împrumut, în valoare de **9.457,5 lei**, iar pentru fișele de lichidare s-au încasat **12.215 lei**. O noutate pentru anul 2013 a fost extinderea serviciului de vizare a permiselor și la secția de împrumut, astfel că pentru cele 500 de vize efectuate în secție s-au încasat

**5000** de lei. Prin urmare, bibliotecarii de la Împrumut au predat anul trecut serviciului Contabilitate suma totală de **26.672,5 lei, față de 24060 lei în anul 2012.**

Pe lângă activitățile specifice Secției de Împrumut în anul 2013 s-au mai derulat următoarele activități:

- **personalul secției** a participat, **prin rotație**, la activitățile de la Ghișeul de Permise, atât în noua locație, cât și pe timpul verii. Astfel, personalul secției a efectuat următoarele activități :

1. eliberarea permiselor tuturor categoriilor de utilizatori ;
2. verificarea datelor și semnarea fișelor de lichidare absolvenților,
3. încasarea contravalorii serviciilor contra cost, inclusiv a cartelelor pentru fotocopiatoare.

- publicațiile servite din depozitul secției au fost selectate pentru activitatea de retroconversie, transfer sau casare și au fost efectuate operațiunile specifice acestora (adăugare exemplare, completarea numărului de inventar, a cotelor de raft sau depozit, a barcodurilor etc.). Astfel, s-a realizat completarea bazei de date bibliografice a BCU prin crearea și modificarea de exemplare de către bibliotecarii cu studii superioare din cadrul biroului – **2083** exemplare față de **610** exemplare create în 2012 și **3986** modificări față de **1815** exemplare modificate în 2012.

În activitatea post verificare a fondului de împrumut de un real folos a fost însă ajutorul acordat de studenții de la Biblioteconomie, care în perioada de practică au participat la rezolvarea unor probleme rămase în urma verificării integrale din 2012 (mutări în depozitul secției, introducerea în Excel a propunerilor de casare/transfer ale publicațiilor ; modificarea status-urilor în baza de date bibliografică pentru publicațiile propuse spre casare, etc.).

### **3. Laboratorul de igiena cărții – 1 post de conservator cu studii medii**

Conservatorul a intrat în componența biroului în urmă cu 5 ani și și-a desfășurat activitățile specifice acestui domeniu, al conservării/ igienizării colecțiilor și spațiilor de depozitare ale bibliotecii, după cum urmează:

- desprăfuirea și dezinfectarea publicațiilor și rafturilor din:
  - i. Fondul secției de Împrumut – 1.783 volume/ 1583 volume
  - ii. Depozitul Patrimoniului – 1800 volume / 4.421 volume
  - iii. Colecții speciale - 275 volume
- dezinfectarea și desprăfuirea a 10 cutii cu fișe din Fondul „A.Marino”. Fișele au fost scoase din cutii, scoase agrafele și acele existente, deprăfuite cu pensula fișă de fișă; din donatia *Amos Francu* au fost desprăfuite 78 de dosare;
- efectuarea dezinfecției după ce în prealabil s-a efectuat curățenia la sălile de lectură I-III, Sala profesorilor, Sălile de lectură : “*L.Blaga*”, “*A.Marino*”, Psihologie, Referințe, Cercetători, Reviste, Sala Multimedia, Direcțiune.
- de la filiale au fost dezinfectate (cărțile au fost puse la etuva cu timol, după care au fost desprăfuite filă de filă ) un număr total de 5 vol. de la Economice.

Conservatorul a colaborat și cu bibliotecarii de la filialele unde au fost semnalate probleme (inundații, mutări, igrasie etc.) în depozitarea publicațiilor și a îndrumat și supravegheat activitatea de curățire a spațiilor de depozitare efectuate de personalul de întreținere al bibliotecii.

Propunem o planificare mai riguroasă a activității de curățenie în sediul central, în special la secția de împrumut, unde din cauza grătilor duble accesul la ferestre și la spațiile din fața lor, este îngreunat, fapt ce determină personalul de întreținere să evite curățarea acestora.

#### **4. Activități suplimentare :**

Prin decizia conducerii B.C.U. (nr.979/17.05.2013) s-a stabilit ca Adriana Szekely să facă parte din comisia de verificare a fondului de publicații aparținând extensiilor universitare, filiale ale BCU, din Blaj și Zalău. Împreună cu președinta comisiei, d-na Cristina Popa au fost realizate deplasările la aceste extensii cu scopul precizat mai sus. Problemele înregistrate în timpul acestor delegații sunt menționate în rapoartele de delegație întocmite pentru fiecare dintre extensii. Cu ocazia acestor delegații au fost verificate și alte aspecte biblioteconomice. De pildă, aspectele legate de utilizarea și utilizatorii bibliotecii au fost urmărite de Adriana Szekely și sunt centralizate într-un raport anexat acestui material.

Anexăm prezentului raport și **situațiile statistice** pentru **Ghișeul de Permise și Secția de Împrumut** precum și situația centralizată a principalilor indicatori privind frecvența utilizării serviciilor de lectură din sediul central al B.C.U. "L.Blaga".

**15 februarie 2014**

**Șef birou,**

***Adriana Szekely***

## Ghișeul de Permise

Activități	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Pregătirea imprimatelor (fișe de înscriere)	8000 fișe	7500 fișe
Permise, chitanțiere: barcodare, stampilare etc.	Permise 9500 Chitanțiere 151	Permise 9000 Chitanțiere 147
Verificarea datelor personale ale cititorilor	8500	9200
Eliberarea permiselor de bibliotecă	4103 permise 600 infolieri 634 permise ocazionale	4637 permise 700 infolieri 648 permise ocazionale
Eliberarea duplicatelor	105	150
Efectuarea vizelor anuale	4363 vize	4210 vize
Eliberarea chitanțelor pentru permise/vize/duplicate/	153 chit/7650 chitanțe	151 chit/7550 chitanțe
Încasarea contravalorii permiselor	<b>154.725 lei</b>	<b>171.255 lei</b>
Informații	9200	9500
Scoaterea din evidență a fișelor de înscriere (lichidări)	2500 lichidari	1800 lichidări
Centralizarea și introducerea în baza de date a statisticilor	85 ore	30 ore
Cartele fotocopiere	<b>4709 cartele/39.160. lei</b>	<b>3830 cartele/38.300 lei</b>
Total sume încasate de la utilizatori și predate la serviciul Contabilitate:	193.885 lei din care 154.725 lei-permise 39.160 lei-cartele	209.555. lei din care 171.255. lei permise 38.300. lei cartele
Introducerea datelor cititorilor în Aleph	6500 fișe	5200 fișe
Alte activități profesionale: rotație la Secția de împrumut;	<u>450 ore</u>	<u>300 ore</u>



**Statistica împrumuturilor la domiciliu din Fondul de Împrumut al B.C.U. pe anul 2013**

Nr. Crt	Luna	Împrumuturi de la raftul liber		Împrumuturi din depozitul secției		Prelungiri ale termenelor de împrumut		Total	
		Cititori	Volume	Cititori	Volume	Cititori	Volume	Cititori	Volume
1.	Ianuarie	1577	2995	384	662	224	398	2185	4055
2.	Februarie	1094	2146	274	548	218	426	1586	3120
3.	Martie	1591	3052	249	480	393	709	2233	4241
4.	Aprilie	1684	3235	204	368	457	788	2345	4391
5.	Mai	1256	2372	384	768	357	724	1997	3864
6.	Iunie	1149	2217	480	780	303	578	1932	3655
7.	Iulie	229	484	260	520	82	173	571	1177
8.	August	10	18	22	45	19	36	51	99
9.	Septembrie	28	44	38	74	-	-	66	118
10.	Octombrie	1366	2380	394	778	252	415	2012	3573
11.	Noiembrie	1430	2568	490	950	417	704	2337	4222
12.	Decembrie	1035	1912	360	710	298	533	1693	3155
	<b>Total general</b>	<b>12449</b>	<b>23423</b>	<b>3539</b>	<b>6763</b>	<b>3020</b>	<b>5484</b>	<b>19008</b>	<b>35670</b>

**Statistica împrumuturilor la domiciliu din Fondul de Împrumut al B.C.U. pe anul 2012**

Nr. Crt	Luna	Împrumuturi de la raftul liber		Împrumuturi din depozitul secției		Prelungiri ale termenelor de împrumut		Total	
		Cititori	Volume	Cititori	Volume	Cititori	Volume	Cititori	Volume
1.	Ianuarie	1555	2858	823	1141	237	416	2615	4415
2.	Februarie	1208	2396	1043	1071	235	390	2486	3857
3.	Martie	1821	3367	846	924	446	811	3113	5102
4.	Aprilie	1172	2267	840	906	312	601	2324	3774
5.	Mai	1880	3465	874	843	456	843	3210	5151
6.	Iunie	1093	2117	840	768	236	444	2169	3329
7.	Iulie	394	973	210	246	61	133	665	1352
8.	August	32	71	0	0	2	10	34	81
9.	Septembrie	31	45	0	0	6	7	37	52
10.	Octombrie	1352	2327	852	894	259	425	2463	3646
11.	Noiembrie	1625	2891	929	978	464	782	3018	4651
12.	Decembrie	1029	1978	876	899	253	429	2158	3306
	<b>Total general</b>	<b>13192</b>	<b>24755</b>	<b>8133</b>	<b>8670</b>	<b>2967</b>	<b>5291</b>	<b>24292</b>	<b>38716</b>

## SECȚIA DE ÎMPRUMUT LA DOMICILIU

**Tabel sintetic pentru anul 2012\_2013**

<b>Activitatea cu publicul</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Total cititori deserviți, din care -	<b>49.881 cit.</b>	<b>43.770</b>
– raft liber	<b>13192 cit.</b>	<b>12449</b>
- depozit	<b>8133 cit.</b>	<b>3539</b>
- fișe lichidare	<b>8066 cit.</b>	<b>6629</b>
- restituiri	<b>17523 cit.</b>	<b>17633</b>
- <i>prelungiri</i>	<b>2967 cit.</b>	<b>3020</b>
- <i>vize</i>		<b>500</b>
Total volume servite, din care:	<b>38.716 vol.</b>	<b>35.670</b>
- din depozit	8670 vol.	6763
- de la raft liber	24755 vol.	23423
- <i>prelungiri</i>	5291 vol	5484
Restituiri		
- volume	28574 vol	23669
- cititori	17523 cit	17633
Fișe de lichidare, din care:	<b>8066</b>	<b>6629</b>
- cu permis	5432	4186
- fără permis	2634	2443
Preluare publicații noi :		
- volume	<b>1205</b>	2129
- titluri	<b>1045</b>	1936
Sume încasate și predate la Contabilitate:	<b>24060 ron</b>	<b>26.672.5 RON</b>
- penalizări pentru nerespectarea termenului de împrumut	11290 ron	9457.5 RON
- taxa de lichidare	12770 ron	12215 RON
		5000 RON

Activități specifice	2012	2013
Modificarea status-ului pentru publicații (de la legat și a publicațiilor noi intrate); Stampilarea, lipirea fluturasilor pentru restituiri; lipirea autocolantelor și scrierea cotelor pe volume; intercalarea pe domenii a publicațiilor	1583 vol	2129 vol.
Selectarea cărților și schimbarea status-ului cărții; întocmirea listelor pentru Legătorie (lunar)	378 vol	532 vol
Multiplicarea paginilor găsite lipsă din publicații	780 pag	250 pag.
Intercalarea și aranjarea publicațiilor solicitate din depozit.	8670 vol.	6668 vol
Predarea/preluarea cărților de la Lab.de igiena cărții	1597 vol	1783 vol
Sortarea publicațiilor restituite după cote/ domenii și intercalarea - în raft și depozit	39511	30337
Intocmirea somațiilor	240 somatii, din care: 220 trimise prin e-mail	186
Punerea cupoanelor în locul publicațiilor împrumutate din depozit	6245 cupoane	6683 cupoane
Proces Verbal de pierderi Amenzi diminuate Items-uri Retroconversie	4/ 4 vol. 19 solicitari/2340 lei 610 exemplare create 1815 modificate	4/4 vol. 13- 2083 exemplare create 3986 exemplare modificate
Activități suplimentare: - Verificarea integrală a fondului de împrumut (raft liber și depozitul secției); - Extragerea listelor necesare verificării fondurilor și crearea unei baze de date, pe domenii și cote; - Asigurarea permanenței deschiderii secției și pe timpul verii, cu activitățile specifice	160.000 volume  247 fișiere (Excel)	-
Alte activități: - supravegherea secției; - statistica circulației; - informații bibliografice curente și de profunzime etc.		Ore după caz – zilnic, lunar, anual

**Tabelul C – Frecvența utilizării sălilor de lectură din clădirea centrală a B.C.U. - 2013**

Nr. crt.	Denumirea sălilor de lectură	Nr. săli de lectură	Nr. locuri de studiu	Nr. locuri de studiu	Utilizat-Frecvență	Utilizat-Frecvență	Voluma consultate 2012		Voluma consultate 2013			
			2012	2013	2012	2013	Total	Total	Căr	Per	Căr	Per
1.	Sălile I – III	3	248	220		62799						
2.	Sala Profesorilor “Al.Lapedatu”	1	22	20		13879						
3.	Sala de referințe “Szabo Karoly”	1	22	16		4321						
4.	Sala de reviste “Ghe. Barițiu”	1	45	30		5591						
5.	Sala cercetătorilor “Miko Imre”	1	28	30		8332						
6.	Sala Multimedia	1	20	20		16641						
7.	Colecții Speciale “G. Sion”	1	32	32		751						
8.	Sala “Lucian Blaga”	3	106/ 106	106		12743						
9.	Biblioteca de Psihologie					10279						
10.	Sala “A.Marino”	2	64	60		3522						
	<b>Total general</b>	<b>14</b>	<b>587</b>	<b>534</b>		<b>138858</b>						

### Utilizarea și utilizatorii bibliotecii\*

Nr. crt.	Indicator/an	2012	2013
1.	<b>Utilizatori înscriși</b> – total	66533	69404
2.	<b>Utilizatori activi</b> - total, din care:	15103	18702
3.	Noi înscriși	6953	8607
4.	Vizați	8150	10095
5.	<b>Tranzacții de împrumut individual,</b> total, din care:	804912	726895
6.	Cărți	589863	567047
7.	Periodice	215049	159848
8.	<b>Vizite la bibliotecă</b>	361113	354954

**Statistica comparativă a principalelor activități realizate în cadrul biroului  
Permise-Împrumut**

<b>Activități</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Eliberarea permiselor de bibliotecă, din care, ocazionale	5160 1698	4216 1194	4103 634	4367 648
Efectuarea vizelor	3987	4140	4363	4210
Încasarea contravalorii permiselor/vizelor	113536 lei	134953 lei	154725 lei	171.255 lei
Cartele pentru fotocopiatoare și încasarea contravalorii acestora	4678 buc. 46780 lei	5260 buc. 44080 lei	4709 buc. 39160 lei	3830 buc. 38300 lei
Cititori deserviti - Împrumut	41548	53577	49881	43770
Total volume servite, din care: - din depozitul secției - de la raft liber * prelungiri	30895 1885 34010	40255 7823 32432	38716 8670 24755 5291*	35670 6763 23423 5484
Fișe de lichidare, total, din care : - cu permis - fara permis	5649 1665 3984	5890 2350 3540	8066 5432 2634	6629 4186 2443
Amenzi încasate	8366	11407	11290	9457.5
Prelucrarea publicațiilor noi :	635	1291	1205	2129
Volume	533	1049	1045	1936
Titluri				
Volume recondiționate din fondul de Împrumut (F.I.)	640	850	378	532
Multiplicarea paginilor lipsă din publicațiile de la raftul liber	430 pag.	450 pag.	780 pag	250 pag.
Volume igienizate din F.I. în cadrul Lab.de igiena cărții	1160 vol.	1389 vol.	1597 vol.	1783 vol.

**Situația statistică a activității cu publicul  
la sediul central al  
B.C.U. "L.Blaga" în anii 2012-2013**

**Tabelul A - Evidența utilizatorilor pe categorii – Ghișeu Permise**

Categoriile de utilizatori	Totalul utilizatorilor activi – BCU – 2013	Totalul utilizatorilor activi – BCU – 2012	Noi înscriși		Vize	
			2013	2012	2013	2012
<b>Stud.U.B.B.</b>	5310	4439	2708	2040	2602	2399
<b>Stud.alte instituții</b>	1073	1174	657	632	416	542
<b>Stud.Univ. Particulare</b>	72	93	38	69	34	24
<b>Cadre didactice universitare</b>	341	413	24	24	317	389
<b>Cercetători</b>	389	463	143	154	246	309
<b>Înv.mediu</b>	37	37	23	20	14	17
<b>Alte categorii</b>	977	821	396	447	581	374
<b>Permise ocazionale</b>	648	622	648	622	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>8847</b>	<b>8097</b>	<b>4637</b>	<b>3986</b>	<b>4210</b>	<b>4111</b>

**Tabelul B - Împrumuturi de publicații - B.C.U.**

Secția/Sala de lectură	2013		2012	
	Utilizatori	Volume	Utilizatori	Volume
<b>Împrumut la domiciliu</b>	19008	35670	24292	38716
<b>Biblioteca de Psihologie</b>	1492	2391	1627	2680
<b>Împrumut interbibliotecar</b>	174	473	1596	2758
<b>TOTAL</b>	<b>20674</b>	<b>38534</b>	<b>27515</b>	<b>44154</b>

**Tabelul C – Frecvența utilizării sălilor de lectură din clădirea centrală a B.C.U. - 2013**

Nr. crt.	Denumirea sălilor de lectură	Nr. săli de lectură	Nr. locuri de studiu	Utilizatori-Frecvență	Volum consultate		
					Total	Cărți	Periodice
1.	Sălile I – III	3	248/ <b>220</b>	62799	120415	110701	9714
2.	Sala Profesorilor “Al.Lapedatu”	1	22/ <b>20</b>	16554	46275	35912	9453
3.	Sala de referințe “Szabo Karoly”	1	22/ <b>16</b>	4321	9815	9815	0
4.	Sala de reviste “Ghe. Barițiu”	1	45/ <b>30</b>	5446	14477	3694	10783
5.	Sala cercetătorilor “Miko Imre”	1	28/ <b>30</b>	7866	16320	11505	4815
6.	Sala Multimedia	1	20	16641	0	0	0
7.	Colecții Speciale “G. Sion”	1	32	751	2693	2693	0
8.	Sala “Lucian Blaga”	3	106/ 106	12743	17627	15394	2233
	Biblioteca de Psihologie			10845	14592	14377	215
9.	Sala “A.Marino”	2	64/ <b>60</b>	3522	27283	20001	7282
10.	<b>Total general</b>	<b>14</b>	<b>587/ 534</b>	<b>141488</b>	<b>269497</b>	<b>224092</b>	<b>44495</b>



### 3. CERCETARE BIBLIOGRAFICĂ ȘI DOCUMENTARE. RELAȚII CU PUBLICUL. LIVRARE DE DOCUMENTE

#### 3.A CERCETARE BIBLIOGRAFICĂ

**Departamentul Cercetare Bibliografică. Relații cu publicul.**

#### RAPORT 2013

##### **Introducere:**

În acest raport sunt prezentate **activitățile specifice și realizările personalului** aflat în subordinea mea. Raportul pentru serviciul **Relații cu publicul**, întocmit de Kovacs Eszter, precum și raportul biroului **Documentare**, întocmit de Todor Daniela, vor completa acest raport. Am scos în evidență, în special, **activitățile** pe care le consider **prioritare** și reprezentative în cadrul fiecărui birou. Voi încheia cu planul de activitate pentru anul 2014.

Am atașat Raportul pentru **biroul Cercetare Bibliografică și Documentare** întocmit de Daniela Todor, precum și raportul pentru **Serviciul Relații cu publicul** întocmit de Kovacs Eszter.

Data:  
20.02.2014

șef coord. Florina Ilis

## I. BIROU CERCETARE BIBLIOGRAFICĂ-DOCUMENTARE

### A. Activitatea de relații cu publicul. Statistica Sălilor de lectură

#### Sala Multimedia

Denumirea sălii	Utilizatori		Internet		Baze de date	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Sala Multimedia	19560	17825	7846	7239	11714	10586

- la Sala Multimedia **statisticile** evidențiază o scădere a numărului de utilizatori față de anul precedent.  
două posibile explicații ar fi:
  - oferirea accesului lărgit la bazele de date și din afara rețelei BCU sau UBB și, pe de altă parte, funcționarea prin wireless (de la alte săli de lectură din BCU)
  - problemele tehnice ivite cu unele dintre calculatoarele sălii – care nu au putut fi remediate
- un aspect pozitiv - familiarizarea utilizatorilor cu căutarea în bazele de date abonate, interesul tot mai crescut al studenților pentru bazele de date, interesul cadrelor didactice pentru bazele de date, precum și pentru posibilitățile de publicare în reviste străine (identificarea indicelui revistei, impactul acesteia etc.)

Dintre activitățile de la sală:

- îndrumarea utilizatorilor
- utilizarea softului de gestionare a timpului de acces
- gestionarea paginii web a bibliotecii - Grigore Liana
- participarea la elaborarea *Anuarului Istoriografic* – Ifrim Anca

OBS. Din cauza faptului că programul ANELIS funcționează și cu întreruperi, datorită alocărilor bugetare, unele baze de date nu pot fi întotdeauna accesate. În astfel de perioade există sincope în căutarea informației științifice, fapt ce se reflectă și în statisticile de utilizare. Un alt aspect care duce la nemulțumirea cercetărilor este faptul că nu întotdeauna bazele aflate în testare vor fi achiziționate după încheierea perioadei de testare (ex. E-books de la Ebsco).

O problemă care se ridică la Sala Multimedia o reprezintă și aparatura (din cele 20 calculatoare 2 sau 3 au probleme frecvente) care nu mai corespunde celor mai noi cerințe.

Modificări de personal nu s-au înregistrat.

### Sala de Referințe

Denumirea sălii	Cititori		Volume	
	2012	2013	2012	2013
Sala de referințe "Szabo Karoly"	4253	4603	10904	10404

- în privința numărului de utilizatori ai sălii se poate constata o creștere semnificativă a numărului acestora – acest fapt se datorează deschiderii sălii în două ture (față de anul 2012 când sala a funcționat și într-o singură tură într-o perioadă de câteva luni)
- sala de Referințe este frecventată, la capacitate maximă, mai ales în perioada de sesiune – studenții de la Facultatea de Drept, precum și cei de la UMF, preferă această sală datorită condițiilor excepționale de liniște
- participarea bibliotecarilor de la sală la procesul de retroconversie - Constantinescu Stela
- catalogarea publicațiilor intrate prin donația Adrian Marino – Didac Beatrice
- participarea la elaborarea *Anuarului Istoriografic* - Constantinescu Stela
- statisticile demonstrează că în perioadele de sesiune Sala de Referințe a fost intens solicitată de către utilizatori (în special Facultatea de Drept și UMF)

Modificări de personal:

- Din 2013 Sala a funcționat în două ture prin suplinirea realizată de Didac Beatrice
- Biroul Documentare a asigurat înlocuirile ocazionale, în perioadele de sesiune asigurând și ziua de sâmbăta în program de la 8.00-20.00.

### Sala Adrian Marino și Tilea-Rațiu

#### Statistica Sala "Adrian Marino"

Total cititori	Cititori (carte)	Cititori (BAM)		Cititori (BRT)	
2012	2013	2012	2013	2012	2013
2685	2780	452	583	173	178

Total volume		BAM (vol.)		BRT (vol.)	
2012	2013	2012	2013	2012	2013
17809	21888	1046	1087	376	355

### Sala Marino/ Tilea-Rațiu

- în privința numărului de cititori se constată o **creștere semnificativă a frecvenței** – acest fapt se datorează atât creșterii numărului de utilizatori specifici (tineri cercetători, doctoranzi etc.) cât și, dacă avem în vedere

completarea fondului de carte din Sala Marino – prin *prelucrarea sistematică* a publicațiilor din Donația Marino – a îmbogățirii fondului cu cărți greu de găsit în alte biblioteci din România

- la această statistică se adaugă și cea a publicațiilor periodice și a ziarelor care se servesc la Sala Marino
- continuarea preluării de publicații din biblioteca Adrian Marino, organizarea fondului (Ostrovski Felix, respectiv, Gădălean Eliza)
- prelucrarea acestor publicații și introducerea în Aleph: în vederea eficientizării prelucrării fondului am cooptat și pe Didac Beatrice (Sala de Referințe) pentru catalogare și clasificare
- la fondul Adrian Marino s-a ajuns la cota **BAM 8892** (Anul 2012- ultima cotă a fost **BAM 7396**) – au fost catalogate și clasificate 1496 (volume).
- se pune problema lipsei de spațiu - în perioada iulie-august vom încerca să facem niște mutări pentru a mai obține puțin spațiu
- descărcarea utilizatorilor direct la sala de lectură unde s-a efectuat restituirea publicațiilor, avându-se în vedere procedura de lucru stabilită pentru restituiri Aleph – modul Circulație
- catalogarea rapidă, respectiv încărcarea împrumutului în contul utilizatorilor pentru publicațiile în depozit, neintroduse în catalogul online la momentul solicitării
- realizarea somațiilor către cititori conform procedurii
- în perioada vacanței de vară s-a realizat verificarea parțială a fondului de carte, aranjarea publicațiilor, desprăfuire rafturi

Modificări de personal:

- din noiembrie 2013 Gădălean Eliza s-a titularizat în urma concursului de intrare în bibliotecă

Observații:

- deși prin natura sa, activitățile de la **sălile de lectură** presupun o anumită prezență de spirit și o capacitate sporită de gestionare a momentelor tensionate cu utilizatorii, din păcate, uneori acest lucru este mai greu de realizat
- pe parcursul anului trecut nu s-au constatat situații de acest gen – prezența agreabilă a bibliotecarilor de sală a făcut ca astfel de situații să fie evitate

### **Priorități - sălile cu specific de cercetare (Sala Referințe, Marino/Tilea-Rățiu și Multimedia)**

1. stimularea unui **dialog permanent** cu utilizatorii noștri în vederea aflării cerințelor de informare și documentare ale acestora
2. perfecționarea continuă și **adaptarea la noile tehnologii de accesare a informației** (baze de date, cărți electronice) și posibilitatea de a oferi informații prin căutări asistate (Sala Multimedia)
3. **atragera unor utilizatori noi** înspre Sala de Referințe, frecventată, în special, în timpul perioadelor de sesiune – bibliografii la cerere
4. păstrarea unui **comportament civilizat și politicos**
5. asumarea unor responsabilități prin care bibliotecarii de la sălile de lectură **să gestioneze momentele tensionate** care apar în raporturile utilizatorii
6. motivarea și încurajarea colegilor tineri
7. stimularea colegilor de la Sălile cu publicul prin implicarea acestora în activități care să le ofere compensații profesionale

## **B. Activitatea de cercetare bibliografică și documentare**

1. În cadrul Biroului Cercetare bibliografică-Documentare s-a continuat realizarea **lucrărilor bibliografice cu tradiție** în biblioteca noastră: A se vedea raportul Biroului întocmit de Daniela Todor
2. Colegii din Biroul Documentare au realizat pe diferite teme de cercetare și bibliografii la cerere (acest lucru se reflectă și în rapoartele individuale) – solicitările de acest fel devin tot mai numeroase

### **Priorități:**

#### **Biroul de Cercetare bibliografică și Informare Documentară**

1. accelerarea elaborării bazelor de date bibliografice tradiționale
2. editarea lucrării *Referințe critice*
3. testarea și implementarea modulului bibliografic din Aleph în măsura posibilităților de extindere a acestui soft în vederea creării unei vizibilități a lucrărilor bibliografice
4. identificarea și elaborarea unor granturi de cercetare care să permită lărgirea colectivului de cercetare și formarea de tineri cercetători (în special în domeniul Filologie)

### **Pentru Serviciul Relații cu publicul a se vedea raportul realizat de Kovacs Ezster**

#### Propuneri:

- transferul fondului de împrumut de la Biblioteca de Psihologie-Pedagogie la Biblioteca de Împrumut
- transferul abonamentelor de publicații periodice de la Biblioteca de Psihologie-Pedagogie la Sala de Reviste (se vor evita astfel dublurile sau triplările de abonamente)

### **Plan de activitate 2014**

1. continuarea activităților curente conform specificului fiecărui loc de muncă
2. asigurarea calității în ceea ce privește activitățile și îndeplinirea individuală a sarcinilor
3. crearea unui climat plăcut în sălile de lectură și păstrarea unor raporturi amiabile cu cititorii
4. continuarea lucrărilor bibliografice și de referință din cadrul biroului Documentare și Cercetare bibliografică
5. sprijinirea realizării *Anuarului istoriografic*
6. încurajarea activității de cercetare în cadrul bibliotecii și a fondului documentar Adrian Marino
7. participarea la procesul de retroconversie al bibliotecii
8. perfecționarea continuă pentru asigurarea informațiilor științifice de înalt nivel – o cât mai bună cunoaștere a bazelor de date abonate în vederea furnizării unei informații științifice de calitate
9. soluționarea cât mai promptă a cererilor de informare bibliografică a utilizatorilor bibliotecii noastre

10. sprijinirea practicii studenților de la facultățile din cadrul Universității “Babeș-Bolyai”
11. integrarea voluntarilor în activitățile specifice birourilor

șef coord. Florina Ilis

### 3.B DOCUMENTARE

#### Birou Cercetare bibliografică și Documentare

## EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE 2013

Am primit mesajul dumneavoastră și nu pot să deced decât să vă mulțumesc nespus de mult pentru ajutor. Mi-ați dat o mână de ajutor de pret. Va mulțumesc!!!!

Apreciez modul în care am colaborat cu dvs, încrederea pe care mi-ați acordat-o, faptul că v-ați ținut de promisiunea făcută. Nu am alte cuvinte decât de apreciere, respect și recunoștința pentru oameni care iubesc asemenea valori și le aplică.

Cu respect,  
Diana Dan

• În perioada 1 ian.-31 dec.2013, s-au realizat următoarele activități:

Activități specifice departamentului de Informare bibliografică:

**A. Crearea de materiale bibliografice proprii (referințe bibliografice, indici de revistă, bibliografii speciale, baze de date, etc.)**

**B. Servicii bibliografice către utilizatori prin:**

• Bibliografii tematice orientative pentru studenți

• Bibliografii la cerere prin consultarea bazelor de date abonate sau prin Internet, baze de date proprii în Procite, Help Desk.

**C. Formarea utilizatorilor specifici departamentului bibliografic, pentru:**

- familiarizarea acestora cu specificul activității de cercetare bibliografică
- folosirea instrumentelor de lucru tradiționale și electronice în vederea dezvoltării

abilităților de cercetare documentară

### **A. CERCETĂRI BIBLIOGRAFICE ȘI DOCUMENTARE, BAZE DE DATE, BIBLIOGRAFII LA CERERE**

#### ***I. Referințe critice***

**1. Istorie și critică literară 2004** (redactor: Daniela Todor – 1569 înreg. din 24 reviste Total 3571 înregistrări)

**2. Istorie și critică literară 2005** (redactor Angela Marcu) - **Finalizarea volumului Referințe critice 2005** –seria „Istorie și critică” – **6749** înregistrări

- corectura finală în baza de date din ProCite- înlocuire diacritice

- generarea documentelor word și corectura finală a lucrării

- redactarea machetei în vederea tipăririi (inclusiv pagina de titlu, cuprins, nota redacției, caseta tipografică)

- editarea variantei pdf cu indicele de cuvinte cheie

**3. Istorie și critică literară 2006** (redactor: Ana Maria Căpâlneanu – **Finalizarea volumului** 71 reviste despuiate

- 89 monografii prelucrate
- referințe despre 2537 scriitori și critici literari
- **8429** ref. (dintre care 2065 ref. monografii și 6364 ref. periodice)
- redactare finală (editare în Word, creare pdf, publicare CD)

**4. Istorie și critică literară 2007** (redactori: Anca Nemeș, Mihaela Rădulescu, Aurora Araujo, Barcsay Andrea). **Finalizarea volumului** Total reviste despuiate 74, total înregistrări: **6864**.

**5. Istorie și critică literară 2008** (redactor: Ana Maria Căpâlneanu)

- 35 reviste despuiate
- referințe despre 1326 scriitori și critici literari
- număr total de referințe: **3566**

**6. Istorie și critică literară 2009** (redactor: Angela Marcu - 1678 înregistrări)

**6.1. Estetică și teorie literară 2009** – (Angela Marcu) 389 înregistrări.

**7. Istorie și critică literară 2010** – Filo – **finalizarea volumului** – 6838 înregistrări

**NB: Referințele critice în lb. maghiară (2004, 2005, 2006, 2008, 2009) = 2000 înregistrări**

- Au fost actualizate bazele de date pentru Web Poster (activitate periodică)
- S-a pregătit o bază de date pentru încărcarea ei în Aleph CUC02.
- S-au pregătit documentele PDF pentru vizualizarea în Aleph.

## **II. Bibliografia lucrărilor de biblioteconomie și știința informării din B.C.U.**

**2.1.** Cercetarea bibliografiilor și documentelor pentru identificarea de noi titluri LIS (821 referințe)

### **III. 3. 1. Anuarul istoriografic al României Vol. I (2011) – finalizarea volumului**

- 199 titluri de reviste repartizate
- 2015 înregistrări, clasificate și indexate – un total de **14000** înregistrări
- Coordonarea volumului
- Colaționare baze, corectură calșificare și indexare, transfer în Word: corectură, corectură indice de autori, de nume și de subiecte, tehnoeditare
- Addenda (**900**): corectură, corectură indice de autori, de nume și de subiecte, tehnoeditare
- Număr total de pagini : 726 p. din care 216 p. indici (25920 trimiteri)
- Corectură finală pentru transformarea volumului în bază de date (**12417 înregistrări**)

### **3.2. Anuarul istoriografic al României Vol. II (2012)**

- Coordonarea volumului
- 9 culegeri de studii despuiate
- 141 înregistrări clasificate și indexate

## **V. Bibliografia tematică Studii de științe sociale în presa maghiară din Romania**

1. Korunk 2005-2007 : 800 înregistrări

2. Biobibliografia Domokos Geza (finalizată) : 900 înregistrări. Total: 3700 înregistrări

## **VI. Indicele revistei “Cercetări filosofice” și bd de filosofie**

**6.1.** Proiectul „Reviste de filosofie” s-a completat în 2013 cu următoarele:

De anul trecut am indexat în cadrul proiectului « Reviste de filosofie »:

- Studia Universitatis Babeș-Bolyai. Studia Europaea. 1996-2011 (continuare din 2012) → 400 de titluri noi



- Logos Architekton Universitatea Babes Bolyai Cluj Napoca 2008-2010 → 26 de titluri
- Krisis București 1995-1997 → 91 de titluri
- Izvoare de filosofie 1942-1943 → 15 titluri
- Caiete de filosofie : colecție îngrijită de Anton Dumitriu 1942-1945 → 26 de titluri noi
- Revue roumaine des sciences sociales. Série de philosophie et logique 1964-2011 → 1404 titluri noi

## **B. SERVICII DE INFORMARE BIBLIOGRAFICĂ, BIBLIOGRAFII LA CERERE**

### **Liste bibliografice tematice LIS**

#### **Bibliografie pentru examenele de promovare**

#### **Bibliografie pentru cursul Managementul informației**

#### **37 bibliografii la cerere:**

**Războiul civil din Spania**

**Romanul popular în literatura română veche**

**Timp și spațiu în opera lui Ion Slavici**

**Protecția sediului persoanelor juridice**

**Bucovina**

**Disponibilizări în perioada de insolvență**

**Csonka Geza**

**Ion Cuceu**

**Falsul în înscrisuri**

**Proza feminină în contextul postmodernismului românesc (Gabriela Adamesteanu, Doina Rusti, Dora Pavel, Magda Carneci)**

**Mircea, Cărtărescu, *De ce iubim femeile și Frumoasele straine***

**Aldulescu, Radu, *Sonata pentru acordeon.***

**Barbu, Petre, *Dumnezeu binecuvântează America.***

**Horasangian, Bedros, *Sala de așteptare.***

**Lăzărescu, Florin, *Trimisul nostru special.***

**Nedelciu, Mircea, *Efectul de ecou controlat.***

**Lorena Lupu- *Rondo Capriccioso.***

**Cristina Nemerovschi- *Sânge satanic.***

**Cimpoșu, Petru, romanul *Christina Domestica și Vânătorii de suflete***

**Codrescu, Andrei, romanul *Messiah***

**Dobrescu, Caius, romanul *Balamuc sau pionierii spațiului***

**Ilis, Florina, romanul *Cruciada copiilor***

**Manolescu, Ion, romanul *Derapaj***

**Oțoiu, Adrian, romanul [Coaja lucrurilor sau Dansând cu Jupuita](#) Rădulescu, Răzvan, romanul *Teodosie cel Mic***

**Ruști, Doina, romanul *Lizoanca la 11 ani***

**Mircea, Cărtărescu, romanul *Orbitor***

**Octavian Paler**

**Geografie electorală**

**Inteligența emoțională**

**Mircea Ivănescu**

**Leasing internațional**

**Maria Vodă-Căpușan**  
**Procedura fiscală**  
**Valeriu Anania**  
**Cărți populare**

#### **D. ALTE ACTIVITĂȚI**

*Colaborare la Philobiblon – consilier științific de specialitate*  
*Cursuri UBB, Biblioteconomie și știința informării - Managementul informației*  
*Instruire utilizatori în căutarea informațiilor bibliografice – 4 persoane*  
*Rapoarte de activitate, Intocmire proceduri, alte activitati administrative.*

Cluj-Napoca, februarie, 2014

Daniela Todor

#### **Plan curent de activitate 2014**

- 1. Referințe critice. Istorie și critică literară** – initierea unui proiect de restructurare a acestei lucrări în vederea publicării unui volum pe anul **2011** la editura Argonaut, pentru care s-a constituit o echipă de lucru condusă de Florina Iliș  
Răspunde: Florina Iliș, Angela Marcu, Daniela Todor, Ana Maria Căpâlneanu, Meister Robert, echipa Filologie (Anca Nemeș, Mihaela Rădulescu)
- 2. Studii sociale în presa maghiară din România - REGIO**  
Răspunde Meister Robert
- 3. Anuarul istoriografic al României 2012**  
Răspunde din birou: Lucia Turc, Daniela Todor
- 4. Bibliografia lucrărilor de biblioteconomie și știința informării din B.C.U.** – completare curentă  
Răspunde Ana Maria Căpâlneanu - anul curent
- 5. Bibliografie de filosofie din revistele românești**  
Răspunde: Constantin Săplăcan- anul în curs
6. Bibliografii la cerere pe pagina BCU
7. Referințe critice – trimitere la Aleph

## PHILOBIBLON

Király Ștefan  
Redactor

### Raport de activitate 2013

1. Redactarea/ editarea etc. a revistei Philobiblon vol. XVIII nr 1 si nr. 2 , aprox. 600 p.  
[www.philobiblon.ro](http://www.philobiblon.ro)
2. Iunie-septembrie: optimizarea site-ului revistei pe cheltuiala colectivului redacțional;
3. Accept în baza de date Scopus (și retroactiv din 2011)
4. Inserarea completă în Wikipedia engleză și cea maghiară  
(<http://en.wikipedia.org/wiki/Philobiblon> )  
([http://hu.metapedia.org/wiki/PHILOBIBLON\\_Transylvanian\\_Journal\\_of\\_Multidisciplinary\\_Research\\_in\\_Humanities](http://hu.metapedia.org/wiki/PHILOBIBLON_Transylvanian_Journal_of_Multidisciplinary_Research_in_Humanities) )
5. Crearea și întreținerea unui grup Facebook: Multidisciplinaritatea și Philobiblon;  
<https://www.facebook.com/groups/philobiblon/>
6. Crearea și întreținerea unei pagini FB a revistei: Philobiblon Journal  
<https://www.facebook.com/PhilobiblonJournal>
7. Crearea și întreținerea unei pagini G+ pt. Revista  
<https://plus.google.com/b/117318014364240525044/+PhilobiblonRo/posts>
8. Crearea și întreținerea unei comunități G+ al revistei  
<https://plus.google.com/u/0/b/117318014364240525044/communities/109030759323356759671>
9. Activități curente de receptare și de peer review al textelor pt. numerele în curs și pt. cele viitoare
10. Colaborare cu alte departamente în special cu Laboratorul de informatică, cu Raluca Trifu și Robert Bodnár.

Cluj, 24 febr. 2014

Király St.

### 3.C RELATII CU PUBLICUL. LIVRARE DE DOCUMENTE

#### Serviciul Relații cu publicul

#### RAPORT DE ACTIVITATE 2013

#### Realizări și activități

*Activitatea de relații cu publicul s-a desfășurat în 2013 în condiții bune (statisticile detaliate privind circulația la sălile de lectură pot fi consultate online, în formularul statistic.)*

#### *Frecvența utilizatorilor la sălile de lectură în perioada 2011–2013*

Sala de lectură	Total utilizatori 2011	Total volume 2011	Total utilizatori 2012	Total volume 2012	Total utilizatori 2013	Total volume 2013
„Alexandru Lapedatu” – Profesori	13.032	36.210	16.475	42.386	16.674	46.275
„Mikó Imre” – Cercetători	19.344	20.972	13.384	24.365	10.978	17.257
„Gheorghe Barițiu” – Ziare și reviste	11.025	21.957	7.483	15.208	7.360	15261
„Lucian Blaga” – Biblioteca Științelor Sociale Contemporane	18.571	25.993	18.524	25.413	18.499	17.010
Biblioteca de Psihologie-Pedagogie (inclusiv împrumut la domiciliu)	18.868	24.278	19.106	26.664	18.900	25.067
<b>TOTAL</b>	<b>80.840</b>	<b>129.410</b>	<b>74972</b>	<b>134036</b>	<b>72411</b>	<b>120870</b>

- Din tabel se constată că circulația utilizatorilor nu diferă de cifrele și reperatele statistice înregistrate în anii 2011-2012 (nu există nici creșteri, nici scăderi foarte mari). Între anii 2012–2013, Sala de Ziare-Reviste a funcționat într-o singură tură.

- În perioada sesiunilor de examene (ianuarie-februarie, respectiv mai-iunie) se constată o frecvență mai mare a numărului de utilizatori.

- Din 2013, cu ajutorul colegului Bodnár Róbert (Laboratorul de Informatică) a fost introdus, testat și implementat un sistem de monitorizare și evidență a cititorilor la sălile cu acces liber la raft, respectiv Sala Cercetătorilor.<sup>2</sup> Astfel se va realiza o evidență statistică mai detaliată și mai eficientă

<sup>2</sup> S-a constatat că la Sala Profesorilor (unde există un flux foarte mare din partea colegilor) acest sistem nu este atât de performant.

- S-a continuat **activitatea de catalogare retrospectivă**, rapoartele individuale (anexa B) reflectând aportul fiecărui coleg

- „Donația Dr. Heinz Schuler” – finalizat (Szabó Enikő+Ferencz Ünige)
- „Donația Gaál Gábor” și „Fondul Lucrări de seminar ale studenților Universității „Fr. Josif” (Kovács Tímea),
- „Donația Alexandru Lapedatu” (Monica Lupaș) – finalizat; Donația „D.D. Roșca” – în lucru
- publicații din fondul general – după caz (Pop Ágota)

- În vederea **exploatării eficiente a resurselor și instrumentelor de lucru**, au avut loc mai multe reuniuni de lucru cu colegii de la Serv. Conservarea colecțiilor și Lab. Informatică, respectiv titularii sălilor de lectură cu servire din depozit (Sala „Alexandru Lapedatu – Profesori; Sala „Mikó Imre” – Cercetători), având în vedere implementările sistemului integrat de bibliotecă ALEPH, respectiv instalarea variantei ALEPH\_20.

- În vederea **modernizării condițiilor de lucru**

1. În lunile iulie-august 2013, mobilierul de la Sala Cercetătorilor a fost schimbat, vechiul mobilier fiind transferat în Sala III (noul mobilier a fost realizat drept copie fidelă a mobilierului original)

2. În luna iulie 2013, în vederea fluidizării fluxului de prelucrare a periodicelor legale, Gabriela Mirișan a participat la verificarea și sortarea unei părți a titlurilor intrate prin depozit legal.

La finalul anului 2013, de la Sala de Ziare-Reviste au fost predate în depozit 930 fascicule / 354 volume de periodice (reviste: 300 volume, ziare: 54 volume), însumând 274 titluri (donații, abonamente românești și abonamente străine, respectiv cumpărătură).

3. În lunile noiembrie–decembrie s-a desfășurat verificarea fondului Bibliotecii de Psihologie-Pedagogie (peste 27.000 de volume, ultima verificare desfășurându-se în 2007). Constatările în urma inventarierii au fost cuprinse în procesul verbal de inventariere (RMF10/13.12.2013), propunându-se încadrarea minusurilor (volume lipsă) în valoare de 726.32 lei ca pierderi naturale, având în vedere că se încadrează la procentul de 0,3% din valoarea totală a gestiunii Bibliotecii de Psihologie-Pedagogie).

- În vederea stimulării unui dialog permanent cu utilizatorii sălilor și **în vederea exploatării eficienței colegilor**, aceștia au fost implicați și în alte activități care să le ofere compensații profesionale:

Monica Lupaș face parte din colectivul Anuarului Istoriografic al României, tot ea s-a implicat și în organizarea expoziției „Regele urmărit”.

Kovács Tímea și Eliza Man s-au implicat în activitățile de marketing și promovarea online a bibliotecii: actualizarea și completarea permanentă a profilelor facebook, creșterea vizibilității bibliotecii în mediul online, consolidarea prezenței în mediul social, branding, marketizarea publicațiilor BCU Cluj (Philobiblon, Anuarul Istoriografic al României – CD). Eliza Man a contribuit la fluidizarea circulației publicațiilor destinate ILL și document delivery în lunile în care s-a constatat o aglomerare a solicitărilor (aprilie – iunie).

Tudor Chiorean a fost implicat în activități legate de protecția muncii și instruirea personalului, iar Pop Ágota s-a ocupat cu activitățile legate de C.A.R. Tot sarcina ei este și extragerea de două ori pe săptămână a somațiilor (pentru cititorii de la Sala Profesori, Sala Cercetătorilor și Sala

Marino),<sup>3</sup> precum și extragerea catalogului topografic al BCU (în acest sens au avut loc mai multe consultări la finele anului cu membrii Laboratorului de Informatică, respectiv cu colegii care au lucrat la acest catalog până în 2010). În prezent, este aproape finalizată extragerea și verificarea cotelor cuprinse între rândurilor I–VIII (interval cote: 620000–878000).

- Bibliotecarii din cadrul Serviciul Relații cu Publicul au participat la *cursurile de perfecționare* și de formare continuă organizate de BCU „Lucian Blaga” în cursul anului 2013, respectiv la diferite alte manifestări științifice sau culturale (acestea regăsindu-se în rapoartele individuale)

6 martie 2013: sesiune de informare Elsevier

23-26 aprilie 2013: Săptămâna bibliotecarului clujean

11 noiembrie 2013: ședință de lucru privind prelucrarea publicațiilor periodice

27 noiembrie 2013: training Elsevier

5 decembrie 2013: training baze de date Anelis

11 decembrie 2013: întâlnire profesională *Statistici de bibliotecă*

- Majoritatea colegilor au participat și la alte activități de bibliotecă (igiena publicațiilor, curierat în depozit, bibliograf de serviciu, supliniri în Sala Catalogelor, mutări), diverse solicitări din partea Direcțiunii etc.

### **Modificări de personal**

- Marlen Barazsuly a beneficiat de concediu de maternitate până în data de 8 aprilie 2013, intrând după aceea în concediu fără salariu până în data de 15 noiembrie 2013, data în care a încetat contractul de muncă.
- Din 2 decembrie 2013 în locul ei a venit (suplinitor) Ilona Gurka-Balla.

### **Priorități pentru anul 2014**

- verificarea și actualizarea procedurilor de lucru postate pe Intranet, întocmirea procedurii pentru activităților nou-introduse
- finalizarea prelucrării Donației „Dr. Heinz Schuler” (periodice) la Biblioteca de Psihologie-Pedagogie
- verificarea și rearanjarea publicațiilor în vederea îmbogățirii fondului la Biblioteca de Psihologie-Pedagogie, respectiv la Sala de Ziare și Reviste
- efectuarea verificării periodice (o dată la 6 ani) a fondului de la Sala „L. Blaga” – Biblioteca Științelor Sociale Contemporane
- ancheta opțiunilor și a nevoii de lectură a publicului cititor în vederea acordării asistenței utilizatorilor în cerințele de informare și documentare
- perfecționarea continuă pentru asigurarea informațiilor științifice de înalt nivel
- fluidizarea comunicării și colaborării cu celelalte servicii din bibliotecă

16 februarie 2014

Cluj

Kovács Eszter

Relații cu publicul – Șef serviciu

---

<sup>3</sup> S-a constatat necesitatea creșterii frecvenței extragerii sondațiilor și monitorizarea cu rigurozitate a rezolvării lor.

## ÎMPRUMUT INTERBIBLIOTECAR SI LIVRARE DE DOCUMENTE

### MARIANA FALUP

#### STATISTICA 2013

<b>LUNA</b>	<b>ILL</b>	<b>DD</b>	<b>ILL-internațional</b>	<b>OBS.</b>
	vol./cit./furnizate/beneficiare	vol./cit./furnizate/beneficiare	vol./cit./furnizate/beneficiare	
ianuarie	67 / 29 / 42 / 1	73 / 17 / 44 / -	68 / 6 / 1 / 2	75 lei
februarie	73 / 33 / 27 / 14	40 / 22 / 19 / 4	48 / 8 / - / 34	1145 lei
martie	64 / 36 / 28 / 2	31 / 19 / 14 / 1	9 / 4 / 3 / 7	167 lei
Aprilie	101 / 53 / 60 / 2	69 / 28 / 13 / -	28 / 17 / 10 / 5	
mai	77 / 34 / 35 / 4	90 / 21 / 13 / 6	11 / 8 / 9 / -	
iunie	46 / 28 / 20 / -	36 / 11 / 20 / 2	5 / 5 / 1 / 2	
iulie	29 / 17 / 11 / 2	16 / 8 / 1 / 3	23 / 7 / 2 / 6	
august	concediu			
septembrie	74 / 32 / 15 / 5	45 / 21 / 11 / -	20 / 6 / 2 / 2	
octombrie	32 / 17 / 19 / 1	9 / 8 / 9 / 5	19 / 15 / 4 / 11	
noiembrie	64 / 29 / 26 / 11	39 / 21 / 15 / 13	10 / 6 / 6 / 6	
decembrie	41 / 15 / 10 / 11	41 / 8 / - / 11	3 / 3 / 1 / -	
<b>TOTAL</b>	<b>607 / 323 / 293 / 53</b>	<b>489 / 184 / 318 / 45</b>	<b>244 / 85 / 37 / 75</b>	

#### Parteneri externi:

- Statele Unite - Franta - Macedonia - Slovacia - Spania - Italia - Anglia -  
Austria - Belgia - Luxemburg - Bulgaria - Germania - Australia - Ungaria - Polonia -  
Cehia - Elvetia

## **4. BIBLIOTECI FILIALE**

### **4.A BIBLIOTECI FILIALE I :**

**BOTANICA, ZOOLOGIE, FIZIOLOGIA ANIMALELOR, GEOLOGIE,  
FIZIOLOGIA PLANTELOR, CHIMIE, FIZICA**

Serviciul Bibliotecii Filiale I

### **Raportul activității profesionale pe anul 2013**

#### **Date de identificare:**

Departamentul Bibliotecii Filiale și Speciale  
Serviciu Filiale I  
Sef serviciu: Bondor Adriana  
Locțiitor: Baciu Monica

Structura serviciului Bibliotecii Filiale I nu s-a modificat față de anul 2012, fiind alcătuit din aceleași 7 biblioteci (Botanică, Geologie, Fiziologia plantelor, Fiziologia animalelor, Zoologie, Fizică și Chimie). Colectivul serviciului este format din 12 bibliotecare, dintre care 2 bibliotecare s-au aflat în concediu de maternitate și în concediu fără salariu și au fost înlocuite de către bibliotecare suplinoare.

Din luna decembrie la Biblioteca de Fiziologia plantelor a fost angajată o nouă bibliotecară debutantă, aceasta își va desfășura activitatea și la Biblioteca de Geologie.

#### **Evaluarea activității serviciului**

Pe tot parcursul anului s-au desfășurat în mod curent activitățile de completare și organizarea fondurilor de publicații și activitățile cu publicul, iar pe lângă acestea s-a continuat activitatea de retroconversie, activitățile bibliografice, precum și îndeplinirea obiectivelor propuse pentru anul 2013. Apreciez activitatea serviciului din anul 2013 ca fiind foarte bună.

#### **Identificarea deficiențelor**

Deficiențe deosebite care să împiedice realizarea obiectivelor propuse nu s-au semnalat, astfel obiectivele propuse de către fiecare bibliotecar au fost îndeplinite în proporție de 100% la toate bibliotecile.

În toamna anului 2013 toate bibliotecile s-au confruntat cu probleme de funcționare a programului ALEPH, din cauza licențelor limitate, dar aceasta problemă s-a remediat la sfârșitul anului, dar nu în totalitate.



## Date statistice

Publicații prelucrate pe parcursul anului 2013:

<b>Biblioteca</b>	<b>Cărți 2013 Titluri / Volume</b>	<b>Periodice 2013 Titluri / Volume</b>	<b>Total 2013 Titluri / Volume</b>
Geologie	110 / 114	64 / 113	174 / 227
Fiz. Plant.	18 / 34	7 / 10	25 / 44
Botanica	148 / 170	65 / 190	213 / 360
Fiziologia animalelor	34 / 51	18 / 23	52 / 79
Zoologie	198 / 233	80 / 110	278 / 343
Fizică	166 / 185	17 / 28	183 / 213
Chimie	122 / 149	22 / 22	144 / 171
<b>TOTAL</b>	<b>696 / 936</b>	<b>273 / 501</b>	<b>1069 / 1437</b>

Comparație între anul 2012 și 2013, în ceea ce privește numărul total de volume prelucrate:

<b>Biblioteca</b>	<b>Total 2012 Titluri / Volume</b>	<b>Total 2013 Titluri / Volume</b>
Geologie	171 / 208	174 / 227
Fiz. Plant.	34 / 50	25 / 44
Botanica	99 / 161	213 / 360
Fiziologia animalelor	22 / 37	52 / 79
Zoologie	213 / 352	278 / 343
Fizică	125 / 153	183 / 213
Chimie	158 / 353	144 / 171
<b>TOTAL</b>	<b>822 / 1314</b>	<b>1069 / 1437</b>

Se observă o creștere a numărului de titluri și numărului de volume intrate în 2013 față de 2012, doar la bibliotecile de Fiziologia plantelor și Chimie se constată un regres.

**Publicații nou intrate in 2013, in funcție de modul de achizitie:**

### Cărți 2013

<b>Biblioteca</b>	<b>Cump. Titl/vol.</b>	<b>Schimb Titl/vol.</b>	<b>Don BCU Titl/Vol.</b>	<b>Don. Dir. Titl./vol.</b>	<b>Transf. Titl. /vol.</b>
Geologie	17 / 19	19 / 9	1 / 1	73 / 75	-
Fiz. Pl.	4 / 13	2 / 2	3 / 7	9 / 12	-
Botanica	32 / 38	11 / 12	3 / 3	102 / 117	-
Fiz. Anim.	20 / 24	1 / 1	-	13 / 26	-
Zool	75 / 88	16 / 21	2 / 2	105 / 122	-
Fizica	18 / 22	108 / 108	4 / 6	36 / 49	-
Chimie	38 / 44	70 / 73	1 / 1	13 / 32	-

### Periodice 2013

Biblioteca	Ab. tara	ABS	Cump. Titl/vol.	Schimb Titl/vol.	Don BCU Titl/Vol.	Don. Dir. Titl./vol.	Transf. Titl./vol.
Geologie	-	4 / 4	5 / 5	47 / 55	1 / 2	7 / 47	-
Fiz. Pl.	-	1 / 3	1 / 1	4 / 5	-	1 / 1	-
Botanica	-	4 / 4	2 / 2	12 / 14	-	47 / 170	-
Fiz. Anim.	-	1 / 3	9 / 16	5 / 6	-	3 / 3	-
Zool	3 / 3	1 / 3	5 / 11	65 / 76	-	6 / 17	-
Fizica	1 / 1	1 / 1	5 / 10	5 / 5	-	2 / 11	-
Chimie	4 / 4	1 / 1	4 / 4	9 / 9	-	4 / 4	-

Se observă ponderea mare pe care o are achiziția de publicații prin Schimb și prin donații directe.

### Statistica cititorilor in 2013:

Biblioteca	Servirea la sală Volume/Cititori	Împrumut la domiciliu Volume/Cititori	Total Volume/Cititori
Geologie	3178 / 1649	2014 / 1159	5192 / 2808
Fiz. Plant.	391 / 245	216 / 167	607 / 412
Botanica	1066 / 459	785 / 451	1851 / 910
Fiziologia animalelor	2049 / 633	1288 / 540	3337 / 1173
Zoologie	3768 / 2619	1917 / 1350	5685 / 3969
Fizică	2908 / 1638	2047 / 1291	4955 / 2929
Chimie	5278 / 3835	6457 / 4190	11735 / 8025
<b>TOTAL</b>	<b>18638 / 11078</b>	<b>14724 / 9148</b>	<b>33362 / 20226</b>

### Statistica cititorilor in anul 2012:

Biblioteca	Servirea la sală Volume/Cititori	Împrumut la domiciliu Volume/Cititori	Total Volume/Cititori
Geologie	2046 / 646	1180 / 708	3226 / 1354
Fiz. Plant.	331 / 127	210 / 115	551 / 242
Botanica	1809 / 626	380 / 232	2189 / 858
Fiziologia animalelor	999 / 455	770 / 374	1769 / 829
Zoologie	4245 / 2643	2685 / 1815	6930 / 4458
Fizică	3385 / 1495	2012 / 1390	5397 / 2885
Chimie	3139 / 2215	2355 / 3537	5494 / 5752
<b>TOTAL</b>	<b>15954 / 8207</b>	<b>9592 / 8171</b>	<b>25556 / 16378</b>

### O comparație a statisticii circulației :

<b>Biblioteca</b>	<b>Total 2012 Volume/Cititori</b>	<b>Total 2013 Volume/Cititori</b>
Geologie	3226 / 1354	5192 / 2808
Fiz. Plant.	551 / 242	607 / 412
Botanica	2189 / 858	1851 / 910
Fiziologia animalelor	1769 / 829	3337 / 1173
Zoologie	6930 / 4458	5685 / 3969
Fizică	5397 / 2885	4955 / 2929
Chimie	5494 / 5752	11735 / 8025
<b>TOTAL</b>	<b>25556 / 16378</b>	<b>33362 / 20226</b>

Se observă o creștere semnificativă, la nivelul serviciului, atât a numărului de volume tranzacționate, cât și a numărului cititorilor din anul 2013 față de anul 2012.

Eliberarea permiselor și vizarea legitimațiilor 2013:

<b>Biblioteca</b>	<b>Legitimații</b>	<b>Vize</b>
Geologie	36	95
Fiz. Plant.	0	0
Botanica	4	62
Fiziologia animalelor	3	20
Zoologie	12	76
Fizică	8	138
Chimie	47	426
<b>TOTAL</b>	<b>110</b>	<b>817</b>

Vize și legitimații eliberate în 2012:

<b>Biblioteca</b>	<b>Legitimații</b>	<b>Vize</b>
Geologie	42	103
Fiz. Plant.	6	22
Botanica	-	56
Fiziologia animalelor	-	-
Zoologie	37	130
Fizică	37	87
Chimie	121	390
<b>TOTAL</b>	<b>243</b>	<b>788</b>

Scăderea semnificativă a numărului de legitimațiilor eliberate în anul 2013 față de anul 2012 se datorează trecerii la noul tip de legitimație ce se eliberează doar în Centrală.

Descrierea publicațiilor în baze de date proprii, în Pro-Cite, situație existentă la sfârșitul anului 2013:

<b>Biblioteca</b>	<b>Descrieri cărți</b>	<b>Descrieri periodice</b>	<b>Descrieri analitice</b>
Geologie	7763	491	12039
Fiz. Plant.	285	12	-
Botanica	1468	13	-
Zoologie	11541	901	1781
Fiz. An.	3002	46	-

### **Activitatea de retroconversie**

Activitatea de retroconversie s-a continuat. astfel retroconversia fondului curent de carte este încheiată la bibliotecile de Geologie, Fizică, Zoologie, Fiziologia plantelor și Fiz. Animalelor. La biblioteca de Botanică retroconversia fondului curent este în desfășurare, iar la biblioteca de Chimie s-a lucrat la fondul de cărți de referință prin corectarea înregistrărilor deja facute și introducerea publicațiilor necatalogate, activitate ce se va continua și în anul 2014.

### **Aspecte specifice**

Biblioteca de Geologie: - apreciez activitatea bibliotecarei, care a depus o muncă susținută în acest an, la verificarea fondurilor pentru inventarierea periodică și modul în care a desfășurat activitățile cu publicul, fiind singură.

Biblioteca de Zoologie: - aici s-a reorganizat o sală depozit, apreciez munca depusă și modul în care s-a făcut colaborarea cu Serviciul Administrativ al UBB în vederea obținerii de mobilier nou și recondiționarea unei piese de mobilier.

Biblioteca de Fizică: - au lucrat la organizarea fondurilor aflate la etajul VIII al depozitului BCU și apreciez faptul că au îndrumat- o pe colega sulpitoare de la Biblioteca de Fiziologia plantelor.

Biblioteca de Chimie au verificat, au corectat și au continuat retroconversia fondului de carte de referință.

### **Propuneri pentru eficientizarea activităților din serviciu**

Una dintre problemele ridicate la fiecare bibliotecă din serviciu este cea a casării publicațiilor aflate în număr mare (cursuri universitare ieșite din uz, precum și publicații deteriorate fizic în urma unor inundații), listele fiind predate la serviciu Achiziții. Rezolvarea acestei probleme va duce la obținerea de spații de creștere la toate bibliotecile ce se confruntă cu acest neajuns.

Propunem achiziționarea a 2 calculatoare la Biblioteca de Chimie, unul la Reviste unde calculatorul bibliotecarei este defect și unul la Chimie-Cărți, unde este un singur calculator pentru cele 2 bibliotecare pe care se face atât circulația cât și activitățile curente.

Cluj-Napoca  
29 ianuarie 2014

Șef serv.  
Adriana Bondor

## ***PLAN DE ACTIVITATE PE ANUL 2014***

Planul de activitate al Serviciului Bibliotecii Filiale I, pentru anul 2014 are ca scop eficientizarea activităților curente, pentru îmbunătățirea relațiilor cu utilizatorii.

Activitățile de completarea și organizarea fondurilor de publicații, relațiile cu publicul și activitățile bibliografice se vor desfășura permanent în toate bibliotecile în funcție de numărul publicațiilor nou intrate și de cerințele utilizatorilor.

Alte activități ce se vor desfășura la fiecare bibliotecă pe întreg parcursul anului 2014:

- Continuarea retroconversiei publicațiilor în Aleph.
- Pregătirea publicațiilor (barcodare) pentru circulație.
- Actualizarea bazelor de date proprii din Procite.
- Reorganizarea fondurilor.
- Verificarea fondurilor.
- Deschiderea de noi baze de date proprii.
- Promovarea bazelor de date electronice achiziționate de BCU.
- Colaborarea cu cadrele didactice pentru comenzi de carte și periodice.
- Actualizarea paginilor web ale bibliotecilor.
- Promovarea imaginii bibliotecilor filiale prin panouri, afișe publicitare, noutăți editoriale.
- Crearea unei atmosfere propice studiului în sălile de lectură.
- Continuarea relațiilor de colaborare cu cadrele didactice și conducerea facultăților în vederea obținerii de investiții pentru modernizarea bibliotecilor și dotarea acestora cu mobilier, aparatură, etc.
- Formare profesională.
- Relații cu alte servicii din BCU și cu alte biblioteci filiale.
- Întocmirea rapoartelor de activitate personală și pe filială.

În afara acestor activități curente, la fiecare bibliotecă se va avea în vedere și realizarea următoarelor obiective:

### **Biblioteca de Chimie**

1. Verificarea fondurilor pentru inventarierea periodică.
2. Continuarea retroconversie și verificarea înregistrărilor din ALEPH a cărților din fondul de referință și a fondului de periodice.

Responsabili: bibliotecarii de la bibliotecile de Chimie – cărți și reviste

Termen: sfârșitul anului 2014

### **Biblioteca de Fizică**

1. Verificarea fondului de publicații în vederea inventarierii periodice
2. Continuarea organizării fondului de periodice și cărți aflate în depozitul de la etajul VIII de la BCU.

Responsabil: bibliotecarele de la Bibl. de Fizică

Termen: anul 2014

**Biblioteca de Geologie**

1. Reorganizarea fondurilor de publicații din biblioteca și din depozitul de la BCU, etaj VIII
  2. Continuarea completării bazei de date Art. Rev. Rom.
- Responsabili: bibliotecara de la Bibl. de Geologie.  
Termen: anul 2014

**Biblioteca de Fiziologia plantelor**

1. Organizarea fondului de publicații aflat în depozitul BCU, etaj VIII
- Responsabil: bibliotecara de la Bibl. de Fiziologia plantelor  
Termen: anul 2014

**Biblioteca de Zoologie**

1. Recopiere registrului inventar periodice în macheta de inventar din ALEPH
  2. Verificarea și inventarierea publicațiilor din fondul vechi, care sunt doar cotate
  3. Continuarea semnalării Fondului Speologie în baza de date începută în ProCite
- Responsabili: bibliotecarele de la Zoologie  
Termen: sfârșitul anului 2014

**Biblioteca Fiziologia animalelor**

1. Reorganizarea bibliotecii în urma renovării
  2. Finalizarea bazei de date din ProCite a fondului vechi de carte
- Responsabil: Bibliotecara de la Fiziologia animalelor  
Termen: sfârșitul anului 2014

**Biblioteca de Botanică**

1. Continuarea retroconversiei cărților din fondul curent
  2. Deschiderea de baze de date în ProCite pentru fondul de reviste și pentru articole din reviste românești
- Responsabil: Bibliotecara de la Botanică  
Termen: sfârșitul anului 2014

Cluj-Napoca  
28.01.2014

Șef serviciu,  
Adriana Bondor

## 4.B BIBLIOTECI FILIALE II :

### FILOSOFIE, ȘTIINTE POLITICE, SOCIOLOGIE, ȘTIINTE ECONOMICE

#### Serviciul **Bibliotecii Filiale II**

#### A. RAPORTUL ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2013

În componența Serviciului *Bibliotecii Filiale II* intră următoarele cinci biblioteci: *Filosofie, Științe Politice, Sociologie și Asistență Socială, Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Teatru și Televiziune.*

Voi prezenta pe rând principalele activități desfășurate la aceste biblioteci filiale.

La **Filosofie** lucrează bibliotecarii Fazakas Tünde, Lupșe Ciprian și Vlassa Daniel.

- a fost finalizată activitatea de prelucrare a cărților din *Donația Chamoux* (413 titluri și tot atâtea volume); au fost transportate în dulapurile din fosta sala de lectură (et. I); au fost barcodate periodicele din aceeași donație (13 titluri cu 338 de volume);

- am facut verificarea fondului de periodice din depozitul nou BCU (aprox. 500 vol.);

- am corectat *Registrele inventar periodice* pentru perioada 1992 - 1996 (confruntarea cu RMF-ul, verificări în dosarele cu borderourile de ieșiri etc. și totalizarea pe volume, proveniență și preț);

- s-a continuat lucrul la retroconversia publicațiilor din fondul general de publicații (cărți) – aprox. 1801 volume;

Din problemele întâmpinate amintim:

- Lipsa sistemului de protecție a colecțiilor (promis încă de la inaugurarea noului local, în martie 2009) ;

- lipsa calculatoarelor performante ;

- lipsa tonnerului pentru imprimanta A3, rezervată listării Registrelor de inventar și topografic ale Bibliotecii de Filosofie și ale altor filiale BCU din zonă;

La **Științe Politice** lucrează bibliotecarii Chiriciuc Gabriela, și din 14 iunie, Szekrenyes Ramona. Tamás Ildikó se afla în concediu fără plată ; de la catedră, Ciupei Lucian.

- a fost primit un număr de 124 titluri, respectiv 128 volume de donații de la cadrele didactice ;

- Tamás Ildikó a contribuit la redactarea Bibliografiei Istorice a României (traduceri și introducerea de publicații în baza de date);

- În cadrul proiectului european „Creșterea calității programelor de masterat în administrație publică”, *Facultatea de Științe Politice* a achiziționat un număr de 1500 cărți de specialitate. Acestea au fost catalogate și indexate în Aleph și urmează să facă obiectul unui protocol de dare în folosință a acestui fond de carte către *Biblioteca Facultății de Științe Politice*. Tot în cadrul acestui proiect s-a achiziționat un scanner performant și s-a început activitatea de digitizare a publicațiilor achiziționate prin proiect. În momentul de față, biblioteca virtuală este populată cu un număr de 245 de cărți dar nu este încă accesibilă publicului.

- bibliotecarii au participat la mutarea publicațiilor existente în sala-depozit (Sala de Consiliu ) cu ocazia renovării acesteia ;

- noua bibliotecară, Szekrenyes Ramona, a fost instruită, a învățat să folosească programul Aleph și s-a achitat foarte bine de atribuțiile care i-au revenit, ceea ce o recomandă pentru trecerea în gradația superioară S.III.

- probleme cu spațiul de creștere pentru publicațiile nou intrate la *Biblioteca de Științe Politice* ;

La ***Sociologie și Asistență Socială*** lucrează bibliotecarele Bán Ildikó, Mățiș Daniela și, de la catedră, Radu Mădălina.

- a fost verificat fondul de periodice intrate în perioada 2004-2008;

- s-a continuat gestionarea publicațiilor provenite din granturile de cercetare ale cadrelor didactice în Procite;

- au fost mutate publicațiile și mobilierul din oficiul bibliotecii în vederea renovării acestui spațiu; această activitate s-a desfășurat în luna decembrie;

Probleme:

– spațiul inadecvat (am vorbit cu Decanul facultății, d-na Irina Culic și am solicitat o sală pentru depozit deoarece în curând biblioteca nu va mai avea spațiu de creștere pentru publicații);

- lipsa calculatoarelor performante – există un singur calculator de la BCU; s-a primit anul acesta un calculator de la Laboratorul de Informatică, dar cel existent s-a stricat, deci suntem tot acolo; în oficiul de bibliotecă există două calculatoare, dintre care unul la public, și sunt trei bibliotecare ;

La ***Științe Economice și Gestiunea Afacerilor*** lucrează: Crișan Maria, Salamon Emil, Grosu Mariana, Chevul Tünde, Nealcoș Alina și Goga Carmen (angajata facultății).

- număr mare de cititori și de volume consultate; în consecință număr mare de legitimații, vize și fișe de lichidare ;

- număr mare de publicații noi, mai ales provenite din donații (340 titluri-543 volume cărți și 39 titluri-45 volume periodice, primite de la cadrele didactice de la FSEGA, cadrele didactice din țară și straintestate, FIBAS IASI, Banca Națională a României, INS;

- catalogări, clasificări-indexări în Aleph – 708

- atribuiri de ITEMȘI – 2598

- topografiere, cotare, barcodare, ștampilare publicații, pus fir magnetic - 747 volume cărți; 856 fascicule periodice

- importantă activitatea de relaționare cu facultatea (decanatul)

- obținerea de donații; propuneri de achiziții; informații privind bazele de date;

- informarea lunară și anuală asupra cărților intrate în bibliotecă; informarea privind situația donațiilor directe (pe catedre și alți donatori) primite la Biblioteca FSEGA în anul 2013; noutăți în bazele de date;

- coparticipare la seminariile cursului de “Metodologia cercetării științifice” ținute, în bibliotecă, împreună cu prof. univ. dr. Ioan Lumperdean pentru studenți, masteranzi și doctoranzi

- colaborare cu catedra de Informatică Economică și cu inginerul IT pe facultate pentru rezolvarea problemelor apărute la accesarea bazelor de date, a problemelor de funcționare a Aleph-ului și a problemelor apărute la calculatoarele pentru bibliotecari și pentru public;

- colaborare cu personalul administrativ pentru rezolvarea unor probleme apărute în bibliotecă;



- colaborare cu decanatul pentru buna desfășurare și îmbunătățirea serviciilor oferite de bibliotecă, utilizatorilor.
- Colaborarea cu conducerea facultatii pentru conferințele organizate de facultate și ținute la bibliotecă
- Colaborarea cu decanatul pentru obținerea sprijinului pentru achiziționarea diferitelor materiale necesare/aparatura necesară la bibliotecă (adresă făcută și dusă la dl. prodecan conf.dr. Mustăță Razvan, ulterior semnată ) achiziție de scaune pentru bibliotecar, plasma informativă, protecție la geamurile de la depozite;  
Obținerea sprijinului financiar (3500 dolari) pentru achiziționarea bazei de date Banca Mondială;
- Colaborarea cu decanatul pentru completarea unor date pentru evaluarea facultății;
- Căutarea, ca autori, a cadrelor didactice de la FSEGA în WordCat, redactarea unui document cu prezentarea WordCat pentru prodecanul prof. univ. dr. Ioan Lumperdean

- s-a lucrat mult în depozit (a fost eliberat depozitul nr. 5 la cererea catedrei pentru depozitarea de lucrări de licență; s-a lucrat în continuare la selectarea publicațiilor care urmează să fie propuse la casare);

- s-a primit un calculator pentru bibliotecara Chevul Tünde, după întoarcerea acesteia din concediul de maternitate ;

- îmbunătățirea relației cu publicul și a informării acestuia prin:

- anunțuri la panoul „Noutăți”;
- expoziție permanentă, completată periodic cu cărțile noi intrate în bibliotecă;
- emailuri de informare, prin cancelarul studenților, asupra noutăților apărute la bazele de date sau la serviciile oferite de BCU;
- emailuri de colaborare cu tutorii de an.
- diferite afișe referitoare la schimbarea regulamentului bibliotecii, serviciile oferite, obligațiile utilizatorilor, modul de regăsire a informațiilor, etc. în limbile română și engleză
- organizarea acțiunii de instruire/formare a cititorilor
- emailuri de informare a utilizatorilor cu privire la termenele de împrumut ale publicațiilor, prelungirea publicațiilor împrumutate și alte informații utile
- Informarea utilizatorilor asupra noutatilor prin trimiterea informațiilor noi de afișat pe situl BCU și situl FSEGA
- Trimiterea noutatilor si la biroul de promovare BCU pentru a fii puse pe canele de comunicare sociale gen Facebook
- Prezentarea bibliotecii pentru grupe de copii
  - de la școli din Satu Mare, Alba Iulia - Colegiul Economic (Orientare școlară și profesională)
  - Turda, Liceul Agricol (*Săptămâna altfel*)
  - Liceul Economic Bistrița Năsăud (*Săptămâna altfel*)
  - Zalău, Liceul Economic (*Săptămâna altfel*)
  - Colegiul Economic *Iulian Pop* Cluj-Napoca (*Să știi mai multe, să fii mai bun*)
  - Licee profil mate-info din Oradea, Timișoara, Sighișoara , Satu Mare (*Să știi mai multe, să fii mai bun*)
  - Colegiul Tehnic Cluj-Napoca (*Sa stii mai multe, sa fii mai bun*)

- Liceul *Avram Iancu* Cluj-Napoca ( *Sa stii mai multe, sa fii mai bun*)
  - Baia Mare, Colegiul Economic *N.Titulescu* ( *Să știi mai multe, să fii mai bun*)
  - Punerea la dispoziția studenților a dosarului ce conține Laureții *Premiului Nobel pentru Economie* între anii 1969-2011
  - Punerea la dispoziția studenților a listei cu expozițiile organizate în bibliotecă - punct de plecare pentru viitoare cercetări
  - Actualizarea ghidului bibliotecii
- Organizarea de expoziții, sesiuni de comunicări etc.
- coparticipare la organizarea unor expoziții în facultate împreună cu prof. univ. dr. Ioan Lumperdean;
  - stand expozițional permanent, completat periodic, cu cărțile noi intrate în bibliotecă.
  - organizarea unui domeniu cu volumele de la conferințe, existente în bibliotecă
  - organizarea unei expoziții tematice de carte reînnoită cu regularitate
  - Organizarea expoziției „Scrieri economice clujene la cumpăna dintre decenii” organizată cu ocazia conferinței organizate de linia maghiară
  - Organizarea întâlnirii cu ocazia denumirii bibliotecii filiale de la economice Biblioteca *Profesor Aurel Negucioiu*
  - Organizarea de expoziții tematice de carte - lunar
- Alte evenimente și acțiuni deosebite desfășurate în bibliotecă:
- Conferința de contabilitate (septembrie 2013)
  - Întâlnirea oamenilor de afaceri, romană-maghiară (octombrie 2013)
- Probleme întâmpinate în această perioadă (profesionale, administrative, de colaborare cu BCU sau UBB, interpersonale, etc...)
- calculatoarele pentru bibliotecari sunt uzate și depășite moral și tehnic: se strică sau se blochează, la fel și cele pentru public, nu permit descărcarea/încărcarea informațiilor salvate, etc.
  - am mai avea nevoie de 5 camere de supraveghere
  - nemulțumirea cadrelor didactice din cauză că nu se achiziționează decât foarte puține publicații (din străinătate și din țară, cursurile proprii) din cele propuse de dânsii spre achiziționare;
  - nemulțumirea utilizatorilor bibliotecii: că nu avem toate publicațiile scoase de cadrele didactice de la FSEGA; că nu se achiziționează mai multe publicații de la editurile din marile centre universitare din țară - unde există facultăți cu profil economic, de la: Ed. Universității „Al. Ioan Cuza” din Iași, FIBAS Iași, ASE București, Editura Economică București, Ed. Univeristății de Vest din Timișoara, Ed. Mirton din Timișoara, Ed. Sitech din Craiova, Ed. Intelcredo din Cluj-Napoca, Ed. Risoprint din Cluj-Napoca, Ed. Alma Mater
  - problema de a obține necesarul de material de la BCU - simplificarea acestei activități ;
  - puține cursuri de perfecționare

La **Biblioteca de Teatru și Televiziune** lucrează angajata facultății, Lup Camelia.

- achiziții importante de publicații, număr ridicat de cititori și volume consultate ;

- îmbunătățirea relației cu publicul și a informării acestuia prin:

- expunerea afișelor și fluturașilor informativi primiți de la serviciul marketing, cu privire la formarea utilizatorilor;
- popularizarea informațiilor despre accesul la bazele de date abonate și la resursele electronice ale BCU.
- achiziționarea de calculatoare noi pentru public – 2 buc. (de la catedră).

- Organizarea de expoziții:

- Expoziție de carte – Volume apărute în proiectul de colaborare între Festivalul Național de Teatru și Facultatea de Teatru și Televiziune a Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, publicat în Colecția FNT.
- Expoziție de carte - Volume publicate de cadrele didactice ale facultății în ultimii doi ani.

## **B. Propuneri 2014**

### La Filosofie:

- verificarea (inventarierea) fondului de publicații ;
- continuarea activității de retroconversie din fondul general ;
- funcționarea rețelei Wireless în bibliotecă;

### La Științe Politice:

- Verificarea (inventarierea) fondului;
- Amenajarea sălii multimedia;
- Accesul studenților la biblioteca virtuală

### La Sociologie:

- reorganizarea fondului de publicații (în măsura posibilităților și cu speranța primirii unei săli-depozit);
- continuarea activității de retroconversie din fondul general;
- trecerea publicațiilor primite de la catedră (din granturi de cercetare) în custodia bibliotecii.

### La Științe Economice:

- schimbarea mobilierului de bibliotecă (la propunerea decanatului facultății)
- rearanjarea domeniilor; constitutirea unor noi domenii/contopirea lor
- recotarea fondului Banca Mondială (activitate reprogramată!);
- obținerea de aparatură necesară transformării sălii II în sală multimedia;
- înlocuirea calculatoarelor pentru public și pentru bibliotecari (în curs de realizare);
- să putem trimite lista cu necesarul responsabilului desemnat la BCU

- organizarea mai multor cursuri de perfecționare, unele chiar facultative, de exemplu : informatică (Power Point, Excel, Acrobat Reader), cursuri de limbi străine;
- îmbunătățirea imaginii bibliotecii în rândul utilizatorilor prin realizarea unui film despre bibliotecă

La Teatru și Televiziune:

- prelucrarea donațiilor de la catedră.
- verificarea (inventarierea) fondului
- operarea în modulul Circulație-Aleph pentru vize și taxe întârzieri

Prezint mai jos situația principalelor realizări în serviciul  
*Biblioteci filiale II* în anii 2011, 2012 și 2013:

2011	Filosofie	Șt. politice	Sociologie	Șt. econom.	Teatru
<b>Publicații nou intrate (vol.)</b>	499 (cărți) 104 (period) <b>603 (total)</b>	2899 54 <b>2953</b>	420 45 <b>465</b>	878 142 <b>1020</b>	111 110 <b>221</b>
<b>Citit.-sală</b>	6150	2873	3669	28685	1604
<b>Citit.-împr</b>	849	1909	3154	3282	1712
<b>Total</b>	<b>6999</b>	<b>4782</b>	<b>6823</b>	<b>31967</b>	<b>3316</b>
<b>Vol.-sală</b>	24327	4276	6189	89886	2291
<b>Vol.-împr.</b>	849	3089	4542	5084	2217
<b>Total</b>	<b>25176</b>	<b>7365</b>	<b>10731</b>	<b>94970</b>	<b>4508</b>
<b>Legitimații</b>	37	246	136	746	-
<b>Duplicate</b>	2	10		33	
<b>Vize</b>	211	636	289	1992	
<b>Fișe lichid.</b>	100	500	200	4098	

2012	Filosofie	Șt. politice	Sociologie	Șt. econom.	Teatru
<b>Publicații noi (vol.)</b>	1095 (cărți) 364 (per.) <b>1459 vol.</b>	2675 287 <b>2962</b>	236 33 <b>269</b>	788 126 <b>914</b>	96 88 <b>184</b>
<b>Publicații noi (titluri)</b>	971 (cărți) 36 (per.) <b>1007 titluri</b>	2580 53 <b>2633</b>	216 24 <b>240</b>	498 100 <b>598</b>	82 25 <b>107</b>
<b>Citit.-sală</b>	7073	2698	5682	37303	2145
<b>Citit.-împr</b>	779	1469	3067	2910	1806
<b>Total</b>	<b>7852</b>	<b>4167</b>	<b>8749</b>	<b>40213</b>	<b>3951</b>
<b>Vol.-sală</b>	24888	4349	12148	105829	3079

<b>Vol.-împr.</b>	1138	2611	6491	4544	2274
<b>Total</b>	<b>26026</b>	<b>6960</b>	<b>18639</b>	<b>110373</b>	<b>5353</b>
<b>Legitimații</b>	45	360	93	746	-
<b>Duplicate</b>	-	8	-	-	
<b>Vize</b>	112	320	191	1992	
<b>Fișe lichid.</b>				3700	

<b>2013</b>	<b>Filosofie</b>	<b>Șt. politice</b>	<b>Sociologie</b>	<b>Șt. econom.</b>	<b>Teatru</b>
Publicații noi (vol.)	740 (cărți) 32 (per.)	490 111	187 30	747 141	97 32
<b>Total</b>	<b>772 vol.</b>	<b>601</b>	<b>217</b>	<b>888</b>	<b>129</b>
Publicații noi (titluri)	715 (cărți) 22 (per.)	320 21	151 19	529 135	93 27
<b>Total</b>	<b>737 titluri</b>	<b>341</b>	<b>170</b>	<b>664</b>	<b>120</b>
Citit.-sală	6120	5653	4033	37475	1917
Citit.-împr	627	1398	2325	3979	1610
<b>Total</b>	<b>6747</b>	<b>7051</b>	<b>6358</b>	<b>41454</b>	<b>3527</b>
Vol.-sală	19191	7617	6302	106743	2500
Vol.-împr.	993	2626	3637	6146	2421
<b>Total</b>	<b>20184</b>	<b>10243</b>	<b>9939</b>	<b>112889</b>	<b>4921</b>
<b>Legitimații</b>	17	250	27	814	-
<b>Duplicate</b>	-	6	-	-	
<b>Vize</b>	133	240	308	2100	
<b>Fișe lichid.</b>				3500	

Comparând situațiile prezentate constatăm o creștere a valorilor pentru anul 2012 față de 2011 la **numărul de volume nou intrate** la *Filosofie* și aprox. același valori la *Științe politice* (datorită donațiilor directe – „Chamoux” etc.); la celelalte filiale sunt scăderi nesemnificative. În 2013 față de 2012 sunt scăderi la *Filosofie* și *Politice* (n-au fost donații directe semnificative, iar la celelalte scăderea e nesemnificativă).

La **numărul de cititori și de volume consultate** se constată pentru anul 2012, comparativ cu 2011 o creștere la toate filialele, cu excepția *Științelor politice* unde valorile au scăzut nesemnificativ. În 2013 față de 2012 *Științele politice* revin spectaculos, la *Șt. Economice* creșterea continuă ușor, iar la celelalte avem scădere.

**4.C BIBLIOTECI FILIALE III :**  
**EDUCAȚIE FIZICĂ, STUDII AMERICANE, STUDII EUROPENE, INSTITUTUL**  
**DE STUDII IUDAICE, GEOGRAFIE, ȘTIINȚA MEDIULUI**

**SERVICIUL III**

**Departamentul Biblioteci Filiale și Speciale**  
**Sef Serviciu Lumină Tomuta**

***BIBLIOTECA DE GEOGRAFIE***

**Activități deosebite la Biblioteca de Geografie**  
**în anul 2013**

- Colaborare cu cadrele didactice pentru comenzi de carte și periodice, activitatea științifică a cadrelor didactice, realizarea de bibliografii, realizarea paginii Web a Bibliotecii de Geografie, preluarea unor donații directe;
- Completarea bazelor de date proprii: Activitatea științifică a cadrelor didactice; „Revue roumaine de géographie”, „Studii și cercetări de geografie”;
- Îmbunătățirea relației cu publicul și a informării acestuia prin: afișiere, pliante, broșuri, etc.; completarea continuă a catalogului on line cu baze de date proprii; (introducerea Fondului Tiberiu Morariu (carte de specialitate-Geografie); expunerea periodică în sala de lectură a revistelor intrate în fondul bibliotecii; informarea cât mai bună a utilizatorilor cu privire la bazele de date abonate prin participarea bibliotecarilor la trainingurile organizate de BCU pentru utilizarea acestora (ScienceDirect, Scopus) ;
- Activitatea publicistică a bibliotecarilor din filială (monografii, articole în diferite reviste de diferite specialități, lucrări de diplomă, disertații):  
”Despre omul și profesorul Grigor P. Pop la optzeci de ani de viață și activitate - articol în publicația d-lui Prof. univ. Dr. Pop, P.Gr., La opt decenii de viață și activitate 1933-2013, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, pag. 128-132;
- Organizarea Expozițiilor de carte realizate cu ocazia prezentărilor de către cadrele didactice a unor călătorii (Israel, Spania) sau cu ocazia unor conferințe și sesiuni științifice la Facultatea de Geografie;
- Alte evenimente și acțiuni deosebite desfășurate în bibliotecă: Rearanjarea pe rafturi a publicațiilor pentru crearea de noi spații de creștere; Colaborarea directă cu Prof. Pop P. Grigor pentru pregătirea cărților și periodicelor din biblioteca personală, pentru a fi predate bibliotecii; Vizita elevilor în cadrul Proiectului ”Școala altfel”

**Probleme întâmpinate în această perioadă**

- Dificultăți în accesarea Alephului (licență limitată în perioada suprapunerii de ture);
- Având în vedere blocarea de către autorități a proiectului de construire a unei biblioteci noi, nu se poate reorganiza fondul la raft liber;

**Propuneri plan de dezvoltare al bibliotecii 2014**

- Se va continua și finaliza retroconversia și completarea în Items a publicațiilor fondului general

- Se continua retroconversia si completarea in Items a publicațiilor din fondul Morariu (17.000 vol.)
- Se începe retroconversia la fondul Etnografic
- Se va face baza de date a articolelor din revista Riscuri si catastrofe
- Promovarea cât mai eficientă a bazelor de date abonate în rândul utilizatorilor bibliotecii, cadre didactice și studenți;
- Promovarea revistelor nou intrate în bibliotecă prin afișarea coperșilor acestora xeroxate;
- Preluarea in continuare a publicatiilor donate de d+l prof. Grigor Pop

## ***BIBLIOTECA DE STUDII EUROPENE***

### **Activitati deosebite in anul 2013**

- In saptamana « Scoala Altfel » din 1-5 aprilie, ne-au vizitat câteva clase de elevi și cadre didactice de la liceele invecinate, carora le-a fost prezentata biblioteca, sălile de lectură, precum și Centrul Cultural Francez.
- S-a finalizat prelucrarea donatiei de la dl. Prof. Gyemant, în urma trierii ei. Deasemenea s-a terminat selectarea si prelucrarea donației de 500 volume de la Centrul de Informare si Documentare Europeana
- S-a continuat colaborarea cu BCU (Serviciul de Achizitii, Legatorie, Contabilitate etc), cu Biblioteca de Studii Germane, precum și cu personalul Facultății de Studii Europene.
- A fost preluata si prelucrata o donație de aproximativ 125 volume de la dl. Prof. Pușcaș, precum și alte cărți de la Institutul German sau de la cadrele didactice ale facultății.
- Am prelucrat o donație de aproximativ 125 volume de la dl. Prof. Pușcaș, precum și alte cărți de la Institutul German sau de la cadrele didactice ale facultății.
- S-a realizat bibliografii tematice la cererea unor cadre didactice ale facultății noastre.
- S-a continuat colaborarea cu Biblioteca de Studii Germane, in acest an s-au catalogat, clasificat, indexat, creat itemsi în Aleph pentru aprox.150 volume din fondul acestei biblioteci.
- S-au rebarcodat cartile inventariate anii 1999-2006, astfel incat numarul de inventar să corespundă cu barcodul, s-a introdus anul inventarierii și prețul fiecărei cărți.
- S-a sărbătorit Ziua Europei în 5 Mai și Ziua Cărții în 23 Aprilie.

### **Propuneri plan de dezvoltare al bibliotecii 2014**

- Sărbătorirea Zilei Europei în 5 Mai prin organizarea unor expoziții de carte, întâlniri cu profesorii și cu cititorii.
- Sărbătorirea Zilei Mondiale a Cărții sau a Bibliotecarului în 23 Aprilie prin organizarea Zilei Porților Deschise – punerea de afișe la UBB și la școlile învecinate, oferirea de pliante, reviste și cărți (eventual ștergerea de amenzi mici, realizarea de permise gratuite pentru 1 luna)
- Organizarea unor expoziții tematice de carte deoarece avem lucrări și autori care merită să fie scoși în evidență și făcuți cunoscuți cititorilor. Dacă aceste expoziții vor avea succes, putem să organizam întâlniri lunare cu cititorii unde să discutăm mai mult pe aceste teme.

- Vom prelucra donația Prof. Univ. Grigore Arbore care constă în aprox. 150 de carti și periodice în limba italiană (domeniile: istorie și relații internaționale).
- Prelucrarea în Aleph (catalogare, clasificare, indexare, completare items) a unor volume de la Biblioteca de Studii Germane.

#### **Probleme întâmpinate în această perioadă**

- Dificultăți în accesarea Alephului (licență limitată în perioada suprapunerii de ture);

### ***BIBLIOTECA AMERICANĂ***

#### **Activitati deosebite in anul 2013**

- Pe tot parcursul anului s-a colaborat foarte bine cu colegii de la biblioteca de Studii Europene, conducerea facultății și cu colegii din BCU.
- S-a coordonat practiciile de vară pentru studenții de la secția de Studii Americane- 11 studenți
- Promovarea Bibliotecii în rândul elevilor de liceu și generală prin prezentări în cadrul programului Școala Altfel
- Participarea la Zilele Clujului - activități de promovare a BCU- 24-26 Mai 2013
- Organizarea unei zile interactive (jocuri, discuții, mese rotunde) cu ocazia Zilei Naționale a Americii
- Reprezentarea institutiei la Salonul De Carte a Academiei de Științe a Republicii Moldova, Chișinău 11-15 Nov. 2013

#### **Propuneri plan de dezvoltare al bibliotecii 2014**

- Prelucrarea donatiei de la Centrul de Cooperari Internationale
- Colaborarea cu Biblioteca de Studii Germane si ajutor acordat acesteia in retroconversia fondului de carte
- Colaborarea cu UBB pentru organizarea stagiului de practica a studentilor
- Organizarea unor manifestatii de 4 Iulie ( Ziua națională a SUA)
- Realizarea inventarului fondului Bibliotecii Americane

#### **Probleme întâmpinate în această perioadă**

- Dificultăți în accesarea Alephului (licență limitată în perioada suprapunerii de ture);

### ***BIBLIOTECA DE ȘTIINTA MEDIULUI***

#### **Activitati deosebite in anul 2013**

- Organizarea diverselor expoziții cu ocazia Sesiunilor de comunicări
- Participarea la Târgul de oferte educaționale
- Completarea la zi a bazelor bibliografice locale în ProCite în urma aranjării tematice la raft a publicațiilor
- Semnalarea noutăților intrate în bibliotecă
- Realizarea bazelor de date cu descrierea analitică a articolelor din revistele de specializare
- Prelucrarea în continuare a publicațiilor din Donația Bleahu

#### **Propuneri plan de dezvoltare al bibliotecii 2014**

- Prelucrarea în număr cât mai mare a publicațiilor din Donația Bleahu.



- Reamenajarea parțială a sălii destinate Donației Bleahu, ca sală de lectură cu acces liber la raft (până acum a funcționat doar în regim de depozit). fi
- Atragerea cadrelor didactice în activitatea de comandă a publicațiilor considerate de ei necesare bibliotecii și realizării legăturii directe a cadrelor didactice cu serviciul Achiziții BCU pentru eficientizare.
- Colaborarea cu cadrele didactice în valorificarea bazelor de date abonate prin îndrumarea studenților.
- Continuarea bazelor de date din Procite: Catalog cărți, Catalog Bleahu, Catalog reviste, Catalog descrieri analitice a articolelor din revistele facultății (s-au dovedit foarte utile pentru extragerea de bibliografii sau informații din fondul local al Bibliotecii de Șt. Mediului).
- Implicarea bibliotecii în activitatea științifică a facultății și prin participarea sub diferite forme la sesiuni de comunicari etc.

#### **Probleme întâmpinate în această perioadă**

- Dificultăți în accesarea Alephului (licență limitată în perioada suprapunerii de ture);
- Faptul ca este o singura persoana la aceasta biblioteca.

### ***BIBLIOTECA DE STUDI IUDAICE***

#### **Activitati deosebite in anul 2013**

- S-a prezentat biblioteca cu ocazia diferitelor vizite ale unor profesori din țară și străinătate, a diferitelor personalități, grupuri sau vizitatori ocazionali
- S-a colaborat permanent cu membrii Institutului de Iudaistică și cadrele didactice de la Studiul Iudaic
- S-a realizat baza de date în ProCite pentru "Bibliografia istorică a României", vol. XIV (publicațiile cu tematică legată de istoria și cultura evreiască).
- S-a realizat un site web pentru prezentarea și promovarea Institutului de Iudaistică și a bibliotecii de Studii Iudaice.
- S-au publicat lucrări de cercetare în limba idiș
- S-a efectuat cercetarea și de inventariere a unor fonduri de carte veche ebraică și documente aflate la Comunitățile evreiești din București și din alte orașe din țară
- Realizarea unor expoziții de carte, pliante, fotografii în bibliotecă cu ocazia vizitelor

#### **Propuneri plan de dezvoltare al bibliotecii 2014**

- Continuarea activităților de reinventariere, catalogare și clasificare a fondului de publicații al Institutului de Studii Iudaice
- Sporirea fondului de publicații al Bibliotecii de Studii Iudaice prin atragerea unor donații semnificative de cărți și periodice din țară și străinătate
- Propuneri de achiziții către BCU ale unor apariții editoriale recente din domeniul Studiilor Iudaice

## **BIBLIOTECA DE EDUCATIE FIZICA**

### **Activitati deosebite in anul 2013**

- Proiectul demarat în 2012 de scanare a cuprinsurilor, a intrat în faza de implementare. S-a scanat domeniul medicinei pentru identificarea problemelor si rezolvarea problemelor de ocerizare. In colaborare cu d-na Hosu Lucia din Laboratorul de informatica, s-au stabilit regulile de lucru. Am elaborat procedura și a fost postată pe Intranet pentru toți cei care sunt interesați. Lucrând cu scanere imprumutate pe termene scurte, această proiect se face ocazional.
- Biblioteca noastră a lansat în 2013, deocamdată pentru a sonda reacția participanților, ideea de “Biblioteca gestionării timpului liber. Descopera natura prin lectură, sport și mișcare”. Am organizat acțiuni prin care am promovat două sporturi outdoor: rafting si escaladă. S-au prezentat aceste sporturi, s-au descris zonele unde se pot practica, s-au făcut recomandări bibliografice și s-au efectuat, cu cei interesați, ieșiri desfășurate sub supravegherea unor persoane cu experiență în sportul respectiv (salvamontisti, ghizi, instructori).

### **Propuneri plan de dezvoltare al bibliotecii 2014**

- Implicarea bibliotecii pe mai departe în activitatea științifică a facultății
- Continuarea proiectului de scanare a cuprinsurilor cartilor, activitate care necesita un scanner pentru biblioteca.
- Reușita actiunilor proiectului “Biblioteca gestionării timpului liber. Descoperă natura prin lectură, sport și mișcare” ne-a convins să dezvoltăm această idee în perioada următoare.

### **Proiectul “Biblioteca gestionării timpului liber.**

### **Descoperă natura prin lectură, sport și mișcare”**

#### **Luminița Tomuța**

Am descoperit sporturile montane acum 8 ani, de atunci am încercat o mulțime de activități de la simplul trekking până la alpinism, schi, schi de tură, rafting, bicicleta sau escaladari montane.

Iubesc natura, îmi plac sporturile care îmi oferă provocări pentru minte și trup, îmi place să mă dezvolt prin intermediul sportului. Cred că sportul este un mod excelent de a ieși din rutină, de a te relaxa într-un mod activ, de a te încălca cu energie și nu în ultimul rând de a cunoaște alți oameni cu aceeași pasiune ca a ta.

Pentru mulți tineri serviciul presupune statul la birou 9-10 ore pe zi, iar în weekend ca activitate de relaxare se uită la televizor, ies în oraș, poate un fotbal cu prietenii.

Am uitat ce înseamnă să depunem efort, să simțim adrenalina, să ne depășim limitele iar la final să simțim bucuria reușitei. Am uitat de asemenea să ne bucurăm de natură și de locurile superbe pe care ni le oferă România. De aceea vă propun proiectul “Biblioteca

gestionarii timpului liber. Descopera natura prin lectura, sport si miscare”. Proiectul constă în organizarea de prelegeri pentru promovarea sporturilor de outdoor, a zonelor geografice si ieșiri în natua. Fiecare ieșire fiind construită în jurul unui sport de outdoor.

Scopul proiectului este de a oferi tinerilor o alternativă de petrecere a timpului liber, într-un mod sănătos, energizant pentru trup și minte. Totodată oferim acestora posibilitatea de a se informa, de a cunoaște și socializa cu alte persoane dornice să iasă din zona de confort. La fiecare ieșire, în afară de practicarea sportului menționat, putem adăuga și o dimensiune culturală vizitând obiectivele de interes din zonă. Ieșirile vor fi organizate pentru grupuri de maximum 15 persoane și vor fi desfășurate sub supravegherea unor persoane cu experiență în sportul respectiv (salvamontisti, ghizi, instructori).

Deoarece doresc să transmit și altora dragostea față de natură și sporturi outdoor, vreau sa organizez evenimente în care practicăm diverse sporturi: trekking, schi, escalada, rafting, bicicleta, etc

### SERVICIUL III

**Departamentul Biblioteci Filiale și Speciale**

**Sef Serviciu Luminata Tomuta**

**PUBLICAȚII NOU INTRATE ÎN BIBLIOTECĂ 2013**

Biblioteca		Ed. Fizică		Europene		Americână	
		titl	vol	titl	vol	titl	vol
<b>Cărți noi</b>		<b>42</b>	<b>75</b>	<b>161</b>	<b>163</b>		
	Cumpărătură	18	22	15	15	<b>39</b>	<b>39</b>
	Schimb			26	29		

	Donați BCU			123	123		
	Donații directe	24	53	-	-	<b>34</b>	<b>35</b>
	Transfer						
<b>Periodice</b>		<b>11</b>	<b>39</b>	5	5		
	Abon. țară	1	3	3	4		
	Abon. str.	4	23	3	4		
	Cumpărătură			1	1		
	Schimb	6	13	4	4	<b>5</b>	<b>7</b>
	Donații BCU	-	-	-	-		
	Donații directe	-	-	-	-		
	Transferuri	-	-				

<b>Biblioteca</b>		<b>Geografie</b>		<b>Mediu</b>		<b>Iudaice</b>	
		titl	vol	titl	Vol	titl	vol
<b>Cărți noi</b>		<b>148</b>	<b>163</b>	<b>244</b>	<b>282</b>		
	Cumpărătură	36	139	36	38	31	
	Schimb	21	22	37	39	1	
	Donați BCU	8	8	7	8		
	Donații directe	83	94	164	197	86	
	Transfer						
<b>Periodice</b>		<b>74</b>	<b>101</b>	<b>20</b>	<b>43</b>		
	Abon. țară	5	5			1	6
	Abon. str.	5	5	2	2	3	5
	Cumpărătură	14	15	3	6		
	Schimb	27	31	7	12	4	7
	Donații BCU	0	0			1	12
	Donații directe	23	45	8	23	1	1
	Transferuri						

## STATISTICA CITITORILOR ȘI CIRCULAȚIA DOCUMENTELOR

Biblioteca	Ed. Fizică		Europene		Americană	
	Vol	Cititori	Vol	Cititori	Vol	Cititori
Sala de lectură	8984	1884	5732	1900	837	375
Imprumut domiciliu	2997	1770	1532	1060	343	270
<b>TOTAL</b>	<b>11981</b>	<b>3654</b>	<b>7264</b>	<b>2960</b>	<b>1180</b>	<b>645</b>

Biblioteca	Geografie		Mediu		Iudaice	
	Vol	Cititori	Vol	Cititori	Vol	Cititori
Sala de lectură	12895	4992	4261	1985	1549	447
Imprumut domiciliu	2416	1316	1818	969	211	114
<b>TOTAL</b>	<b>15311</b>	<b>6308</b>	<b>6079</b>	<b>2954</b>	<b>1760</b>	<b>561</b>

## LEGITIMAȚII PENTRU CITITOR

Ed. Fizică		Europene		Americană	
Permise	Vize + Complete	Permise	Vize	Permise	Vize
<b>66</b>	<b>143 + 314</b>	<b>118</b>	<b>194</b>	<b>7</b>	<b>16</b>

Geografie		Mediu		Iudaice	
Permise	Vize	Permise	Vize	Permise	Vize
<b>101</b>	<b>359</b>	<b>6</b>	<b>70</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

## ÎNREGISTRĂRI ÎN ALEPH

Ed. Fizică			Europene						Americană					
Carti noi		Compl etare*	Carti noi		Retro		Periodice		Carti noi		Retro		Periodice	
Indexare	Items	Cat., CZU Indexare*	Items	Cat., CZU Indexare	Items	Cat., CZU Indexare	Items	Cat., CZU Indexare	Items	Items	Cat., CZU Indexare	Items	Cat., CZU Indexare	Items
24	75	244	39	56 **	26	13	13		13	32	59	128	134	23

\* modificari in catalogare prin adaugarea lincurilor spre cuprinsul cartii sau adaugarea CZU-lor sau indexarilor

\*\* au fost catalogate tezele de doctorat si trimise la BCU

Geografie			Mediu						Iudaice					
Carti noi		Retro	Carti noi		Retro		Periodice		Carti noi		Retro		Periodice	
Indexare	Items	Cat., CZU Indexare	Items	Cat., CZU Indexare	Items	Cat., CZU Indexare	Items	Cat., CZU Indexare	Items	Items	Cat., CZU Indexare	Items	Cat., CZU Indexare	Items
113	134	898	1014		160	282		2	111	82	124			

**4.D BIBLIOTECI FILIALE IV :**  
**ISTORIE VECHĂ ȘI ISTORIA ARTELOR, TEOLOGIE GRECO-CATOLICĂ,**  
**ISTORIE MODERNĂ, TEOLOGIE ORTODOXĂ**

**Întocmit,**  
**Șef birou CLARA FULEA**

**DEPARTAMENTUL BIBLIOTECI FILIALE ȘI SPECIALE IV**

**Biblioteca de Istorie Modernă**

**Biblioteca de Istorie Veche și Istoria Artelor**

**Biblioteca de Teologie Greco-Catolica, Cluj-Napoca**

**Biblioteca de Teologie Ortodoxă**

**RAPORTUL ACTIVITĂȚII PROFESIONALE PE SERVICIU**  
**2 0 1 3 -**

**Principalele activități** desfășurate în anul 2013 la cele patru biblioteci filiale ale Bibliotecii Centrale Universitare «Lucian Blaga», sunt cele specifice unor biblioteci filiale.

Activitatea de bază în bibliotecile filiale este **servirea utilizatorilor** cu tot ce înseamnă acest lucru: formarea și orientarea utilizatorilor, oferirea informațiilor formale, informale și documentare, împrumutul publicațiilor, custodia săliilor de lectură, vize, permise, semnarea formularelor de lichidare.

În ultimii ani, **Biblioteca de Istorie Veche și Istoria Artelor**, a pierdut foarte mult spațiu de depozitare a volumelor existente. Ca urmare a Convenției încheiate în data de 05.11.2013 între Universitatea „Babeș-Bolyai” și Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei s-a demarat relocarea efectivă a Bibliotecii de Istorie Veche. Astfel s-au efectuat următoarele activități:

Din Sala de Curs Studii Clasice, **etaj II, corp A** s-a relocat mobilierul de bibliotecă și fondul de carte (filologie clasică, 6200 volume) în sala alocată la **etajul II, din corpul B**.

Din Sala de lectură, etaj I, corp A s-a relocat parțial mobilierul de bibliotecă în Sala de Curs Studii Clasice, etaj II, corp A. Fondul de carte a fost relocat parțial (11000 volume) în sala de la etajul II, din corpul B.

După sesiunea de iarnă 2013/2014 urmează relocarea mobilierului și a fondului de carte rămas în Sala de Curs Studii Clasice și în sala alocată la etajul II, corp B. (14000 volume).

Restul publicațiilor și mobilierul de bibliotecă aflat la etajul I, corp A (Sala Bogrea, Sala Isac precum și Sala Gudea), 5800 volume vor fi mutate înainte de începerea lucrărilor de consolidare a clădirii.

**Menționăm că spațiul alocat la etajul II, corp B (pentru a fi depozit de carte) este impropriu pentru funcția depozit de carte, întrucât nu beneficiază de curent electric și nu are nici un sistem de încălzire. De asemenea, întrucât cele două spații unde ne vom desfășura activitatea se afla în două corpuri diferite, deservirea publicațiilor se va face anevoios.**

În 2013, s-a continuat programul de „Voluntariat pentru bibliotecă”, în cadrul căreia s-a reușit cu ajutorul voluntarilor (2 studenți la Biblioteconomie) verificarea (inventar, topografic și fond existent).

Datorită relocării bibliotecii s-a trecut la recotarea anumitor publicații precum și atribuirea de barcoduri în concordanță cu inventarul tradițional.

În cadrul **Bibliotecii de Istorie Modernă** activitatea profesională cea mai importantă este relația cu cititorii și acordarea informațiilor numărului mare de studenți, cercetători, doctoranzi, cadre didactice universitare care caută bibliografia temelor de referate, cursuri, bibliografii.

La această filială s-a colaborat la elaborarea și publicarea Anuarului Istoriografic al României. S-au redactat listele cu publicațiile (carte și periodice) intrate în bibliotecă din 2011/2012.

În cadrul filialei s-a trecut la realizarea unor planșe informaționale destinate salii de raft liber în vederea unei mai bune înțelegeri a sistemului de ordonare a publicațiilor, aparținând bibliografiei curente a studenților. Tot în cadrul acestei filiale s-a îmbunătățit ghidul concis, pe pași, privind regăsirea publicațiilor (deoarece aici se cumulează 2 fonduri: fond BCU și fond Academie).

Pentru a asigura cât mai mult spațiu de creștere, s-au reorganizat spațiul de bibliotecă: 1500 volume carte și 5000 volume periodice.

Datorită creșterii cererii publicațiilor din fondul de Istorie Universală s-a continuat retroconversia acestor publicații.

La **Biblioteca Facultății de Teologie Greco-Catolică, Cluj-Napoca**, s-a continuat în Proiect înregistrările Activității științifice a Cadrelor Didactice precum și realizarea unor bibliografii pentru studenți și cadre didactice.

Și la această filială s-a trecut la implementarea sistemului Aleph - circulație periodice, din fondul facultății și astfel s-a ajuns la valorificarea maximă a programului Aleph – Modulul Circulație.

S-au selectat publicațiile primite sub formă de donații de la Episcopia Greco-Catolică din Cluj-Gherla. Aceste publicații au fost sortate, aranjate și ambalate în vederea redirecționării aceluia care nu sunt necesare bibliotecii.

S-a reușit recuperarea și finalizarea RMF pentru anii 2011-2012 atât în mod tradițional cât și prin Aleph. Totodată s-au verificat publicațiile necesare reconstituirii inventarelor pe anii 2008-2012.

La Biblioteca Facultății de Teologie Greco-Catolică, Cluj-Napoca s-a continuat prelucrarea Indicilor de reviste: descrieri analitice-indexare în Aleph: *Revista Cultura creștină* și realizarea legăturii cu link-ul în vederea regăsirii articolelor respective în biblioteca electronică din baza de date BCU, Transsylvanica, Periodice. Totodată s-a continuat *Transcrierea manuscrisului*: Izvoare de drept ale unirii cu Roma-teza de

doctorat politic aparținând lui Octavian Suciucare face parte din fondul Coriolan Suciucare, în vederea finalizării și publicării acestuia.

La **Biblioteca Facultății de Teologie Ortodoxă** s-a continuat identificarea/depistarea fondului vechi de publicații (donația Bibliotecii Mitropoliei) care face obiectul transferului către fondul BCU. Totodată s-au elaborate listele anexă la procesul verbal de retrocedare a fondului vechii Academii Teologice și s-a început prelucrarea **fondului de patrimoniu**.

În cursul anului s-a continuat construirea Campusului Teologic Ortodox, în cadrul căruia va funcționa biblioteca. Toate lucrările de amenajare, compartimentare și dotare au fost direct supravegheate de către colega noastră Mariana Soporan. Menționăm că spațiul deține toate caracteristicile necesare pentru a funcționa în parametrii ideali întrunind condiții superioare de lectură, studiu, cercetare și totodată deservire și desfășurarea activităților de bibliotecă. Pe aceste considerente, se preconizează că Biblioteca Facultății de Teologie Ortodoxă va fi relocată începând cu luna aprilie.

## PUBLICAȚII NOI INTRATE ÎN BIBLIOTECILE FILIALE

### STATISTICA CITITORILOR ȘI CIRCULAȚIA DOCUMENTELOR

Biblioteca	Istorie Modernă		Istorie Veche și Artei		Teologie Greco-catolică		Teologie Ortodoxă	
	Vol	Cititori	Vol	Cititori	Vol	Cititori	Vol	Cititori
<b>Sala de lectură</b>	16260	8565	9863	4801	1707	456	4013	1111
<b>Imprumut domiciliu</b>	1263	1896	1806	1077	1684	759	1875	1085
<b>TOTAL</b>	<b>17523</b>	<b>10461</b>	<b>11669</b>	<b>5878</b>	<b>3391</b>	<b>1215</b>	<b>5888</b>	<b>2196</b>

### LEGITIMAȚII PENTRU CITITOR

Istorie Modernă			Istorie Veche și Artei			Teologie Greco-catolica			Teologie Ortodoxă		
Permise	Vize	Dupl	Permise	Vize	Dupl	Permise	Vize	Dupl	Permise	Vize	Dupl
13	133		10	96		8	44		26	131	2

### ÎNREGISTRI ÎN ALEPH

#### CATALOGARE ȘI RETROCONVERSIE

Istorie Modernă		Istorie Veche și Artei		Teologie Greco-Catolica		Teologie Ortodoxă	
Catalogare	Retrocon	Catalogare	Retrocon	Catalogare	Retrocon	Catalogare	Retrocon
1298	493	3626	1228	972	473	376	3
1791		4854		1445		379	

#### ITEMS

Istorie Modernă	Istorie Veche și Artei	Teologie Greco-Catolica	Teologie Ortodoxă
3279	4629	2632	650



#### 4.E BIBLIOTECI FILIALE V : FILOLOGIE

**BIBLIOTECA DE LITERE**  
ȘEF BIROU – MAN ALINA

### RAPORT DE ACTIVITATE PE 2013

Principalele activități desfășurate în anul 2013, la Biblioteca de Litere sunt cele specifice unei biblioteci filiale : servirea cititorilor, preluarea, inventarierea, topografierea, cotarea, ștampilarea noilor publicații venite de la BCU, îmborderarea, evaluarea, clasificarea și indexarea donațiilor directe, înscrierea cititorilor, vizarea legitimațiilor de bibliotecă, completarea bazei de date cu titluri noi și cu cote, custodia sălilor de lectură cu raft liber, informații bibliografice, semnarea formularului de lichidare.

Mai jos sunt detaliate numeric aceste activități enumerate mai sus, în comparație cu anul 2012:

An		2013	2012
Inventarieri	Cumpărătură	391 vol.	492
	Donații BCU	162 vol.	140
	Schimb int.	184 vol.	122
	Donații directe	2434 vol.	1210
	Periodice	137 titl./168 vol.	171titl./320 vol.
Retroconversie	Românești	1577	3718
	Străine	1092	3218
Items	Create	7313	14903
	Modificate	24956	10294
Clasificare-Indexare	Românești	2485	3325
	Străine	3966	3282
Evaluări donații directe carte-periodic		2434 vol. carte 40 vol. periodic	1210 vol. carte 171 vol. periodic
Topografieri		2056	2165
Autorități	Create	853	1330
	Modificate	240	42
Evidența utilizatorilor	Permise	175	427
	Duplicate	12	30
	Vize	663	769
Circulație	Volume	34452	42568
	Cititori	24104	26274

Biblioteca de la Catedra de Maghiară a primit în cursul anului 2013 următoarele donații:

- Donatia Gyimesi Éva – 590 volume
- Donația prof. Hargittay Emil - Budapesta: 39 volume
- Institutul Balassi - Budapesta: 12 volume

Biblioteca Română-Maghiară a preluat donația domnului prof. univ. dr. Ștefan Borbely: 1221 de volume. După prelucrare, volumele au constituit un fond de sine stătător, cu cota D.S.B. și a fost mutat în dulapurile din sala de lectură din lipsă de spațiu de depozitare. Am ales această soluție întrucât domnul profesor Ștefan Borbely va continua să ne doneze publicații, deci fondul va fi unul cu creștere anuală.

Profesorii: Braga Corin, Cesereanu Ruxandra, Pop Ion, Bocșa Ioan (profesor la Academia de muzică), Pop Liliana au donat diferite publicații (cărți, reviste) Bibliotecii de Litere.

Am solicitat Decanatului Facultății de Litere spațiu pentru creșterea fondurilor. Ni s-a răspuns ca deocamdată nu se dispune de nici un spațiu disponibil, dar că se va căuta o soluție pentru asta.

La **Secția Periodice** au fost prelucrate: **137 titl/ 168 vol.**, din care :

Abon. țară	21 titl/ 21 vol.
Abon. str.	13 titl/ 13 vol.
Cumpărătură	21 titl/ 23 vol.
Schimb	58 titl/ 67 vol.
Donații BCU	2 titl/ 4 vol.
Donații directe	22 titl/ 40 vol.
Transferuri	0 titl/ 0 vol.

La solicitarea Serviciului Documentare, prin intermediul doamnei Todor Daniela, participăm la efectuarea descrierilor analitice la articolele de critică și istorie literară despre autorii români din reviste și cărți de critică și istorie literară. Persoanele desemnate pentru această activitate sunt Nemeș Anca, Rădulescu Mihaela, Chirilă Aurora și Barcsai Andrea. Au fost introduse **5664 descrieri analitice în Procite**.

În anul 2013 s-a continuat activitatea de colaborare cu studenții Facultății de Litere în calitate de voluntari ai bibliotecii, 5 dintre aceștia prestând activitate de voluntariat și în sediul central, sub îndrumarea doamnelor Olimpia Curta și Monica Stoica.

Am continuat activitatea de prezentare a bibliotecii și a serviciilor acesteia prin organizarea de minicursuri introductive susținute în fața studenților anilor I de la secțiile : română, engleză, norvegiană, franceză, japoneză și literatură comparată, în număr de peste 400 de viitori utilizatori ai bibliotecii. Ulterior am trecut la o acțiune de mediatizare a serviciului EDS al BCU Cluj-Napoca, fiind solicitate prezentări amănunțite de către secțiile franceză, spaniolă și literatură comparată. Tot în sectorul de mediatizare a serviciilor bibliotecii se înscriu și crearea unui profil al Bibliotecii de Litere pe Facebook, (unde se pastrează o legătură strânsă cu peste 400 de prieteni) și administrarea unui grup creat special, numit « Cititorii de la Litere » (grup la care sunt afiliați 530 de membri). Ca serviciu nou pus la dispoziția utilizatorilor noștri menționăm posibilitatea prelungirii perioadei de împrumut prin intermediul Facebook-ului, precum și acordarea de informații primare celor care solicită aceasta.

Pe lângă prezentările susținute în fața studenților, am obținut și atenția cadrelor didactice vizavi de noile servicii puse la dispoziție de către BCU Cluj-Napoca: postarea online pe site-ul BCU a bibliografiilor și syllab-ilor (doamna prof. univ. dr. Sanda Berce – engleză și asist. univ. dr. Andrei Lazăr – franceză), precum și a formatelor virtuale PDF full-text pentru câteva titluri publicate de către doamna conf. univ. dr. Mihaela Ursa și domnul lect. univ. dr. Chircu Adrian.

Ca o premieră amintim și de vizita viitorilor studenți ai Literelor : vizitele unor clase de elevi în cadrul programului « Școala altfel ». Studenții au organizat tururi de vizitare a clădirii Facultății de Litere, în aceste tururi biblioteca și depozitul ei constituind punctul principal de atracție. Cei care ne-au vizitat au fost : Liceul Baptist Emanuel - clasa a 9-a, Liceul Papiu Ilarian Dej - clasa a 11-a, Liceul Lucian Blaga Cluj - clasele a 9-a și a 11-a, Liceul Liviu Rebreanu - Bistrița - clasa a 10-a și a 11-a, Liceul Liviu Rebreanu - Bistrița - clasa a 11-a B și a 11-a H. Anul acesta intenționăm să organizăm noi aceste vizite, inclusiv să pregătim o expoziție atractivă pentru ei.

În ultima perioada biblioteca a devenit o parte activă în viața studenților de la Litere, participând alături de ei la evenimentele facultății. Am găzduit două evenimente din cadrul “Zilelor Filo” organizate de Consiliul Studenților de la Litere, precum și o acțiune de strângere a donațiilor de carte pentru Școala Generală Mărișel. La fel, întâlnirile cenaclului studenților de la Litere numit “Subsol 13” condus de asist. univ. dr. Alex Goldiș s-au desfășurat în depozitul secției Română-Maghiară, ocazie care a trezit interesul și admirația vizitatorilor pentru biblioteca și munca de bibliotecar.

S-a continuat programul de reconstituire a integrității fizice a fondului uzual, foarte solicitat. S-au răsfoit aproximativ 450 de volume, iar acolo unde se constatau lipsuri în paginație, se scanau paginile lipsă din alte exemplare integrale, se printau și se trimiteau la legătorie. Adresăm mulțumiri speciale colegilor de la Serviciul de Legătorie pentru colaborarea excelentă și ajutorul dat în această situație delicată. Tot cu această ocazie s-au xerocopiat un număr de aproximativ 350 de volume, toate multiplicări ale publicațiilor foarte solicitate, care au intrat ca donație în fondurile bibliotecii.

În ciclul de expoziții de la Biblioteca Facultății de Litere amintim ca eveniment notabil expoziția cu titlul « Nobel-ii literaturii » organizată de studenții voluntari ai bibliotecii. Expoziția redă o cronologie a decernării Premiului Nobel pentru Literatură din anul 1901 până în anul 2013, prezentând volume ale autorilor premiați, precum și o biobibliografie minimă a acestora.

Biblioteca a fost dotată începând cu anul 2013, din nou, cu un copiator cu cartele. Anul trecut din octombrie și până în decembrie am predat la Serviciul Contabilitate banii pentru 100 cartele vândute.

În luna decembrie 2012, colega noastră, CHIRILĂ AURORA, s-a pensionat, secția de Spaniolă, unde a lucrat, a ramas fără bibliotecar. Începând cu luna ianuarie 2013, această secție este deschisă doar 2 zile pe săptămână. Sperăm să primim un suplinitor în cadrul secției (este cu acces liber la raft).

Pentru cursurile de formare, solicităm deplasarea persoanei care va face instruirea la biblioteca noastră, pentru a se realiza într-un cadru mai restrâns aceste întâlniri, mai ales cu privire la Clasificare-indexare, Catalogare și modulul Circulație.

**Plan de activitate pentru anul 2014:**

- continuarea Retroconversiei
- digitizarea catalogului clasic la secția Română-maghiară
- continuarea barcodării fondurilor
- implementarea solicitărilor online la cele 2 secții (Limbi germanice și slave, Limbi romanice și clasice)
- găsirea unei soluții în ce privește biblioteca de Spaniola (ocuparea postului sau mutarea fondului pentru a putea fi servit în intervalul orar al celorlalte secții: Limbi romanice și clasice sau Limbi germanice și slave).

Întocmit  
Man Alina

#### 4.F BIBLIOTECI FILIALE VI : MATEMATICA SI INFORMATICA, DREPT, ASTRONOMIE

DEPARTAMENTUL BIBLIOTECI FILIALE ȘI SPECIALE  
BIROU VI

##### A. RAPORT DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ

a Biroului VI pe anul 2013

Biroul VI este compus din următoarele biblioteci filiale ale BCU:

- Biblioteca de Matematică și Informatică

Bibliotecarii care-și desfășoară activitatea în cadrul acestei biblioteci sunt: Petrușel Gabriela – șef birou, Groza Marcela – S I A, Juhasz Julia- S I, Drăgan Ildiko M I A și Popuța Dorina – M I A.

- Biblioteca de Drept

Activitățile desfășurate în cadrul acestei biblioteci sunt realizate de următorii bibliotecari: Furtuna Carmela - S I A, Baciuc Angela – S I și Sîmpălean Camelia – S III.

- Biblioteca de Astronomie

Această bibliotecă funcționează cu un singur bibliotecar - Mureșan Remus angajat BCU – S I A.

- Biblioteca de Business

Biblioteca de Business funcționează cu un singur bibliotecar Avram Teodora – angajata Facultatea de Business.

- Biblioteca Austria

Biblioteca Austria funcționează cu un singur bibliotecar, angajat al universității, care pe parcursul anului a fost în concediu de maternitate și a fost înlocuit de o colegă din BCU.

În cadrul acestor biblioteci, pe parcursul acestui an, s-au desfășurat următoarele activități:

I Prelucrarea automată a publicațiilor noi intrate în gestiunea bibliotecilor, aceste publicații fiind atât cărți cât și reviste cu un bogat conținut didactic și științific.

##### **II Prelucrarea automată a publicațiilor vechi – Retroconversia publicațiilor atât a cărților cât și a periodicelor.**

Această activitate de retroconversie s-a realizat în funcție de gradul de utilizare a publicațiilor fondului respectiv, în vederea regăsirii optime a acestora.

##### **III Activități cu publicul**

- împrumut automatizat - Biblioteca de Matematică și Informatică, Biblioteca de Drept, Biblioteca de Business și Biblioteca Austria
- înscrieri de utilizatori noi ( studenți și cadre universitare) in baza de date a BCU – în funcție de opțiuni ( la sediul bibliotecilor filiale sau la sediul central al BCU)

- vizarea permiselor vechi pentru anul 2013 - Biblioteca de Matematică și Informatică, Biblioteca de Drept, Biblioteca de Business și Biblioteca Austria
- activități legate de funcționarea sălii cu raft liber - Biblioteca de Matematică și Informatică, Biblioteca de Drept, Biblioteca de Business, Biblioteca Austria și Biblioteca de Astronomie
- activități legate de căutarea informațiilor în bazele de date achiziționate de BCU și de către facultăți - Biblioteca de Matematică și Informatică, Biblioteca de Drept, Biblioteca de Business și Biblioteca Austria.

Menționez faptul că în anul 2013 Bazele de Date MATHSCINET au fost plătite din fondurile proprii ale Facultății de Matematică și Informatică.

**IV Activitatea de reorganizare a fondului de publicații** existent în vederea asigurării spațiului de depozitare a publicațiilor noi intrate în fondurile bibliotecilor, această activitate s-a desfășurat în cadrul Bibliotecii de Matematică și Informatică precumși a Bibliotecii de Drept.

În ceea ce urmează voi prezenta o statistică comparativă între anii 2012 - 2013 în ceea ce privește **volumul de publicații noi intrate, numărul de permise și vize și numărul de volume și cititori pe fiecare biblioteca în parte.**

#### I BIBLIOTECA DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ

Nr.	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE	2012	2013
1.	Prelucrarea cărților noi intrate * cumpăratură BCU  * schimb BCU  * donații BCU  * donații directe Facultate  *transfer Universitate (granturi)	* 33 de volume / 30 titluri; * 47 volume / 42 de titluri; * 3 volume / 3 titluri; * 105 volume / 101 titluri; * 56 volume / 50 titluri; <b>TOTAL</b> <b>244 volume / 226 titluri;</b>	* 50 de volume / 42 titluri; * 47 volume / 46 titluri; * 15 volume / 10 titluri; * 226 de volume / 120 titluri; * 11 volume / 11 titluri; <b>TOTAL</b> <b>349 volume / 229 titluri;</b>
2.	Prelucrarea periodicelor noi intrate * abonament țară BCU  * abonament stăin BCU  * schimb BCU  * cumpăratură BCU  * donații directe Facultate	* 2 volume / 2 titluri; * 4 volume / 4 titluri; * 202 volume / 140 titluri; * 21 volume / 7 titluri; * 19 volume / 19	* 2 volume / 2 titluri; * 4 volume / 4 titluri; * 181 volume / 134 titluri; * 27 volume / 7 titluri; * 20 volume / 19

		titluri; <b>TOTAL</b> 248 volume / 172 titluri;	titluri; <b>TOTAL</b> 234 volume / 166 titluri;
		<b>TOTAL</b> <b>PUBLICAȚII NOI</b> 2012 492 volume / 398 titluri;	<b>TOTAL</b> <b>PUBLICATII NOI</b> 2013 583 volume / 395 titluri;
3.	Inregistrare utilizatori noi si vizarea permiselor vechi <ul style="list-style-type: none"> <li>• permise noi</li> <li>• vize</li> </ul>	105 permise 153 vize <b>TOTAL</b> <b>258</b>	92 permise 84 vize <b>TOTAL</b> <b>176</b>
4.	Statistica nr. de volume si a nr. de cititori <ul style="list-style-type: none"> <li>• nr. cititori sala cu raft liber</li> <li>• nr. volume sala cu raft liber</li> <li>• nr. cititori imprumut</li> <li>• nr. volume imprumut</li> </ul>	5038 cititori 8556 volume  5116 cititori 9263 volume <b>TOTAL</b> <b>17819 volume</b> <b>10154 cititori</b>	5227 cititori 10148 volume  5342 cititori 9289 volume <b>TOTAL</b> <b>19437 volume</b> <b>10569 cititori</b>

Analizând datele de mai sus observăm că în 2013, numărul de publicații noi intrate (cărți) a crescut față de anul anterior dar la reviste acesta a scăzut ușor față de același an 2012, cauza fiind scăderea nr. de periodice intrate prin schimb în anul 2013.

Per total avem totuși o ușoară creștere cauza fiind creșterea nr. de cărți intrate prin donații în fondurile bibliotecii ceea ce indica faptul că între bibliotecă și cadrele didactice ale facultății există o colaborare strânsă.

În ceea ce privește nr. de utilizatori noi înscriși în ALEPH, observăm o scădere a acestora, cauza fiind cred cardurile noi pe care BCU le eliberează la sediul central dar ceea ce ne îngrijorează este faptul că a scăzut și nr. de vize efectuate de aceea se impune o modernizare a bibliotecii respective cu publicații noi și de actualitate, aceasta realizându-se printr-o stânsă colaborare cu serviciul Achiziții din cadrul BCU.

În cadrul activității de servire a utilizatorilor – sala de lectură și împrumut, observăm o creștere ușoară a nr. de cititori și volume ceea ce este foarte important atât pentru procesul didactic cât și pentru cel științific.

## OBIECTIVE VIITOARE pentru anul 2014:

- Continuarea activității de Retroconversie în funcție de gradul de utilizare a publicațiilor precum și a conținutului științific.
- Retroconversia- barcodarea fondului de periodice existent
- Dezvoltarea fondului de publicații (cărți și reviste de informatica), există o mare cerere din partea utilizatorilor.
- Achiziționarea Gazetei Matematice în format electronic, este foarte important din punct de vedere al procesului de educație- didactic din cadrul facultății pe care biblioteca o deservește.
- În anul 2014 se va finaliza activitatea de igienizare a întregului fond de publicații al bibliotecii.
- De asemenea în anul 2014 a început activitatea de scanare a publicațiilor importante precum și organizarea acestora în fișiere, astfel încât informația să poată fi regăsită și cu ajutorul calculatorului.
- Tot în acest an, din cauza lipsei de personal - pentru acoperirea activităților de la biblioteca de astronomie, toate publicațiile noi intrate în fondurile bibliotecii de astronomie se vor prelucra la biblioteca de matematică și informatică după care se vor pune în circulație.
- Refacerea Registrului de inventar - fondul de împrumut cărți ( cu extragerea din Aleph a existentului-barcodat și confruntarea cu datele din registrul vechi)
- Continuarea reamenajării fondului de periodice, aceasta realizându-se în funcție de gradul de circulație a fondului respectiv.

## II. BIBLIOTECA DE DREPT

Nr.	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE	2012	2013
1.	Prelucrarea cărților noi intrate * cumpăratură BCU  * schimb BCU  * donații BCU  * donații directe Facultate	* 107 de volume / 92 titluri; * 26 de volume / 15 titluri; * 12 volume / 10 titluri; * 102 volume / 87 titluri;  <b>TOTAL 247 volume / 204 titluri;</b>	* 99 de volume / 86 titluri; * 25 volume / 25 titluri; * 2 volume / 2 titluri; * 625 de volume / 625 titluri;  <b>TOTAL 751 volume / 738 titluri;</b>
2.	Prelucrarea periodicelor noi intrate * abonament țară BCU  * abonament stăin BCU  * schimb BCU	* 17 volume / 16 titluri; * 11 volume / 10 titluri;	* 21 volume / 20 titluri; * 10 volume / 9 titluri;



	* cumpăratură BCU  * donații directe Facultate	* 9 volume / 8 titluri; * 3 volume / 1 titluri; * 25 volume / 13 titluri; <b>TOTAL</b> 65 volume / 48 titluri;	* 14 volume / 12 titluri; * 3 volume / 1 titluri; * 8 volume / 6 titluri; <b>TOTAL</b> 56 volume / 48 titluri;
		<b>TOTAL</b> <b>PUBLICAȚII NOI</b> <b>2012</b> 312 volume / 252 titluri;	<b>TOTAL</b> <b>PUBLICAȚII NOI</b> <b>2013</b> 807 volume / 786 titluri;
3.	Înregistrare utilizatori noi și vizarea permiselor vechi <ul style="list-style-type: none"> <li>• permise noi</li> <li>• vize</li> </ul>	140 permise 241 vize <b>TOTAL</b> <b>381</b>	63 permise 222 vize <b>TOTAL</b> <b>285</b>
4.	Statistica nr. de volume și a nr. de cititori <ul style="list-style-type: none"> <li>• nr. cititori sala cu raft liber</li> <li>• nr. volume sala cu raft liber</li> <li>• nr. cititori imprumut</li> <li>• nr. volume imprumut</li> </ul>	5847 cititori 74867 volume  440 cititori 1014 volume <b>TOTAL</b> <b>75881 volume</b> <b>6287 cititori</b>	2715 cititori 59220 volume  3641 cititori 3063 volume <b>TOTAL</b> <b>62283 volume</b> <b>6356 cititori</b>

Pe baza datelor de mai sus observăm o creștere enormă a numărului de publicații - cărți (care din punct de vedere al conținutului nu sunt chiar așa de noi) și care au intrat prin donații directe în fondurile bibliotecii de drept, dar în ceea ce privește fondul de periodice noi intrate a scăzut ( ușor) comparativ cu anul 2012 cauza fiind scăderea volumelor de periodice intrate prin donații directe. Totuși per total, nr. de publicații intrate în fondul bibliotecii de drept a crescut comparative cu anul 2012.

În ceea ce privește nr. de utilizatori noi înscrși în ALEPH, observăm o scădere a acestora, cauza fiind cred cardurile noi pe care BCU le eliberează la sediul central, dar în ceea ce privește nr. de vize acesta a scăzut ușor, comparativ cu anul anterior.

În anul 2013 observăm o scădere a numărului de volume per total dar observăm și o creștere ușoară a nr. de cititori comparativ cu anul 2012.

OBIECTIVE VIITOARE pentru anul 2014:

- Recondiționarea exemplarelor (unde este cazul) care alcătuiesc fondul donației Tudor Drăganu precum și semnalizarea acestora pe pagina bibliotecii.
- Continuarea activității de Retroconversie în funcție de gradul de utilizare a publicațiilor precum și a conținutului științific.
- Prelucrarea fondului de carte vechi – Fondul D
- Continuarea reamenajării fondului de carte, aceasta realizându-se în funcție de gradul de circulație a fondului respectiv.

### **III. BIBLIOTECA DE ASTRONOMIE**

Nu dețin datele necesare analizării comparative a activităților desfășurate în cadrul acestei biblioteci.

OBIECTIVE VIITOARE pentru anul 2014:

Anul 2014 va fi anul schimbărilor la biblioteca de astronomie. Ea va intra într-un proces de modernizare. De asemenea în anul 2014 la aceasta bibliotecă se va desfășura activitatea de verificare a fondului de publicații existent.

## 5. LABORATORUL DE INFORMATICĂ. DIGITIZARE

BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ "Lucian Blaga"

CLUJ-NAPOCA

<http://www.bcucluj.ro>

---

### RAPORT IT 2013

Prezentul raport este o sinteză a activităților realizate de membrii *Laboratorului de Informatică și Digitizare*, precum și cele legate de informatizarea bibliotecii dar efectuate de sau în colaborare cu alți colegi.

#### **A. ACTIVITĂȚI, PRODUSE ȘI SERVICII NOI:**

##### **1. SERVICII NOI PENTRU UTILIZATORI:**

- **accesarea de la distanță** a textului integral al documentelor aflate în bazele EBSCO, prin intermediul portalului EDS, pe baza permisului de bibliotecă
- **solicitări on-line** pentru **periodice** în biblioteca centrală din catalogul on-line și din catalogul de periodice aflat în curs de digitizare
- **solicitări on-line** pentru cărți la **Biblioteca de Litere** și la **FSEGA**
- eliberarea de **permise de tip card cu poze**
- **accesarea cuprinsului** unor cărți de la Biblioteca de Educație Fizică
- accesarea **catalogului on-line** prin interfața sistemului Aleph versiunea 20.

**2. BIBLIOTECA DIGITALĂ** – <http://dspace.bcucluj.ro/> și <http://documente.bcucluj.ro> – au fost scanate **91** de titluri, **329** volume, **116.566** de pagini, reprezentate în **7.430** de documente PDF, după cum urmează:

- *Documente de patrimoniu* reprezentative pentru Transilvania: **5** manuscrise noi și 1 manuscris (dosar Petru Maior) completare, **34** cărți vechi, reprezentând **41** volume și **5.922** pagini scanate, <http://documente.bcucluj.ro/patrimoniu.html>
- *Periodice*: **31** titluri noi și 2 titluri completare, reprezentând **267** volume, **7354** documente PDF, **109.145** pagini scanate, <http://documente.bcucluj.ro/periodice.html>, <http://dspace.bcucluj.ro>:

1. Almanachulu societății academice socialu-literare "România Jună", 1883,1888
  2. Amicu poporului, 1848
  3. Amiculu Școlei, 1860-1864
  4. Anuarul Institutului de Studii Clasice, 1928-1948
  5. Arici Pogonici : album vesel pentru cei mici. București, 1957-1979.
  6. Aurora română, 1863-1865
  7. Biserica și școala, 1877-1948
  8. Buletinul Universităților, 1956-1957
  9. Carpații, 1933-1947
  10. Curierul rumânesc, 1829-1830, 1836, 1846-1848
  11. Darul vremii, 1930
  12. Foaea Duminecii, 1837
  13. Foaia diecezană, 1886-1950
  14. Foaia ilustrată, 1891
  15. Foaia literară, 1897
  16. Foaia poporului, 1893-1913
  17. Foisoara telegrafului român, 1876,1877
  18. Front literar, 1936-1939
  19. Gazeta Ilustrată, 1932-1941
  20. Hyperion, 1932-193521.
  21. Minerva, diaru literaru beletristicu, 1891-1894
  22. Rândunica, 1894-1895
  23. Realitatea ilustrată Cluj, 1927-1948/49
  24. Revista Cercului literar, 1945
  25. Revista ilustrată, 1898-1902
  26. Sionulu romanescu, 1865-1867, 1872
  27. Studia Universitatum, 1958-1961
  28. Țara de mâine, 1931, 1935-1938
  29. Vatra, 1894-1895
  30. Viața ilustrată, 1934-1944
  31. Viața noastră, 1936-1937
- Arhiva Someșană - completare - 1939 nr. 26 și 1940 nr. 27
  - Magyar kurir - completare - 1790-1834
- **Lucrări autori** (cadre didactice): 7 titluri, 7 volume, **1283** pag. scanate, 7 pdf.

- **Colaborare cu OSZK** – Biblioteca Națională a Ungariei - **6** titluri, **333** pag.
- **Resurse gratuite** – cărți noi donate de editura ASCR și autori: **5** titluri, **5** PDF-uri, reprezentând **1.639** de pagini.
- **Materiale iconografice:** stampe **55** , hărți **26**, ilustrate **1.442**
  - descrierea în Aleph și preluarea în Dspace a ilustratelor de Alba-Iulia, Aiud, Blaj, Brașov
  - ilustratele de Cluj – nepuse la public !!
- *Alte documente ale BCU digitizate* la cererea utilizatorilor: **4.814** pagini scanate, în valoare de **2.182**.lei.

La *Cataloagele tradiționale digitizate* aflate la adresa <http://www.bcucluj.ro/re/catalogold/> s-a adăugat **catalogul de periodice** din BC: **86** de cutii, literele **A-E**, **23.191** de pagini scanate, reprezentate în **14.887** de documente PDF (titluri), aflate la adresa <http://www.bcucluj.ro/re/catalogold/cp>.

**STATISTICI** privind consultarea bibliotecii digitale pe anul 2013:

- portalul **Dspace** a avut un număr de **33.950** vizite, din partea a **19.629** vizitatori și au fost accesate **452.347** de pagini.
- biblioteca digitală **Transsylvania** “a primit” **15.890** de vizite, din partea a **7.664** de persoane, care au accesat **44.347** de pagini
- cataloagele vechi digitizate : **19.108** vizite, **5.554** vizitatori, **139.328** pagini accesate (a se vedea anexele cu cifre și grafice oferită de *Google Analytics*)

## **B. INTERNET:**

### **1. Pagina web de primire a bibliotecii** <http://www.bcucluj.ro>:

- portalul **EDS – EBSCO Discovery Service** – de accesare simultană a tuturor bazelor de date abonate, a catalogului on-line și a altor resurse furnizate de EBSCO
  - s-a implementat un **sistem de autentificare pe bază de permis valid de bibliotecă** pentru accesarea de la distanță a textului integral al documentelor din bazele de date abonate
  - s-a actualizat periodic cu înregistrările din catalogul on-line
- s-a întreținut **sistemul Help** de tip tiketing pentru opțiunea *Întreabă bibliotecarul*, ceea ce permite înregistrarea într-o bază de date a tuturor solicitorilor adresate bibliotecii

- s-a actualizat cu resursele electronice abonate de BCU, UBB sau furnizate de proiectul

Anelis:

➤ **Baze de date**

1. AIP – American Institute of Physics
2. Cambridge Journals
3. CEEOL (până în aprilie)
4. EBSCO A to Z
5. EBSCO – Academic Search Complete
6. EBSCO – Business Source Complete
7. EBSCO- GreenFile
8. EBSCO - Library, Information Science&Technology Abstracts
9. Emerald Management Extra
10. IOP-Institute of Physics
11. JSTOR. Arts & Science Collection I
12. MathSciNet
13. Nature
14. Oxford Journals
15. ProQuest Central
16. ResearchGate
17. SAGE Journals on-line
18. Science
19. Science Direct
20. Scopus
21. **SpringerLink**
22. **Taylor & Francis - Informaworld**
23. **Thomson ISI**
24. **Wiley On-line Library**
25. Zentralblatt MATH
26. Electronic Journals Library – University Library of Regensburg

➤ **Colecții de cărți electronice:**

1. **EBrary. Academic Complete** – abonată de BCU
2. Springerlink.Chemistry and Materials Science-2008
3. SpringerLink. Books. Science & Law – 2008
4. SpringerLink. Books. Earth and Environmental Science – 2008

5. SpringerLink. Books. Mathematics & Statistics – 2008
  6. Science Direct. Books. Physics & Astronomy - 1995-2006.
- s-au adăugat documente în rubricile permanente (*buletinul informativ, publicații noi intrate în bibliotecă, documente de interes public...*)
  - s-au actualizat permanent **paginile web ale filialelor** (completate cu date de bibliotecarii de la filiale)
  - proiectul de accesare mai rapidă a **publicațiilor existente pe CD** prin copierea lor pe server și *accesarea* din catalogul on-line Aleph ajuns la 357 de înregistrări, 107 fiind adăugate în 2013
2. Actualizarea paginii web a **bibliotecii digitale Transsilvanica** <http://documente.bcucluj.ro/>:
    - modificare design și întreținere
    - crearea paginilor web de semnalare a periodicelor transpuse în format electronic (vezi A2)
    - optimizarea și actualizarea paginilor de semnalare a documentelor electronice
    - verificări lunare a documentelor digitizate și postate on-line
    - urmărirea accesării documentelor din paginile Bibliotecii digitale prin **Google analytics** (nr. de accesări, trafic, mapă zone de accesare etc.)
  3. Întreținerea aplicației **DSPACE** pentru accesarea bibliotecii digitale:
    - au fost încărcate în sistem **13.532** înregistrări noi sau refăcute (ceea ce presupune extragere de descrieri din Aleph, prelucrare în Excel și creare fișiere XML)
    - s-a făcut legătura cu OAISTER Database și s-au înregistrat în **WorldCat** cele **40.732** PDF-uri existente.
  4. Întreținerea **paginii web de intranet** (<http://www.bcucluj.ro/intranet/>):
    - actualizarea paginilor existente (date statistice, legislație, lucrări de specialitate ale personalului, informații din domeniul biblioteconomic) și crearea de noi pagini la cerere
    - preluarea și organizarea datelor în vederea actualizării paginilor web
    - informarea colegilor prin email (statistică, proceduri, decizii-rapoarte, legislație, lucrări personale, personal, etc.)
  5. S-a actualizat **pagina web a revistei Philobiblon** <http://www.philobiblon.ro/> sau <http://www.philobiblon.eu/>  
**STATISTICA:** pagina web generală aflată la adresa [www.bcucluj.ro](http://www.bcucluj.ro) a fost vizitată de **252.308** ori, de un număr de **81.767** de vizitatori diferiți și au fost afișate **591.112** pagini.

### C. PROIECTE:

1. BCU Cluj partener în proiectul **MCVRO - Identificarea și corelarea conceptelor din manuscrise și cărți vechi românești, cu ajutorul unei aplicații informatice, în vederea dinamizării sociale prin valorificarea producției culturale** - UBB-CO, BCU-P1, CITST-P2 – în evaluare.
2. BCU Cluj a depus proiectul **SPIDIS - Știință Prin Informare și Documentare în Învățământul Superior** în valoare de **1.907.230,95** lei – în evaluare.

### D. SOFTWARE:

#### 1. Sistemul integrat de bibliotecă **ALEPH:**

- s-a implementat **versiunea 20.01**
- modulul de achiziții:
  - extragerea publicațiilor primite în 2012 prin Schimb Internațional: număr volume cărți și titluri periodice primite de la parteneri pentru statistica de trimis la Biblioteca Națională
- modulul de catalogare:
  - modificări și adăugări de indecși, indexări periodice
  - întâlniri de lucru privind prelucrarea în noua versiune
  - extragere de statistici lunare pentru titlurile și autoritățile prelucrate în 2013
  - extragerea de publicații străine (cărți și periodice) intrate în BCU în 2011-2012
  - testare extragere din Catalogare în format coloane
  - import din OCLC **89** titluri pentru cărți cu acces perpetuum
  - s-a continuat procesul de **retroconversie** atât la periodice cât și la cărți, introducându-se **11.012** titluri noi;
- modulul de circulație:
  - implementarea **solicităților on-line** pentru reviste în biblioteca centrală și pentru cărți la Științe economice și Filologie (parametrizări și instruire bibliotecari)
  - s-au făcut setări pentru trimiterea somațiilor prin email la filialele Științe economice, Studii europene, Americană și Fizică
  - modificarea parametrilor pentru începutul de an universitar
  - testarea și modificarea formatului de listare chitanțe pentru plăți, crearea unui format nou de extragere “Lista solicitărilor online”



- reconfigurări drepturi de împrumut și restituiri pe serverul de Aleph pentru filiale;
  - modulul de **administrare**:
    - s-au actualizat drepturi în noua versiune pentru toți utilizatorii bibliotecari și s-au creat useri noi în funcție de activitățile desfășurate
    - s-a testat și s-a implementat modul de identificare al stațiilor de lucru la filiale pentru circulație (IDstation), actualizare fișier de autorizare pe server
    - monitorizarea blocajelor datorate numărului insuficient de licențe de lucru;
  - **webOPAC** – catalogul on-line pentru public:
    - actualizarea paginilor cu informații de contact ale bibliotecilor – versiunea în limba română și versiunea în limba maghiară
    - verificare și modificare la formatul standard de afișare a descrierilor și pentru înscrierea din Web OPAC a utilizatorilor
    - testarea și rezolvarea unor opțiuni care nu funcționau
    - corectarea unor texte traduse din limba engleză în limba română;
  - **SOL + Excel**: s-au realizat interogări, actualizări, precum și prelucrări pentru diverse situații și statistici:
    - extragere lichidări cititori 2013, statistici pentru minister, statistici lunare, verificarea unor neconcordanțe
    - statistică anuală pentru Raportul IT pe anul 2012
    - obținerea fișierului Excel pentru decontul periodicelor primite prin schimb internațional în 2012 (extragerea exemplarelor pe filiale din Aleph și prelucrarea în excel), listă parteneri de schimb pe țări
    - prelucrare fișiere excel OCLC și Springer pentru acces direct la text integral;
  - s-a instalat programul-client Aleph v.20 pe toate calculatoarele bibliotecarilor și pe cele care au necesitat reconfigurări
  - s-a administrat lista de discuții ***Aleph*** pentru probleme legate de lucrul în sistemul integrat
  - s-au semnalat firmei Ex-LH problemele apărute în sistem și s-a colaborat pentru rezolvarea lor
  - exportul catalogului și transferul său pe serverul EBSCO.
2. Baze de date create în **ProCite** și postate pe Internet:
- actualizarea bazelor de date bibliografice Procite, pentru acces on-line
  - verificarea aplicațiilor Web poster, IIS

- întreținerea sistemului de operare Windows NT
- asistență pentru accesul la bazele de date
- salvarea și arhivarea bazelor de date pe sistemul de backup și pe benzi.

### 3. Întreținerea **bibliotecii digitale**:

- actualizarea site-ului Transsylvanica (vezi B2)
- întreținerea sistemului de management al resurselor electronice **DSPACE** (vezi B3)
- crearea de evidențe în GoogleDOCS și Excel pentru documentele digitizate și stocate: patrimoniu, periodice, stampe, documente solicitate la cerere, documente editate în BCU, resurse gratuite, lista documentelor digitizate pentru OSZK
- colaborarea cu serviciul Colecții speciale și cel de Periodice pentru semnalarea în catalogul on-line a documentelor digitizate și completarea descrierilor bibliografice cu adresele URL ale documentelor
- încărcarea pe server a paginilor de acces on-line la cataloagele digitizate
- reorganizarea spațiului de stocare și a structurii de stocare în funcție de cerințele noi și necesitate
- salvare și arhivare pe benzi pe sistemele FAS2020 și TANBERG (folosind aplicațiile Symantec Backup Exec 12 și Netapp)
- colectarea documentelor și a bazelor de date din biblioteca centrală și filiale și organizarea lor pentru operațiile de salvare și pentru asigurarea securității datelor
- verificări periodice a documentelor digitizate și salvate în format TIFF și PDF și a spațiului disponibil pe serverele de stocare și arhivare
- colaborarea cu firma furnizoare a echipamentelor de stocare în vederea optimizării operațiilor de salvare și arhivare
- verificarea și instalarea softurilor pe echipamentele de scanare
- salvarea și pregătirea fișerelor pentru acces on-line la syllabusurile cadrelor didactice
- studiu de piață pentru achiziționare softuri și echipamente necesare operațiilor de scanare, prelucrare, stocare și arhivare a documentelor digitizate
- verificarea și completarea în Aleph a câmpurilor de link, cod bază, cotă digitizată, notă BDTranssylvanica etc. pentru publicațiile digitizate în 2008-2013
- stabilirea modalității de evidență și prelucrare a documentelor electronice provenite din donații directe de la autori/edituri
- instalare soft și scanner la Filologie și stabilire pași de scanare a cuprinsului pentru fondul de carte al acestei filiale, în vederea accesării din WebOPAC.

### 4. Întreținerea **aplicațiilor proprii** și asistență pentru alte aplicații:

- aplicația **PERSONAL**: actualizarea aplicației, pregătire liste pentru salar diferențiat, asistență ocazională
  - salvarea pe serverul Windows2003 a aplicațiilor FoxPro pe anul 2013
  - asistență la aplicația **ASIP** în Foxpro pentru schimb internațional
  - instalarea noilor versiuni și introducerea datelor pentru raportare Funcții și Fonduri la Administrația financiară cu aplicația **MINVIS**, reportare Buget la minister cu aplicația **BUGETMIN**
  - instalarea aplicației **REVISAL** cu registrul de evidență salariați și restaurarea bazei de date pe altă stație de lucru
  - obținerea, salvarea și listarea datelor de raportat pentru minister - aplicația **STATMUN** în Foxpro și în macheta Excel pentru Stat de funcții și de Fonduri.
5. Crearea unor aplicații ajutătoare pentru evidența cititorilor
  6. Întreținerea sistemului **Helpdesk**
  7. Actualizarea zilnică a bazei de date legislative **LEX**.

## **E. HARDWARE**

### **1. Activități:**

- s-au configurat și instalat 2 servere pentru sistemul integrat de bibliotecă: Aleph v.20 și respectiv Aleph backup prin sincronizarea serverului Aleph v.18 aflat în lucru
- întreținerea și configurarea serverelor Aleph, Firewall, Web, Dspace, server de documente electronice, serverul sistemului de stocare și backup
- recablarea și reconfigurarea rețelei din săla catalogelor
- asistență pentru *aplicația de gestionare* a utilizatorilor la sala Multimedia
- gestionarea benzii de Internet, a site-urilor blocate și securitatea în rețea
- evidența și reconfigurarea IP-urilor în rețea
- implementarea unui sistem anti-spam eficace
- arhivarea pe benzi a tuturor aplicațiilor, bazelor de date și alte documente, semestrial (ianuarie și august)
- verificarea inventarelor pentru toate echipamentele IT
- acordarea de asistență pentru profesori, cercetători și studenți care au solicitat conectare la Internet de pe laptop-urile proprii
- devirusarea și recuperarea datelor de pe calculatoarele cu probleme.

### 3. Dotări HARD:

#### Existent functional:

- 11 servere
- 241 calculatoare (181 la bibliotecari, 60 la public) ale BCU; la acestea se adaugă 109 (25+84) calculatoare ale UBB
- 58 imprimante ale BCU + 25 ale UBB
- 3 imprimante de generare barcod
- 2 imprimante de generare carduri
- 90 cititoare de barcod
- 26 infoliatoare
- 12 scannere
- 17 copiatoare (10 ale BCU + 7 ale UBB).

Echipe noi achiziționate de BCU: 11 unități centrale, 1 monitor, 7 imprimante, 16 cititoare de barcoduri, 4 switch-uri, alte componente de rețea sau pentru calculatoare (surse, plăci video, tastaturi, mouse-uri, plăci de rețea).

### F. ALTE ACTIVITĂȚI:

1. **Instruire cu bibliotecarii:** în mod particular în funcție de necesități.
2. **Participări la seminarii, simpozioane, întâlniri profesionale:**
  - *Anelis Plus – întâlnire de lucru*, ASE București, oct. 2013, *Conferința la BCU Iași* 25-26 nov.
  - *EBSCO-European Academic Advisory Board Meeting*, Dublin, 13-14 feb.
  - *Conferința BIBLIO 2013*, Brașov, 5-8 iun.
  - Conferință Chișinău
  - Workshop *Digitizare - Tehnologie și know-how*, CCS Romania, București, nov.;
  - Workshop *Licențe libere și Resurse Educaționale Deschise*, BJC + Asociația pentru Tehnologie și Internet, 10 dec.
  - Întâlnirea profesională *Statisticile de bibliotecă - standarde, proceduri și interpretări*, 11 dec.
3. **Alte activități:**
  - crearea de aprox. 250 de CD-ROM-uri cu bazele de date bibliografice create de bibliotecă în anii anteriori
  - creare de ecusoane, afișe, planuri PSI, numere de garderobă, numere de locuri din sălile

de lectură

- asistență pentru echipamentele audio și video de la Sala de conferințe
- întreținerea și configurarea echipamentelor de multiplicare 7 xerox Ricoh
- încărcarea cardurilor pentru copiatoare
- întreținerea porților de acces și configurarea telecomenzilor
- întreținerea calculatoarelor de la sistemul de supraveghere.

## CONCLUZII

La componenta **software**:

### 1. Pozitive

- suntem în evaluare la OCLC pentru preluarea catalogului on-line în Worldcat, cel mai mare catalog cumulativ din lume
- suntem singura bibliotecă din România cu **portal unic de căutare** în catalogul on-line și bazele de date abonate, avem acces de la distanță la textul integral al documentelor prin validare cu permisul de bibliotecă la bazele de date EBSCO
- **biblioteca digitală** este vizibilă în **WorldCat**, prin legătura dintre aplicația Dspace și Oaister Database (singuri din România)
- sistemul integrat de bibliotecă **Aleph** se utilizează în toate departamentele și bibliotecile filiale
- **catalogele tradiționale** privind descrierile de cărți și documente de patrimoniu din biblioteca centrală au fost integral digitizate și puse la public; este în lucru catalogul de periodice
- **solicitările on-line** de carte și documente de patrimoniu se fac atât din catalogul Aleph cât și din toate cataloagele tradiționale digitizate; s-au adăugat solicitările on-line de periodice din biblioteca centrală și s-au implementat pentru cărți la Biblioteca de Litere și FSEGA
- **înregistrarea on-line a solicitărilor utilizatorilor** privind referințele virtuale, bibliografiile la cerere, documentele pentru scanare și alte tipuri de informații se face în sistem centralizat
- distribuim pe CD ca baze de date **Bibliografiile istorice ale României 1994-2010**.

### 2. Negative:

- licențe Aleph insuficiente (există **52** licențe pentru bibliotecari și **38** pentru webOPAC)
- portalul EDS nu cuprinde biblioteca digitală și bazele de date proprii

- rezervările și solicitările on-line ale publicațiilor se face doar în biblioteca centrală și la două biblioteci filiale
- aplicația Reference WebPoster prin care se pot accesa bazele de date create în ProCite este depășită; este în testare preluarea în Aleph, ca a doua bază de date bibliografică (CUC02)
- nu avem implementată o aplicație pentru pentru fluxul de scanare a documentelor digitizate.

La componenta **hardware**:

1. Pozitive:

- legătură la Internet prin două conexiuni pe fibră optică: UBB + RDS
- sistem de stocare și backup
- număr mare de servere și calculatoare.

2. Negative:

- servere și calculatoare mai vechi de cinci ani
- sistemul de stocare și back-up este plin
- scannere sunt vechi și se defectează mereu.

În concluzie, putem afirma că în BCU Cluj activitățile de informatizare și digitizare se desfășoară la un standard ridicat, în pas cu dezvoltările implementate în cele mai mari biblioteci din lume, dar necesită investiții mari în dotarea hard, menținerea aplicațiilor și serviciilor achiziționate.

## OBIECTIVE 2014

La componenta SOFTWARE:

**1. ALEPH- sistem integrat de bibliotecă**

- integrarea catalogului on-line în **OCLC/KVK** (--> crește vizibilitatea bibliotecii și se dezvoltă serviciul ILL/document delivery)
- activarea și setarea pentru **limba germană** a interfeței de acces a catalogului on-line
- integrarea în Aleph a bazelor de date proprii (create în ProCite) ca bază de date de bibliografii (alături de catalogul on-line)
- extinderea **rezervărilor și solicitărilor on-line** pentru publicațiile de la filiale

- dotarea cu licențe suplimentare.

## 2. PORTAL EDS - EBSCO Discovery Service

- accesarea **documentelor fulltext** de la distanță de către utilizatorii cu card valid de bibliotecă pentru **toate bazele de date abonate** prin intermediul portalului EDS sau a unei pagini web proprie prin utilizarea protocolului eZProxy (achiziționat de la OCLC)
- crearea unui tutorial de acces la portal prin intermediul dispozitivelor mobile (iPhone, iPad, tableta...)

## 3. BIBLIOTECA DIGITALĂ

- dezvoltarea bibliotecii digitale prin includerea:
  - manuscriselor, cărților vechi și rare selectate
  - materiale iconografice
  - publicații periodice vechi selectate
  - lucrări recente donate de edituri/autori (cadre didactice)
  - cuprinsul publicațiilor.
- finalizarea proiectului **Școala Ardeleană**
- crearea unei colecții de **documente pentru studenții nevăzători**
- finalizarea procesului de digitizare a **catalogului tradițional de periodice** din BCU
- protejarea bibliotecii digitale prin **acces autorizat** cu autentificare pe bază de permis de bibliotecă
- valorificarea bibliotecii digitale prin includerea în rețeaua **EOD** (Ebook on Demand)

## 4. SERVER EMAIL – standardizat

- crearea de adrese de e-mail pentru toți angajații de tip [prenume.nume@bcucluj.ro](mailto:prenume.nume@bcucluj.ro)
- actualizarea listelor de discuții (anunțuri și aleph) cu adresele de e-mail standardizate.

### La componenta **HARDWARE**:

- înlocuirea **serverelor și calculatoarelor** mai vechi de cinci ani (!!!)
- dezvoltarea/înlocuirea **sistemului de stocare și back-up**
- înlocuirea și dotarea suplimentară cu **scannere**.

### **PROIECTE cu finanțare externă**

- depunere de proiecte care să contribuie la dezvoltarea serviciilor și produselor oferite de bibliotecă
- desfășurarea de activități corespunzătoare pentru proiectele acceptate spre finanțare.

Dir. gen. adj. – IT  
Olimpia CURTA

Cluj-Napoca, ianuarie 2014



## STATISTICI ALEPH 2013

	<b>2013 / total</b>	<b>2012 / total</b>	<b>2011 / total</b>	<b>2010 / total</b>	<b>2009 / total</b>
Titluri	39.048/ <b>575.290</b>	43.051/ <b>491.899</b>	43.051/ <b>491.899</b>	46.776/ <b>448.772</b>	52.156/ <b>401.965</b>
Exemplare	72329/ <b>1.019.407</b>	83.531/ <b>950.713</b>	79.337/ <b>871.419</b>	88.635/ <b>799.908</b>	100.683/ <b>711801</b>
Autorități / subiecte	18.428/ <b>345.424</b> 853/ <b>18.309</b>	18.163/ <b>327.016</b> 1.051/ <b>17.621</b>	18.989/308.853 1067/ <b>16.646</b>	20.361/ <b>289.864</b> 892/ <b>16.553</b>	24.445/ <b>296.502</b> 1.750/ <b>16.035</b>
Cit. noi, cit. vizați, cit. scoși	<b>8.607/ 69.404</b> 10.095	6.953/ <b>66.533</b> 8.150 1.286	7.110/ <b>60.866</b> 8.369 3868	8.967/ <b>57.624</b> 4.612	10.466/ <b>53.269</b> 8.854

<b>Categorie cititor – lb. română</b>	<b>Cititori 2013</b>	<b>Cititori 2012</b>	<b>Cititori 2011</b>	<b>Cititori 2010</b>	<b>Cititori 2009</b>	<b>Cititori 2008</b>	<b>Cod num.</b>
Student–Univ. de stat	<b>55110</b>	<b>53071</b>	<b>48596</b>	<b>46350</b>	<b>40478</b>	<b>41572</b>	01
Student –Univ. privată	<b>1076</b>	<b>1035</b>	<b>947</b>	<b>1012</b>	<b>975</b>	<b>993</b>	02
Personal UBB	<b>2892</b>	<b>2854</b>	<b>2908</b>	<b>3053</b>	<b>2674</b>	<b>2292</b>	03
Personal BCU	<b>411</b>	<b>391</b>	<b>375</b>	<b>362</b>	<b>357</b>	<b>327</b>	04
Profesor înv. Preuniv.	<b>733</b>	<b>707</b>	<b>687</b>	<b>723</b>	<b>686</b>	<b>653</b>	05
Personal univ. de stat	<b>2067</b>	<b>1857</b>	<b>1515</b>	<b>1236</b>	<b>1171</b>	<b>1101</b>	06
Alte categorii din Cluj-Napoca	<b>2168</b>	<b>2002</b>	<b>1799</b>	<b>1938</b>	<b>1821</b>	<b>1698</b>	07
Alte categorii (fără domiciliu în CN)	<b>634</b>	<b>561</b>	<b>500</b>	<b>464</b>	<b>421</b>	<b>383</b>	08
Personal univ. privată	<b>48</b>	<b>50</b>	<b>49</b>	<b>45</b>	<b>43</b>	<b>32</b>	09
Pensionar – univ.	<b>37</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>29</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	10
Elevi liceu	<b>382</b>	<b>294</b>	<b>173</b>	<b>100</b>	<b>58</b>	<b>34</b>	11
Șomeri	<b>135</b>	<b>134</b>	<b>140</b>	<b>135</b>	<b>117</b>	<b>118</b>	12
Ocazional 1 – 1sapt	<b>351</b>	<b>1975</b>	<b>1734</b>	<b>1145</b>	<b>2493</b>	<b>1319</b>	13
Ocazional 2-1 lună	<b>159</b>	<b>585</b>	<b>512</b>	<b>395</b>	<b>1322</b>	<b>794</b>	14
Ocazional 3-1 an	<b>2794</b>	<b>968</b>	<b>874</b>	<b>612</b>	<b>619</b>	<b>315</b>	15
Personal doc.	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	16
Inscrisi pe Web	<b>392</b>						
<b>TOTAL</b>	<b>69404</b>	<b>66533</b>	<b>60866</b>	<b>57624</b>	<b>53269</b>	<b>51657</b>	

### TOTAL împrumuturi pe 2013– din evidențele create pe *Google Docs*

	<b>Cititori</b>	<b>Volume (total)</b>	<b>Cărți</b>	<b>Periodice</b>
Bib. centrală	182334	321270	274370	46900
Filiale	169431	405625	292677	112948
<b>TOTAL</b>	<b>351765</b>	<b>726895</b>	<b>567047</b>	<b>159848</b>

VOLUME existente în catalogul on-line

Nr. Crt.	BIBLIOTECA	Cod bibliotecă	Volume sf. an 2013	Volume sf. an 2012	Volume sf. an 2011	Volume sf. an 2010	Volume sf. an 2009
1.	Bib. Americană	AMER	6053	5962	5887	5869	5531
2.	Bib. de Astronomie	ASTR	1255	1205	1142	1075	973
3.	Bib. Austriacă	AUSTR	6082	5878	5640	5532	5329
4.	Bib. din Bistrița	BISTR	20	20	12	10	7
5.	Bib. din Blaj	BLAJ	83	85	80	71	52
6.	Bib. de Botanică	BOT	4235	3137	2682	2257	1667
7.	Bib. de Business	BUSIN	5969	5668	5427	5224	4847
8.	Bib. de Chimie	CHIM	19739	19092	18161	16488	15273
9.	Bib. centrală	CUCCL	488884	454304	415293	383085	347485
10.	Bib. din Dej	DEJ	1	1	1	1	1
11.	Bib. de Drept	DREPT	12354	11365	10560	10138	9639
12.	Bib. de Științe economice	EC	32907	32226	31106	29755	28302
13.	Bib. Educație fizică	EDFIZ	7119	6992	6826	6400	4429
14.	Bib. de Filologie	FILO	195609	188194	173515	160913	143373
15.	Bib. de Filosofie	FILOS	16677	14923	12984	11839	10197
16.	Bib. de Fiziologie animală	FIZAN	4037	3901	3853	3526	3002
17.	Bib. de Fizică	FIZIC	14485	13694	13316	12349	10787
18.	Bib. de Fiz. plantelor	FIZPL	4628	4285	4194	3921	3792
19.	Bib. de Geografie	GEOGR	22506	20946	18818	16637	13843
20.	Bib. de Geologie	GEOL	12309	11691	10917	9010	7176
21.	Bib. din Gheorghieni	GHEOR	1560	1535	1496	1454	1397
22.	Bib. de Istoria artei	ISTA	2797	2463	1540	1461	1257
23.	Bib. de Istorie Modernă	ISTM	21247	19451	17571	16392	14509
24.	Bib. de Istorie veche	ISTV	5923	3975	3387	2597	2261
25.	Bib. de Matematică	MATE	27161	24730	23038	20452	18321
26.	Bib. de Știința mediului	MEDIU	2634	2309	2129	1766	1174
27.	Bib. din Năsăud	NASAD	0	0	0	0	
28.	Bib. de Psih.-Pedagogie	PED	14761	13914	12961	11854	11003
29.	Bib. din Satu Mare	SATUM	35	35	26	18	14
30.	Bib. de Studii europene	SE	9480	9179	8679	8119	7234
31.	Bib. de Studii iudaice	STIUD	2825	2700	2527	2194	1689
32.	Bib. de Științe sociale	SOCAS	7404	7158	6792	6162	5642
33.	Bib. de Studii germane	STGER	3505	3180	3178	3179	3179
34.	Bib. de Studii politice	STPOL	16609	14137	9539	6141	5109
35.	Bib. din Sf. Gheorghe	SFGHE	56	46	43	38	13
36.	Bib. din Sighet	SIGHE	677	574	431	365	34
37.	Bib. de Teatru	TEATR	4536	4362	4196	3228	3195
38.	Bib. de Teol. Gr.-catolică	TEOLG	10677	9746	9035	8078	6430
39.	Bib. de Teologie ortodoxă	TEOLO	12252	11338	10176	9503	8665
40.	Bib. Teol. Gr.-cat. Oradea	TEGCO	5631	4862	4053	3198	1612
41.	Bib. Teol. Rom.- cat Cluj	TEOLR	458	0	0	0	4
42.	Bib. din Zalău	ZALAU	121	118	116	111	98
43.	Bib. de Zoologie	ZOOL	12865	11256	10023	9498	8150
		<b>TOTAL</b>	<b>1018166</b>	<b>950637</b>	<b>871350</b>	<b>799908</b>	<b>716695</b>

**Echipamente IT  
funcționale la sfârșitul anului 2013**

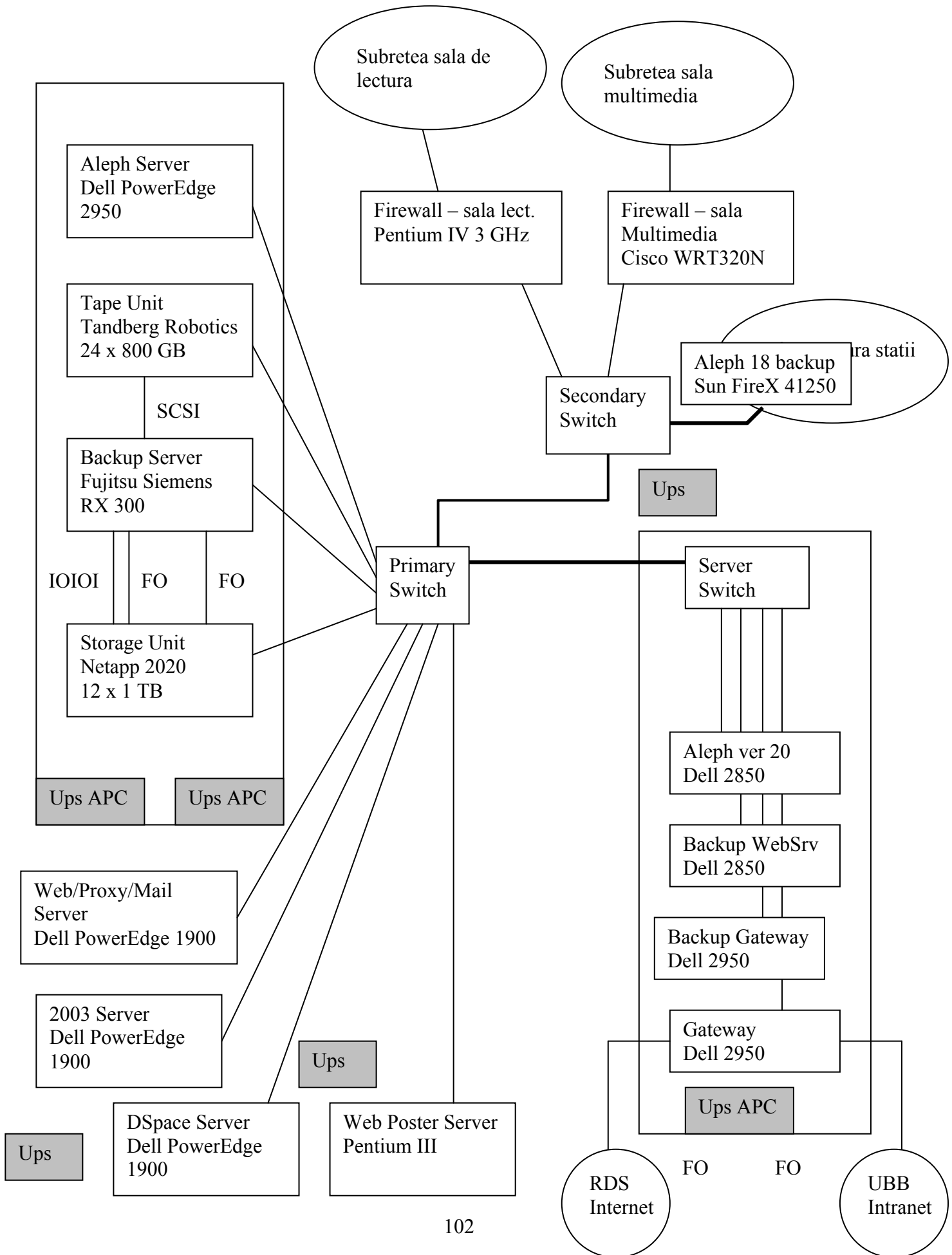
Departament / Filiala	Calc. BCU		Calc. UBB		Imprimante		Scanner	Cititor barcode	Infolia tor	Copiator
	Bibl.	Public	Bibl.	Public	BCU	UBB				
Achizitii	10				1			4		
Administrativ	5				2					1
Catalogare	8				1					
Colectii speciale	5	1	1		1			2		
Contabilitate	6				1					
Depozit	10				5			7		
Direcțiune	7				4					
Documentare	9				1	1				
Editura	2				1					
Foto/Digitizare	9				2		8			
Holul mare	0	2								
Imprumut	5	2			1			4		
Indexare	4				0					
Informații	2				3			2		
Lab info	6				2		1	2	1	
Periodice	3				1			2		
Personal	3				3					
Referinte	2	1			1			1		
Sala 87	4				2		2			
Sala 89	11									
Sala cataloagelor	2	12			0			2		7
Sala cercetători	2				1			1		
Sala economice	2	1		1	1			1		
Sala Marino	1	1						1		
Sala MM	2	18	1		1	1				

Departament / Filiala	Calc. BCU		Calc. UBB		Imprimante		Scanner	Cititor barcod	Infolia tor	Copiator
	Bibl.	Public	Bibl.	Public	BCU	UBB				
Sala profesori	2	2			1			1		
Sala reviste	1	1						1		
Schimb	5				1					
Sala lectura 3										
<b>BCU</b>	<b>128</b>	<b>41</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>37</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
Astronomie	1	1		1	1			1		
Bib. Austriacă			2	5		1		1		1
Bib. Americană		1	1		1			1		
Botanica	1	1			1			1		
Business			2	2		1		1		
Chimie	1		1	1	2			2	2	
Drept	5			4	1	1		2	2	1
Economice	2		5	16	2	1		2	2	1
Ed. Fizica	1	1	1			2		1	2	
Filologie	10	3	1	4	3	2	1	11	1	1
Filosofie	2	1	1	2	1	1		2	1	
Fiz. animală	1			1	1			1		
Fiz. plantelor	1			1	1			1	1	
Fizică	2	1		4	1	1		3	1	
Geografie	3			1	1	1		4	1	
Geologie	2			1	1	1		2	1	
Gheorghieni	1	1		1						
Istorie modernă	3	2	1	5	1	1		2	1	1
Istorie veche	3	2			2	1		3	1	
Matematica	5		1	10	1	1		5	1	1
Pedagogie	2	1		1	1			1		
Sociologie	1		1	5	1	1		2	1	
Știința mediului	1			1		1		1	1	
Științe politice		1	2	12		1	2	2	1	1
Studii europene	2	1	1	2		2		3	1	
Studii iudaice	2	1			1			2	1	1
Teatru	1			3		1		1		1
Teol. gr.-cat.	1		1	2		1		2	1	
Teol. rom.-cat.			1							

Departament / Filiala	Calc. BCU		Calc. UBB		Imprimante		Scanner	Cititor barcode	Infoliator	Copiator
	Bibl.	Public	Bibl.	Public	BCU	UBB				
Teologie ort.			1	2	1	1		1	1	
Zoologie	2	1		2	1	1		3	1	
<b>Filiale</b>	<b>53</b>	<b>19</b>	<b>23</b>	<b>83</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>63</b>	<b>25</b>	<b>9</b>
<b>TOTAL</b>	<b>181</b>	<b>60</b>	<b>25</b>	<b>84</b>	<b>63</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>90</b>	<b>26</b>	<b>17</b>
<b>Servere</b>	<b>11</b>									

Calc. stații	Total	Din care la public
<b>BCU</b>	<b>241</b>	<b>60</b>
<b>UBB</b>	<b>109</b>	<b>84</b>
<b>Total gen.</b>	<b>350</b>	<b>144</b>

Infrastructura sistem informatic BCU – dec. 2013



## 7. Resurse umane. Marketing

### 7. RESURSE UMANE

#### **BIROUL RESURSE UMANE**

#### **Raportul de activitate pe anul 2013**

#### **PERSONAL:**

**Gocan Cornelia Mariana**, bibliotecar S / I , șef birou

Perșa Mariana, admin.financ.patrim. S

Activitatea Biroului nostru poate fi structurată în două părți astfel:

#### **1. Activități pe parte de resurse umane:**

- Organizarea examenului de promovare în grad superior, prin transformarea propriilor posturi cu aprobarea M.E.N. Au fost promovate în grad S/I/A - 9 persoane, în gradul S / I - 7 persoane.
- Organizarea concursului pentru ocupare posturi (titularizare) : 11 titulari.
- Încetări activitate: 8 persoane.
- Pensionări: 4 persoane.
- Încadrări personal pe durată determinată pe concedii boală, maternități, concedii fără plată.
- Întocmirea lunară a deciziilor cu diverse modificări în drepturile salariaților, sau a celor de încadrare, încetare, modificare supliniri, a celor de suspendare activitate pentru creștere copii, sau efectuare concedii fără plată, reluare activitate, etc.
- Înregistrarea acestor decizii în Revisal, lunar.
- Încheiere contracte de muncă, acte adiționale.
- Eliberarea adeverințelor de serviciu care atestă calitatea de salarizat.
- Întocmirea lunară a situației personalului temporar.
- Copii de pe actele din dosarele salariaților la solicitarea acestora.
- Confirmarea datelor pentru cei care solicită împrumuturi bancare.
- Întocmirea legitimațiilor de serviciu și a ecusoanelor.
- Întocmirea dosarelor de pensionare.

- Întocmirea diferitelor situații solicitate de Conducere și alte activități specifice Biroului.

## **2. Activități pe parte de salarizare:**

- Întocmirea lunară a statului de personal, verificarea acestuia pe servicii, secții, compartimente, și transmiterea lui Compartimentului Financiar Contabil pentru calculul salariilor.
- Întocmirea statelor de funcții anuale pentru aprobare de către M.E.N.
- Evidența și vizarea concediilor medicale și a concediilor de odihnă atât în format letric cât și electronic și trimiterea lor Compartimentului Financiar Contabil.
- Întocmirea de situații semestriale privind numărul și fundamentarea fondului de salarii pentru D.G.F.P. Cluj.
- Statistica anuală CULT.1., privind structura personalului bibliotecilor, pe niveluri de instruire, pe sexe și grupă de vârstă.
- Întocmirea statisticilor trimestriale privind numărul de posturi vacante, pe tipuri de funcții, pentru Direcția Regională de Statistică.
- Întocmirea deciziilor și a listei de personal pentru acordarea salariului diferențiat (colectiv, din venituri proprii) de 2 ori pe an (ca premiu de Paște și Crăciun).
- Am aplicat de 2 ori majorarea salariului minim brut pe țară garantat în plată (ianuarie 2013 - 750 ron, iulie 2013 - 800 ron)

### **TABLOU AL REPARTIZĂRII PE FUNCȚII A PERSONALULUI ÎN CURSUL ANULUI 2013**

**Total personal la finele anului 2013 : 201**

**Posturi vacante declarate : 1 post – casier**

**Personal de conducere : 20**

**Personal didactic auxiliar : 175**

**Personal de specialitate :**

**Cercetător șt. I 1**

**Bibliotecar S 149**

**Bibliotecar SSD 4**



<b>Bibliotecar M</b>	<b>7</b>
<b>Analist, programator, ing.sist. S</b>	<b>5</b>
<b>Op.ctr. date M</b>	<b>1</b>
<b>Conservator M</b>	<b>1</b>
<b>Mânuitor carte M</b>	<b>1</b>
<b>Administrator financ. Patrimoniu</b>	<b>6</b>
<b>Personal nedidactic:</b>	<b>26</b>
<b>Referent S</b>	<b>1</b>
<b>Personal întreținere</b>	
<b>- muncitori</b>	<b>15</b>
<b>- portari, îngrijitoare</b>	<b>10</b>

**Cluj Napoca**  
**07 februarie 2014**

**Întocmit**  
**Gocan Cornelia Mariana,**  
**Șef Birou Resurse Umane**

### **Echipa managerială în anul 2013:**

Conducere/directori: director general: Doru Radosav, director general adjunct: Rozalia Poraczky, director general adjunct – IT: Olimpia Curta, director economic: Mariana Alda

Șefi de serviciu coordonatori: Valentin Orga, , Florina Ilis

Șefi de serviciu: Monica Lazăr, Monica Stoica, Kovács Eszter, Adriana Bondor, Daniel Vlassa, Luminița Tomuța, Tiberiu Trenea

Șefi de birou: Ionuț Costea, Adriana Szekely, Daniela Todor, Clara Fulea, Alina Man, Gabriela Petrușel, Cornelia Gocan

SOLICITĂRI DE INSTRUIRE/ CURSURI DE PERFECTIONARE

<b>Domeniu</b>	<b>Biblioteca</b>	<b>Numele persoanei</b>	<b>Obs</b>
Aleph – achiziții seriale	Teol greco-cat	Trifan	
Aleph – achiziții cărți	Filologie Istorie modernă	Nemeș A Vaida-Voievod	
Aleph – catalogare  - retroconversie  - carte veche - manuscrise	Filologie  Istorie modernă Împrumut  Colecții speciale Colecții speciale	Gădălean Elv, Pîrțoc Vaida-Voievod, Szegedi Bochiș, Neamțiu, Szekely Cira C Bălăucă	
Aleph - circulație	Filologie	Varga M, Gădălean Elv, Pîrțoc, Barcsai, Nemes A, Mureșan V, Biriș K	
Aleph – clasificare, indexare	Filologie Istorie modernă Împrumut	Gădălean Elv, Pîrțoc Szegedi Bochiș, Neamțiu, Szekely	
Aleph – descrieri analitice	Istorie veche	Drașoveanu	
Aleph – extragere Services_Aleph 20.01	Permise	Turdean, Căpușan	
Baze abonate de B.C.U.	Filologie  Imprumut	Rădulescu M, Varga M, Gădălean Elv, Pîrțoc Szekely, Bochiș, Căpușan, Neamțiu, Slavnicu, Turdean	
Biblioteca digitală	Imprumut	Szekely, Bochiș, Căpușan, Neamțiu, Slavnicu, Turdean	
Corel Draw, Adobe Design, Web deisgn	Catalogare	Pop Iulia A	
Curs de sistem de operare (OS)	Digitizare	Géczi R	
Curs Java	Informatică	Hosu L	
Curs My Sql și Php	Informatică	Hosu L	
Curs video	Digitizare	Géczi R	
Dezbateri / legislație	Financiar-contabil	Rus Susana, Trestian Cr, Stecko, Biriș	
Digitizare – operare, softuri	Filologie	Balea A	
Excel - avansat	Filologie	Balea A, Barcsai	
Formare de formatori - formarea utilizatorilor (pt surse documentare :	Împrumut	Bochiș, Căpușan, Neamțiu, Slavnicu, Turdean	

OPAC, biblioteca digitală, baze de abonate și interne)			
Germană – începător - mediu	Teol. greco-cat. Colecții speciale	Trifan Kovacs M	
Informatică - prelucrare grafică - HTML		Tasnadi G, Floca, Căprar, Géczi R Căprar D	
Informatică - operare avansată pe calculator - Windows 7 și 8 - Windows 7 - Windows 10 - Securitate date		Ranta E  Bodnar R, Sotropa Florea M Marcu M Bodnar R, Sotropa, Hosu	
Limbi străine - engleză  - germană	Istorie modernă Împrumut FSEGA  Depozite FSEGA	Vaida-Voievod Szekely Chevul, Crișan M, Nealcoș Stoica Chevul, Crișan M, Nealcoș	
Maghiară – la nivel de conversație profesională	Filologie	Balea A	
Oracle	Informatică	Abrudan A	
Paleografie - latină - maghiară	Colecții speciale	Gaiu Kolumban	
Periodice	Zoologie Fiz an Filologie	Irimuș, Șamșodan Moldovan Racz E	
Servicii și aplicații de căutare online, de ex. Google Docs	Catalogare	Lucaciu A., Palade M, Salanki V, Botez, Crișan D	
Sisteme de bibliotecă, altele decât ALEPH, care se găsesc în Open source	Catalogare	Lucaciu A, Pop Iulia, Dumitrașcu, Botez, Crișan D	
Sql Navigator	Informatică	Abrudan A	
Statistică	Zoologie	Irimuș, Șamșodan	
Tehnici de regăsire a informației	Catalogare	Lucaciu A., Palade M, Salanki V, Botez, Crișan D	
Visual Fox	Informatică	Abrudan A	

## COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL

COORDONATOR COMPARTIMENT : ALDA ANA MARIANA  
LOCTIITOR : RUS SUSANA

### ***RAPORT DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ PE ANUL 2013***

Personalul : 1 director economic, 3 administratori financiari, un programator.

Compartimentul financiar contabil prin prevederile Legii nr. 82/1991 – Legea contabilității, a Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice și a Regulamentului de organizare și funcționare al unității are trei grupe mari de sarcini :

1. ținerea evidenței (în expresie bănească) bunurilor mobile și imobile din unitate.
2. urmărirea modului de utilizare a fondurilor alocate de la bugetul statului, a veniturilor proprii și a donațiilor.
3. întocmirea statelor de plată pentru salariații instituției.

Toate aceste evidențe și lucrări își găsesc concretizarea în situațiile financiare trimestriale și anuale.

Pentru înregistrarea în contabilitate a intrărilor în patrimoniul entității a bunurilor procurate din fondurile la dispoziția B.C.U. s-au întocmit 1570 note contabile din care manuale 690 și automate 880; cu 13.918 înregistrări. Toate aceste note contabile s-au întocmit în baza actelor justificative purtând semnăturile și vizele prevăzute de lege, adică 2192 de propuneri de angajare cu tot atâtea angajamente legale, 1108 de ordonanțări la plată, acte care au însoțit documentele de plată.

#### 1.1. Evidența plăților prin casă și alte valori

Prin caseria unității s-au făcut încasări și plăți în valoare de 494.574 lei întocmindu-se zilnic registrul de casă (cu actele justificative anexă) cu un număr total de 770 înregistrări.

#### 1.2. Evidența plăților prin bancă

Pentru efectuarea plăților prin trezorerie și alte bănci s-au întocmit un număr de 1185 ordine de plată, iar prin alte unități bancare 8, rulându-se fonduri în valoare de 8.534.208 lei din care din fondurile bugetului statului 8.128.361 lei, din fondurile unităților de învățământ 405.847 lei , făcându-se un număr de 1.920 înregistrări cu 2.192 Propuneri de angajare cheltuieli, 2.192 Angajamente bugetare și 1.108 Ordonanțări de plăți.

#### 1.3. Evidența mobilizărilor corporale și necorporale și ale obiectelor de inventar.

Pentru înregistrarea mișcărilor de mobilizări corporale și necorporale s-au făcut 108 înregistrări cu o valoare de 120.835 lei , iar la obiectele de inventar 337 înregistrări cu o sumă de 266.557 lei.

#### 1.4. Evidența materialelor procurate și în prelucrare.

La materialele intrate și date în prelucrare sau în consum cu un rulaj total de 583.908 mii lei s-au făcut 3.724 înregistrări cu eliberarea unui număr de 859 bonuri de materiale, 688 note de recepție și 156 bonuri de transfer.

### 1.5. Evidența conturilor de cheltuieli și cheltuieli în avans

Evidența cheltuielilor efectuate de instituția noastră s-a făcut în conturi distincte de cheltuieli pe tipuri de fonduri alocate, respectiv, fonduri de la bugetul statului, din veniturile unităților de învățământ sau donații și pe articole de cheltuieli, făcându-se un număr de 1.447 înregistrări.

### 1.6. Evidența debitorilor, creditorilor, furnizorilor și clienților

Evidența debitorilor se realizează pe conturi sintetice și analitice în funcție de natura debitelor astfel încât să se cunoască persoanele fizice sau juridice implicate în obligații de plată față de instituția noastră, realizându-se un număr de 4012 înregistrări corespunzătoare sumei de 4.399.746 lei.

### 1.7. Evidența decontărilor cu salariații, cu bugetul statului, cu bugetul asigurărilor sociale, bugetul asigurărilor de sănătate și a constituirii fondului de șomaj și a fondului pentru asigurări de accidente de muncă și boli profesionale.

Aceste evidențe se țin în conturi distincte așa cum am enunțat mai sus, iar pentru aceasta s-au făcut un număr de 1600 înregistrări.

### 2.1. Modul de utilizare a fondurilor alocate de la bugetul statului.

Platile s-au făcut în limita fondurilor alocate de la bugetul statului. Urmarirea lor s-a făcut pe feluri de cheltuieli și le prezentăm mai jos în comparație cu cele din anul 2012.

lei

Nr. Crt	Explicații	2012	2013
1.	Cheltuieli personal total		
	Din care :	5.365.688	6.135.349
	- cheltuieli cu salariile	4.194.032	4.799.483
	- contribuția asigurărilor sociale de stat	875.087	1.002.331
	- cheltuieli pentru constituirea fondului de șomaj	20.971	23.618
	- constituirea fondului de asigurări sociale de sănătate	218.094	349.549
	- contribuția pentru accidente de munca și boli profesionale, indemnizații și concedii medicale	11.733	10.557
		45.771	49.811
2.	Cheltuieli materiale și servicii total		
	Din care :	1.794.670	1.993.012
	- cheltuieli pentru întreținere și gospodărire și mat. cu caracter funct.	1.198.969	1.273.987
	- obiecte de inventar	21.866	49.845
	- reparatii curente și capitale	23.699	113.222
	- cărți, publicații și abonamente	493.829	510.226
	- alte cheltuieli deplasări, contribuții la fondul de handicapați	56.307	45.732
3.	Investiții	-	-

## 2.2. Modul de utilizare a veniturilor unităților de învățământ

lei

Nr. crt	Explicații	2012	2013
1.	Cheltuieli personal total		
	Din care:	268.382	174.787
	- salar diferențiat	211.421	137.888
	- contribuția asigurării sociale de stat	43.974	28.683
	- cheltuieli pt contribuția fond șomaj	1.056	656
	- cheltuieli pt contribuția fond sănătate	10.993	7.169
	contribuția pentru accidente de muncă	558	288
	contribuții pentru concedii și indemnizații	375	103
2.	Cheltuieli materiale și servicii total		
	Din care:	247.035	231.060
	- cheltuieli furnituri de birou	1.937	7.086
	- poștă telecomunicații	2.046	-
	- cheltuieli apă	1.124	-
	- reparații curente	-	37.683
	- piese de schimb	-	8.400
	- cărți și publicații	-	-
	- alte cheltuieli și alte servicii	241.928	175.638
	- obiecte de inventar	-	2.232

### 3. Întocmirea statelor de plată pentru salariați.

Pentru realizarea acestei sarcini compartimentul nostru realizează următoarele lucrări :

- verificarea pontajelor pe servicii și persoane.
- verificarea persoanelor din pontaj cu statul de funcții primit de la Compartimentul personal.
- verificarea concordantei dintre statele de funcții și decizii.
- evidența tuturor reținerilor (contribuția pentru pensia suplimentară și fondul de șomaj, impozit, contribuția asigurărilor de sănătate, garanții materiale și alte rețineri pentru terți).
- întocmirea tabelului nominal cu contribuțiile aferente fiecăruia la fondul de asigurări sociale, a fondurilor de asigurari de sanatate si a fondului de somaj precum si a plăților efectuate din aceste fonduri.
- întocmirea declarațiilor lunare de calcul și plată a fondului de șomaj cu actele justificative aferente.
- întocmirea actelor centralizatoare pentru controlul salariilor.
- efectuarea controlului de salarii lunar.
- întocmirea tuturor viramentelor conforme cu centralizatorul statelor de plată.
- întocmirea declarațiilor aferente contribuțiilor sociale pe suport magnetic concomitent cu cel pe hârtie (contribuții sociale, șomaj, sănate).

În afara acestor grupe mari de sarcini compartimentul financiar din cadrul bibliotecii în anul 2013 a mai întreprins următoarele activități :

- inventarierea tuturor mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din instituție

- întocmirea dărilor de seamă statistice lunare, trimestriale anuale, privind plățile din fondul de salarii pe elemente de cheltuieli.
- întocmirea bilanțurilor contabile trimestriale și anual.
- întocmirea documentațiilor necesare la M.E.C.T.S. pentru suplimentări de fonduri bugetare și deschiderea de credite.
- întocmirea proiectului de buget pe anul 2014
- exercitarea controlului preventiv asupra tuturor actelor de plată.
- verificarea și semnarea tuturor documentelor de plată și încasări conform prevederilor legale, sesizând și semnalând conducerii eventualele abateri legislative.
- organizarea întregii activități de inventariere și verificare a fondului de carte, de casare și de clasare a bunurilor instituției prin întocmirea comisiilor de inventariere și a graficelor prin decizie semnată de ordonatorul de credite.
- verificarea gestiunilor de casă, timbre și bonuri de benzină.
- verificarea depunerii de către filiale a încasărilor prin confruntare cu chitanțierele ridicate.
- verificarea stocurilor de materiale precum și gestiunea imprimatelor cu regim special.
- Participarea la licitațiile organizate.
- evidența fondului valutar.
- urmărirea realizării contractelor încheiate cu terții, încasarea creanțelor și plata debitorilor.
- furnizarea tuturor documentelor solicitate de auditorul M.E.C.T.S.

Activitatea compartimentului nostru solicită implicarea tuturor serviciilor instituției în măsura în care contribuie la realizarea de venituri, cheltuieli și evidență a materialelor, prelucrarea lor și nu în ultimul rând evidența publicațiilor de orice fel. Pentru aceasta e necesară întocmirea tuturor actelor care stau la baza înregistrării în contabilitate conform legislației în vigoare și la termenele stabilite. Pentru acest mod de rezolvare a problemelor mulțumim compartimentelor implicate.

DIRECTOR ECONOMIC,

EC. Mariana Alda

## **9. ADMINISTRATIV**

### **RAPORT**

#### **privind activitatea Serviciului administrativ din Biblioteca Centrala Universitară “Lucian Blaga” Cluj-Napoca pe anul 2013**

**sef serviciu tehnico-administrativ : arh. Tiberiu TRENEA**

În anul 2013, Serviciul administrativ și-a desfășurat activitatea cu un număr de 27 de persoane și cuprinde 5 sectoare de activitate.

Personalul și-a desfășurat activitatea în condiții bune, fara abateri de la disciplină.

#### **1. APROVIZIONAREA**

Acest sector a făcut față nevoilor destul de bine, în condițiile în care bugetul este tot mai mic.

Fondurile au fost dirijate spre cumpărături de strictă necesitate și am reușit să facem chiar stocuri la hartia de copiator.

#### **2. ÎNTREȚINEREA**

Asigură reparațiile curente ale BCU și ale filialelor din subordine, transportul, serviciul de telefonie și curățenia.

S-au efectuat reparații la mobilier, tâmplării (depozite), s-au înlocuit geamurile sparte, s-a făcut revizia anuală a instalației de încălzire, apă și canal, dar am reușit să achiziționăm anumite repere, care în caz de nevoie să fie rapid înlocuite.

De asemenea s-au executat următoarele lucrări:

S-a terminat construcția Centralei Termice

S-a curățat balustrada de piatră din hol

S-au făcut reparații la mastile de regips

S-a reparat trotuarul de la accesul spre garderoba

S-a reparat scurgerea pluvială din sala Blaga

S-a hidroizolat și să zugrăvit fumoarul de la bar

Am înlocuit ușile de la grupurile sanitare de la parter

S-au demolat depozitele care nu se mai foloseau.

S-a reparat gardul și s-a integrat în el fierul forjat demolat de Primărie

S-a refunctionalizat Sala cataloagelor și salile de lectură

S-a executat mobilier nou pentru sala cercetătorilor și sala cataloagelor



S-au facut reparatii la instalatia de apa in subsol

S-au facut reparatii la scaunele din salile de lectura

S-au reparat jaluzelele defecte

Dupa fiecare sesiune 50% din boxele garderobei trebuiesc reparate si pus yale noi.

S-au reparat veiozele din salile de lectura

S-au facut reparatii la bariera si poarta de acces dinspre Primarie

Cu mașina din dotare se execută transportul cărților de la și către filiale, precum și a coletelor de la poștă și a Fondului Legal de la București, lunar.

Curățenia se face cu un colectiv de 7 persoane, din care două persoane execută serviciul la garderobă.

Cele 5 rămase se ocupă efectiv de curățenia în B.C.U., care a decurs destul de bine , asata si datorita faptului ca primim consultanta de la o firma specializata care in perioadele de sesiune face o curatenie generala mecanizat

### 3. PAZA

În acest sector își desfășoară activitatea un număr de 2 persoane, într-un program doua schimuri de 8 ore cu doua persoane

### 4. LEGĂTORIA

În cadrul acestui sector își desfășoară activitatea un număr de 8 persoane, care asigură legarea cărților și publicațiilor, conform unui plan anual.

Planul a fost depășit, ca și în anii precedenți, datorită numărului mare de carti deteriorate in conditiile in care si acest serviciu am pierdut doua persoane.

S-au executat următoarele lucrări:

Nr. crt.	Serviciul	2012		2013	
		Vol.broșate	Vol.legate	Vol.broșate	Vol.legate
1.	Carti	2218	4095	1563	3579
2.	Ziare	263	441	774	660

De asemenea, s-au mai executat lucrări de confecționare a unor materiale necesare serviciilor BCU:

-mapeA3	42 buc
- cutii	24 buc.
- conf.cupoane	200 buc
- reparat registre	32 buc.

De asemenea peronalul a efectuat serviciul la garderoba unde avem lipsa de personal ,curatenie in curte si confectionat pachete pentru serviciul Catalogare

## 5. MULTIPLICAREA

Activitatea acestui sector s-a desfășurat în condiții foarte bune.

Din 2009 am deschis doua noi puncte de lucru în sala cataloagelor sis ala Blaga unde se fac copieri pentru utilizatorii bibliotecii aceste aparate aduc venituri proprii de 43.505RON pe an cu 14.000 mai puțin ca anul trecut

<b>1. Multiplicare cărți</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>
- cărți deteriorate	412pag	1298 pag
- multiplicare cărți	330 vol,26666 pag	139 vol ,15230 pag
- activitate editorială	6065 pag	880 pag
<b>TOTAL</b>	<b>33.143 pag</b>	17.408 pag

<b>2. Multiplicare fișe</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>
- fișe înscriere	4450 buc	6350 pag
- fișe contabile		
- fișe periodice	1300 buc	1650 pag
<b>TOTAL</b>	<b>5.750buc</b>	8.000 pag

<b>3. Alte lucrări</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>
- rapoarte de activitate, borderouri, fișe de repartizare a cărții, procese verbale etc.	37.107	44.242 pag

<b>TOTAL MULTIPLIC.</b>	<b>76.886 pag</b>	69.650 pag
-------------------------	-------------------	------------

În general, compartimentul administrativ și-a desfășurat activitatea în condiții bune..  
Rezultatele au fost cel puțin la fel de bune ca în anii precedenți, aceasta datorându-se în mare parte planificării mai bune a resurselor.

**ȘEF SERVICIU AD-TIV,**

**Arh. TIBERIU TRENEA**

## **PLAN DE ACTIVITATE**

**pentru anul 2014**

In anul 2013 am beneficiat de cele mai mici fonduri din ultimii 10 ani , dar am completat si din resurse proprii .

S-a terminat construirea centreei termice

Ne propunem eficientizarea activității serviciului, atât prin achiziționarea de utilaje și aparate noi, cât și printr-o redistribuire a personalului.

Pentru a crea un flux mai bun al cititorilor, ne propunem achiziționarea unor automate (gen parcomat), pentru rezervarea locurilor la sală.

Daca vom primi fonduri de la minister vom muta centrala termica si vom conecta si csilerele la instalatia de racire.

Daca vom primi fondurile cerute vrem sa amenajam mansarda din depozitul vechi si sa refacem grupurile sanitare pt. public .

De asemenea speram sa primim fondurile alocate de la minister pentru inceperea lucrarilor la corpul nou.

**ȘEF SERVICIU AD-TIV,**

***Arh. TIBERIU TRENEA***

## **PROBLEME SEMNALATE DE CĂTRE BIBLIOTECARI DE LA FILIALE ȘI DEPOZITE din Biblioteca Centrală**

(consemnate în urma ședințelor de analiza muncii (2013) la bibliotecile filiale)

### **1. ACHIZITII (în atenția domnului Orga)**

**Cumpărături mai multe din literatura de specialitate**

- FSEGA; să se încheie o înțelegere cu editura Risoprint

**Obținerea cuprinsurilor publicațiilor direct de la edituri**

- Educație fizică (dar nu numai)

**Abonamente la variantele electronice ale periodicelor**

- Capital, Ziarul financiar (FSEGA)

**Titluri noi de specialitate în limba germană pentru înființarea noii Secții de Informatică - linie germană - Matematică**

**Greutăți la prelucrarea abonamentelor interne (RMF) - Drept**

**Liste de casări vechi, publicații legate, care așteaptă să fie transportate și ocupă spațiu**

- Zoologie
- Chimie
- Geologie

### **2. LABORATORUL DE INFORMATICĂ (în atenția doamnei Curta)**

**Blocaje în Aleph din cauza licențelor insuficiente (în intervalul 10-16)**

- Istorie modernă
- FSEGA
- Studii europene
- Teologie ortodoxă
- Drept
- Botanică
- Fizică etc.

**Calculatoare slabe / insuficiente ca număr**

- Filosofie
- Sociologie (2 pentru public, 1 pentru bibliotecar)
- FSEGA (pentru bibliotecari)
- Filologie (3 pentru public)
- Studii americane (monitor)
- Știința mediului
- Chimie (la public)
- Astronomie

**Se solicită reînprospătarea procedurilor pentru modulele de Achiziție, Catalogare prin instruire – Matematică, Drept**

**3. ADMINISTRATIV (în atenția domnului Trenea)**

**Telefon de serviciu**

= Filologie (Secția de împrumut – fiind într-o altă clădire)

= Studii europene

**Aspirator (2 buc)**

= Astronomie

= Educație fizică

**Căruțe pentru Depozite (6-8 )** cele existente fiind foarte deteriorate

**Mașina pentru publicații care așteaptă să fie duse la ”topit” (dacă se aprobă listele)**

- Zoologie
- Chimie
- Geologie

**4. RESURSE UMANE (în atenția doamnei Gocan)**

Prezentarea noilor colegi în Biblioteca Centrală

**5. BIBLIOTECARII NOI de la filiale (în atenția șefilor)**

Să treacă și LOCUL DE MUNCĂ pe cererile online pentru obținerea publicațiilor (nu este suficient cuvântul ”Birou”)