

BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ "LUCIAN BLAGA"
CLUJ-NAPOCA

R A P O R T

**ANUAL AL ACTIVITĂȚILOR PROFESIONALE
DESFĂȘURATE**

ÎN 2012

CUPRINS

I Compartiment Cercetare. Colecții speciale	
Biroul Colecții speciale	p 4
II Dezvoltarea colecțiilor, evidența, prelucrarea, conservarea publicațiilor	
A Serviciul Dezvoltarea colecțiilor și evidența publicațiilor	p10
B Serviciul Prelucrarea colecțiilor – catalogare, clasificare	p15
C Serviciul Depozite. Conservarea colecțiilor	p 19
D Biroul Împrumut. Permise. Lab. igienizare a publicațiilor	p 21
III Cercetare bibliografică și documentare. Relații cu publicul. Proiecte - marketing	
A Serviciul Cercetare Bibliografică	p 28
B Biroul Documentare	p 32
C Serviciul Relații cu publicul	p 36
D Proiecte – marketing	p 38
IV Biblioteci filiale	
A Geologie, Zoologie, Fiziologia animalelor, Botanică, Fiziologia plantelor, Fizică, Chimie	p 39
B Filosofie, Științe politice, Sociologie, Științe economice	p 42
C Educație fizică, Studii americane, Studii europene, Institutul de Studii Iudaice, Geografie, Știința mediului	p 46
D Istorie veche, Teologie Greco-Catolică, Istorie modernă, Teologie Ortodoxă	p 50
E Filologie	p 53
F Matematică, Drept, Astronomie	p 57
V Laboratorul de informatică și digitizare	p 60
VI Biroul Salarizare - Resurse umane	p 80
VII Compartiment Financiar-contabil	p 84
VIII Administrativ. Achiziții publice	p 88

BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ "Lucian Blaga"

L I S T A compartimentelor existente în 2012 la începutul anului

- I Compartiment Cercetare. Colecții speciale
 - Biroul Colecții speciale
- II Dezvoltarea colecțiilor, evidența, prelucrarea, conservarea publicațiilor
 - A Serviciul Dezvoltarea colecțiilor și evidența publicațiilor
 - B Serviciul Prelucrarea colecțiilor – catalogare, clasificare
 - C Serviciul Depozite. Conservarea colecțiilor
 - D Biroul Împrumut. Permise. Laboratorul de igienizare a publicațiilor
- III Cercetare bibliografică și documentare. Relații cu publicul. Proiecte - marketing
 - A Serviciul Cercetare bibliografică
 - B Biroul Documentare
 - C Serviciul Relații cu publicul
 - D Proiecte - marketing
- IV Biblioteci filiale
 - A Zoologie, Fiziologia animalelor, Geografie, Botanică, Știința mediului¹
 - B Istorie veche, Teologie greco-catolică, Istorie modernă
 - C Geologie, Fiziologia plantelor, Fizică, Chimie, Teologie ortodoxă
 - D Filosofie, Științe politice, Sociologie, Științe economice
 - E Filologie
 - F Matematică, Drept, Astronomie
 - G Educație fizică, Studii americane, Studii europene, Institutul de Studii iudaice
- V Laboratorul de informatică și digitizare
- VI Biroul Salarizare - Resurse umane
- VII Compartiment Financiar-contabil
- VIII Administrativ. Achiziții publice
- IX Direcțiune

¹ Până la sfârșitul anului au intervenit modificări în gruparea bibliotecilor filiale (vezi: pagina următoare)

BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ "Lucian Blaga"

L I S T A compartimentelor existente în 2012 la sfârșitul anului

- I Compartiment Cercetare. Colecții speciale
 - Biroul Colecții speciale
- II Dezvoltarea colecțiilor, evidența, prelucrarea, conservarea publicațiilor
 - A Serviciul Dezvoltarea colecțiilor și evidența publicațiilor
 - B Serviciul Prelucrarea colecțiilor – catalogare, clasificare
 - C Serviciul Depozite. Conservarea colecțiilor
 - D Biroul Împrumut. Permise. Laboratorul de igienizare a publicațiilor
- III Cercetare bibliografică și documentare. Relații cu publicul. Proiecte - marketing
 - A Serviciul Cercetare Bibliografică
 - B Biroul Documentare
 - C Serviciul Relații cu publicul
 - D Proiecte - marketing
- IV Biblioteci filiale
 - A Geologie, Zoologie, Fiziologia animalelor, Botanică, Fiziologia plantelor, Fizică, Chimie
 - B Filosofie, Științe politice, Sociologie, Științe economice
 - C Educație fizică, Studii americane, Studii europene, Institutul de Studii Iudaice, Geografie, Știința mediului
 - D Istorie veche, Teologie Greco-Catolică, Istorie modernă, Teologie Ortodoxă
 - E Filologie
 - F Matematică, Drept, Astronomie
- V Laboratorul de informatică și digitizare
- VI Biroul Salarizare - Resurse umane
- VII Compartiment Financiar-contabil
- VIII Administrativ. Achiziții publice
- IX Direcțiune

I COMPARTIMENT CERCETARE. COLECȚII SPECIALE

BIROUL COLECȚII SPECIALE

Raport Colecții speciale
- 2012 -

Șef birou: Meda Hotea
Locțiitor: Ionuț Costea

Anul 2012 din punctul de vedere al activităților desfășurate la biroul Colecții speciale s-a înscris în obiectivele operaționale și în strategia de dezvoltare generală ale bibliotecii, și în cele specifice, propuse de a fi realizate de către echipa din acest birou. Prin activitatea membrilor echipei, Colecțiile speciale a contribuit la afirmarea imaginii bibliotecii printr-o deschidere evidentă față de utilizatori, mai cu seamă cercetători din mediul academic și universitar, dar și prin organizarea unor evenimente semnificative. De asemenea, remarcăm o serie de contribuții de cercetare proprie membrilor colectivului nostru care consolidează statutul de centru de cercetare obținut de biblioteca noastră.

1. Membrii echipei din Colecții speciale și-au îndeplinit atribuțiile de serviciu în conformitate cu fișa postului, fiecare în parte aducându-și aportul la desfășurarea activității fără incidente majore în relațiile de subordonare, colegiale sau cu utilizatorii. Realizările echipei sunt ilustrate în raportul individual, iar rezultatele evaluării au fost enunțate în fișele de evaluare, toți obținând calificativul foarte bine.
2. Apreciem că o serie de factori au condus la o îngreunare a activităților curente:
 - a. existența unor deficiențe de comunicare în cadrul serviciului;
 - b. noi provocări în plan organizatoric, stabilirea unor proceduri noi în gestionarea diverselor solicitări din partea utilizatorilor;
 - c. solicitarea unor concedii fara salariu (Kovacs Maria – o luna; Roxana Balauca – 6 luni, din care trei in anul 2012);
 - d. activități neprogramate inițial.

3. Date statistice:

Prelucrare fonduri arhivistice: Prelucrare fond Tudor Bugnariu (3543 file), Prelucrare fond Dan Culcer (7023 file).

Retroconversie carte veche:

Catalogare/indexare carte veche maghiară: 124 de titl.

Catalogare/indexare carte patrimoniu : 1007 titluri.

Prelucrare stampe : 48 il.

Prelucrarea publicațiilor nou intrate (75 titl./ 79 vol. albume de artă, 9 titl./ 9 vol. raft liber, 2 titl./ 3 vol. raft liber manuscrise, 6 titl/ 6 vol. carte rară, 5 titl./ 5 vol. hărți)

Observații: În ceea ce privește prelucrarea cartii de patrimoniu, din diversele fonduri ale colecțiilor noastre, se poate remarca o diferență semnificativă între planificarea inițială și

realizările raportate. Ele au fost datorate, pe de o parte, unor cauze obiective: concediile fără salariu, angajarea în activități neprogramate în planul de lucru al colectivului (inventariere, bibliografia istorică), deficiența de comunicare cu alte servicii în stabilirea unitară și corelată a obiectivelor. La fel, nu trebuie să minimalizăm nici atitudinea și asumarea angajamentelor din partea colegilor. Compararea statistică a cifrelor propuse cu față de cele realizate indică limpede acest lucru.

Serviciu sală de lectură

Activități de cercetare:

Claudiu Gaiu :

- *Le projet des Lumières entre ruine et provocation-Introduction* ; in *Studia Philosophia* ; 3/2012 ; Cluj ; p : 3-4;- în calitate de editor invitat.

- *La Critique de la raison infantile*, in *Studia Philosophia* ; 3/2012 ; Cluj ; p : 27-38

Kovacs Maria:

- nivel doctorat (UBB, Facultatea de Istorie și Filosofie, Istorie, 2012: în data de 18 februarie 2012 a avut loc susținerea publică a tezei de doctorat *Profilul unui intelectual din Transilvania. Studiu de caz: Cserei Mihály (1667-1756) și biblioteca sa*.

Kolumban Judit:

- Contribuție la selectarea materialului pentru expoziția comemorativă organizată de Muzeul Universității Babeș-Bolyai

- Întocmirea catalogului BMV-verificarea însemnărilor, completarea datelor, verificarea dubletelor și a însemnărilor din dublete

Prefata, in vol. *Copilaria de altadata in zona Brad*, Argonaut, Cluj-Napoca, 2012, p. 5-10.

Ionut Costea:

- *Introduction*, in ‘Transylvanian Review’, XXI, Supplement No. 3, 2012, p. 261-266.

- *Adrian Marino – Contributions to the Study on Censorship in Romania*, in ‘Philobiblon’, XVII(2012), 2, p. 499-543.

- *Scholars in Dialogue. Multidisciplinary Approaches in Dealing with the Past in Transylvania*, ‘Transylvanian Review’, XXI, Supplement No. 3, 2012, ISSN 2067-1016, 588p.

4. Propuneri pentru eficientizarea activităților din serviciu :

- îmbunătățirea comunicării între membrii echipei;
- sistematizarea activităților din cadrul serviciului;
- prioritizarea sarcinilor din fișa postului și concentrarea asupra obiectivelor trasate;
- stabilirea clară a procedurilor privind activitățile noi;
- angajarea personalului în evenimente culturale locale și naționale pentru creșterea gradului de vizibilitate al bibliotecii;

Plan de activitate – 2013

1. Obiectivele generale stabilite pentru serviciu/birou

Obiective generale:

Gestionarea si comunicarea fondului de patrimoniu (manuscrite, carte veche, stampe etc) aflat in inventarul bibliotecii; prelucrarea documentelor care sunt achizitionate dupa standardele noilor tehnologii IT utilizate in biobiblioteca.

Obiective specifice:

- Prelucrare fonduri personale: Fond Culcer, Fond Bugnariu
- Retroconversie fond patrimoniu
- Retroconversie stampe
- Prelucrare fond afişe
- Topografiere, pregătirea publicațiilor
- Custodie sala de lectură (grupuri, indicații bibliografice) Servirea publicațiilor de la patrimoniu, albume de artă
- Bibliografia istorica a României
- Expoziție
- Cercetare (Philobiblon)

2. Indicatorii asociați obiectivelor

CATALOGARE

	Descrierea activității	Unitate de măsură	Norma
1	Catalogare originală carte lb.română carte lb.străină	Titlu “	5 4
1	Import de înregistrări bibliografice	Titlu	10-8
2	Transfer descrieri în WORD	Fișă	30
3	Colaționare machete	Fișă	24
4	Multiplicare machete	Machetă	25
5	Topografiere	Titlu	20
6	Sortare fișe pe cataloage pe prima literă strict alfabetic	fișă fișă fișă	160 120 80
7	Intercalare	Fișă	40
8	Transliterare	Fișă	3
9	Multiplicare fișe (manual)	Fișă	20
10	Verificare periodică a cataloagelor	Fișă	40
11	Gestionarea bazei de date	Inregistrări	10
12	Cotare volum fișe poziții borderou registru topografic	volum fișă poziții poziții	20 75 30 120

13	Stampilare publicații	volum	30-40
14	Aplicare ex-libri-uri	volum	35
15	Calculare necesar de fișe	titlu	30
16	Grupare titluri pe machete (tipărire fișe)	titlu	36
17	Repartizare fișe în cărți pentru filiale	fișă	150

INDEXARE

	Descrierea activității	Unitate de măsură	Norma pe oră
1	Repartizarea publicațiilor	titluri	150
2	Clasificare-indexare carte lb.română carte lb.străină	Titluri “	5 3
3	Traducerea titlurilor/conținutului/descriptorilor	titluri	8
4	Documentare	titluri	3
5	Introducerea în baza de date Aleph	titluri	5-8
6	Control	titluri	8
7	Actualizarea indicilor și indexărilor	titluri	6
8	Uniformizarea vedetelor subiect	titluri	4
9	Elaborarea fișierului de autoritate	3 fișiere	pe oră
10	Gestiunea tezaurului și a clasificării pe specialități corectarea indicilor C.Z.U. corectarea descriptorilor reindexarea publicațiilor în forma vedetei subiect	15 indici 15 descrieri 8 titluri	pe oră pe oră pe oră
11	Reorganizarea catalogului sistematic actualizarea clasificării corectări fațetarea clasificării fișe noi etichetarea cutiilor	6 fișe 4 fișe 5 indici 5 fișe 15 etichete	pe oră pe oră pe oră pe oră pe oră
12	Sortarea fișelor strict zecimal pentru catalogul tradițional	80 fișe	pe oră
13	Intercalarea fișelor în catalogul sistematic	40 fișe	Pe oră
14	Elaborarea unor bibliografii scurte la cerere	1 bibliografie	4-6 ore
15	Indrumare metodologică, supervizarea activității în rețea, cursuri de formare		Nenormat 80 ore pe an
16	Informare bibliografică de specialitate		40 ore pe an
17	Formarea utilizatorilor	Grupuri 1-6 persoane	2 ore / săpt. 40 ore pe an

DOCUMENTARE-INFORMARE BIBLIOGRAFICA

	Descrierea activității	Unitatea de măsură	Norma Ora sau min
1.	Elaborarea instrumentelor de informare		

	(baze de date și volume tipătrite)		
	- consultații de lucru pentru stabilirea metodologiei	1 temă	2-4 ore
	- parcurgerea etapelor de investigație bibliografică și selecția documentelor (OPAC, cat.tradiționale, alet surse)	1 titlu	15 min
	-realizarea referințelor bibliografice și introudcerea lor în bazele de date	4 ref.bibliogr	pe oră
	- verificări finale pentru uniformizare, sortare, indici	1000 r.b.	pe oră
	-conversia datelor din ProCite în Word, macrouri, setări	500 r.b.	pe oră
	- corectură	1 pagină	pe oră
	- nota redacției, pag. titlu, cuprins, casetă tipografică	2 pagini	pe oră
3.	Multimedia, Internet, ILL și livrare de documente		
	- dispecerat		3 ore/zi
	- introducerea utilizatorilor în baza de date, programări, instalare CD, asistare baze de date abonate sau interne, asistență de specilaitate		
	- servicii:		
	scanare	4 imagini	pe oră
	listări	30 pag.	pe oră
	livrare de documente		
	formarea utilizatorilor	1 prelegere	2 ore
4.	Serviciul de referințe		
	Servicii de informare pentru utilizatori		
	- informare simplă	1 persoană	10 min.
	- informare de profunzime	1 persoană	20 min.
	- selectarea publicațiilor pentru sală	1 titlu	10 min.
	- primirea revistelor	1 fasc.	pe min.
	- redactarea fișelor alfabetice și tematice	4 fișe	pe oră

COMUNICAREA ȘI CONSERVAREA DOCUMENTELOR, RELAȚII CU PUBLICUL

Nr. crt	Denumirea activitatii	Unitatea de evidenta	Norma/ora
	I.STATISTICI		
6	Intocmirea centralizatoarelor statistice – zilnice, trimestriale, semestriale si anuale – a frecvenței circulației pe toata rețeaua; pe categorii de cititori, pe facultati, pe filiale etc.- in mod traditional (caiete de evidenta)	Formulare de statistica	5/h
7.	Intocmirea centralizatoarelor statistice – zilnice, trimestriale, semestriale si anuale – a frecvenței circulației; pe categorii de cititori.	Formulare de statistica	3/h

3. Procedurile elaborate

- a. Conservarea documentelor de patrimoniu.
- b. Comunicarea documentelor de patrimoniu.
- c. Preluarea și prelucrarea manuscriselor/publicațiilor nou intrate.
- d. Prelucrarea publicațiilor de patrimoniu în vederea digitizării.
- e. Prelucrarea publicațiilor de patrimoniu în catalogul online/ALEPH.

4. Riscurile identificate

Expunerea fondurilor de patrimoniu la factorii de mediu (căldură, umiditate).

Creșterea numărului de solicitări din partea cadrelor didactice universitare, cercetători în anumite intervale ale anului (pe parcursul vacanțelor academice).

Apariția unor situații neprezăute, accidente, concedii de boală, probleme familiale, concedii de studii.

Angajarea personalului în alte activități (didactice, de cercetare, formare continuă și perfecționare).

Cluj-Napoca,
28 ianuarie 2013

Șef birou,
Ionuț Costea

II DEZVOLTAREA COLECȚIILOR, EVIDENȚA, PRELUCRAREA, CONSERVAREA COLECȚIILOR

A SERVICIUL DEZVOLTAREA COLECȚIILOR ȘI EVIDENȚA PUBLICAȚIILOR

RAPORT

SERVICIUL DEZVOLTAREA COLECȚIILOR

2012

În organizarea activității Serviciului Dezvoltarea colecțiilor am urmărit câteva aspecte pe care le-am considerat importante pentru îmbunătățirea activității sub patru aspecte

1. al utilizării resurselor umane pentru acoperirea tuturor activităților specifice, dar și pentru a răspunde unor solicitări în zona relațiilor cu publicul sau alte activități din instituție
2. al creșterii calității achizițiilor de publicații
3. al eficienței activităților serviciului pentru a păstra un ritm optim de prelucrare
4. exploatarea eficientă a tehnicii și instrumentelor de lucru

Partea consistentă a activității serviciului o reprezintă achiziția de publicații în vederea creșterii cantitative și calitative a colecțiilor Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga”. Prin urmare – la fel ca și în anii precedenți – am căutat soluții în vederea utilizării eficiente a fondurilor destinate cumpărării de publicații, dar și pentru contactarea unor ofertanți a căror producție se ridică la nivelul cerințelor universitare și academice, în paralel cu atragerea de donații de publicații valoroase. De asemenea, am încercat o sistematizare a expedițiilor în vederea realizării unui schimb de publicații intern și internațional eficient și de calitate.

Creșterea înregistrată la nivelul anului 2012.

Anul	2009	2010	2011	2012
Volume	45.919 vol.	42.103	42.554 vol	49.691
valoare				1.280.298,69

2011	2012
Cumpărătură = 6.791 vol din care	Cumpărătură = 11.445 vol = 488.410,21 Din care:
- 6.520 vol de pe piața românească în valoare de 191.479,68 lei	- 10.789 vol de pe piața românească în valoare de 248.2470,35 lei
- 263 vol carte străină în valoare de 209.798,90 lei	- 656 vol carte străină în valoare de 239.939,86 lei
Donații = 16.934 vol.	Donații = 21.073 vol = 387.019,30 lei
- 16.012 vol. din țară (361.455,37 lei) ²	- 19.537 vol. din țară (375.048,37 lei)
- 922 vol din străinătate (60.672,61 lei)	- 1.536 vol din străinătate (11.971 lei)
Schimb = 1810 vol	Schimb = 2.042 vol = 131.489 lei
- 638 vol prin parteneri din țară (9367,36	- 581 vol prin parteneri din țară (10.247

² Cel mai adesea valoarea publicațiilor a fost stabilită la o valoare mai redusă decât prețul pieței

lei)
- 1.172 vol prin parteneri din străinătate
(122.121,65 lei)

Depozit legal = 16.973 vol în valoare de
287.552,12 lei

Transfer = 46 vol în valoare de
14.348,55 lei

lei)
- 1.536 vol prin parteneri din străinătate
(121.241lei)

Depozit legal = 15.008 vol în valoare
de 259.538 lei

Transfer = 123 vol în valoare de
13.840,55 lei

După tipurile de publicații avem:

2011

Cărți = 33.777 vol = 759.920, 67 lei

Periodice = 7.854 vol = 419.221 lei

Manuscrise = 136 unități = 66.955 lei

Foto = o unitate = 40 lei

Ilustrații = 56 unități = 1.435 lei

CD = 709 = 8.864,38 lei

DVD = 21 = 359,60 lei

2012

Cărți = 36.714 vol = 808.965,20 lei

Periodice = 12.322 = 464.106,71 lei

Manuscrise =

Hărți = 57 = 290 lei

Grupuri = 130 = 1074,77 lei

CD = 461 = 5.792 lei

DVD = 7 = 70 lei

La fel ca și în anii precedenți, am pus accent pe orientarea achiziției spre **edituri** și spre firme specializate în ideea **obținerii de reduceri** la publicațiile achiziționate. În aceste condiții s-a renunțat în mare măsură la colaborările cu librăriile, care au rămas numai în cazuri extreme. O astfel de situație este reprezentată de Librăria *Academica* a UBB care distribuie carte editată de Presa Universitară Clujeană sau cărți realizate în regia autorilor, în cea mai mare parte cadre didactice ale UBB sau cercetători din instituțiile universitare și academice etc. O altă tendință a fost aceea de a depista și contacta edituri nou apărute pe piața cărții cu o producție ce interesează utilizatorii BCU „L.Blaga”.

S-au făcut eforturi pe mai departe pentru a achiziționa carte străină de la marile edituri universitare și academice din Europa și SUA.

Pentru achiziția de carte străină s-a licitat între principalele firme de pe piața românească : BlackCat și Lamserv (București), Romdidac, Interlibros (Cluj) etc. obținându-se prețuri foarte bune pentru publicații valoroase, cel mai adesea sub prețul de librărie sau chiar de site.

Au existat și solicitări de publicații străine pe care nu am reușit să le achiziționăm prin firmele intermediare cu care colaborăm.

Listele de carte străină obținute, astfel, au fost propuse pentru cotații firmelor distribuitoare specializate. Pentru obținerea prețurilor cele mai avantajoase pentru instituția noastră am recurs la negocierea cu aceștia.

Cu toate că s-au făcut comenzile către furnizorii cu prețurile cele mai avantajoase, nu toate publicațiile au putut fi obținute, chiar dacă acestea figurau ca disponibile la momentul solicitărilor.

Repartizarea publicațiilor străine necesită o nuanțare, în sensul că, în special pentru zona științelor umaniste, acele publicații care prezintă interes pentru mai multe facultăți au fost păstrate în fondul general. De asemenea, s-a avut în atenție și sporirea valorii fondurilor din unitatea centrală, iar pe de altă parte siguranța mult mai sporită a unității centrale față de bibliotecile filiale.

S-au făcut eforturi pentru atragerea de donații din partea unor instituții sau persoane fizice sau pentru selectarea și prelucrarea celor primite. De asemenea, au fost pregătite pentru prelucrare donațiile mai vechi, primite în anii trecuți.

Menționăm aici donația primită din partea dnei Liliana Marta reprezentând biblioteca profesorului univ. Liviu Rusu, a continuat completarea donației Delegației Comunității Valone (reprezentanța București), donații din partea UBB – Presa Universitară Clujeană (conform protocolului – pentru susținerea schimbului de publicații). De asemenea a fost preluată (în cadrul Facultății de Științe Politice) donația Fundației pentru o Societate deschisă. De asemenea s-a continuat preluarea donației Prof. Muthu și au fost preluate parțial bibliotecile Ioan Felea și familia David (Bistrița), care urmează să fie selectate și prelucrate pe parcursul anului 2013. La acestea se adaugă donațiile tezelor de doctorat venite de la UBB, UMF și UMT din Cluj, dar și de la UMF Tg.Mureș. O donație aparte o constituie aceea a ing. Eduard Ionescu, reprezentând o colecție de carte din anii interbelici (cele mai valoroase), dar mai ales colecția de vederi/ilustrate din țară și străinătate ce urmează să intre în evidența BCU în acest an, 2013.

O cantitate mare de publicații prelucrate și introduse în evidențe a provenit din Donația Adrian Marino.

Am continuat să sensibilizăm autorii și într-o oarecare măsură și producătorii de carte în actul de donație, punând accent pe valoarea colecțiilor, statutul de mare bibliotecă al instituției noastre și în special pe vizibilitatea ce o oferă pentru orice carte catalogul online al BCU. Un segment important l-au constituit donațiile negociate cu directorii de granturi (cea mai mare parte a acestor publicații fiind destinate schimbului de publicații)

În activitatea de achiziție au existat trei cauze – obiective – ce au avut efect negativ asupra bunei desfășurări: a) procedurile de achiziție pentru publicații; b) problemele financiare; c) personalul redus

În cadrul acestui segment de activitate – achiziția curentă de carte – sarcinile au fost atribuite – pentru eficientizarea activității, astfel, prelucrarea primară pentru carte românească și carte străină responsabilitatea le revine Andreiei Bocoș, Laviniei Păcurar (ianuarie-aprile) și Andreei Achimaș (suplinire), iar cartea maghiară lui Gyorfı Denes (ajutat de Cristina Popa), iar pentru donații s-a încercat soluția unei colaborări colective. Menționez aici formarea și implicarea în catalogarea donațiilor a lui Radu Atalos.

Schimb

S-au primit 1055 volume carte (401 din țară și 654 din străinătate), 987 vol periodice (180 din țară și 807 din străinătate), au fost expediate 7.558 volum/fascicole (1.781 cărți și 5.777 vol periodice).

Valoarea cheltuielilor de expediție au depășit 31.200 lei.

Relațiile cu unii parteneri de schimb derulate cu promptitudine au adus oferte de cărți de valoare, în formula listelor de ofertă de pe care biblioteca (prin consultarea cadrelor didactice) a comandat. (Library of Congress, Washington; University of Pittsburg, Pittsburg; Indiana University Libraries, Bloomington; University of California at Berkely, Berkely; Biblioteque Nationale de France, Paris; Zentral Bibliothek Zurich; Stanford University Libraries; University of Illinois Library, Urbana; Deutsche Forschungsgemeinschaft, Bonn; Orszagos Szechenyi Konyvtar, Budapesta; Osterreichische Nationalbibliothek, Viena; Biblioteca Centrala Universitara Carol I, Bucuresti, Biblioteca Centrala Universitara „Eugen Todoran” Timisoara etc.).

Pentru a evita reclamațiile repetate s-au făcut eforturi pentru realizarea unei expediții ritmice, astfel încât cantitatea publicațiilor și sumele necesare să nu fie excesiv de mari, încât să ridice probleme.

În colaborare cu sectorul de achiziție și cel de evidență fasciculele de Studia UBB au fost pregătite prioritar, fiind redusă substanțial perioada de staționare și depozitare în cadrul BCU. La sfârșitul anului 2011, la fel ca în ultimii, toate numerele tipărite din seriile SUBB erau expediate.

Au fost intensificate schimburile cu biblioteci universitare din țară în vederea obținerii de publicații editate la Universitățile respective, evitând cheltuirea de fonduri pentru achiziție prin cumpăratură. Cel mai avantajos schimb se desfășoară cu BCU-București, prin care se obțin publicațiile Editurii Universității, la nevoie în mai multe exemplare.

În ceea ce privește aspectele legate de **evidență** subliniez că s-au făcut, pe lângă operațiile cotidiene și absolut obligatorii pentru bunul mers al prelucrării (completarea RMF și RI). Problemele legate de completarea RMF și confruntarea cu filialele s-au derulat în condiții foarte bune, reușindu-se reducerea decalajului existent la o perioadă rezonabilă, atât cât stadiul lucrărilor pe flux ne permite. S-au centralizat și liste de casare în vederea obținerii aprobării din partea Ministerului (pentru anul 2013).

La nivelul anului 2012 au fost scoase din evidență 8.843 volume (schimb, pierderi achitate)

Conform graficului de desfășurare a verificărilor fondurilor unor biblioteci filiale, în anul 2012 au avut loc 17 astfel de verificări, iar responsabilului cu evidența revenindu-i sarcina încheierii dosarelor pentru fiecare din gestiunile verificate (procese verbale, note de rectificare, procese verbale de scăderi, note de imputare etc.).

Subliniez aici implicarea în verificările la exetensiile UBB a Cristinei Popa în 7 comisii (scopul a fost de a verifica și o serie de probleme legate de achiziție, evidență, prelucrare)

Pe parcursul anului 2012 am fost solicitați pentru realizarea unor situații statistice, solicitate de Centru de statistică, pentru UBB în vederea evaluării internaționale, pentru Direcțiune în anumite momente etc., sarcină ce a revenit responsabilei acestei zone, Anamaria Mara-Zbucea.

În ceea ce privește inventarierea și prelucrarea publicațiilor intrate în **fondul Depozit legal**, remarcăm o scădere față de anul precedent. Totalul intrărilor pe acest segment este de 11.466 volume cărți și 987 vol. periodice. Scăderea intrărilor a avut cauze obiective din punctul de vedere al serviciului nostru (absența unui ritm regulat de transport)

Anul 2012 a însemnat și prelucrarea unui număr mare de reviste în modulul CONTROL SERIALE de către Dana Poelincă.

Menționez aici colaborare avută cu Laboratorul de Informatică, dar și a echipei de lucru cu Carmen Crișan. S-a continuat cu rezolvarea problemelor de prelucrare a periodicelor din cadrul unor filiale.

Colectivul de periodice a început pregătirea catalogului de periodice în vederea digitizării acestuia.

S-a stabilit ca **retroconversia** pentru DL (cărți) să rămână ca sarcină suplimentară a Cristinei Popa.

S-a continuat activitatea de **indexare a publicațiilor din DL** începută în anul 2006. Selecția publicațiilor ce urmează să fie indexate a revenit șefului de serviciu și a fost urmărită cu atenție din punct de vedere cantitativ. Indexarea revine compartimentului de specialitate.

Pentru activitatea de despachetare și organizare, a publicațiilor primite, confruntarea listelor cu existentul, lipirea barcodului a fost insarcinat si Radu Astalos.

Utilizarea modulului de achiziții din Aleph permite generarea în format electronic a tuturor tipurilor de registre utilizate de în instituția noastră (RMF, Registrul inventar,

Registrul topografic), precum și a borderourilor de însoțire (atât pentru unitatea centrală cât și pentru bibliotecile filiale).

A fost continuat proiectul de centralizare a tezelor de doctorat în unitatea centrală a BCU, atât prin aducerea celor din filiale sau a celor suținute (periodic), cât și prin extragerea din Fondul general și relocarea (și recotarea) lor.

Un număr de șapte membri ai serviciului colaborează la proiectul *Anuarul bibliografic istoric* (patru cu 25 % din normă restul cu 10-15%)

Toți colegii au participat la solicitarea conducerii BCU la programul de susținere a orarului de sâmbăta la relații cu publicul fie la poartă, fie la curierat în depozit.

Pe lângă atribuțiile de serviciu și implicarea în activitățile specifice remarcăm faptul că pe parcursul anului 2012, Denes Gyorffi a susținut teza de doctorat, iar Anamaria Mara și Lavinia Păcurar au continuat stagiul doctoral.

Valentin ORGA
Șef Serviciul Dezvoltarea colecțiilor

B SERVICIUL PRELUCRAREA COLECȚIILOR
– CATALOGARE, CLASIFICARE

Prelucrarea colecțiilor

Monica Lazăr
Șef serviciu

Raportul activităților și lucrărilor-2012

- I Realizări în prelucrarea curentă și retroconversie**
 - 1. Prelucrare curentă**
 - 2. Retroconversia**
- II Asigurarea calității procesului de prelucrare**
- III Colaborări și alte activități**
- IV Formarea-informarea utilizatorilor**

Anexă Statistica

Prelucrarea colecțiilor a urmărit îndeplinirea tuturor obiectivelor consemnate în planurile de lucru anuale și multianuale, desfășurându-și activitatea în concordanță cu exigențele privind îmbunătățirea și extinderea serviciilor pentru public.

În cursul acestui an a fost asigurată formarea profesională a personalului nou și a colegilor care au solicitat sprijin pentru activități de prelucrare, regăsire și livrare a informațiilor.

I. Realizări în prelucrarea curentă și retroconversie

1. Prelucrare curentă

Au fost prelucrate și predate ritmic toate categoriile de documente, stabilindu-se prioritățile de comun acord cu serviciul de achiziții.

1.1 Catalogarea

Realizări: 20612 titluri, din care:

carte românească: 12791 titluri
carte străină: 7821 titluri

1.2 Elaborarea fișierelor de autoritate pentru nume de persoane (autor), titlu uniform și colectivități (autor colectiv), activitate care face parte, de asemenea, din catalogarea curentă.

Realizări: 10036 înregistrări noi în CUC10

(Activitatea 17.1 din Statistică)

1.3 Clasificarea-indexarea

Au fost clasificate și indexate un număr mare de teze de doctorat din toate domeniile, corectându-se și uniformizându-se notații CZU și indexări pentru subiecte deja existente în baza de date. Acest lucru trebuie subliniat pentru că acest volum mare a presupus și un efort corespunzător de analiză și documentare.

Realizări: **6129 titluri**, din care:

carte românească 3253 titluri

carte străină (+teze) 2876 titluri

1.4 Elaborarea fișierelor de autoritate pentru nume de persoane, colectivități, nume de familie, titluri uniforme, subiecte propriu-zise, nume geografice, activitate care face parte, de asemenea, din clasificarea-indexarea curentă.

Realizări: 1576 înregistrări noi în CUC10

(Activitatea 17.1 din Statistică)

2. Retroconversia

Realizări:

Catalogare: 4662 tit./ înregistrări noi în CUC01

Clasificare-indexare: 4547 tit./ înregistrări noi în CUC01

Clasificarea-indexarea a efectuat retroconversie pentru descrieri catalogate și neprelucrate din punct de vedere al conținutului.

Baza bibliografică conține, din catalogare curentă și retroconversie, publicații a căror conținut este prelucrat parțial, care sunt fie numai indexate fie numai clasificate sau nu sunt deloc prelucrate din acest punct de vedere

II. Asigurarea calității procesului de prelucrare

1. Supervizarea calității prelucrării în baza bibliografică (CUC01)

În paralel cu prelucrarea curentă au fost revăzute înregistrările bibliografice și analitice efectuate la bibliotecile filiale și în Centrală în cursul anului 2012.

Au fost identificate greșelile și, în multe cazuri, au fost efectuate modificările și completările necesare: corectate catalogări, eliminate similarități și rezolvare omonimii la numele autorilor, au fost introduse colectivități în forma corectă, au fost clasificate și indexate complet publicații, reindexate anumite titluri și actualizate clasificări în anumite domenii.

Realizări: - înregistrări bibliografice corectate/completate (CUC01):

Catalogare: 24278 înregistrări bibliografice;

Clasificare/ indexare: 12544 înregistrări bibliografice.

(Activitățile 17.2, 15.6 din Statistică)

2. Actualizarea și corectarea înregistrărilor din baza autorităților (CUC10)

S-a urmărit actualizarea înregistrărilor pentru toate tipurile de autorități: nume, colectivități, familie, titlu uniform, subiecte propriu-zise și subiecte geografice.

Considerăm această activitate în continuare prioritară dat fiind volumul mare de informație curentă și veche care trebuie sistematizată în baza bibliografică și rolul pe care autoritățile îl îndeplinesc în prelucrarea și regăsirea unitară a informației.

În acest scop au fost eliminate "similarități", au fost controlate omonimii și au fost completate cu informație și trimiteri fișierele de autoritate pentru toate tipurile de autorități. Totodată au continuat actualizările și uniformizările pentru **subiectele propriu-zise** în toate domeniile și disciplinele.

Realizări: - fișiere de autoritate completate în CUC10:

Catalogare : 12617 fișiere de autoritate

Clasificare-indexare: 5517 fișiere de autoritate

(Activitatea 17.2 din Statistică)

Atât **ca volum**, dar mai ales **ca exigență și complexitate** aceste lucrări (II/1.; 2.) **au devenit ca pondere în bugetul de timp de lucru aproape egale cu activitățile de prelucrare curentă.**

Acest lucru este necesar și justificat pentru baze în creștere unde calitatea activităților de gestiune influențează calitatea prelucrării în rețea și regăsirea informației la public.

3. Refacerea legăturilor descrierilor de master cu volumele corespunzătoare, legături “rupte” la transferul informațiilor din VUBIS în ALEPH.

În paralel cu aceste lucrări au fost actualizate prin completare descrierile bibliografice de tip master cu volum și au fost corectate cotele și inventarele acestor publicații.

(Se regăsește parțial la activitatea 17.2)

III. Colaborări și alte activități

1. Formarea profesională pentru rețea s-a desfășurat la cerere și individual pentru prelucrarea curentă sau retrospectivă a anumitor colecții de documente .

La această activitate a participat tot colectivul compartimentului, formarea de specialitate fiind repartizată pe filiale și specialități.

2. Colaborare la elaborarea Anuarului istoriografic al României prin Adina Pop cu : 705 descrieri analitice.

3. Parametrizarea corectă a legăturilor bazei bibliografice cu baza autorităților.

4. Analiza de oportunitate pentru introducerea în gestiunea autorităților a fișierelor de tip nume/titlu necesare pentru prelucrarea conținutului unor descrieri analitice.

5. Reorganizarea și mutarea catalogului alfabetic extern.

6. Restrângerea și mutarea catalogului sistematic- clasa 9.

7. Clasificarea și indexarea resurselor electronice în acces ca Documente pe CD pentru asigurarea regăsirii lor pe criteriul de subiect.

8. Parametrizarea regăsirii bilingve (română-engleză) a informației în GUI și Web OPAC.

9. Repoziționarea și completarea termenului englez în cadrul fișierelor de autoritate subiecte propriu-zise (în curs-până la finalizare).

10. Indexarea în limba engleză a lucrărilor și articolelor digitizate și postate D-SPACE:

48 de descrieri analitice- ca test pentru accesibilitate și regăsire în WorldCat.

IV. Formarea-informarea utilizatorilor

Informațiile bibliografice în serviciul de la Sala cataloagelor sunt reflectate ca buget de timp în statisticile individuale.

Colectivul serviciului a lucrat și în Depozit asigurând, când a fost necesar, curieratul.

Întregul colectiv a răspuns prompt tuturor cererilor de interogare și regăsire a informațiilor în toate tipurile de cataloage.

A fost sprijinită cercetarea curentă în catalogul online și mai ales obținerea informațiilor de documentare pentru cercetarea retrospectivă în toate tipurile de cataloage.

Statistica

Anexă

- activități și lucrări principale- 2012

Total prelucrare:		
Catalogare:	25274 titluri	
Clasificare/indexare:	10676 titluri, <u>din care:</u>	
Catalogare curente :	20612 titluri	
Clasificare/indexare curente:	6129 titluri	
Catalogare retroconversie:	4662 titluri	
Clasificare/indexare retroconversie:	4547 titluri	
11. Preluarea, repartizarea și predarea publicațiilor din Fondul Legal		11804 titluri
14.1 Selecția și repartizare în vederea catalogării și clasificării publ.	catalogare clasificare	8447 titluri 6129 titluri
14.6 Catalogare cărți (curente)		12791 titluri
- românești		<u>7821 titluri</u>
- străine		20612 titluri
15.1 Clasificare-indexare publicații (curente):		3253 titluri
- românești		<u>2876 titluri</u>
- străine (+ teze)		6129 titluri
15.6 Reindexarea în vederea uniformizării vedetelor de subiect (modificări, corectări în CUC01)		12544 titluri
17.1 Elaborarea fișierelor de autoritate pentru descriptori noi și trimiteri	catalogare clasificare	10036 fișiere 1572 fișiere
17.2 Verificarea periodică și efectuarea corecturilor și completărilor (CUC01- înregistrări bibliografice; CUC10- fișiere de autoritate)	catalogare clasificare	24278 CUC01 12617 CUC10 5517 CUC10
22. Retroconversia fondurilor de publicații	catalogare clasificare	4662 titluri 4547 titluri

C SERVICIUL DEPOZITE. CONSERVAREA COLECȚIILOR**RAPORT DE ACTIVITATE****2012**

<i>ACTIVITĂȚI</i>	DEPOZIT VECHI	DEPOZIT NOU	PRESA	TOTAL	
				ANUL 2012	ANUL 2011
PRELUARE (volume)	5911	9720	232	15863	21.028
SERVIRE (volume)	78798	95577	6914	181289	169.937
RESTITUIRE (volume)	75996	93808	7168	176972	166.478
LEGAT BROSAT (volume)	863	398 vol. 542 fasc.	559	2362	1.444

Alte activități:

a) Comunicarea documentelor:

- cotarea publicațiilor;
- schimbarea statusului publicațiilor (carte curentă) primite de la prelucrare;
- extragerea somațiilor pentru cititorii care frecventează sălile de lectură din Unitatea Centrală(status-ul 01, 02, 05, 07, 08, 11, 12, 13, 14, 15);
- selectarea publicațiilor pentru retroconversie;
- informații curente și de profunzime (curierii și bibliotecarii de la ghiseu);
- ștampilarea și lipirea Ex-libris-ului pe publicațiile preluate;
- instruirea utilizatorilor în utilizarea fotocopiatoarelor din Sala Cataloagelor și asigurarea bunei funcționări a acestor aparate;
- însoțirea colegilor de la filiale când s-a solicitat transportul publicațiilor cu liftul din Depozitul nou;

b) Conservarea colecțiilor:

- determinarea calitatii mediului ambiant din spatiile în care sunt depozitate publicațiile prin înregistrarea permanentă a valorilor parametrilor microclimatici (T și U.R.);
- prelucrarea rezultatelor înregistrate pe fișele de monitorizare din depozite (11 nivele) și Colecții speciale;
- aplicarea soluțiilor optime (uscare, umidificare) atunci când s-a constatat că parametrii microclimatici sunt în afara valorilor corespunzătoare;
- desprăfuirea publicațiilor;

Cluj-Napoca
23.01.2013

Șef serviciu,
Monica Stoica

D BIROUL ÎMPRUMUT. PERMISE.

LABORATORUL DE IGIENIZARE A PUBLICAȚIILOR

Biroul Permise și Împrumut

Șef coordonator : Valentin Orga

Înlocuitor șef birou: Mirela Turdean

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2012

Analiza activității desfășurate în cele *trei puncte* ale biroului pe anul 2012 se concentrează pe o prezentare succintă a rezultatelor obținute, dar și a problemelor ivite în perioada de referință, care au influențat întreaga activitate profesională .

Cele *7 persoane* care și-au desfășurat activitatea în cadrul biroului au încercat să răspundă solicitărilor utilizatorilor cât mai prompt, contribuind astfel la îmbunătățirea relațiilor dintre utilizatori și bibliotecă precum și la conservarea fondului de carte al bibliotecii.

1. Ghișeul de Permise – 2 posturi de bibliotecari cu studii superioare

Activitatea acestui punct de lucru a fost influențată de schimbarea locației acestuia, mai precis de schimbările intervenite în reorganizarea locului de muncă:

1. Serviciul de eliberare permise a fost asigurat timp de 10 ore/zi în timpul săptămânii precum și în zilele de sâmbătă timp de 6 ore/zi (în sesiunile de examene) în cadrul Secției de Împrumut la domiciliu. Până la asigurarea unor condiții adecvate de lucru [instalarea unui glasvand securizat, a unei camere video, a unui microfon cu amplificare, etc.] și de securizare a spațiului, bibliotecarele biroului au asigurat, prin rotație, din 2 în 2 ore, ghișeul de permise Programul ghișeului a fost prelungit ca urmare a solicitării conducerii bibliotecii, cu o jumătate de oră.
2. Orarul ghișeului a fost, cel puțin în ultimii ani, de la 8,30 – 18, iar motivul deschiderii acestui punct de lucru cu o jumătate de oră după orarul sălilor de lectură a fost cel al necesității rezolvării problemelor financiare (predarea banilor la contabilitate). Din luna mai 2012, programul ghișeului s-a modificat : L-V: 8-18, iar în zilele de sâmbătă, permisele s-au eliberat la secția de împrumut.

Concret, în acest punct de lucru s-au înregistrat următoarele date cantitative:

- au fost eliberate **4103 permise**, dintre care **634 permise ocazionale**. Toate aceste permise au fost introduse în baza de date a utilizatorilor ca urmare a barcodării tuturor tipurilor de permise ;
- au fost efectuate **4363 vize anuale** pentru permisele utilizatorilor bibliotecii;

- s-au operat **2500 de lichidări** în baza de date a cititorilor;
- au fost verificate fișele electronice ale **6500** de utilizatori;
- a fost predată serviciului Contabilitate suma de **193.885 lei**, reprezentând:
 - 154.725 lei** – contravaloarea permiselor și vizelor; tarifelor pentru diverse servicii (ex.- utilizare aparat foto personal) ;
 - 39.160 lei** – contravaloarea cartelelor pentru fotocopiatoare (2830 buc./5 lei; 1244 buc./15 lei; 635 buc/10 lei).

În legătură cu situația încasării serviciilor contra cost și ale celor de informare ale utilizatorilor *propunem* și în acest an următoarele:

- asigurarea *unei case de marcat și a unui POS, deoarece sunt tot mai mulți utilizatorii care* solicită să poată efectua **plăți și cu cardul**.

- rezolvarea unor probleme pe care schimbarea locației le-a adus cu sine:
 - lipsa unui **punct/birou de Informații** pentru orientarea și informarea utilizatorilor în bibliotecă. Până când ajunge la bibliograful de serviciu din Sala cataloagelor, utilizatorul întreabă pe cine poate despre cum poate ajunge la publicația dorită (garderobier, portar, bibliotecarul de la Permise, alte persoane întâlnite la intrarea în bibliotecă, etc.);
 - asigurarea ridicării sumelor încasate zilnic de către colegile de la Contabilitate;
 - dotarea spațiului de primire a utilizatorilor cu locuri pentru completarea fișei de înscriere sau promovarea mai accentuată, pe site-ul bibliotecii, a fișei on-line.

2. Secția de Împrumut la domiciliu – 4 posturi de bibliotecari cu studii superioare

- timp de 4 luni secția a funcționat după un program de 10 ore/zi pentru public (9-19), iar în zilele de sâmbăta câte 6 ore. În beneficiul utilizatorilor, din luna mai a.c. și programul secției a fost prelungit (8,30 – 19,45) cu 75 de minute.

- și în acest an, publicațiilor date la atelierul de Legătorie (**378 volume**) și Laboratorului de igiena cărții (**1597 volume**), li s-a schimbat status-ului în baza bibliografică, pentru corecta informare a utilizatorilor asupra disponibilității acestora;

- numărul total al utilizatorilor deserviți a fost de **49881**, dintre care: 13192 utilizatori la raftul liber, 8133 au solicitat cărți din depozit, 8066 au solicitat semnarea fișei de lichidare, 17523 utilizatori au returnat publicațiile împrumutate și un număr de 2967 de utilizatori au apelat la serviciul de prelungiri ale termenului de împrumut (direct, telefonic, prin e-mail sau on-line)

- au fost tranzacționate prin împrumut **38716 volume** dintre care 8670 volume s-au servit din depozitul secției, iar de la raftul liber s-au consultat 24755 volume;

- au fost sortate pe cote și intercalate pe raft cele **28574 volume restituite**;

- au fost preluate, stampilate și cotate cele **1205 volume/1045 titluri noi** intrate în fondul secției.

- au fost completate, prin multiplicare **780 pagini**, pentru publicațiile din care au fost sustrate pagini; din păcate, numărul crescând al paginilor completate ne determină să propunem, din nou, securizarea fondului de carte prin instalarea unor porți și fire/etichete magnetice!

Au fost încasate taxe de la utilizatorii restanțieri, pentru depășirea termenului de împrumut, în valoare de 11290 lei, iar pentru fișele de lichidare s-au încasat 12770 lei, respectiv s-a predat serviciul Contabilitate suma totală de **24060 lei**.

Pe lângă activitățile specifice Secției de Împrumut în anul 2012 s-au mai derulat următoarele activități:

- **personalul secției** a participat, **prin rotație**, la activitățile de la Ghișeul de Permise, atât în noua locație, cât și pe timpul verii. Astfel, personalul secției a efectuat următoarele activități :
 1. eliberarea permiselor tuturor categoriilor de utilizatori
 2. verificarea datelor și semnarea fișelor de lichidare absolvenților,
 3. încasarea contravalorii serviciilor contra cost, inclusiv a cartelelor pentru fotocopiatoare

- publicațiile servite din depozitul secției au fost selectate pentru activitatea de retroconversie, transfer sau casare și au fost efectuate operațiunile specifice acestora (adaugare exemplare, completarea numărului de inventar, a cotelor de raft sau depozit, a barcodurilor etc.). Astfel, s-a realizat completarea bazei de date bibliografice a BCU prin crearea și modificarea de exemplare de către bibliotecarii cu studii superioare din cadrul biroului - **610 exemplare create și 1815 exemplare modificate**.

Pentru anul 2012 a fost stabilită, prin decizia conducerii bibliotecii (nr.255/2012) verificarea integrală a fondului de împrumut (160.000 volume). Activitatea a fost extrem de anevoioasă și a ridicat o serie de probleme organizatorice, administrative, de personal etc. Toate activitățile s-au derulat cu secția deschisă, inclusiv pe timpul verii, lucru care a îngreunat activitatea de verificare. De un real folos a fost însă ajutorul acordat de patru studenți la Biblioteconomie care în perioada de practică au participat la acțiunea de verificare din depozitul secției de împrumut. Cu toate problemele întâmpinate, acțiunea s-a finalizat la termen, respectiv până în decembrie 2012, rămânând ca în anul 2013 să fie rezolvate celelalte probleme rămase în urma verificării integrale (propunerile de casare/transfer ale publicațiilor; modificarea status-urilor în baza de date bibliografică pentru publicațiile casate, etc.)

3. Laboratorul de igiena cărții – 1 post de conservator cu studii medii

Conservatorul, care a intrat în componența biroului în urmă cu 5 ani, și-a desfășurat activitățile specifice în condițiile impuse de reamenajarea laboratorului. Dintre activitățile care s-au derulat în acest domeniu, al conservării/ igienizării colecțiilor și spațiilor de depozitare ale bibliotecii, menționăm:

- desprăfuirea și dezinfectarea publicațiilor și rafturilor din:
 - i. Fondul secției de Împrumut – 1.597 volume
 - ii. Depozitul Patrimoniu – 4.421 volume
- au fost dezinfectate și desprăfuite donațiile intrate în fondurile bibliotecii – pentru sala *Blaga* – 70 de volume, mai multe volume din donația Culcer, din donația *Marino* (1276 volume);
- 5 cutii cu fișe (tot din fondul *Marino*) au fost dezinfectate. Fișele au fost scoase din cutii, scoase agrafele și acele existente, deprăfuite cu pensula, fișă de fișă.
- au fost desprăfuite și tratate cu UV (timp de expunere 2 minute) un număr de 193 cutii cu fișe (catalogul de Legal) în vederea digitizării (au fost scoase fișele din cutii, desprăfuite, expuse la UV și curățate cutiile)
- au fost dezinfectate toate sălile de lectură și depozitele din sediul central al bibliotecii.

Conservatorul a colaborat și cu bibliotecarii de la filialele unde au fost semnalate probleme (inundații, mutări, igrasie etc.) în depozitarea publicațiilor și a îndrumat și

supravegheat activitatea de curățire a spațiilor de depozitare efectuate de personalul de întreținere al bibliotecii.

În privința activității de curățenie nu se cunoaște cauza pentru care din luna mai până în octombrie nu s-a făcut curățenie în depozite. Pe perioada verii au fost efectuate mutări de fonduri în depozite, iar la secția de împrumut s-a efectuat inventarul, curățenia lasând de dorit în toate depozitele. În octombrie am vorbit cu șeful serviciului administrativ care m-a îndrumat spre personalul de la întreținere pentru discutarea problemei referitoare la efectuarea curățeniei în depozite (atât în depozitul vechi cât și în depozitul nou). În urma discuției, curățenia în depozite s-a efectuat și s-a finalizat în luna noiembrie. Propunem o planificare mai riguroasă a activității de curățenie în sediul central.

4. Activități suplimentare :

Prin decizia conducerii BCU (255/2012) s-a stabilit ca Adriana Szekely și Maria Neamțiu să facă parte din comisia de verificare a fondului de Patrimoniu. De asemenea, Adriana Szekely a participat, ca membră în comisia de verificare a fondurilor de publicații aparținând extensiilor universitare, filiale ale BCU, din Oradea, Dej, Bistrița, Năsăud, Sighet, Satu-Mare și Sf.Gheorghe. Împreună cu președinta comisiei, d-na Cristina Popa și d-na Monica Stoica au fost realizate deplasările la aceste extensii cu scopul precizat mai sus.

Problemele înregistrate în timpul acestor delegații sunt menționate în rapoartele de delegație întocmite pentru fiecare dintre extensii. Cu ocazia acestor delegații au fost verificate și alte aspecte biblioteconomice. De pildă, aspectele legate de utilizarea și utilizatorii bibliotecii au fost urmărite de Adriana Szekely și sunt centralizate într-un raport anexat acestui material.

Anexăm prezentului raport și situațiile statistice pentru **Ghișeul de Permise** și **Secția de Împrumut** precum și situația centralizată a principalilor indicatori privind frecvența utilizării serviciilor de lectură din sediul central al B.C.U. "L.Bлага".

28 ianuarie 2013

Șef birou,

Adriana Szekely

GHIȘEUL DE PERMISE

Activități	2012	2011
Pregătirea imprimatelor (fișe de înscriere)	8000 fișe	7500 fișe
Permise, chitanțiere: barcodare, stampilare etc.	Permise 9500 Chitanțiere 151	Permise 11000 Chitanțiere 198
Verificarea datelor personale ale cititorilor	8500	8355
Eliberarea permiselor de bibliotecă	4103 permise 600 infolieri 634 permise ocazionale	4216 permise 150 infolieri 1194 permise ocazionale
Eliberarea duplicatelor	105	85
Efectuarea vizelor anuale	4363 vize	4140 vize
Eliberarea chitanțelor pentru permise/vize/duplicate/	147 chit/7350 chitante	198 chitanțiere/9900 chitante
Încasarea contravalorii permiselor	154.725 lei	134.953 lei
Informații	9200	18500
Scoaterea din evidență a fișelor de înscriere (lichidări)	2500 lichidari	2150 lichidari
Centralizarea și introducerea în baza de date a statisticilor	85 ore	160 ore
Cartele fotocopiere	4709*cartele/39.160. lei	5260 * cartele/44.080. lei
Total sume încasate de la utilizatori și predate la serviciul Contabilitate:	193.885. lei din care 154.725. lei-permise 39.160 lei - cartele	179033 lei din care: 134953 lei – permise 44080 lei – cartele
Introducerea datelor cititorilor în Aleph	6500 fișe	6000 fișe
Alte activități profesionale: rotație la Secția de împrumut;	450 ore	300 ore

*Cartele 5 lei - 2830 buc.
 Cartele 15 lei - 1244 buc.
 Cartele 10 lei - 635 buc.

SECȚIA DE ÎMPRUMUT LA DOMICILIU

Tabel sintetic pentru anul 2011_2012

Activitatea cu publicul	2012	2011
Total cititori deserviți, din care -	49.881 cit.	53.577
- raft liber	13192 cit.	17382
- depozit	8133 cit.	7155
- fișe lichidare	8066 cit.	5890
- restituiri	17523 cit.	23150
- <i>prelungiri</i>	2967 cit.	
Total volume servite, din care:	38.716 vol.	40.255
- din depozit	8670 vol.	7823
- de la raft liber	24755 vol.	32432
- <i>prelungiri</i>	5291 vol	
Restituiri		
- volume	28574 vol	39132
- cititori	17523 cit	23150
Fișe de lichidare, din care:	8066	5890
- cu permis	5432	2350
- fără permis	2634	3540
Preluare publicații noi :		
- volume	1205	1291
- titluri	1045	1049
Sume încasate și predate la Contabilitate:	24060 ron	18458
- penalizări pentru nerespectarea termenului de împrumut	11290 ron	11407
- taxa de lichidare	12770 ron	7051

Modificarea status-ului pentru publicații (de la legat și a publicațiilor noi intrate); Stampilarea, lipirea fluturasilor pentru restituiri; lipirea autocolantelor și scrierea cotelor pe volume; intercalarea pe domenii a publicațiilor	1583 vol	1291 vol
Selectarea cărților și schimbarea status-ului cărții; întocmirea listelor pentru Legătorie (lunar)	378 vol	850 vol
Multiplicarea paginilor găsite lipsă din publicații	780 pag	450 pag.
Intercalarea și aranjarea publicațiilor solicitate din depozit.	8670 vol.	6902 vol
Activități specifice	2012	2011
Predarea/preluarea cărților de la Lab.de igiena cărții	1597 vol	1389 vol

Sortarea publicatiilor restituite dupa cote/ domenii si intercalarea - în raft și depozit	39511	39132
Intocmirea somațiilor	240 somatii, din care: 220 trimise prin e-mail	
Punerea cupoanelor in locul publicatiilor împrumutate din depozit	6245 cupoane	7823 cupoane
Proces Verbal de pierderi Amenzi diminuate Items-uri Retroconversie	4/ 4 vol. 19 solicitari/2340 lei 610 exemplare create 1815 modificate	- 27 cereri/2.507,5 lei 264 exemplare create 3994 exemplare modificate
Activitati suplimentare: - Verificarea integrală a fondului de împrumut (raft liber și depozitul secției); - Extragerea listelor necesare verificării fondurilor și crearea unei baze de date, pe domenii și cote; - Asigurarea permanenței deschiderii secției și pe timpul verii, cu activitățile specifice	160.000 volume 247 fișiere (Excel)	
Alte activitati: - supravegherea secției; - statistica circulației; - informatii bibliografice curente și de profunzime etc.		Ore după caz – zilnic, lunar, anual

Șef birou,

Adriana Szekely

III CERCETARE BIBLIOGRAFICĂ ȘI DOCUMENTARE. RELAȚII CU PUBLICUL. PROIECTE - MARKETING

A SERVICIUL CERCETARE BIBLIOGRAFICĂ

RAPORT 2012

Introducere:

În contextul crizei economice, care a avut anumite repercursiuni și asupra funcționării bibliotecii noastre, anul 2012 nu a adus modificări importante față de perioada anterioară.

Schimbările economice din plan național care au afectat în bună măsură și structura de personal din cadrul departamentului a condus la regândirea programului și redistribuirea unor sarcini în interiorul serviciului pentru ca activitatea de cercetare și de studiu a cititorilor noștri să nu fie grav afectată.

În ceea ce urmează voi detalia **realizările și activitățile specifice** elaborate în cadrul birourilor aflate în subordinea mea. Voi evidenția de asemenea și **modificările de personal** survenite pe parcursul anului 2012. Pe baza rapoartelor de activitate și a statisticilor primite din partea personalului voi analiza și unele **puncte slabe** pe care le-am constatat în activitatea noastră. Am scos în evidență și **activitățile** pe care le consider **prioritare** în cadrul fiecărui birou.

Voi încheia prezentarea raportului cu **propunerile pentru anul 2013**.

I. Birou Cercetare bibliografică-Documentare

A. Activitatea de relații cu publicul. Statistica Sălilor de lectură

Denumirea sălii	Cititori	Volume
Sala de referințe "Szabo Karoly"	4253	10904
Sala Multimedia	19560	-
Sala "Adrian Marino"	2685	17809

Statistica Sala "Adrian Marino" detaliată

Total cititori	Cititori (carte)	Cititori(BAM)	Cititori (BRT)
2685	2060	452	173

Total volume	Cărți (vol.)	BAM (vol.)	BRT (vol.)
17809	16387	1046	376

Sala Multimedia

- la Sala Multimedia statisticile evidențiază o creștere a numărului de utilizatori și, în special, o mai bună cunoaștere a utilizării bazelor de date
- familiarizarea utilizatorilor cu căutarea în bazele de date abonate

- softul de gestionare a utilizatorilor de la Sală a permis o mai bună organizare a timpului de acces în favoarea utilizatorilor care accesează bazele de date abonate de către bibliotecă
- gestionarea paginii web a bibliotecii - Grigore Liana
- participarea la elaborarea *Anuarului Istoriografic* – Ifrim Anca

OBS. Din cauză că unii furnizori de date contractați prin programul ANELIS au sistat accesul o dată cu încheierea proiectului (în a doua jumătate a anului) s-a sistat o perioadă accesul la bazele de date. În această perioadă au fost sincope în căutarea informației științifice, fapt ce se reflectă și în statisticile de utilizare. Din noiembrie s-a reluat finanțarea prin UEFISCDI, o parte din bazele de date fiind din nou în acces.

Prin finanțare proprie BCU a oferit acces la baza de cărți electronice Ebrary care a fost intens consultată.

O problemă care se ridică la Sala Multimedia o reprezintă și aparatura (cele 20 calculatoare) care sunt depășite din punct de vedere tehnic. Pentru o cât mai bună accesare a bazelor de date care dezvoltă noi tehnologii de prezentare se impune în viitorul apropiat achiziția unor noi calculatoare.

Modificări de personal nu s-au înregistrat.

Sala de Referințe

- s-a realizat acoperirea turelor și deschiderea Sălii de Referințe în program de dimineața până seara
- participarea bibliotecarilor de la sală la procesul de retroconversie - Constantinescu Stela
- catalogarea publicațiilor intrate prin donația Adrian Marino – Didac Beatrice
- participarea la elaborarea *Anuarului Istoriografic* - Constantinescu Stela
- statisticile demonstrează că în perioadele de sesiune Sala de Referințe a fost intens solicitată de către utilizatori

Modificări de personal:

- Sala a funcționat în două ture prin suplینirea realizată de Didac Beatrice
- Biroul Documentare a asigurat înlocuirile ocazionale, în perioadele de sesiune asigurând și ziua de sâmbăta în program de la 8.00-20.00.

Sala Marino/ Tilea-Rațiu

- definitivarea introducerii în Aleph a întregului fond de carte din biblioteca **Tilea-Rațiu (donația Tilea-Rațiu)**
- continuarea preluării de publicații din biblioteca Adrian Marino, organizarea fondului – Pojar Marius, Ostrovski Felix, respectiv, Gădălean Eliza (din martie)
- prelucrarea acestor publicații și introducerea în Aleph: în vederea eficientizării prelucrării fondului am cooptat și pe Didac Beatrice (Sala de Referințe) pentru catalogare
- descărcarea utilizatorilor direct la sala de lectură unde s-a efectuat restituirea publicațiilor, avându-se în vedere procedura de lucru stabilită pentru restituiri Aleph – modul Circulație

- catalogarea rapidă, respectiv încărcarea împrumutului în contul utilizatorilor pentru publicațiile în depozit, neintroduse în catalogul online la momentul solicitării
- în perioada vacanței de vară s-a realizat verificarea parțială a fondului de carte, aranjarea publicațiilor, desprăfuire rafturi

Modificări de personal:

- din martie 2012, prin plecarea lui Pojar Marius, a venit Gădălean Eliza care s-a integrat foarte bine, preluând din activitățile specifice sălii

Puncte slabe:

1. deși prin natura sa, activitățile de la **sălile de lectură** presupun o anumită prezență de spirit și o capacitate sporită de gestionare a momentelor tensionate cu utilizatorii, din păcate, uneori acest lucru este mai greu de realizat
2. comunicarea cu utilizatorii, deși ar trebui să se realizeze în direcția sprijinirii cerințelor informative ale acestora, este uneori defectuoasă sau simplificată (fie din lipsa de timp a bibliotecarilor responsabili de la săli, care au preluat sarcini suplimentare, fie din cauza necunoașterii profilului de cercetare a utilizatorilor)
3. o problemă o reprezintă în interiorul serviciului suplimentele ocazionale din cauza lipsei de personal disponibil

Priorități:

1. stimularea unui **dialog permanent** cu utilizatorii noștri în vederea aflării cerințelor de informare și documentare ale acestora (toate sălile de lectură)
2. perfecționarea continuă și **adaptarea la noile tehnologii de accesare a informației** (baze de date, cărți electronice) și posibilitatea de a oferi informații prin căutări asistate (Sala Multimedia)
3. **atragera unor utilizatori noi** înspre Sala de Referințe, frecventată, în special, în timpul perioadelor de sesiune
4. păstrarea unui **comportament civilizat și politicos**
5. asumarea unor responsabilități prin care bibliotecarii de sălile de lectură **să gestioneze momentele tensionate** care apar în raporturile utilizatorii
6. motivarea și încurajarea colegilor tineri
7. stimularea colegilor de la Sălile cu publicul prin implicarea acestora în activități care să le ofere compensații profesionale

B. Activitatea de cercetare bibliografică și documentare

1. În cadrul Biroului Cercetare bibliografică-Documentare s-a continuat realizarea **lucrărilor bibliografice cu tradiție** în biblioteca noastră: A se vedea raportul Biroului întocmit de Daniela Todor
2. Colegii din Biroul Documentare au realizat pe diferite teme de cercetare și bibliografii la cerere (acest lucru se reflectă și în rapoartele individuale)

Modificări de personal:

- nu s-au înregistrat

Puncte slabe:

Biroul de Cercetare bibliografică și Documentare: întârzierea editării unor lucrări bibliografice independente de autorii lor (restrângerea colectivului,

cantitatea de informație este tot mai mare, lipsa fondurilor necesare editării, etc.)

Priorități:

Biroul de Cercetare bibliografică și Informare Documentară

1. accelerarea elaborării bazelor de date bibliografice tradiționale
2. căutarea unor soluții (electronice) în vederea unei cât mai bune vizibilități a acestora în afara bibliotecii
3. testarea și implementarea modulului bibliografic din Aleph în măsura posibilităților de extindere a acestui soft
4. identificarea și elaborarea unor granturi de cercetare care să permită lărgirea colectivului de cercetare și formarea de tineri cercetători

Pentru Serviciul Relații cu publicul a se vedea raportul realizat de Kovacs Ezster

Plan de dezvoltare 2013

1. identificarea unor granturi de cercetare și posibilități de proiecte în vederea aplicării și a accesării
2. participarea cu competențele de care dispunem la proiectele în derulare în bibliotecă
3. continuarea lucrărilor bibliografice și de referință din cadrul biroului Documentare și Cercetare bibliografică
4. sprijinirea realizării *Anuarului istoriografic* al bibliotecii care va apărea sub egida bibliotecii noastre
5. încurajarea activității de cercetare în cadrul bibliotecii și a fondului documentar Adrian Marino.
6. atragerea studenților în Sălile de lectură prin reorientarea noastră înspre noile lor solicitări.
7. participarea la procesul de retroconversie al bibliotecii
8. perfecționarea continuă pentru asigurarea informațiilor științifice de înalt nivel

Șef serviciu Cercetare bibliografică,

Florina Ilis

B BIROUL DOCUMENTARE

Birou Cercetare bibliografică și Documentare

EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE 2012

•In perioada 1 ian.-31 dec.2012, s-au realizat următoarele activități:

Activități specifice departamentului de Informare bibliografică:

A. Crearea de materiale bibliografice proprii (referințe bibliografice, indici de revistă, bibliografii speciale, baze de date, etc.)

B. Servicii bibliografice către utilizatori prin:

•Bibliografii tematice orientative pentru studenți

•Bibliografii la cerere prin consultarea bazelor de date abonate sau prin Internet, baze de date proprii în Procite, Help Desk.

C. Formarea utilizatorilor specifici departamentului bibliografic, pentru:

- familiarizarea acestora cu specificul activității de cercetare bibliografică
- folosirea instrumentelor de lucru tradiționale și electronice în vederea dezvoltării

abilităților de cercetare documentară

A. CERCETĂRI BIBLIOGRAFICE ȘI DOCUMENTARE, BAZE DE DATE, BIBLIOGRAFII LA CERERE

I. Referințe critice

1. Istorie și critică literară 2004 (redactor: Daniela Todor – 1122 înreg. din 3 reviste Total 2012 înregistrari)

2. Istorie și critică literară 2005 (redactor Angela Marcu) - 2984 înreg., din publicatii periodice si 580 înreg. din studii. Total 6819 înregistrări. Au fost despuiate 59 publicatii periodice si 51 publicatii monografice

2.1. Estetică și teorie literară – 821 înregistrări. Au fost concatenate bazele si a fost facuta corectura primara in vederea finalizarii volumului. Total înregistrari: 6334.

3. Istorie și critică literară 2006 (redactor: Ana Maria Căpâlneanu – 6440 înregistrări, din care 213 ref. Monografii si 6227 ref. din periodice). Au fost despuiate 67 reviste, si au fost prelucrate 20 monografii

4. Istorie și critică literară 2007 (redactori: Anca Nemeș, Mihaela Rădulescu, Aurora Araujo, Barcsay Andrea). Total reviste despuiate 28, total înregistrari: 3699.

5. Istorie și critică literară 2008 (redactor: Nagy Anikó) – 1615 înregistrări (8 reviste despuiate)

•Au fost actualizate bazele de date pentru Web Poster (activitate periodică)

• Pentru accesarea bazelor de date în Dspace au fost refăcute documente PDF din documentele Word.

• Au fost descrise in Aleph bazele de date și li s-au asignat PDF-urile

• S-au pregătit bibliografiile la cerere pentru consultare în Dspace.

II. Bibliografia lucrărilor de biblioteconomie și știința informării din B.C.U.

2.1. Cercetarea bibliografiilor și documentelor pentru identificarea de noi titluri LIS (791 referințe)

III. Anuarul istoriografic al României Vol. I (2011)

Operațiuni :

- coordonarea lucrării (identificarea titlurilor de reviste noi, repartiția a 500 de reviste, inițierea autorilor, consultații permanente pentru colegi, verificarea a aprox. 1500 înregistrări, ședințe, etc.)
- 199 reviste despuiate – 3641 înregistrări (Lucia Turc)
- Verificare in volumele 12 si 13 ale Bibliografiei istorice a Romaniei pentru evitarea dublarii a cartilor in lista de semnalari de la filiala *St Politice* – 109 pagini, 1835 titluri, selectare titluri si cautare cote
- Verificare in volumele 12 si 13 ale Bibliografiei istorice a Romaniei pentru evitarea dublarii a cartilor in lista de semnalari carti de la filiala *Istorie Moderna*, 1170 titluri, selectare si cautare cote
- Verificare in volumele 12 si 13 ale Bibliografiei istorice a Romaniei pentru evitarea dublarii cartilor in *Bibliografia Nationala a Romaniei* pe anul 2010, 24 volume, selectare 800 titluri, cautare cote
- Introducere 430 inregistrari in Procite
- Administrarea corespondentei cu bibliotecile judetene din tara
- Totalul inregistrărilor din AIR este aprox. 9000
- Traducerea titlurilor si descriptorilor in lb. Engleză: 70%

V. Bibliografia tematică Studii de științe sociale în presa maghiară din Romania

A fost finalizată bibliografia tematică REGIO (Kisebbség, Politika, Társadalom), 1990-2010, -conceperea structurii, despuiere, indexare (5 tipuri de indici): 500 titluri in baza de date, (Total 1400 înreg.).

Tot in cadrul acestui program, s-a inceput strângerea de date pentru bio-bibliografia Domokos Géza (cercetarea jurnalelor, corespondentei si scrierilor autobibografice in vederea alcatuirii listei publicatiilor din diverse reviste, ziare).

Au fost despuiate revistele: Elore (1956-1989), A Hét (1956-2007) Utunk , respectiv Helikon (1956-2007) si Muvelodes (1956-1989). Au fost depistate in total 350 titluri de articole si studii scrise de acest autor.

4. Au fost oferite informatii si bibliografii la cerere unor cercetatori din tara si de peste hotare, pe probleme specifice de științe sociale in lb maghiară.

VI. Indicele revistei “Cercetări filosofice” și bd de filosofie

6.1. Proiectul „Reviste de filosofie” cuprinde:

- Revista de referate și recenzii (filosofie) → 1379 de titluri [din acestea 275 de titluri au fost efectuate în 2011]
- Analele Universitatii "C. I. Parhon" București. Seria estetică → 100 de titluri
- Analele universitatii București. Sociologie → 65 de titluri

- Studia Universitatis Babeş Bolyai Bioethica → 112 titluri
- Studia Universitatis Babeş Bolyai Sociologia → 361 de titluri
- Am început să indexez Studia Universitatis Babeş-Bolyai. Studia Europaea. din care până acum există → 93 de titluri

Total titluri noi: 2334, titluri modificate 935, autorități create 187, autorități modificate 165.

B. SERVICII DE INFORMARE BIBLIOGRAFICĂ, BIBLIOGRAFII LA CERERE

Liste bibliografice tematice LIS

Bibliografie pentru examenele de promovare

Bibliografie pentru cursul Managementul informației

Biserica din Mălâncrav - 18 înregistrări

Cinematografia românească postrevoluționară - 8 înreg.

30 de ani glorioși

Batthyaneum

Liviu Maior

Biserica Serbiei-Kosovo

Cărtărescu, 2004, 2005, 2006

Cluj-Napoca

Dezvoltarea carierei

EM Forster

Estetica-Ficțiune-Jurnalism

Fănuș Neagu

Femei –renaștere

Înțelepciunea în Biblie

Islam

Psihologie, științele educației

Rromi

Ștefan Ștefănescu

Țigani

Viața cotidiană

D. ALTE ACTIVITĂȚI

Colaborare la Philobiblon – consilier științific de specialitate

Cursuri UBB, Biblioteconomie și știința informării - Managementul informației

Instruire utilizatori în căutarea informațiilor bibliografice – 3 persoane

Rapoarte de activitate, Intocmire proceduri, alte activitati administrative.

Cluj-Napoca, ianuarie 2013

Daniela Todor

REDAȚIA PHILOBIBLON

Raport de activitate profesională pe anul 2012

Redactor: Király István

Pentru revista Philobiblon, 2012 a fost credem, iarăși anul unei evoluții. Dincolo de faptul firesc că numerele revistei au apărut la timp și în condiții de calitate constante, trebuie să menționăm următoarele evenimente:

- la începutul anului am demarat o amplă și argumentată activitate de protest și de contestare a felului în care sunt – în mod special revistele din domeniile umaniste – acreditate în România. Acestea au culminat însă tocmai într-o perioadă nefavorabilă din p.d.v. al contextului politic, prin urmare, **direct vorbind**, nu au dus la nici un rezultat pozitiv.
- **Indirect** însă, nivelul și amploarea contestațiilor noastre, împreună cu larghețea susținerii de care s-au bucurat, au dus la întărirea și la reconturarea **PRESTIGIULUI ȘTIINȚIFIC** și moral atât al revistei cât și a Bibliotecii în spațiul academic și cultural pe întreg teritoriul țării!!
- La aceasta se adaugă faptul că atât revista cât și Biblioteca au dobândit o nouă recunoaștere internațională prin includerea ei în Baza de date ProQuest – Research Libraries...
- Dincolo de aceste activități cotidiene și extra... au fost continuate și perfecționate și cele de marketing. Mă refer aici pe de o parte la reluarea a ceea ce numim pentru noi marketing internațional, dar, tot în acest spirit, la includerea – destul de dificilă – a revistei în **TREI Wikipedii**... E vorba de Wiki-ul românesc, unguresc și – mai nou – cel englezesc. La care se adaugă includerea în Wikipedia românească a antologiilor Philobiblon, Hermeneutica Bibliothecaria. Cu siguranța acestea ne vor întări și prestigiul dar și „cătările”-ciculația revistei.
- Tot în acest spirit am procedat și în direcția includerii Antologiilor „Hermeneutica...” în EBSCO Discovery Service, dar și întregului revistei...

C SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL

RAPORT DE ACTIVITATE 2012

Realizări și activități

Activitatea de relații cu publicul s-a desfășurat în 2012 în condiții bune (statisticile detaliate privind circulația la sălile de lectură pot fi consultate în Anexa A.)

Sala de lectură	Total utilizatori 2012	Total volume consultate 2012
„Alexandru Lapedatu” – Profesori	16475	42386
„Mikó Imre” – Cercetători	13384	24365
„Gheorghe Barițiu” – Ziare și reviste	7483	15208
„Lucian Blaga” – Biblioteca Științelor Sociale Contemporane	18524	25413
Biblioteca de Psihologie-Pedagogie (circulație la sală + împrumut la domiciliu)	19106	26664
TOTAL	74972	134036

- În perioada sesiunilor de examene (ianuarie-februarie, respectiv mai-iunie) se constată o frecvență mai mare a numărului de utilizatori, în primul rând la sălile cu acces liber la raft.

- S-a continuat *activitatea de catalogare retrospectivă*, rapoartele individuale (anexa B) reflectând aportul fiecărui coleg

- „Donația Arh. Tiberiu Trenea” (Timofte Simona) - finalizat
- „Biblioteca Horia Pitariu” – finalizat; „Donația Dr. Heinz Schuler” (Szabó Enikő)
- „Biblioteca Gaál Gábor” și „Fondul Lucrări de seminar ale studenților Universității Fr. Josif” (Kovács Tímea),
- „Biblioteca Alexandru Lapedatu” (Monica Lupaș),
- publicații din fondul general (Pop Ágota)

- În vederea *exploatării eficiente a resurselor și instrumentelor de lucru*, au avut loc mai multe reuniuni de lucru cu colegii de la Serv. Conservarea colecțiilor și Lab. Informatică, respectiv titularii sălilor de lectură cu servire din depozit (Sala „Alexandru Lapedatu – Profesori; Sala „Mikó Imre” – Cercetători), având în vedere implementările sistemului de solicitare online a publicațiilor cu servire din depozit³

1. S-a stabilit că descărcarea utilizatorilor se va face direct la sala de lectură unde s-a efectuat restituirea publicațiilor (până în data de 15 februarie 2012, ștergerea împrumutului din sistem s-a efectuat în depozit), avându-se în vedere procedura de lucru stabilită pentru restituiri (Aleph – modul Circulație)

2. A fost stabilită o procedură de lucru pentru catalogarea rapidă, respectiv încărcarea împrumutului în contul utilizatorilor pentru publicațiile în depozit, neintroduse în catalogul

³ Solicitări direct din catalogul online – începând cu data de 15 februarie 2012, respectiv din cataloagele tradiționale digitizate – începând cu data de 15 octombrie 2012.

online la momentul solicitării. În acest sens, au avut loc mai multe ședințe de instruire cu coordonatoarea acestui proiect (Simona Mureșan), procedura de lucru a acestui tip de catalogare respectând principiile și procedura de lucru a catalogării retrospective (format .mrc sau .vrc)

- În vederea **câștigării de spațiu și îmborsării fondului**

1. În luna ianuarie 2012, cu ajutorul a două studente în practică (FSPAC – master Jurnalism) s-a efectuat verificarea și reîmborsarea fondului expus de publicații seriale din Sala de Periodice Curente, respectiv s-a refăcut signalectica sălii (afișe și indicatoare, numere)
2. În luna iulie 2012, în vederea fluidizării fluxului de prelucrare a periodicelor legale, Gabriela Mirișan a realizat verificarea și sortarea unei părți a titlurilor intrate prin depozit legal (122 titluri verificate și sortate sau predate în depozit, în total 9.296 fascicule)
3. După finalizarea inventarului „Bibliotecii Alexandru Lapedatu” (martie 2012), servirea și restituirea publicațiilor din acest fond a devenit sarcina titularilor de la Sala Profesori „Al. Lapedatu”.
4. În luna iulie 2012 s-a predat către depozit colecția de teze de doctorat de la Biblioteca de Psihologie-Pedagogie, iar în spațiul eliberat a fost amanajată donația „Dr. Heinz Schuler”.
5. În urma anchetei opțiunilor de lectură, s-a adus mobilier pentru extinderea raftului liber la Biblioteca de Psihologie-Pedagogie, fiind selectate publicații pentru a acoperi trei noi domenii: *managementul educației, psihologia sexualității și psihoterapii*.

- În vederea stimulării unui dialog permanent cu utilizatorii sălilor și **în vederea exploatării eficienței colegilor**, aceștia au fost implicați și în alte activități care să le ofere compensații profesionale: din februarie 2012, Monica Lupaș face parte din colectivul Anuarului Istoriografic al României; colegele Kovács Tímea și Eliza Man s-a implicat în activitățile de marketing și promovarea online a bibliotecii: actualizarea și completarea permanentă a profilelor facebook, creșterea vizibilității bibliotecii în mediul online, consolidarea prezenței în mediul social, branding, marketizarea publicațiilor BCU Cluj (Philobiblon, Bibliografia Istorică a României – CD). Tudor Chiorean a fost implicat în activități legate de protecția muncii și instruirea personalului, iar Pop Ágota s-a ocupat cu activitățile legate de C.A.R.

- Bibliotecarii din cadrul Serviciul Relații cu Publicul au participat la *cursurile de perfecționare* și de formare continuă organizate de BCU „Lucian Blaga” în cursul anului 2012, respectiv la diferite alte manifestări științifice sau culturale (acestea regăsindu-se în rapoartele individuale)

- Majoritatea colegilor au participat și la alte activități de bibliotecă (igiena publicațiilor, curierat în depozit, bibliograf de serviciu, suplینiri în Sala Cataloagelor, mutări), diverse solicitări din partea Direcțiunii etc.

Modificări de personal

- în perioada ianuarie – iulie 2012, la Biblioteca de Psihologie-Pedagogie a lucrat pe un post de suplینitor Ioana Edeli
- în perioada ianuarie – iulie 2012, la Sala Cercetătorilor a lucrat pe un post de suplینitor Maria Berindean
- Eliza Man a revenit din concediul de maternitate (31.07.2013) și își continuă activitatea pe post de bibliotecar la Sala Cercetătorilor
- Ferencz Ünige a revenit din concediul de maternitate (13.08.2013) și își continuă activitatea pe post de bibliotecar la Biblioteca de Psihologie-Pedagogie

Puncte slabe

- *Biblioteca de Psihologie-Pedagogie*: unele proiecte (amenajarea unor noi rafturi tematice, estetizarea spațiului) au suferit întârzieri din cauza modificărilor de personal în perioada ianuarie-iunie 2012
- Uneori au existat *momente tensionate în relația cu utilizatorii* (majoritatea problemelor având însă legătură cu condițiile de studiu la săli: sistemul de încălzire/răcire, conexiune internet, respectarea regulamentului pentru utilizatori, respectarea disciplinei la sala de lectură etc.)
- Comunicarea și colaborarea cu celelalte servicii din bibliotecă câteodată nu funcționează în mod optim

Priorități pentru anul 2013

- verificarea și actualizarea procedurilor de lucru postate pe Intranet
- finalizarea prelucrării Donației „Dr. Heinz Schuler”, întocmirea listelor de casare la Biblioteca de Psihologie-Pedagogie
- ancheta opțiunilor și a nevoii de lectură a publicului cititor în vederea acordării asistenței utilizatorilor în cerințele de informare și documentare
- perfecționarea continuă pentru asigurarea informațiilor științifice de înalt nivel
- fluidizarea comunicării și colaborării cu celelalte servicii din bibliotecă

20 februarie 2012

Cluj

Kovács Eszter
Relații cu publicul – Șef serviciu

IV BIBLIOTECI FILIALE

A GEOLOGIE, ZOOLOGIE, FIZIOLOGIA ANIMALELOR, BOTANICĂ, FIZIOLOGIA PLANTELOR, FIZICĂ, CHIMIE

Serviciul Bibliotecii Filiale I

Raportul activității profesionale pe anul 2012

Serviciul Bibliotecii filiale este format din 7 biblioteci (Botanică, Geologie, Fiziologia plantelor, Fiziologia animalelor, Zoologie, Fizică și Chimie), personalul serviciului este reprezentat de 12 bibliotecare, dintre care 2 persoane se află în concediu de maternitate, iar una în concediu fără salariu. Două din bibliotecarele aflate în concedii au fost înlocuite de către două colege de la alte biblioteci din serviciu, iar o bibliotecară din concediu de maternitate a fost înlocuit de către o bibliotecară suplitoare.

În aceasta perioadă bibliotecile de Fiziologia plantelor și Fiziologia animalelor au funcționat cu program redus la 2 zile pe săptămână.

Pe tot parcursul anului s-au desfășurat în mod curent activități de completarea și organizarea fondurilor de publicații și activitățile cu publicul, iar pe lângă acestea s-a continuat activitatea de retroconversie și activitățile bibliografice.

La bibliotecile: Zoologie, Botanică și Fiziologia plantelor s-a făcut verificarea fondurilor pentru inventarierea periodică planificată în acest an.

În afara acestor activități curente s-au mai realizat:

- Igenizarea și organizarea fondului de publicații periodice de la Biblioteca de Botanică, în urma lucrărilor de zugrăvire a încăperii, ce prezenta condens și mușgai .
- Organizare de expoziții de carte la bibliotecile de Zoologie și Botanică.
- Reorganizarea fondurilor la Biblioteca de Geologie, în vederea obținerii de spațiu de creștere.
- Igenizarea și reorganizarea fondului de publicații periodice și a publicațiile aflate în depozitul de la BCU, etaj VIII, ale bibliotecii de Geologie
- La Geologie deschiderea unei noi baze de date proprii în ProCite, cu articole în format PDF.
- Popularizarea bazelor de date abonate de către BCU, a catalogului on-line și a bazelor de date proprii, la toate bibliotecile.
- La Zoologie s-a reorganizat fondul de manuale în vederea creșterii spațiului de creștere și sau pregătit materialele pentru evaluarea ARACIS (Facultatea de Biologie-Geologie, Departamentul Ecologie și Taxonomie, Secția Biofizica, Biochimie).
- Toate bibliotecile au fost vizitate de către delegații din țară sau străinătate, sau au organizat expoziții de carte cu diferite ocazii și au expus publicațiile nou intrate în bibliotecă.

Publicații prelucrate pe parcursul anului 2012:

Biblioteca	Cărți Titluri / Volume	Periodice Titluri / Volume	Total Titluri / Volume
Geologie	82 / 90	89 / 118	171 / 208
Fiz. Plant.	17 / 23	17 / 27	34 / 50
Botanica	21 / 29	78 / 132	99 / 161
Fiziologia animalelor	12 / 13	10 / 24	22 / 37
Zoologie	116 / 232	97 / 120	213 / 352
Fizică	111 / 131	14 / 22	125 / 153
Chimie	141 / 336	17 / 17	158 / 353
TOTAL	500 / 854	322 / 460	822 / 1314

Statistica cititorilor:

Biblioteca	Servirea la sală Volume/Cititori	Împrumut la domiciliu Volume/Cititori	Total Volume/Cititori
Geologie	3848 / 1124	1920 / 1144	5768 / 2268
Fiz. Plant.	521 / 225	351 / 207	872 / 432
Botanica	3134 / 1103	689 / 409	3823 / 1512
Fiziologia animalelor	1153 / 560	844 / 423	1997 / 983
Zoologie	7317 / 4559	4410 / 2765	11727 / 7324
Fizică	5710 / 2529	3127 / 2137	8837 / 4666
Chimie	5571 / 3426	5998 / 3855	11569 / 7281
TOTAL	27254 / 13526	17339 / 10940	44593 / 24466

Eliberarea permiselor și vizarea legitimațiilor:

Biblioteca	Legitimații	Duplicate	Vize
Geologie	42	-	103
Fiz. Plant.	6	-	22
Botanica	-	-	56
Fiziologia animalelor	-	-	-
Zoologie	37	1	130
Fizică	37	-	87
Chimie	121		390
TOTAL	243	1	788

Descrierea publicațiilor în baze de date proprii, în Pro-Cite:

Biblioteca	Descrieri cărți	Descrieri periodice	Descrieri analitice	Descrieri in baze noi deschise
Geologie	358	13	874	64
Fiz. Plant.	/	17	-	
Zoologie	S-a continuat completarea bazelor existente			

O comparație între anul 2011 și anul 2012 nu se poate face, deoarece structura Serviciului este diferită față de cea din anul 2011, iar comparația ar fi irelevantă.

Activitatea de retroconversie s-a continuat la bibliotecile din serviciu, la bibliotecile de Geologie, Fizica, Zoologie, Chimie și Fiziologie plantelor retroconversia fondului curent fiind terminată în proporție de peste 95%.

Una dintre problemele ridicate la fiecare bibliotecă din serviciu este cea a casarării publicațiilor aflate în număr mare și depășite moral (cursuri universitare ieșite din uz, precum și publicații deteriorate fizic în urma unor inundații), listele fiind predate la serviciu Achiziții de 2 ani.

La unele dintre biblioteci (Zoologie, Geologie, Botanică) este nevoie de mobilier, cel existent fiind în mare parte deteriorat (scaune), sau e nevoie de rafturi noi, spațiul de creștere fiind o problemă la toate bibliotecile.

În privința echipamentului IT, ar mai fi nevoie de 2 calculatoare la Biblioteca de Chimie, unul la Reviste unde calculatorul bibliotecarei s-a defectat, momentan se lucrează pe calculatorul de la UBB destinat utilizatorilor, iar la Cărți este un singur calculator pentru cele 2 biblioteci pe care se face atât circulația cât și activitățile curente.

Cluj-Napoca
29 ianuarie 2013

Șef serv.
Adriana Bondor

B FILOSOFIE, ȘTIINTE POLITICE, SOCIOLOGIE, ȘTIINTE ECONOMICE

Serviciul Bibliotecii filiale II

A. RAPORTUL ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2012

În componența Serviciului *Bibliotecii Filiale II* intră următoarele biblioteci: Filosofie, Științe Politice, Sociologie și Asistență Socială, Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Teatru și Televiziune.

Voi prezenta pe rând principalele activități desfășurate la aceste biblioteci filiale.

La **Filosofie** lucrează bibliotecarii Fazakas Tünde, Lupșe Ciprian și Vlassa Daniel.

- a fost continuată activitatea de prelucrare a cărților din *Donația Chamoux* (455 titluri și tot atâtea volume), a fost prelucrată și finalizată partea de periodice din aceeași donație (13 titluri cu 338 de volume);

- s-a rearanjat o parte din fondul de publicații pentru crearea de spațiu de creștere (am făcut rost de două dulapuri pe un hol, unde au fost mutate periodicele). În locul periodicelor am adus cărți din sala de lectură, iar acolo am extins așezarea pe domenii a fondului la dispoziția utilizatorilor;

- s-a continuat lucrul la retroconversia publicațiilor din fondul general de publicații (cărți) – aprox. 200 volume; am început de data asta de la cota 1 (unu).

Din problemele întâmpinate amintim:

- Lipsa sistemului de protecție a colecțiilor (promis încă de la inaugurarea noului local, în martie 2009) ;

- lipsa calculatoarelor performante ;

- neachiziționarea unor titluri de publicații cerute de beneficiarii bibliotecii (chiar cadre didactice) și repartizarea altora, de care nu avem nevoie;

La **Științe Politice** lucrează bibliotecarii Chiriciuc Gabriela, Tamás Ildikó și de la catedră,

Ciupei Lucian.

- s-a încheiat prelucrarea *Donației Soros* – 2030 titluri cu 2106 volume carte și 16 titluri

cu 174 volume periodice;

- probleme cu spațiul de creștere pentru publicațiile nou intrate la *Biblioteca de Științe*

Politice ; ar putea fi rezolvate prin construirea de către facultate a unei clădiri pe un spațiu din apropiere, iar la parter s-ar putea să fie mutată biblioteca – deocamdată e un proiect;

- S-a preluat în custodie un număr de 741 de cărți cumparate prin Proiectul „Program Postuniversitar în Managementul Administrației Publice”, care au fost prelucrate în ALEPH (catalogare, ITEMS) ;

- s-a colaborat la redactarea Anuarului Institutului de Istorie « George Barițiu » al Academiei Române (selectarea articolelor relevante, introducerea lor în Procite, clasificare și indexarea lor, traducerea titlurilor introduse de alți colegi, în limba engleză).

La **Sociologie și Asistență Socială** lucrează bibliotecarele Bán Ildikó, Mățiș Daniela și de la catedră, Radu Mădălina.

- a avut loc verificarea periodică a fondului de publicații ;
- au fost gestionate publicațiile provenite din granturile de cercetare ale cadrelor didactice într-o bază de date în Procite (aprox. 200 volume);

Probleme:

- spațiul inadecvat (am vorbit cu Decanul facultății, d-na Irina Culic și am solicitat o sală pentru depozit deoarece în curând biblioteca nu va mai avea spațiu de creștere pentru publicații) ;
- lipsa calculatoarelor performante – există un singur calculator de la BCU și acesta nu mai face față solicitărilor ; în oficiul de bibliotecă există două calculatoare, dintre care unul la public, și sunt trei bibliotecare ;
- lipsește un cititor de barcoduri de mai multe luni.

La **Științe Economice și Gestiunea Afacerilor** lucrează ca titulari : Crișan Maria, Salamon Emil, Grosu Mariana, Chevul Tünde (concediu de maternitate), Nealcoș Alina, Boțoc Anca (suplinoare), Goga Carmen (angajata facultății).

- număr mare de cititori și de volume consultate (aprox. de 5 ori mai mult decât la celelalte biblioteci din serviciu) ; în consecință număr mare de legitimații, vize și fișe de lichidare ;
- număr mare de publicații noi, mai ales provenite din donații ;
- importantă activitatea de relaționare cu facultatea ;
- s-a lucrat mult în depozit (pentru selectarea publicațiilor care urmează să fie propuse la casare) ;
- s-au transferat pentru « Extensii » un număr de aprox. 1000 vol. carte (dubluri existente în depozit).

Probleme întâmpinate :

- calculatoarele pentru bibliotecari sunt uzate și depășite moral și tehnic: se strică sau se blochează, la fel și cele pentru public, nu permit descărcarea/încărcarea informațiilor salvate, etc; de la BCU sunt 2 calculatoare.
- nu s-a rezolvat încă problema măririi numărului de prize pentru laptopuri și achiziționării camerelor de supraveghere acolo unde nu există (ar mai fi nevoie de 5 camere de supraveghere);
- nemulțumirea cadrelor didactice din cauză că nu se achiziționează decât foarte puține publicații (din străinătate și din țară, cursurile proprii) din cele propuse de dâșii spre achiziționare;
- nemulțumirea utilizatorilor bibliotecii: că nu avem toate publicațiile scoase de cadrele didactice de la FSEGA; că nu se achiziționează mai multe publicații de la editurile din marile centre universitare din țară - unde există facultăți cu profil economic, de la: Ed. Universității „Al. Ioan Cuza” din Iași, FIBAS Iași, ASE București, Editura Economică București, Ed. Univeristății de Vest din Timișoara, Ed. Mirton din Timișoara, Ed. Sitech din Craiova, Ed. Intelcredo din Cluj-Npoca, Ed. Risoprint din Cluj-Napoca, Ed. Alma Mater.

- Lipsa unui suplinitor (pentru concediul de maternitate în care se află d-na Chevul Tunde) care să aibă continuitate.
- Problema lipsei brelocurilor la cheile de la dulapuri (garderobă).

La **Biblioteca de Teatru și Televiziune** lucrează angajata facultății, Lup Camelia.

- achiziții importante de publicații, număr ridicat de cititori și volume consultate ;

- îmbunătățirea relației cu publicul și a informării acestuia prin: expunerea afișelor și fluturașilor informativi primiți de la serviciul marketing, cu privire la formarea utilizatorilor; popularizarea informațiilor despre accesul la bazele de date abonate și la resursele electronice ale BCU; achiziționarea de către facultate de calculatoare noi pentru public – 4 buc.

- Organizarea de expoziții, Expoziție de carte – Volume apărute în proiect de colaborare între Festivalul Național de Teatru și Facultatea de Teatru și Televiziune a Universității Babeș-Bolyai Cluj, publicat în Colecția FNT; Expoziție de carte - cu ocazia decernării titlului de “Doctor Honoris Causa” Regizorului Eugenio Barba.

Expoziție de carte - Volume publicate de cadrele didactice ale facultății în ultimii doi ani.

B. Propuneri 2013

La Filosofie:

- continuarea și finalizarea prelucrării donației Chamoux ;
- continuarea activității de retroconversie din fondul general ;

La Științe Politice:

- continuarea activității de retroconversie din fondul general ;
- rearanjarea fondului pentru crearea de spațiu de creștere ;

La Sociologie:

- reorganizarea fondului de publicații (în măsura posibilităților și cu speranța primirii unei săli-depozit);
- continuarea activității de retroconversie din fondul general;
- trecerea publicațiilor primite de catedră prin granturi de cercetare în custodia bibliotecii.

La Științe Economice:

- funcționarea Rețelei Wireless în bibliotecă;
- mai multe achiziții de publicații, în domeniul economic, din țară și străinătate;
- achiziționarea de anuare de statistică (ex. Statistică Teritorială) și altor publicații periodice pe care nu le avem în bibliotecă, de la Institutul Național de Statistică;
- înlocuirea calculatoarelor bibliotecarilor și a celor de la public cu calculatoare mai bune ;
- rezolvarea problemei camerelor de supraveghere în toată biblioteca.

La Teatru:

- continuarea activității de retroconversie din fondul general;
- prelucrarea donațiilor de la catedră.

Prezint mai jos, comparativ 2012 cu 2011, situația principalelor realizări în serviciul

Biblioteci filiale II:

2011	Filosofie	Șt. politice	Sociologie	Șt. econom.	Teatru
Publicații nou intrate (vol.)	499 (cărți) 104 (period) 603 (total)	2899 54 2953	420 45 465	878 142 1020	111 110 221
Citit.-sală	6150	2873	3669	28685	1604
Citit.-împr	849	1909	3154	3282	1712
Total	6999	4782	6823	31967	3316
Vol.-sală	24327	4276	6189	89886	2291
Vol.-împr.	849	3089	4542	5084	2217
Total	25176	7365	10731	94970	4508
Legitimații	37	246	136	746	-
Duplicate	2	10		33	
Vize	211	636	289	1992	
Fișe lichid.	100	500	200	4098	

2012	Filosofie	Șt. politice	Sociologie	Șt. econom.	Teatru
Publicații noi (vol.)	1095 (cărți) 364 (per.) 1459 vol.	2675 287 2962	236 33 269	788 126 914	96 88 184
Publicații noi (titluri)	971 (cărți) 36 (per.) 1007 titluri	2580 53 2633	216 24 240	498 100 598	82 25 107
Citit.-sală	7073	2698	5682	37303	2145
Citit.-împr	779	1469	3067	2910	1806
Total	7852	4167	8749	40213	3951
Vol.-sală	24888	4349	12148	105829	3079
Vol.-împr.	1138	2611	6491	4544	2274
Total	26026	6960	18639	110373	5353
Legitimații	45	360	93	746	-
Duplicate	-	8	-	-	
Vize	112	320	191	1992	
Fișe lichid.				3700	

Cluj-Napoca, febr. 2013

Șef serviciu, Daniel Vlassa

**C EDUCAȚIE FIZICĂ, STUDII AMERICANE, STUDII EUROPENE,
INSTITUTUL DE STUDII IUDAICE, GEOGRAFIE, ȘTIINȚA MEDIULUI**

Serviciul Bibliotecii filiale III

BIBLIOTECA DE GEOGRAFIE

**Activități deosebite la Biblioteca de Geografie
în anul 2012**

- Finalizarea prelucrării donației Pop Grigor (carti și periodice din biblioteca personală) 464 volume carti și 162 volume periodice = 626 volume
- Prelucrarea donației de periodice (de la prof. Schultz) “Geographische Rundschau” 243 fascicule
- Bibliografii de specialitate pentru cadrele didactice la cerere

Propuneri plan de dezvoltare al bibliotecii 2013-2015

- Se va continua și finaliza retroconversia și completarea în Items a publicațiilor fondului general
- Se începe retroconversia și completarea în Items a publicațiilor din fondul Morariu (17.000 vol.)
- Promovarea cât mai eficientă a bazelor de date abonate în rândul utilizatorilor bibliotecii, cadre didactice și studenți;
- Promovarea revistelor nou intrate în bibliotecă prin afișarea copierilor acestora xeroxate;
- Având în vedere proiectul unei biblioteci noi, se va urmări reorganizarea fondului la raft liber;

BIBLIOTECA DE STUDII EUROPENE

Activități deosebite în anul 2012

- Anul 2012 a fost lipsit de evenimente importante (cu excepția câtorva vizite ale unor cadre didactice, studenți și invitați de la alte universități din țară sau străinătate).
- În săptămâna « Școala Altfel » din 2-6 aprilie, ne-au vizitat câțiva elevi și cadre didactice de la liceele învecinate, precum și Grupa Mare a Grădiniței Universității, cărora le-am prezentat bibliotecile noastre, precum și cele de la Centrul Cultural Francez.
- S-a continuat în bune relații legătura cu BCU (Serviciul de Achiziții, Legatorie, Contabilitate), precum și cu personalul Facultății de Studii Europene.
- S-a primit o donație de aproximativ 500 volume de la Centrul de Informare și Documentare Comunitară care au fost prelucrate parțial (după selectarea lor) precum și o donație a prof. Gyemant, care a fost selectată și prelucrată integral.
- S-au barcodat cartile inventariate pe anii : 1995, 1996, 1997, jumătate din 1998, aproximativ 1788 volume.

- S-a redactat secțiunea **A.3.1 – 4** (referitoare la Biblioteca de Studii Europene) din dosarul de acreditare definitivă a Secției de Administrație Europeană și Management de Proiect.

Propuneri plan de dezvoltare al bibliotecii 2013-2015

- În anul următor se va continua rebarcodarea și completarea în Items (nr de inventar să corespundă cu barcodul)
- Prelucrarea în Aleph (catalogare, clasificare, indexare, completare items) a unor volume de la Biblioteca de Studii Germane.
- Definitivarea prelucrării donației de aproximativ 500 volume de la Centrul de Informare și Documentare Europeană.

BIBLIOTECA AMERICANĂ

Activități deosebite în anul 2012

Un an fără incidente, cu o colaborare bună atât cu Facultatea cât și cu colegii din BCU

- S-au stabilit contacte și s-a primit o donație de aprox 200 de volume de la Centrul de Cooperări Internaționale a UBB (Biroul pentru burse Fulbright). Volumele sunt majoritatea teste TOEFL, GRE, MCAT.
- S-a realizat recotarea a peste 1500 de volume
- Decorarea festivă a bibliotecii cu ocazia Zilei Naționale a SUA și servirea studenților cu popcorn
- Prezentarea Bibliotecii în cadrul activităților desfășurate de școli și grădinițe în săptămâna "Școala Altfel"

Propuneri plan de dezvoltare al bibliotecii 2013-2015

- Prelucrarea donației de la Centrul de Cooperări Internaționale
- Colaborarea cu Biblioteca de Studii Germane și ajutor acordat acestuia în retroconversia fondului de carte
- Indexarea periodicelor
- Colaborarea cu UBB pentru organizarea stagiului de practică a studenților
- Organizarea unor manifestații de 4 Iulie (Ziua Națională a SUA)

BIBLIOTECA DE ȘTIINȚA MEDIULUI

Activități deosebite în anul 2012

- inaugurarea noului sediu al bibliotecii
- aranjarea tematică a publicațiilor
- recotarea publicațiilor
- signalistica bibliotecii
- schimbarea cotelor în Aleph (1750 items) și Procite (900 poz.)
- realizarea materialelor necesare evaluării ARACIS

Propuneri plan de dezvoltare al bibliotecii 2013-2015

- Prelucrarea în număr cât mai mare a publicațiilor din Donația Bleahu.
- Atragerea cadrelor didactice în activitatea de comandă a publicațiilor considerate de ei necesare bibliotecii și realizării legăturii directe a cadrelor didactice cu serviciul Achiziții BCU pentru eficientizare.

- Colaborarea cu cadrele didactice în valorificarea bazelor de date abonate prin îndrumarea studenților.
- Implicarea bibliotecii în activitatea științifică a facultății și prin participarea sub diferite forme la sesiuni de comunicari etc.

BIBLIOTECA DE EDUCATIE FIZICA

Activitati deosebite in anul 2012

- Pentru Auditul Facultatii de Educatie Fizica- Sectia maghiara, am participat cu materiale, bibliogragii, date statistice, prezentarea bibliotecii.
- Am pregatit si am lucrat pentru demararea proiectului de creare a unei baze de date a cuprinsurilor. S-au scanat cuprinsurile cartilor de kinetoterapie. Lucrand cu scanere imprumutate pe termene scurte, acest proiect se face periodic.
- Biblioteca a avut 3 convectori defecti si al patralea instalat prost, problema semnalata cu trei ani in urma. Datorita tergiversarilor serviciului tehnic al universitatii am fost lipsiti de sursa de caldura pana la mijlocul lui decembrie cand s-au inlocuit doar doi convectori.

Propuneri plan de dezvoltare al bibliotecii 2013-2015

- Implicarea bibliotecii pe mai departe în activitatea științifică a facultății
- Continuarea proiectului de scanare a cuprinsurilor cartilor, activitate care necesita un scanner pentru biblioteca.

BIBLIOTECA DE STUDI IUDAICE

Activitati deosebite in anul 2012

- S-a colaborat cu **Comunitatea Evreiască** din Cluj în vederea ridicării pachetelor de publicații, distribuirea unor corespondențe, informații legate de evenimente mai importante (sărbători, spectacole, vizite)
- S-a prezentat biblioteca cu ocazia diferitelor vizite ale unor profesori din țară și străinătate, a diferitelor personalități, grupuri sau vizitatori ocazionali
- S-au xeroxat cărți străine, aduse de către profesori din străinătate care au ținut cursuri, copii care au intrat în fondul bibliotecii
- S-a colaborat permanent cu membrii Institutului de Iudaistică și cadrele didactice de la Studii Iudaice
- S-a extins colecția de extrase a bibliotecii; completarea catalogului de extrase, indexare
- Completarea catalogului pentru public cu articolele din periodicele Studia Judaica, Studia Hebraica, Studia et acta Judeorum Romaniae si SHVUT, corecturi, adăugarea termenilor de indexare
- Furnizarea de informații generale sau legate de bibliotecă și fondul bibliotecii solicitate prin mail sau telefonic de către utilizatori, alte persoane; redactarea scrisorilor de mulțumire sau a confirmărilor de primire de donații din partea unor persoane
- Prezentarea bibliotecii cu ocazia diferitelor vizite ale unor profesori din țară și străinătate, grupuri sau vizitatori ocazionali
- Realizarea unor expoziții de carte, pliante, fotografii în bibliotecă cu ocazia vizitelor

- Augusta Costiuc Radosav a susținut public teza de doctorat, (10 octombrie 2012) la Universitatea “Babeș-Bolyai”, Cluj-Napoca, Facultatea de Istorie și Filosofie

Propuneri plan de dezvoltare al bibliotecii 2013-2015

- continuarea activităților de reinventariere, catalogare și clasificare a fondului de publicații al Institutului de Studii Iudaice
- Sporirea fondului de publicații al Bibliotecii de Studii Iudaice prin atragerea unor donații semnificative de cărți și periodice din țară și străinătate
- propuneri de achiziții către BCU ale unor apariții editoriale recente din domeniul Studiilor Iudaice.

Sef Serviciu Luminita Tomuta

**D ISTORIE MODERNĂ, ISTORIE VECHĂ ȘI ISTORIA ARTELOR,
TEOLOGIE GRECO-CATOLICĂ, ISTORIE MODERNĂ,
TEOLOGIE ORTODOXĂ**

Biroul Bibliotecii filiale IV

RAPORTUL ACTIVITĂȚII PROFESIONALE PE SERVICIU

- 2 0 1 2 -

Principalele activități desfășurate în anul 2012 la cele patru biblioteci filiale ale Bibliotecii Centrale Universitare «Lucian Blaga», sunt cele specifice unor biblioteci filiale.

Activitatea de bază în bibliotecile filiale este **servirea utilizatorilor** cu tot ce înseamnă acest lucru: formarea și orientarea utilizatorilor, oferirea informațiilor formale, informale și documentare, împrumutul publicațiilor, custodia săliilor de lectură, vize, permise, semnarea formularelor de lichidare.

În ultimii doi ani, **Biblioteca de Istorie Veche și Istoria Artelor**, a pierdut foarte mult spațiu de depozitare a volumelor existente. Datorită acestui fapt, s-a continuat și în 2012, reorganizarea filialei. O mare parte a fondului de Filologia Clasică (2457 volume) a fost mutat în Sala de Curs. Toate volumele au fost verificate (reg. inventar, topografic și volume) și aranjate în raft.

Odată cu aceasta, s-au reorganizat/mutat și 4 dulapuri (927 volume) din fondul uzual (carte și periodic), sub format raft liber, pentru un acces cât mai eficient către fondul de publicații foarte solicitat.

În 2012, s-a demarat un program de „Voluntariat pentru bibliotecă”, în cadrul căreia s-a reușit cu ajutorul voluntarilor (4 masteranzi de la Arheologie și 3 studenți la Biblioteconomie) verificarea (inventar, topografic și fond existent) și listarea întregului Fond Bolyai (5438 volume).

În acest an Biblioteca de Istorie Veche și Istoria Artelor a primit o donație extrem de valoroasă pentru fondul de Istoria Artei. Este o donație pe care am primit-o prin intermediul dl. Prof. Univ. Dr. Nicolae Sabău, donație care cuprinde un număr de 586 volume de colecții de prestigiu. Întreaga donație a fost preluată, prelucrată în Aleph – Modulul Achiziții și Catalogare (comenzi, catalogare, clasificare, indexare, inventariere, topografiere, barcodare, RMF) precum și aranjată tematic în rafturile special achiziționate.

Întregul fond din Biroul Gudea a fost aranjat în dulapuri. (chiar dacă acest spațiu aparține Muzeului)

Pentru a sprijini redactarea Bibliografiei Istorice a României s-au identificat și listat toate publicațiile (carte și periodic) intrate la Istorie Veche și Istoria Artelor din 2006 până în prezent.

Tot în cadrul filialei s-a coordonat/instruit practica a trei studenți precum și 4 voluntari.

Biblioteca de Istorie Veche și Istoria Artei a beneficiat și de o reorganizare a sălii de lectură din punct de vedere al mobilierului și al dotării cu calculatoare pentru public. Modernizarea a fost necesară pentru a oferi un spațiu cât mai adecvat lecturii și pentru a sprijini studiul studenților. Atragerea către lectură în forma ei tipărită este o necesitate pe care nu o putem neglija. Astfel: s-au achiziționat 24 mese de lectură, 24 de scaune precum și 3 birouri pentru personalul bibliotecii (mobilier organizat ca birou de recepție). Sala a fost dotată și cu un calculator (transferat de la BCU – Serviciul Achiziții).

În cadrul **Bibliotecii de Istorie Modernă** activitatea profesională cea mai importantă este relația cu cititorii și acordarea informațiilor numărului mare de studenți/cercetători/doctoranzi/cadre didactice universitare care caută bibliografia temelor de referate/cursuri/bibliografii.

Și la această filială s-a sprijinit elaborarea Anuarului Istoriografic al României. S-au redactat listele cu publicațiile (carte și periodice) intrate în bibliotecă din 2006 până în prezent.

La Biblioteca de Istorie Modernă s-a trecut la realizarea unor planșe informaționale la sala de raft liber în vederea unei mai bune înțelegeri a sistemului de ordonare a publicațiilor, aparținând bibliografiei curente a studenților. Tot în cadrul acestei filiale s-a demarat conceperea unui ghid concis, pe pași, privind regăsirea publicațiilor (deoarece aici se cumulează 2 fonduri: fond BCU și fond Academie).

Prin implementarea sistemului integrat Aleph – modulul Circulație, periodice din fondul facultății am ajuns să valorificăm la maxim potențialul programului Aleph.

Totodată în cadrul reorganizării anuale a spațiului de bibliotecă (pentru a asigura spațiu de creștere fondurilor de carte și periodic) s-a trecut la mutarea efectivă a 430 volume, teze de doctorat la BCU – clădirea centrală. Aceste teze au fost catalogate, clasificate-indexate și au fost trimise la clădirea centrală.

Tot pentru a asigura cât mai mult spațiu de creștere, s-au reorganizat spațiul de bibliotecă: 1500 volume carte și 5000 volume periodice.

Fiind o problemă gravă igrasia de la subsolul clădirii s-a trecut și la igienizarea publicațiilor din dulapurile afectate de mucegai (1500 volume). Din probleme de siguranță au fost mutate din Sala de periodice 2500 volume. (La etaj s-au identificat probleme la structura clădirii).

Datorită creșterii cererii publicațiilor din fondul de Istorie Universală s-a trecut la retroconversia acestor publicații. Au fost prelucrate 568 publicații din acest fond.

La **Biblioteca Facultății de Teologie Greco-Catolică, Cluj-Napoca**, s-a continuat în Procite înregistrările Activității științifice a Cadrelor Didactice precum și realizarea unor bibliografii pentru studenți și cadre didactice.

Și la această filială s-a trecut la implementarea sistemului Aleph - circulație periodice, din fondul facultății și astfel s-a ajuns la valorificarea maximă a programului Aleph – Modulul Circulație.

În cadrul filialei s-au selectat publicațiile primite sub formă de donații de la Episcopia Greco-Catolică din Cluj-Gherla. Aceste publicații au fost sortate, aranjate și ambalate în vederea redirectionării acelor care nu sunt necesare bibliotecii.

S-a reușit recuperarea și finalizarea RMF pentru anii 2008-2010 atât în mod tradițional cât și prin Aleph.

La Biblioteca Facultății de Teologie Greco-Catolică, Cluj-Napoca s-a continuat prelucrarea Indicilor de reviste: descrieri analitice-indexare în Aleph: *Revista Cultura creștină* și realizarea legăturii cu link-ul în vederea regăsirii articolelor respective în biblioteca electronică din baza de date BCU, Transsylvanica, Periodice. Totodată s-a continuat *Transcrierea manuscrisului*: Izvoare de drept ale unirii cu Roma-teza de doctorat politic aparținând lui Octavian Suciucare face parte din fondul Coriolan Suciucare, în vederea finalizării și publicării acestuia.

La **Biblioteca Facultății de Teologie Ortodoxă** s-a continuat redactarea topograficului fondului vechi într-un fișier Excel (s-au efectuat 11002 de înregistrări).

Cu această ocazie s-a trecut la identificarea/depistarea fondului vechi de publicații (donația Bibliotecii Mitropoliei) care face obiectul transferului către fondul BCU. S-au identificat/prelucrat și listat integral aceste publicații: 5064 poziții în Excel.

Totodată în cadrul acestei activități de depistare s-a efectuat și igienizarea publicațiilor din fondul vechi (5064 volume).

STATISTICA CITITORILOR ȘI CIRCULAȚIA DOCUMENTELOR

Biblioteca	Istorie Modernă		Istorie Veche și Artei		Teologie Greco-catolică		Teologie Ortodoxă	
	Vol	Cititori	Vol	Cititori	Vol	Cititori	Vol	Cititori
Sala de lectură	20618	10503	6835	3907	2361	722	5270	1205
Imprumut domiciliu	2721	2184	1993	1221	2647	1086	1459	966
TOTAL	23339	12687	8828	5128	5008	1808	6739	2171

LEGITIMAȚII PENTRU CITITOR

Istorie Modernă			Istorie Veche și Artei			Teologie Greco-catolica			Teologie Ortodoxă		
Permise	Vize	Dupl	Permise	Vize	Dupl	Permise	Vize	Dupl	Permise	Vize	Dupl
23	144	2	75	20	0	15	97	3	68	154	1

ÎNREGISTRI ÎN ALEPH

Biblioteca	Istorie Modernă		Istorie Veche și Artei		Teologie Greco-catolică		Teologie Ortodoxă	
	Titl.	Vol/fasc	Titl.	Vol/Fasc	Titl.	Vol/Fasc	Titl.	Vol/fasc
Cărți noi	559	613	735	748	204	206	639	687
Cumpărătură	281	310	48	51	117	119	178	195
Schimb	27	29	12	12	0	0	3	4
Donați BCU	20	25	58	67	0	0	25	31
Donații directe	231	249	617	618	87	87	433	457
Transferuri	0	0	0	0	0	0	0	0
Periodice	137	271	57	140	14	70	58	384
Abon. Țară	2	13	1	1	0	0	0	0
Abon. str.	13	41	3	3	2	34	0	0
Cumpărătură	22	26	6	6	3	14	7	12
Schimb	34	86	26	40	9	22	18	54
Donații BCU	0	0	0	0	0	0	0	0
Donații directe	66	105	21	90	0	0	33	318
Transferuri	0	0	0	0	0	0	0	0

CATALOGARE ȘI RETROCONVERSIE

Istorie Modernă		Istorie Veche și Artei		Teologie Greco-Catolica		Teologie Ortodoxă	
Catalogare	Retrocon	Catalogare	Retrocon	Catalogare	Retrocon	Catalogare	Retrocon
932	884	1068	1150	619	993	217	253
1816		2218		1612		470	

ITEMS

Istorie Modernă	Istorie Veche și Artei	Teologie Greco-Catolica	Teologie Ortodoxă
2391	3359	1583	1373

Întocmit,

Șef birou
FULEA CLARA

E FILOLOGIE

Biroul Bibliotecii filiale V

BIBLIOTECA DE LITERE

RAPORT DE ACTIVITATE PE 2012

În primul semestru al anului 2012, s-a terminat verificarea fondului de publicații existente în gestiunea Bibliotecii de Litere. La sfârșitul anului, în luna decembrie, am completat și finalizat actele pentru verificarea periodică a fondului existent la filiala Litere. Actele au fost predate serviciului Contabilitate, urmând să primim procesul verbal aferent.

Principalele activități desfășurate în anul 2012, la Biblioteca de Litere sunt cele specifice unei biblioteci filiale : servirea cititorilor, preluarea, inventarierea, topografierea, cotarea, ștampilarea noilor publicații venite de la BCU, îmborderarea, evaluarea, clasificarea și indexarea donațiilor directe, înscrierea cititorilor, vizarea legitimațiilor de bibliotecă, completarea bazei de date cu titluri noi și cu cote, custodia sălilor de lectură cu raft liber, informații bibliografice, semnarea formularului de lichidare.

Mai jos sunt detaliate numeric aceste activități enumerate mai sus, cu comparații cu anii precedenți.

An		2012	2011	2010
Inventarieri	Cumpărături	492	280	275
	Donații BCU	140	72	149
	Schimb int.	122	48	113
	Donații directe	1210	1109	2173
	Periodice	171	142	218
Retroconversie	Românești	3718	2513	2431
	Străine	3218	2236	1312
Items	Create	14903	13412	19340
	Modificate	10294	114738	0
Clasificare-Indexare	Românești	3325	2187	4405
	Străine	3282	4512	4289
Evaluări donații directe		1210	1109	2173
Topografieri		2165	2158	2669
Cotări		320 periodice	156 periodice	246 periodice
Autorități	Create	1330	1512	1125
	Modificate	42	283	234
Evidența utilizatorilor	Permise	427	400	583
	Duplicate	30	14	0
	Vize	769	1007	1334
Circulație	Volume	42568	50565	53124
	Cititori	26274	32127	33787

Biblioteca de la Catedra de Maghiară a primit în cursul anului 2012 următoarele donații:

- Donatia Gyimesi Éva - 393 titluri
- Editura Osiris - Budapesta - 36 titluri
- Institutul Balassi - Budapesta - periodice: 12 titluri, cărți: 14 titluri
- Societatea Muzelul Ardelean - 12 titluri
- Eisenbarth Krisztina (Budapesta): 12 titluri
- N. Fodor János (Budapesta): 4 titluri
- Asociația Etnografică Kriza János (Cluj) - 6 titluri

Profesorii: Péntek János, Benő Attila, Fazakas Emese, Egyed Emese, Gábor Csilla, Selyem Zsuzsa, Borbély András, Tánkos Vilmos, Keszeg Vilmos, Szikszai Mária, Pozsony Ferenc de asemenea au donat diferite publicații acestei secții a filialei Litere.

La Secția Periodice au fost prelucrate: 171 titl/ 320 vol., din care :

Abon. țară	19 titl/ 19 vol.
Abon. str.	12 titl/ 15 vol.
Cumpărătură	13 titl/ 15 vol.
Schimb	88 titl/ 98 vol.
Donații BCU	2 titl/ 2 vol.
Donații directe	37 titl/ 171 vol.
Transferuri	0 titl/ 0 vol.

La solicitarea Serviciului Documentare, prin intermediul doamnei Todor Daniela, participăm la efectuarea descrierilor analitice la articolele de critică și istorie literară despre autorii români din 38 de titluri de reviste. Persoanele desemnate pentru această activitate sunt Nemeș Anca, Rădulescu Mihaela și Chirilă Aurora. Au fost introduse 3574 descrieri analitice în Procite.

În anul 2012 am inițiat activitatea de colaborare cu studenții Facultății de Litere. Pornită inițial ca un parteneriat cu facultatea în vederea oferirii de stagii de practică masteranzilor de la specializarea *Studii literare românești*, aflată sub coordonarea directă a doamnei prof. univ. Ioana Both, această activitate s-a transformat în scurt timp într-o colaborare pe bază de voluntariat cu studenți din ani diferiți, de la diferite specializări. S-au demarat mai multe acțiuni în paralel, în funcție de abilitățile și disponibilitatea fiecărui voluntar.

În perioada ianuarie-aprilie s-a efectuat verificarea parțială a fondului de limba maghiară: aprox. 14000 de volume (fiecărei publicații i s-a scanat barcodul în modulul de Catalogare, se verifica barcodul, cota și titlul, s-au corectat greșelile inerente și s-au completat discontinuitățile - publicațiile necatalogate au fost introduse în baza de date, s-au aplicat barcoduri acolo unde era nevoie - aprox. 8500 bucăți).

În perioada aprilie-mai s-a trecut la barcodarea completă a fondului de lingvistică - aprox. 7000 de volume - și la mutarea fondului de dicționare din depozitele de la demisol în depozitul de la etajul I. Această mutare a fost însoțită de acțiunea de barcodare completă a fondului de carte - aprox. 2700 de volume.

În vacanța de vară, în perioada august-septembrie 2012 am trecut la verificarea și barcodarea fondului de la Sala de referințe. La fel am beneficiat de colaborarea voluntară a unei studente de la Facultatea de Litere. În cadrul acestei acțiuni am verificat 3196 de volume (142 metri de raft) și am barcodat 1856 volume. Am întocmit o listă în excel care cuprinde toate cele 3196 de volume existente la Sala de referințe, scopul acestei liste fiind înlocuirea clasicului registru de evidență a publicațiilor. Această listă automată se

actualizează pe măsură ce apar schimbări în componența fondului de publicații al Sălii de referințe. La fel, fiecare volum în parte a fost verificat în modulul de Catalogare pentru a i se verifica și (eventual) corecta statutul în acela de publicație aflată la Sala de Referințe (au existat multe neconcordanțe, reflectate în parte în tabelul de mai sus la poziția IV. Alte activități – Itemsuri modificate.

După începerea anului universitar 2012-2013, voluntarii au fost angrenați în activitățile specifice de formare a utilizatorilor. Fiecare dintre ei a fost instruit pentru a putea să ofere informații actuale și complete studenților din anul I, atât în ce privește accesul în Biblioteca de Litere, cât și accesul în Biblioteca Centrală. Pe lângă aceasta, am solicitat Decanatului Facultății de Litere ajutorul pentru susținerea cursurilor de formare a utilizatorilor. În urma acestui demers, domnul decan Corin Braga mi-a intermediat cu succes accesul în săli de curs care erau dotate cu calculator și video-proiector, astfel încât am putut să prezint site-ul BCU Cluj, catalogul online, bazele de date abonate, precum și avantajele oferite de folosirea contului de utilizator. Astfel am reușit să prezint toate acestea în fața mai multor grupe formate din studenții de la secțiile: Română, Chineză, Literatură comparată și Rusă (aproximativ 150-160 de viitori utilizatori ai bibliotecii). Am fost solicitată și la secțiile Norvegiană, Finlandeză și Japoneză, dar nu am reușit din cauza indisponibilității resurselor electronice (sălile cu videoproiector nu erau libere).

În paralel cu aceste activități de mare amploare, am demarat programul de reconstituire a integrității fizice a fondului uzual, foarte solicitat. S-au răsfoit aproximativ 500 de volume, iar acolo unde se constatau lipsuri în paginație, se scanau paginile lipsă din alte exemplare integrale, se printau și se trimiteau la legătorie. Adresăm mulțumiri speciale colegilor de la Serviciul de Legătorie pentru colaborarea excelentă și ajutorul dat în această situație delicată. Tot cu această ocazie s-au xerocopiat un număr de aproximativ 150 de volume, toate multiplicări ale publicațiilor foarte solicitate, care au intrat ca donație în fondurile bibliotecii.

Datorită faptului că voluntarii s-au dovedit foarte interesați de barcodarea publicațiilor, am printat cu ajutorul lor:

- 8000 de barcoduri pentru secția Română-Maghiară, fondul M
- 3000 pentru fondul de limba franceză
- 1967 barcoduri pentru fondul de limba engleză
- 6570 de barcoduri pentru fondul de la Secția de Împrumut
- 1856 de barcoduri pentru Sala de Referințe

Total barcoduri:

- 39593 barcoduri printate
- 26200 barcoduri lipite la Secția Română-Maghiară și 1856 la Sala de Referințe
- 12793 barcoduri lipite la celelalte secții

Am redeschis ciclul de expoziții de la Facultatea de Litere:

- 105 ani - Mircea Eliade <http://www.bcucluj.ro/expo/2012-mar2/expo2012-mar2.php> [Eliade si India](http://www.bcucluj.ro/expo/2012-mar2/expo2012-mar2.php)
- 200 de ani - Charles Dickens <http://www.bcucluj.ro/expo/2012-mar4/expo2012-mar4.php>
- Arta de la Litere - Literele artei <http://www.bcucluj.ro/expo/2012-apr1/expo2012-apr1.php>

[apr1.php](#) (expoziție itinerantă, întrucât marea majoritate a lucrărilor a fost expusă și în spațiul expozițional al Bibliotecii Centrale)

- Luciri de basm <http://www.bcucluj.ro/expo/2012-iun2/expo2012-iun2.php>

- Călătorie în jurul lumii în... 60 de secunde <http://www.bcucluj.ro/expo/2012-oct2/expo2012-oct2.php>

- Iscălituri de domni și de domnițe <http://www.bcucluj.ro/expo/2012-nov2/expo2012-nov2.php>

- Dor de Crăciun –expoziție tematică organizată înainte de vacanța de iarnă.

Xerox-ul a fost transferat la Biblioteca de Stiinte Economice.

Au fost trimise la BCU, la Colecții speciale, un numar de 33 volume de patrimoniu.

Întocmit,
Anca Balea

F MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ, DREPT, ASTRONOMIE

Biroul Bibliotecii filiale VI

A. RAPORT DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ a Biroului VI pe anul 2012

Biroul VI este compus din următoarele biblioteci:

- Biblioteca de Matematică și Informatică

În care își desfășoară activitatea următorii angajați BCU: Petrusel Gabriela – șef birou, Groza Marcela – S I A, Juhasz Julia- SII și Popuța Dorina – M I A.

- Biblioteca de Drept

În care își desfășoară activitatea următorii angajați BCU: Furtună Carmela - S I A, Baci Angela – S I și Sâmpălean Camelia – S III

- Biblioteca de Astronomie

În care își desfășoară activitatea Mureșan Remus angajat BCU – S I A

- Biblioteca de Business

În care își desfășoară activitatea Avram Teodora – angajata la Facultatea de Business

- Biblioteca Austria

Activitățile importante care s-au desfășurat în anul 2012 au fost următoarele:

I Prelucrarea automată a publicațiilor noi intrate în gestiunea bibliotecilor, aceste publicații fiind atât cărți, cât și reviste cu un bogat conținut didactic și științific.

II Prelucrarea automată a publicațiilor vechi – Retroconversia publicațiilor atât a cărților, cât și a periodicelor.

III Activități cu publicul și anume: împrumut automatizat - Biblioteca de Matematică și Informatică, Biblioteca de Drept, Biblioteca de Business și Biblioteca Austria, înscrieri de utilizatori noi (studenți și cadre universitare) în baza de date a B.C.U. precum și vizarea permiselor vechi pentru anul 2012 - Biblioteca de Matematică și Informatică, Biblioteca de Drept, Biblioteca de Business și Biblioteca Austria, activități legate de funcționarea sălii cu raft liber - Biblioteca de Matematică și Informatică, Biblioteca de Drept, Biblioteca de Business, Biblioteca Austria și Biblioteca de Astronomie, activități legate de căutarea informațiilor în bazele de date achiziționate de B.C.U. și de către facultăți - Biblioteca de Matematică și Informatică, Biblioteca de Drept, Biblioteca de Business și Biblioteca Austria.

De exemplu Bazele de Date MATHSCINET și ZENTRALBLAT au fost plătite din fondurile proprii ale Facultății de Matematică și Informatică. De asemenea, la Biblioteca de Matematică și Informatică s-a reușit recuperarea unor publicații cu termene de împrumut foarte vechi ceea ce a dus la o mai bună evidență a gestiunii bibliotecii.

IV Activitatea de reorganizare a fondului de publicații existent în vederea asigurării spațiului de depozitare a publicațiilor noi intrate în fondurile bibliotecilor biroului VI, aceasta activitate s-a desfășurat în cadrul Bibliotecii de Matematică și Informatică, Bibliotecii de Drept și Bibliotecii de Business.

Pe parcursul derulării acestor activități nu au existat probleme care să conducă la nerealizarea obiectivelor propuse în acest an.

Totuși dacă comparăm datele statistice din anul anterior, observăm o scădere a volumului de publicații cumpărate de către B.C.U. în anul respectiv. Această problemă poate fi considerată ca un semnal negativ în ceea ce privește dezvoltarea continuă a fondului de publicații a unei biblioteci.

De exemplu, în 2012 la Biblioteca de Matematică și Informatică, s-au cumpărat 33 de volume/ 30 titluri de cărți + prin schimb 47 de volume/ 42 de titluri + donații B.C.U.

3 volume/3 titluri ceea ce reprezintă un nr. mic de publicații comparativ cu numărul de donații directe 105 de volume / 101 de titluri, iar prin transfer de la universitate la biblioteca 56 de volume/ 50 de titluri acestea din urma fiind cumpărate de către profesori din granturile realizate de către aceștia, având un conținut bogat de informații necesare cercetării științifice.

În ceea ce privește fondul de periodice, **Biblioteca de Matematică și Informatică** este filiala cu cel mai mare număr de volume intrate prin schimb 202 volume / 202 titluri, donații directe 19 volume/19 titluri, abonamente străine 4 volume/ 4 titluri și abonamente țară 2 volume/ 2 titluri, deci în total, în fondurile Bibliotecii de Matematică și Informatică au intrat 453 de volume cărți și periodice ceea ce arată dezvoltarea rapidă a acestei biblioteci.

Tot în cadrul acestei biblioteci odată cu începerea anului universitar, s-a deschis o sală cu raft liber dotată cu mobilier necesar depozitarii bagajelor și un punct (o rețea de calculatoare 8) IT unde utilizatorii își pot regăsi cu ușurință informațiile necesare procesului educațional.

Fondul de publicații destinat sălii cu raft liber a fost atent selectat și organizat pe domeniile importante ale matematicii și informaticii, aceste domenii fiind vizibil semnalate astfel ca utilizatorul să-și găsească cu ușurință publicația respectivă. De asemenea, există o evidență clară, electronică a cărților care alcătuiesc fondul sălii de lectură astfel ca în fiecare vară să se verifice cu mare atenție acest fond.

Pentru anul 2013 ne propunem:

- continuarea procesului de retroconversie atât pentru cărți, cât și pentru periodice deoarece împrumutul automatizat și sala cu raft liber impune ca toate publicațiile să fie barcodeate și prelucrate în ALEPH;
- achiziționarea unui XEROX ceea ce ar duce la stoparea procesului de deteriorare a publicațiilor
- reorganizarea fondului de periodice
- creșterea numărului de legitimații în rândul cadrelor didactice, a doctoranzilor precum și a altor categorii de cititori
- descrieri analitice în cadrul periodicelor.

Biblioteca de Drept

Pe parcursul acestui an în fondurile bibliotecii au intrat cărți 232 de titluri/ 219 de volume, iar periodice 48 de titluri/ 65 de volume deci un total de 284 de volume. De asemenea 2012 a fost anul în care s-a desfășurat și activitatea de verificare a fondului

de publicații al bibliotecii, această activitate fiind legată și de pensionarea unei colege de la această bibliotecă.

În acest an s-a continuat activitatea de reorganizare a fondului această activitate fiind impusă de condițiile precare în ceea ce privește igiena și conservarea fondului de publicații existent (mușgai, pereți cu fisuri).

Activitatea de retroconversie s-a desfășurat și în acest an în urma acestei activități au fost prelucrate în ALEPH 184 de volume.

Ce ne propunem să realizăm pe anul 2013?

- rearanjarea fondului de publicații existent în funcție de gradul de folosire a publicațiilor;
- coordonarea și verificarea înregistrărilor publicațiilor în ALEPH (completarea cu diacritice a descrierilor existente în baza);
- creșterea numărului de legitimații în rândul cadrelor didactice, a doctoranzilor precum și a altor categorii de cititori
- operarea casărilor în urma verificării fondului de publicații activitate care s-a desfășurat în acest an;
- prelucrarea donației Tudor Drăganu dar în primul rând o selecție atentă a acestor publicații de aceea trebuie să existe o colaborare între bibliotecă și cadrele didactice ale acestei facultăți;
- continuarea procesului de retroconversie atât pentru cărți cât și pentru periodice deoarece împrumutul automatizat și sala cu raft liber impune ca toate publicațiile să fie barcodeate și prelucrate în ALEPH;

Biblioteca de Astronomie

În fondurile acestei biblioteci în 2012 au intrat cărți 10 titluri/ 12 volume iar periodice 15 titluri / 35 de volume deci un total de 47 de volume.

În urma datelor primite, activitatea de retroconversie nu s-a realizat fapt care ridică un semn de întrebare în ceea ce privește organizarea eficientă a acestei biblioteci cât și a bibliotecarului.

Biblioteca de Business

În 2012 fondul de publicații al acestei biblioteci a crescut astfel cărți 154 titluri/ 154 volume iar periodice 18 titluri/ 18 volume deci total 172 de volume. Conform acestor date putem remarca o creștere ușoară a numărului de periodice intrate în fondul bibliotecii în acest an.

De asemenea în urma colaborării cu conducerea facultății în fondul de publicații existent au intrat 103 titluri/ 103 volume de un bogat conținut didactic și științific pentru utilizatorii bibliotecii.

Pentru anul 2013 îmi propun:

- o verificare a catalogării și clasificării cărților noi intrate în anul 2012;
- reorganizarea fondului de publicații existent (eventual publicațiile care nu mai corespund din punct de vedere a conținutului să fie casate) ptr. a se asigura un spațiu de creștere pentru publicațiile noi intrate;
- creșterea numărului de permise atât la studenți cât și la cadrele didactice.

**Șef birou,
Gabriela Petrușel**

V LABORATORUL DE INFORMATICĂ ȘI DIGITIZARE

RAPORT IT

2012

Prezentul raport este o sinteză a activităților realizate de membrii *Laboratorului de Informatică și Digitizare*, precum și cele legate de informatizarea bibliotecii dar efectuate de sau în colaborare cu alți colegi.

A. PRODUSE NOI:

1. CD-ROM-uri cu baze de date bibliografice create în bibliotecă:

- *Bibliografia istorică a României 2009-2010* – finalizat și multiplicat în 35 de exemplare
- Set complet de *Bibliografia istorică a României 1994-2010* – s-au creat 19 seturi, adică 95 de CD-uri.

2. BIBLIOTECA DIGITALĂ – <http://dspace.bcuculuj.ro/> și <http://documente.bcuculuj.ro> –

au fost scanate **172** de titluri, **482** volume, **119.532** de pagini, reprezentate în **11.125** de documente PDF, după cum urmează:

- *Documente de patrimoniu* reprezentative pentru Transilvania: **3** manuscrise și **29** cărți vechi, reprezentând **38** volume și **4.925** pagini scanate, <http://documente.bcuculuj.ro/patrimoniu.html>

Notă: Pentru **261** titluri de carte veche au fost refăcute **539** PDF-uri și s-a schimbat logo-ul în watermark.

- *Periodice*: **17** titluri, reprezentând **321** volume, **10.945** documente PDF, **112.696** pagini scanate, <http://documente.bcuculuj.ro/periodice.html>

1. Bunul econom, 1899/1900-1909
2. Clujul creștin, 1935-1944, 1946-1948
3. Dumineca, 1924-1939
4. Gazeta economului: foaie economică-socială, 1941/42-1942/43
5. Kolozsvári nemzeti színház zsebkönyv, completare 1843-1847, 1855-1864, 1866-1872, 1941/42-1942/43
6. Magyar kurir, completare 1787,1788, 1789, 1790, 1791, 1792, 1812, 1930
7. Mészeti Közlöny, 1887,1931-1938, 1950
8. Renașterea, 1923-1942, 1945-1950
9. Revista de Filosofie, 1907-1943

10. Revista economica, 1899-1919, 1921-1923, 1923supl-1948
11. Revista teologică, 1907-1947
12. Romania literară: foaie periodică, Iași, 1855
13. Tribuna poporului (Tribuna din 1904), 1909-1912
14. Tribuna poporului: foaia țaranului român și apărătoarea drepturilor lui:
supliment la ziarul "Tribuna" , 1911-1912
15. Unirea foia besericesca-politică (apare în locul "Foia besericesca și politică"
1887-1890), 1891-1945
16. Unirea poporului (supliment la Unirea), 1919-1921, 1923-1948
17. Utopia, 1929-1930

Notă: Pentru **19** de titluri de reviste au fost refăcute **4.103** PDF-uri la care s-a schimbat logo-ul în watermark

- **Bibliografii pentru cursuri:** **55** titluri, **1.148** pagini scanate, puse la public în **59** PDF-uri <http://www.bcucIuj.ro/bibliografie/bibliografie.html>
- **Colaborare cu OSZK** – Biblioteca Națională a Ungariei - s-au pregătit descrierile MRC și XML și au fost transferate cele **26** de titluri scanate în 2011. S-au primit **27** de titluri.
- **Lucrări autori** (descrieri analitice): **61** de titluri, **763** pagini scanate și **64** PDF-uri
- **Resurse gratuite** – cărți noi donate de editura ASCR și autori: **5** titluri, **7** PDF-uri, reprezentând **1.639** de pagini.
- **Materiale iconografice:** stampe **51**, hărți **15**, ilustrate **615**.
- *Alte documente ale BCU digitizate* la cererea utilizatorilor: **4.814** pagini scanate, **20** PDF-uri.

STATISTICI privind consultarea bibliotecii digitale pe anul 2012:

- portalul **Dspace** a avut un număr de **24.362** vizite, din partea a **14.559** vizitatori și au fost accesate **327.681** de pagini.
- biblioteca digitală **Transsylvania** "a primit" **18.702** de vizite, din partea a **10.120** de persoane, care au accesat **45.859** de pagini (a se vedea anexa cu cifre și grafice oferită de *Google Analytics* pentru adresa documente.bcucIuj.ro)

Cataloagele tradiționale digitizate aflate la adresa <http://www.bcucIuj.ro/re/catalogold/> au juns la **1.729.321** de fișe, prin scanarea a **723.408** de fișe în 2012, după cum urmează:

- **catalogul alfabetic de serviciu:** 605 de cutii (1-27 și 395-972), literele **H-Z**, **554.847** fișe, reprezentate în **12.336** de documente PDF
- **catalogul legal:** 199 de cutii, literele **A-Ji**, **168.561** fișe scanate și **578** de documente PDF, puse la public 16.438 de fișe în 345 PDF-uri.

Astfel s-a finalizat digitizarea celui mai complet catalog de cărți - catalogul alfabetic de serviciu - care conține **912.505** fișe, puse la public în **19.497** fișiere PDF la adresa <http://www.bcucluj.ro/re/catalogold/cas>.

B. INTERNET:

1. Pagina web de primire a bibliotecii <http://www.bcucluj.ro>:

- s-a actualizat portalul **EDS – EBSCO Discovery Service** – pentru accesarea simultană a tuturor bazelor de date abonate, a catalogului on-line și a altor resurse furnizate de EBSCO
- s-a implementat un **sistem Help** de tip tiketing pentru opțiunea **Întrebă bibliotecarul**, ceea ce permite înregistrarea într-o bază de date a tuturor solicitorilor adresate bibliotecii
- s-a actualizat cu resursele electronice abonate de BCU, UBB sau furnizate de proiectul Anelis:

➤ **Baze de date**

1. AIP – American Institute of Physics
2. Cambridge Journals
3. CEEOL (până în aprilie)
4. EBSCO A to Z
5. EBSCO – Academic Search Complete
6. EBSCO – Business Source Complete
7. EBSCO- GreenFile
8. EBSCO - Library, Information Science&Technology Abstracts
9. Emerald Management Extra
10. IOP-Institute of Physics
11. JSTOR. Arts & Science Collection I
12. MathSciNet
13. Nature
14. Oxford Journals
15. ProQuest Central

16. ResearchGate
17. SAGE Journals on-line
18. Science
19. Science Direct
20. Scopus
- 21. SpringerLink**
- 22. Taylor & Francis - Informaworld**
- 23. Thomson ISI**
- 24. Wiley On-line Library**
25. Zentralblatt MATH
26. Electronic Journals Library – University Library of Regensburg

➤ **Colecții de cărți electronice:**

1. **EBrary. Academic Complete** – abonată de BCU
 2. Springerlink.Chemistry and Materials Science-2008
 3. SpringerLink. Books. Science & Law – 2008
 4. SpringerLink. Books. Earth and Environmental Science – 2008
 5. SpringerLink. Books. Mathematics & Statistics – 2008
 6. Science Direct. Books. Physics & Astronomy - 1995-2006.
- s-au adăugat documente în rubricile permanente (*buletinul informativ, publicații noi intrate în bibliotecă, documente de interes public...*)
 - s-au actualizat permanent **paginile web ale filialelor** (completate cu date de bibliotecarii de la filiale)
 - proiectul de accesare mai rapidă a **publicațiilor existente pe CD** prin copierea lor pe server și evidențierea într-o pagină web <http://www.bcuculuj.ro/documente-cd/documente-cd.html> s-a modificat prin crearea unei pagini web pentru fiecare CD și accesarea din catalogul on-line Aleph; accesul se face numai din intranet deoarece sunt publicații aflate sub incidența legii dreptului de autor.
2. Actualizarea paginii web a **bibliotecii digitale Transsylvanica** <http://documente.bcuculuj.ro/>:
- modificare design și întreținere
 - crearea paginilor web de semnalare a periodicelor transpuse în format electronic (vezi A2)
 - copierea și (re)postarea fișierelor PDF ale periodicelor create în perioada 2011 care au fost refăcute

- optimizarea și actualizarea paginilor de semnalare a documentelor electronice
 - verificări lunare a documentelor digitizate și postate on-line
 - urmărirea accesării documentelor din paginile Bibliotecii digitale prin **Google analytics** (nr. de accesări, trafic, mapă zone de accesare etc.)
3. Întreținerea aplicației **DSPACE** pentru accesarea bibliotecii digitale:
- au fost încărcate în sistem **11.987** înregistrări noi (ceea ce presupune extragere de descrieri din Aleph, prelucrare în Excel și creare fișiere XML)
 - s-a făcut legătura cu OAISTER Database și s-au înregistrat în **WorldCat** cele **30.005** PDF-uri existente.
4. Întreținerea **paginii web de intranet** (<http://www.bcuculuj.ro/intranet>):
- actualizarea paginilor existente (date statistice, legislație, lucrări de specialitate ale personalului, informații din domeniul biblioteconomic) și crearea de noi pagini la cerere
 - preluarea și organizarea datelor în vederea actualizării paginilor web
 - informarea colegilor prin email (statistică, proceduri, decizii-rapoarte, legislație, lucrări personale, personal, etc.)
5. S-a actualizat **pagina web a revistei Philobiblon** <http://www.philobiblon.ro/> sau <http://www.philobiblon.eu/>

C. **PROIECTE:**

1. Nu am găsit axe în care biblioteca să fie eligibilă.

D. **SOFTWARE:**

1. Sistemul integrat de bibliotecă **ALEPH:**

- s-a testat **versiunea 20**, dar nu s-a pus în funcțiune datorită faptului că erau necesare multe modificări/adaptări la modul de lucru actual
- modulul de **achizitii**:
 - extragerea publicațiilor primite în 2011 prin Schimb Internațional: număr volume cărți și titluri periodice primite de la parteneri pentru statistica de trimis la Biblioteca Națională
 - asistare la extragerea diferitelor situații și statistici
 - deschidere de exemplare la unele abonamente românești;
- modulul de **catalogare**:
 - modificări și adăugări de indecși, indexări periodice

- întâlniri de lucru privind modificarea înregistrărilor de autorități
- extragere de statistici lunare pentru titlurile și autoritățile prelucrate în 2012
- extragerea de publicații străine (cărți și periodice) intrate în BCU în 2009-2010
- s-au exportat cărțile electronice pentru DSpace
- s-a continuat procesul de **retroconversie** atât la periodice cât și la cărți, introducându-se **14.740** titluri noi;
- modulul de **circulație**:
 - implementarea pentru public a **solicitărilor on-line** pentru publicațiile disponibile din depozitul central și colecții speciale (parametrizări, creare proceduri pentru public și instruire bibliotecari)
 - implementarea opțiunii de **preînregistrare de la distanță a utilizatorilor**: testare opțiune, modificari în sistem, creare procedură de lucru pentru bibliotecari, completare text in OPAC pentru utilizatori
 - modificarea parametrilor pentru începutul de an universitar
 - reconfigurări drepturi de împrumut și restituiri pe serverul de Aleph pentru filiale;
- modulul de **administrare**:
 - s-au creat și actualizat drepturi ale utilizatorilor bibliotecari în funcție de activitățile desfășurate
 - modificarea formatelor de rezervări și solicitări on-line de publicații, reclamații periodice primite prin schimb
 - creare formate extragere pentru verificarea fondului de împrumut și regăsirea prețului la publicațiile vechi pentru casare, repertoriu cărți și periodice străine intrate în BCU;
- **webOPAC** – catalogul on-line pentru public:
 - actualizarea paginilor cu informații de contact ale bibliotecilor – versiunea în limba română și versiunea în limba maghiară
 - testarea și rezolvarea unor opțiuni care nu funcționau
 - corectarea unor texte traduse din limba engleză în limba română;
- **SOL + Excel**: s-au realizat interogări, actualizări, precum și prelucrări pentru diverse situații și statistici:
 - extragere lichidări cititori 2012, statistici pentru minister, împrumuturi pe domenii, statistici lunare, verificarea unor neconcordanțe
 - statistică anuală pentru Raportul IT pe anul 2011

- obținerea fișierului Excel pentru decontul periodicelor primite prin schimb internațional în 2012 (extragerea exemplarelor pe filiale din Aleph și prelucrarea în excel)
 - listă parteneri de schimb pe țări
 - s-a actualizat din SQL statutul exemplarelor pentru publicațiile din colecțiile Științe exacte, Marino, patrimoniu, Rațiu-Țilea, etc.
 - creare user pentru întregări înregistrări cititori
 - realizarea unor **proceduri de lucru** în Aleph (reclamații periodice, configurări solicitări on-line, trimitere somații pe email, verificare fond împrumut)
 - s-a instalat programul-client pe calculatoarele noi și pe cele care au necesitat reconfigurări
 - s-a administrat lista de discuții *Aleph* pentru probleme legate de lucrul în sistemul integrat
 - s-au semnalat firmei Ex-LH problemele apărute în sistem și s-a colaborat pentru rezolvarea lor
 - exportul catalogului și transferul său pe serverul EBSCO.
2. Baze de date create în **ProCite** și postate pe Internet:
- actualizarea bazelor de date bibliografice Procite, pentru acces on-line
 - verificarea aplicațiilor Web poster, IIS
 - întreținerea sistemului de operare Windows NT
 - asistență pentru accesul la bazele de date
 - salvarea și arhivarea bazelor de date pe DVD și benzi.
3. **Întreținerea bibliotecii digitale:**
- actualizarea site-ului Transsylvanica (vezi B2)
 - întreținerea sistemului de management al resurselor electronice **DSPACE** (vezi B3)
 - modificarea fișierelor PDF create la 300 dpi pentru acces pe Internet: rezoluție mică (doar pentru vizualizare) și aplicare watermark (în loc de logo) pentru periodice și patrimoniu
 - crearea de evidențe în GoogleDOCS și Excel pentru documentele digitizate și stocate: patrimoniu, periodice, stampe, documente solicitate la cerere, documente editate în BCU, lista documentelor digitizate pentru OSZK
 - evidența documentelor digitizate în BCU pentru completarea periodică a listei documentelor digitizate în România - colaborare cu **Biblioteca Națională**

- colaborarea cu serviciul Colecții speciale și cel de Periodice pentru semnalarea în catalogul on-line a documentelor digitizate și completarea descrierilor bibliografice cu adresele URL ale documentelor
- evidența periodicelor digitizate - actualizare periodică pentru întocmirea listelor către depozitul central (periodicele digitizate nu se mai servesc)
- încărcarea pe server a paginilor de acces on-line la cataloagele digitizate
- reorganizarea spațiului de stocare și a structurii de stocare în funcție de cerințele noi și necesitate
- salvare și arhivare pe benzi pe sistemele FAS2020 și TANBERG (folosind aplicațiile Symantec Backup Exec 12 și Netapp)
- colectarea documentelor și a bazelor de date din biblioteca centrală și filiale și organizarea lor pentru operațiile de salvare și pentru asigurarea securității datelor
- verificări periodice a documentelor digitizate și salvate în format TIFF și PDF și a spațiului disponibil pe serverele de stocare și arhivare
- colaborarea cu firma furnizoare a echipamentelor de stocare în vederea optimizării operațiilor de salvare și arhivare
- verificarea și instalarea softurilor pe echipamentele de scanare
- salvarea și pregătirea fișerelor pentru acces on-line la syllabusurile cadrelor didactice
- studiu de piață pentru achiziționare softuri și echipamente necesare operațiilor de scanare, prelucrare, stocare și arhivare a documentelor digitizate
- verificarea și completarea în Aleph a câmpurilor de link, cod bază, cotă digitizată, notă BDTranssylvania etc. pentru revistele digitizate în 2008-2012
- extragere și stabilire procedură de extragere din Aleph a datelor bibliografice în formatele MRC și XML pentru fondul digitizat la cerere de către BCU pentru OSZK și pregătirea documentelor pentru schimb
- stabilirea modului de scanare a Catalogului Legal, instalare scanner, soft și instruire personal
- colaborare cu personalul implicat în salvarea publicații electronice de pe CD-uri și DVD-uri pt. acces on-line din Aleph, salvări și flux nou de lucru
- stabilirea fluxului de lucru pentru accesarea resurselor gratuite din Aleph și acordul de cesionare a dreptului de autor

- stabilirea fluxului de lucru pentru digitizarea și accesarea lucrărilor pe autori din Aleph (descriere analitică), creare structură "lucrariautori", pentru acces on-line și transfer spre Dspace pentru vărsarea lor în WorldCat
 - stabilirea codurilor de identificare din Aleph a diferitelor documente digitizate (periodice, oszk, CD-DVD, stampe, ilustrate, afișe de teatru, colecții stampe, etc.) și colaborarea cu personalul responsabil din departamentele BCU
 - stabilirea fluxului de lucru pentru digitizarea ilustratelor, stampelor și a afișelor de teatru și descrierii lor în Aleph
 - instalare și testare scanner "Bookeye4" în vederea integrării în procesul de digitizare
 - instalare soft și scanner la Ed. Fizică și stabilire pași de scanare a cuprinsului pentru fondul de carte al acestei filiale, în vederea accesării din WebOPAC
 - pregătirea și transferul documentelor digitizate în WorldCat
- 4. Întreținerea aplicațiilor proprii și asistență pentru alte aplicații:**
- aplicația **PERSONAL**: actualizarea aplicației și asistență pentru încadrarea personalului conform creșterilor salariale din lunile iunie și decembrie, pregătire liste pentru salar diferențiat, pregătire reîncadrare conform sentințelor judecătorești, comunicări, acte adiționale
 - asistență la aplicația **ASIP** în Foxpro pentru schimb internațional
 - salvarea pe serverul Windows2003 a aplicațiilor FoxPro pe anul 2012
 - instalarea noilor versiuni și introducerea datelor pentru raportare Funcții și Fonduri la Administrația financiară cu aplicația **MINVIS**, reportare Buget la minister cu aplicația **BUGETMIN**,
 - actualizarea aplicației **REVISAL** cu registrul de evidență salariați și transferul on-line la ITM
 - obținerea, salvarea și listarea datelor de raportat pentru minister - aplicația **STATMUN** în Foxpro și în macheta Excel pentru Stat de funcții și de Fonduri.
- 5. Actualizarea zilnică a bazei de date legislative LEX.**

E. HARDWARE

1. Activități:

- s-au configurat și instalat 2 servere pentru sistemul integrat de bibliotecă: **Aleph v.20** și respectiv **Aleph backup** prin sincronizarea serverului Aleph v.18 aflat în lucru

- întreținerea și configurarea **serverelor** Aleph, Firewall, Web, Dspace, server de documente electronice, serverul sistemului de stocare și backup
- asistență pentru **aplicația de gestionare** a utilizatorilor la sala Multimedia
- gestionarea benzii de Internet, a site-urilor blocate și securitatea în rețea
- evidența și reconfigurarea IP-urilor în rețea
- instalare servere SUN primite de la ETH
- implementarea unui sistem anti-spam eficace
- arhivarea pe benzi a tuturor aplicațiilor, bazelor de date și alte documente, semestrial (februarie și august)
- verificarea inventarelor pentru toate echipamentele IT
- acordarea de asistență pentru profesori, cercetători și studenți care au solicitat conectare la Internet de pe laptop-urile proprii
- devirusarea și recuperarea datelor de pe calculatoarele cu probleme.

2. Dotări HARD:

Existent funcțional:

- **11** servere
- **271** calculatoare (**191** la bibliotecari, **60** la public, **20** calc. noi) ale BCU; la acestea se adaugă **108** (24+84) calculatoare ale UBB
- **56** imprimante ale BCU + **24** ale UBB
- **75** cititoare de barcod + **12** noi
- **3** imprimante de generare barcod
- **27** infoliatoare
- **11** scannere
- **9** copiatoare (5 ale BCU + 4 ale UBB)

Echipamente noi achiziționate de BCU: 1 UC, 1 scanner, 1 imprimantă, alte componente de rețea sau pentru calculatoare (switch-uri, ups-uri, tastaturi, mouse-uri, plăci de rețea).

F. ALTE ACTIVITĂȚI:

1. Instruire cu bibliotecarii:

26 septembrie

- înregistrarea de la distanță a utilizatorilor
- modalitățile de prelungire ale publicațiilor
- calculul amenzilor pentru întârzieri

- modalitățile de modificare în procedura de împrumut
- emiterea somațiilor pentru intarzieri prin e-mail
- statistici.

27 septembrie

- sistemul help desk
- solicitări on-line pentru publicațiile aflate pe fișele de cataloage digitizate
- portalul bibliotecii: căutare, limitări, trimitere la e-mail, folder partajat
- biblioteca digitală în Worldcat
- baze de date abonate
- Google Drive.

2. Participări la seminarii, simpozioane, întâlniri profesionale:

- *Anelis Plus – întâlnire de lucru*, ASE București, 13 ian. 2012
- *EBSCO-European Academic Advisory Board Meeting*, Lisabona, 13-14 feb. 2012
- *Meet BRINEL, Your Guide to the Cloud*, Cluj-Napoca, 29 feb. 2012
- *Prezentare EDS* de către Klaus Wolf și Dragan Nicolici – reprezentanți EBSCO, BCU Cluj, 15 mar. 2012
- *Prezentarea colecției eBrary* de către Iulian Herciu - reprezentantul ProQuest, BCU Cluj, 20 mar. 2012
- *Anelis Plus – întâlnire de lucru*, BAR București, 24 apr. 2012
- *Conferința BIBLIO 2012*, Brașov, 5-8 iun. 2012
- *Tehnologie Oracle & Eta2U*, Cluj-Napoca, 08 nov. 2012
- *IBM Storage Technology*, Cluj-Napoca, 28 nov. 2012
- *Tehnologie CISCO & Eta2U*, Cluj-Napoca, 28 nov. 2012.

3. Alte activități:

- asistență pentru echipamentele audio și video de la Sala de conferințe
- întreținerea și configurarea echipamentelor de multiplicare 5 xerox Ricoh
- încărcarea cardurilor pentru copiatoare
- întreținerea porților de acces și configurarea telecomenzilor
- întreținerea calculatoarelor de la sistemul de supraveghere.

CONCLUZII

La componenta **software**:

1. Pozitive

- suntem singura bibliotecă din România cu **portal unic de căutare** în catalogul on-line și bazele de date abonate
- **biblioteca digitală** este vizibilă în **WorldCat**, prin legătura dintre aplicația Dspace și Oaister Database, (singuri din România)
- sistemul integrat de bibliotecă **Aleph** se utilizează în toate departamentele și bibliotecile filiale
- **catalogele tradiționale** privind descrierile de cărți și documente de patrimoniu din biblioteca centrală au fost integral digitizate și puse la public
- **solicitările on-line** de carte și documente de patrimoniu se fac atât din catalogul Aleph cât și din toate catalogele tradiționale digitizate
- **înregistrarea on-line a solicitărilor utilizatorilor** privind referințele virtuale, bibliografiile la cerere, documentele pentru scanare și alte tipuri de informații se face în sistem centralizat
- distribuim pe CD ca baze de date **Bibliografiile istorice ale României 1994-2010**.

2. Negative:

- portalul EDS nu cuprinde biblioteca digitală și bazele de date proprii
- rezervările și solicitările on-line ale publicațiilor se face doar în biblioteca centrală
- la sistemul integrat de bibliotecă Aleph dotarea cu licențe este insuficientă, apar blocaje mai ales în perioada suprapunerilor de tură (nu s-au achiziționat licențe suplimentare (există **46** licențe pentru bibliotecari și **38** pentru webOPAC)
- aplicația Reference WebPoster prin care se pot accesa bazele de date create în ProCite este depășită
- nu avem implementată o aplicație pentru pentru fluxul de scanare a documentelor digitizate.

La componenta **hardware**:

1. Pozitive:

- legătură la Internet prin două conexiuni pe fibră optică: UBB + RDS
- sistem de stocare și backup
- număr mare de servere și calculatoare.

2. Negative:

- servere și calculatoare mai vechi de cinci ani
- sistemul de stocare și back-up este aproape plin
- scannerele sunt lente și încep să se defecteze.

Alte constatări:

- bazele de date (create în Aleph și ProCite) au un procent relativ ridicat de erori (neuniformități)
- inexistența posibilității plății on-line
- proiectul de copiere a CD-urilor pe server este lent
- biblioteca digitală ca suport pentru educație este foarte slab reprezentată
- profiturile bănești realizate din servicii este foarte scăzut (la digitizare s-au încasat **3.150 RON**).

Măsuri pentru remedierea problemelor (menționate și în raportul IT pe 2011):

- achiziții de noi licențe Aleph
- bazele de date create în ProCite să fie importate în sistemul Aleph ori utilizarea unei aplicații noi (creată sau cumpărată)
- realizarea de proiecte atât pentru dotări cât și pentru resurse umane
- realizarea de cursuri pe grupe mici axate pe tipurile de erori din bazele de date
- cooptarea în echipa de informaticieni a altor persoane capabile să dezvolte aplicații
- dezvoltarea de servicii contra cost și a posibilității de plată on-line
- promovarea mai agresivă a produselor de informare și a serviciilor oferite
- cooperarea cu cadrele universitare ale UBB pentru dezvoltarea bibliotecii electronice ca suport pentru bibliografiile obligatorii și obținerea de lucrări direct în format electronic.

În concluzie, putem afirma că în BCU Cluj activitățile de informatizare și digitizare se desfășoară la un standard ridicat, în pas cu dezvoltările implementate în cele mai mari biblioteci din lume.

Dir. gen. adj. – IT
Olimpia CURTA

Cluj-Napoca, ianuarie 2013

STATISTICI ALEPH 2012

	2012 / total	2011 / total	2010 / total	2009 / total	2008 / total	2007 / total
Titluri	43.051/ 491.899	43.051/ 491.899	46.776/ 448.772	52.156/ 401.965	60.427/ 349.809	42.371/ 289.351
Exemplare	83.531/ 950.713	79.337/ 871.419	88.635/ 799.908	100.683/ 711801	111.417/ 616.049	67.932/ 511.760
Autorități / subiecte	18.163/ 327.016 1.051/ 17.621	18.989/308.853 1067/ 16.646	20.361/ 289.864* 892/ 16.553	24.445/ 296.502 1.750/ 16.035	36.207/245.058 2.022/ 16.112	24.693/ 208.851 1.485/ 20.238
Cititori noi, cit. vizați, cit. scoși	6.953/ 66.533 8.150 1.286	7.110/ 8.369 3868 60.866	8.967/ 4.612 57.624	10.466/ 8.854 53.269	9.734/ 4.287 51.657	8.693/ 9.263 46.210

Categorie cititor – lb. română	Cititori 2012	Cititori 2011	Cititori 2010	Cititori 2009	Cititori 2008	Cititori 2007	Categorie cititor – lb. engleză	Cod num.
Student – Univ. de stat	53071	48596	46350	40478	41572	38280	Student -State University	01
Student – Univ. privată	1035	947	1012	975	993	969	Student -Private University	02
Personal UBB	2854	2908	3053	2674	2292	2098	Staff UBB	03
Personal BCU	391	375	362	357	327	299	Staff BCU	04
Profesor înv. preuniversitar	707	687	723	686	653	639	Teacher – High School	05
Personal univ. de stat	1857	1515	1236	1171	1101	1034	Staff - Other Univ.	06
Alte categorii din Cluj-Napoca	2002	1799	1938	1821	1698	1585	Other – CN	07
Alte categorii (fără domiciliu în CN)	561	500	464	421	383	355	Other- not in CN	08
Pers. univ. privată	50	49	45	43	32	26	Staff – Priv. Univ.	09
Pensionar – univ.	34	32	29	20	12	9	Pensioner	10
Elevi liceu	294	173	100	58	34	31	Pupil College	11
Șomeri	134	140	135	117	118	129	Unemployed	12
Ocazional 1 – 1 săptămână	1975	1734	1145	2493	1319	410	Ocazionall 1 – 1 week	13
Ocazional 2-1 lună	585	512	395	1322	794	249	Ocazionall 2-1 month	14
Ocazional 3-1 an	968	874	612	619	315	85	Ocazionall 3-1 year	15
Personal documentare	15	25	25	14	14	12	Bibliographical Staff	16
TOTAL	66533	60866	57624	53269	51657	46210		

* Totalul este mai mic decât în 2009 datorită lucrărilor de actualizare a formei vedetelor subiect propriu-zis

TOTAL împrumuturi pe 2012– din evidențele create pe *Google Docs*

	Cititori	Volume (total)	Cărți	Periodice
Bib. centrală	174570	329845	258349	71496
Filiale	181014	467252	324803	128299
TOTAL	355584	797097	583152	199795

VOLUME existente în catalogul on-line

Nr. Crt.	BIBLIOTECA	Cod bibliotecă	Volume sf. an 2012	Volume sf. an 2011	Volume sf. an 2010	Volume sf. an 2009	Volume sf. an 2008
1.	Bib. Americană	AMER	5962	5887	5869	5531	4536
2.	Bib. de Astronomie	ASTR	1205	1142	1075	973	773
3.	Bib. Austriacă	AUSTR	5878	5640	5532	5329	4505
4.	Bib. din Bistrița	BISTR	20	12	10	7	3
5.	Bib. din Blaj	BLAJ	85	80	71	52	52
6.	Bib. de Botanică	BOT	3137	2682	2257	1667	1358
7.	Bib. de Business	BUSIN	5668	5427	5224	4847	4146
8.	Bib. de Chimie	CHIM	19092	18161	16488	15273	13153
9.	Bib. centrală	CUCCL	454304	415293	383085	347485	311339
10.	Bib. din Dej	DEJ	1	1	1	1	1
11.	Bib. de Drept	DREPT	11365	10560	10138	9639	9011
12.	Bib. de Științe economice	EC	32226	31106	29755	28302	20391
13.	Bib. Educație fizică	EDFIZ	6992	6826	6400	4429	2958
14.	Bib. de Filologie	FILO	188194	173515	160913	143373	131022
15.	Bib. de Filosofie	FILOS	14923	12984	11839	10197	9473
16.	Bib. de Fiziologie animală	FIZAN	3901	3853	3526	3002	2687
17.	Bib. de Fizică	FIZIC	13694	13316	12349	10787	6600
18.	Bib. de Fiz. plantelor	FIZPL	4285	4194	3921	3792	3164
19.	Bib. de Geografie	GEOGR	20946	18818	16637	13843	11185
20.	Bib. de Geologie	GEOL	11691	10917	9010	7176	5759
21.	Bib. din Gheorghieni	GHEOR	1535	1496	1454	1397	1021
22.	Bib. de Istoria artei	ISTA	2463	1540	1461	1257	989
23.	Bib. de Istorie Modernă	ISTM	19451	17571	16392	14509	10494
24.	Bib. de Istorie veche	ISTV	3975	3387	2597	2261	1983
25.	Bib. de Matematică	MATE	24730	23038	20452	18321	14353
26.	Bib. de Știința mediului	MEDIU	2309	2129	1766	1174	855
27.	Bib. din Năsăud	NASAD	0	0	0		
28.	Bib. de Psih.-Pedagogie	PED	13914	12961	11854	11003	9240
29.	Bib. din Satu Mare	SATUM	35	26	18	14	11
30.	Bib. de Studii europene	SE	9179	8679	8119	7234	5695
31.	Bib. de Studii iudaice	STIUD	2700	2527	2194	1689	761
32.	Bib. de Științe sociale	SOCAS	7158	6792	6162	5642	4991
33.	Bib. de Studii germane	STGER	3180	3178	3179	3179	3180

34.	Bib. de Studii politice	STPOL	14137	9539	6141	5109	4102
35.	Bib. din Sf. Gheorghe	SFGHE	46	43	38	13	13
36.	Bib. din Sighet	SIGHE	574	431	365	34	26
37.	Bib. de Teatru	TEATR	4362	4196	3228	3195	1984
38.	Bib. de Teol. Gr.-catolică	TEOLG	9746	9035	8078	6430	4494
39.	Bib. de Teologie ortodoxă	TEOLO	11338	10176	9503	8665	6566
40.	Bib. Teol. Gr.-cat. Oradea	TEGCO	4862	4053	3198	1612	608
41.	Bib. Teol. Rom.- cat Cluj	TEOLR	0	0	0	4	
42.	Bib. din Zalău	ZALAU	118	116	111	98	15
43.	Bib. de Zoologie	ZOOL	11256	10023	9498	8150	6693
		TOTAL	950637	871350	799908	716695	620190

**Echipamente IT
funcționale la sfârșitul anului 2012**

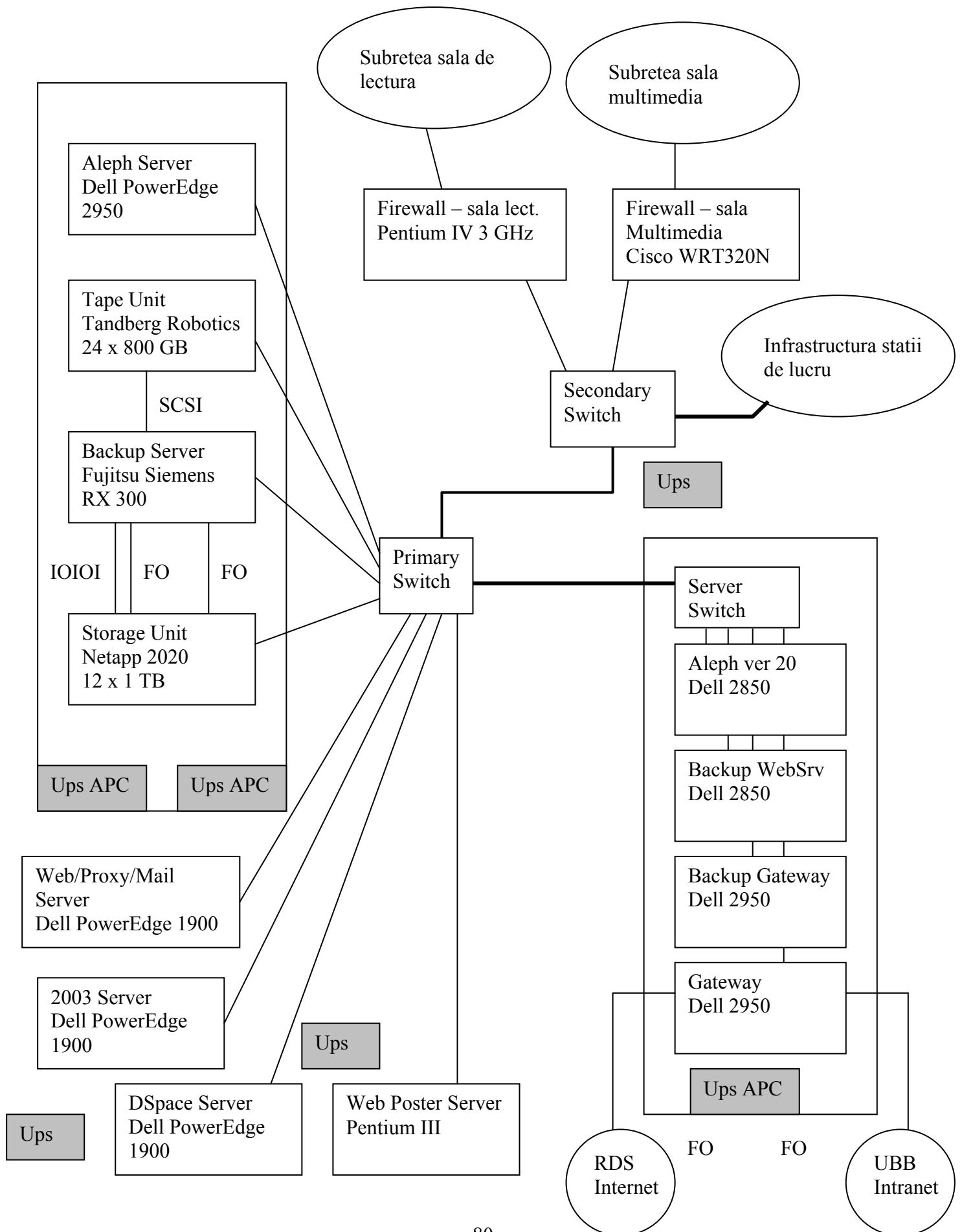
Departament / Filiala	Calc. BCU		Calc. UBB		Imprimante		Scann er	Citit barcd	Infoliator	Copi ator
	Bibl.	Public	Bibl.	Public	BCU	UBB				
Achizitii	10				1			3		
Administrativ	7				3					1
Catalogare	9				1					
Colectii speciale	3	1	1		1					
Contabilitate	5				1					
Depozit	10				3			7		
Direcțiune	7				4					
Documentare	9				1	1				
Editura	2				1					
Foto/Digitizare	9				2		6			
Holul mare	0	2								
Imprumut	5	2			1			4		
Indexare	4				0					
Informații	1				1			2	2	
Lab info	6				2		1	2		
Periodice	3				1			2		
Personal	4				3					
Referinte	2	1			1		0	1		
Sala 87	5				2		2			
Sala 89	11				0					
Sala cataloagelor	2	12			0			2		6
Sala cercetători	2	2			1		0	1		
Sala economice	2	1		1	0			1		0
Sala Marino	1	1			0			1		
Sala MM	2	20	1		1	1	0			
Sala profesori	2	2			1			1		
Sala reviste	1	1			0			1		
Schimb	5				1					

Departament / Filiala	Calc. BCU		Calc. UBB		Imprimante		Scanner	Citit barcod	Infoliator	Copiator
	Bibl.	Public	Bibl.	Public	BCU	UBB				
Sala lectura 3		2								
BCU	129	47	2	1	33	1	9	28	2	7
Astronomie	1	0		1	1			1		
Bib. Austriacă			2	5		1		1		1
Bib. Americană	0	1	1	0	1			1		
Botanica	1	1			1			1	0	
Business			2	2		1		1		
Chimie	1		1	1	2			2	2	
Drept	5			4	1	1		2	1	
Economice	2		7	17	1	1		2	2	2
Ed. Fizica	1	1	1	0		2		2	2	
Filologie	11	3	1	4	3	2	1	11	1	
Filosofie	2	1	1	2	1	1		2	1	
Fiz. animală	1			1	1			1		
Fiz. plantelor	1			1	1			1	1	
Fizică	2	1		4	1	1		3	1	
Geografie	3			1	1	1		4	1	
Geologie	2			1	1	1		2	1	
Gheorghieni	1	1		1						
Istorie modernă	3	2	1	5	1	1		2	1	
Istorie veche	3	2		0	2	1		3	1	
Matematica	5		1	10	1	1		5	1	
Pedagogie	2	1		1	1			1	0	
Sociologie	1		1	5	1	1		2	1	
Știința mediului	1			1		1		1	1	
Științe politice		1	2	11	0	1	2	2	1	1
Studii europene	2	1	1	2		2		3	1	
Studii iudaice	2	1			1	1		2	1	1
Teatru	1	0		3		1		1		1
Teol. gr.-cat.	1		1	2	0	1		2	1	
Teol. rom.-cat.			1							
Teologie ort.			1	2	1	1		1	1	
Zoologie	2	1		2	1	1		3	1	
Filiale	57	18	25	84	25	25	3	65	24	6

Departament / Filiala	Calc. BCU		Calc. UBB		Imprimante		Scann er	Citit barcd	Infoliator	Copi ator
	Bibl.	Public	Bibl.	Public	BCU	UBB				
TOTAL	186	65	27	85	58	28	12	93	26	13
Servere	11									

Calc. stații	Total	Din care la public
BCU	251	65
UBB	112	85
Total gen.	363	150

Infrastructura sistem informatic BCU
 - dec. 2012 -



VI BIROUL SALARIZARE - RESURSE UMANE

RAPORT

PRIVIND FLUCTUAȚIA DE PERSONAL ȘI DREPTURILE SALARIALE PE ANUL 2012

I. ACTIVITĂȚILE PRIVIND PARTEA DE RESURSE UMANE

În cursul anului 2012 nu au avut loc examene de încadrare datorită situației economico-sociale existentă în țară și prin menținerea dispozițiilor O.U. nr.34/11.04.2009, art.22(1), prin care s-a suspendat ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante în instituțiile publice a căror finanțare se asigură integral din bugetul statului.

Pentru salarizarea personalului, în anul 2012, s-a aplicat Legea nr.63/2011 pentru personalul didactic auxiliar, Legea nr.284/2010 și Legea nr.285/2010, pentru personalul nedidactic.

În cursul anului 2012 personalul instituției a beneficiat de două majorări de salariu, 8% de la data de 01.06.2012 și 7,4 % de la 01.12.2012.

Încadrări cu contract de muncă - perioadă nedeterminată: nu s-au făcut ;
- cumul de funcții: nu s-au făcut;
- perioadă determinată: 11 persoane
-din care, pensionari: 2 persoane

Plecări de personal cu contract de muncă perioadă determinată: 7 persoane
- din care, pensionari : 1 persoană

Deces: 1 persoană

Suspendare contract de muncă pentru îngrijire copil până la vârsta de 2 ani, conform art.51(1) lit.a din Legea nr.53/2003 : 3 salariate.

Și-au reluat activitatea la sfârșitul concediului pentru creșterea copilului până la 2 ani, până la sfârșitul anului, 6 salariate.

Suspendare contract de muncă pentru interese personale, concediu fără salariu:
10 persoane.

Si-au reluat activitatea la sfârșitul concediului fără salariu: 7 persoane

Schimbare loc de muncă din motive de sănătate – 1 salariată.

Schimbare loc de muncă, din dispoziția conducerii: -1 salariată.

Schimbare încadrare ca urmare a definitivării studiilor superioare și ca urmare a aprobării transformării propriilor posturi, de către M.E.C.T.S.: 6 persoane.

Urmare a reorganizării serviciilor s-a modificat structura organizatorică a bibliotecilor filiale.

Urmare a evaluării activității pe anul 2011 și aplicării prevederilor art.26 alin (2) din Legea nr.284/2010, nu s-au făcut modificări de încadrare.

Reducere de activitate, la cererea salariaților, la ½ normă: - nu a fost

Intregire de normă : nu a fost

Pensionare: 2 persoane

În afară de activitățile legate direct de evenimentele ce au loc într-o instituție se realizează și lucrări cu caracter de rutină, dar absolut necesare, cum ar fi:

- încheierea contractelor individuale de muncă, fișa posturilor, legitimații de serviciu și ecusoane specifice, carti de muncă , acolo unde nu există, eliberarea de adeverințe de serviciu necesare la medic sau spitalizare ;

- întocmirea de acte adiționale pentru modificările intervenite în contractele individuale de muncă ale salariaților;

- întocmirea dosarelor de pensionare și a altor documente ce privesc pensionarii rămași în activitate până la primirea deciziei de pensionare;

- diferite statistici privind situația posturilor din instituție, a vechimilor salariaților;

- alte lucrări specifice acestui compartiment.

- statul de funcții și fundamentarea cheltuielilor de personal pentru M.E.C.T pentru a fi aprobate.

În afara acestor activități, datorită derulării procesului de restabilire a drepturilor salariale , începând cu data de 01.01.2011, câștigate în instanță de către salariații instituției,

s-au întocmit mai multe situații, solicitate de către conducerea bibliotecii și de către M.E.C.T.S.-departamentul Resurse Umane.

La sfârșitul anului 2012 hotărârile judecătorești definitive, câștigate de salariați, nu au putut fi puse în aplicare datorită lipsei dispoziției din partea MECTS de a se trece la modificarea încadrării salariaților și de a pune în aplicare aceste hotărâri.

II. ACTIVITĂȚILE PRIVIND PARTEA DE PLANIFICARE, ORGANIZARE SALARIZARE:

Activitățile din acest sector sunt:

- verificarea statelor de personal a instituției pe servicii, secții, compartimente, necesare Comp. Financiar-contabil pentru calculul salariilor, bilunar ;

- întocmirea statelor de funcții anuale pentru aprobarea de către M.E.C;

- verificarea acordării diferitelor sporuri și dr.salariale;

- evidența și vizarea concediilor medicale, transmiterea lor la comp.financiar-contabil;

- evidența și vizarea cererilor de concedii de odihnă și transmiterea lor la comp.financiar-contabil.

- statistica anuală – CULT.1, privind structura personalului bibliotecilor, pe niveluri

 - de instruire, pe sexe și grupe de vârstă;

- întocmirea de situații statistice semestriale, privind numărul de personal și fundamentarea fondului de salarii, ptr. Direcția Generală a Finanțelor Publice locale;

- întocmirea de statistici trimestriale privind numărul de posturi vacante, pe tipuri de funcții, pentru Direcția Regională de Statistică Cluj.

TABLOUL REPARTIZĂRII PE FUNCTII A PERSONALULUI PE ANUL 2012

TOTAL PERSONAL la sfârșitul anului 2012 :	202
PERSONAL DE CONDUCERE	20
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR	175
PERSONAL DE SPECIALITATE:	168
Cercetator st.pr. I	1
Bibliotecar S	149
Bibliotecar SSD.	4
Bibliotecar M	6
Analist,Prg.S., ing.sist.IA	5
Op.ctr, date M/I	1
Conservator M.	1
Mânuiitor carte	1
PERSONAL DE SPECIALITATE–ECONOMIC	7
Administrator Fin.(P) S/I	5
Administrator Fin.(P) S/III	2
PERSONAL NEDIDACTIC / ADM.	27
Ref.S/II	1
Casier	1
PERSONAL INTREȚINERE	25
din care:	
- muncitori	15
- portari, îngrijitoare	10

Planul de activitate pe anul 2013

1. Compartiment Organizare, Salarizare

Activitatea acestui compartiment constă în lucrări specifice, cu caracter de rutină . Un plan foarte concret de lucrări este greu de realizat deoarece de multe ori activitatea noastră depinde de noi dispoziții legale ce aduc modificări în sistemul de calcul al salariilor, organizarea serviciilor etc.

2. Compartiment Resurse Umane

În mare parte activitatea acestui compartiment este condiționată de noutățile legislative privind posibilitățile de încadrare și promovare de personalului.

Un plan pe anul 2013 poate cuprinde următoarele:

- stabilirea necesarului de posturi după analiza propunerilor facute de către șefii serviciilor din instituție și prezentarea acestuia conducerii spre aprobare;
- întocmirea unei situații centralizate privind propunerile făcute de șefii de serviciu pentru promovarea personalului în grade și trepte profesionale în condițiile legislative actuale.
- modificarea în statul de funcții a denumirii serviciilor, birourilor în funcție de rezultatele și concluziile Comisiei pentru ierarhizarea posturilor și a serviciilor;

Începând cu data de 01.11.2012 – dna Gocan Cornelia Mariana, bibliotecar S/ sef birou, și-a reluat activitatea, revenind din concediu creștere copil.

Activitatea acestui birou este asigurata de la 01.11.2012 de către dna Gocan Cornelia Mariana bibliotecar S/șef birou Salarizare Resurse Umane și de Perșa Mariana, adm.f.p.S .

Birou Salarizare- Resurse Umane

Șef birou, Gocan Cornelia Mariana

adm.fin.(p)S/I Mariana Perșa

Echipa managerială la sfârșitul anului 2012

Conducere/directori: director general: Doru Radosav, director general adjunct: Rozalia Poraczky, director general adjunct – IT: Olimpia Curta, director economic: Mariana Alda

Șefi de serviciu coordonatori: Valentin Orga, Florina Ilis, Gabriela Morărescu

Șefi de serviciu: Monica Lazăr, Monica Stoica, Kovács Eszter, Adriana Bondor, Daniel Vlassa, Luminița Tomuța, Tiberiu Trenea

Șefi de birou: Ionuț Costea, Adriana Szekely, Daniela Todor, Clara Fulea, Alina Man, Gabriela Petrușel, Cornelia Gocan

VII COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL

COORDONATOR COMPARTIMENT : ALDA ANA MARIANA
LOCTIITOR : RUS SUSANA

RAPORT DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ PE ANUL 2012

Personalul : 1 director economic, 3 administratori financiari și un programator.

Compartimentul financiar contabil prin prevederile Legii nr. 82/1991 – Legea contabilității, a Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice și a Regulamentului de organizare și funcționare al unității are trei grupe mari de sarcini :

1. ținerea evidenței (în expresie bănească) bunurilor mobile și imobile din unitate.
2. urmărirea modului de utilizare a fondurilor alocate de la bugetul statului, a veniturilor proprii și a donațiilor.
3. întocmirea statelor de plată pentru salariații instituției.

Toate aceste evidențe și lucrări își găsesc concretizarea în situațiile financiare trimestriale și anuale.

Pentru înregistrarea în contabilitate a intrărilor în patrimoniul entității a bunurilor procurate din fondurile la dispoziția B.C.U. s-au întocmit 1962 note contabile din care manuale 741 și automate 1221; cu 9378 articole contabile. Toate aceste note contabile s-au întocmit în baza actelor justificative purtând semnăturile și vizele prevăzute de lege ; adică 1043 de propuneri de angajare tot atâtea angajamente legale, 998 de ordonanțări la plată acte care au însoțit facturile de plată.

1.1. Evidența plăților prin casă, alte valori

Prin caseria unității s-au făcut încasări și plăți în valoare de 425.493 lei întocmindu-se zilnic registrul de casă (cu actele justificative anexă) cu un număr total de 1.998 înregistrări.

1.2. Evidența plăților prin bancă, alte valori

Pentru efectuarea plăților prin trezorerie s-au întocmit un număr de 946 ordine de plată, iar prin alte unități bancare 8, rulându-se fonduri în valoare de 7.67.652 lei din care din fondurile bugetului statului 7.158.843 lei, din fondurile unităților de învățământ 514.809 lei , făcându-se un număr de 2.041 înregistrări cu 1043 Propuneri de angajare cheltuieli, 1043 Angajamente bugetare și 998 Ordonanțări de plăți.

1.3. Evidența mobilizărilor corporale și necorporale și ale obiectelor de inventar.

Pentru înregistrarea mișcărilor de mobilizări corporale și necorporale în valoare de 4.911.211 lei reprezentând creșteri de 4.871.546 lei ieșiri 39.665 lei, s-au făcut 16 înregistrări, iar la obiectele de inventar 448 înregistrări la o mișcare de 1.444.919 lei.

1.4. Evidența materialelor procurate și în prelucrare.

La materialele intrate și date în prelucrare sau în consum cu un rulaj total de 404.550 mii lei s-au făcut 2.973 înregistrări cu eliberarea unui număr de 877 bonuri de materiale, 475 note de recepție și 125 bonuri de transfer.

1.5. Evidența conturilor de cheltuieli și cheltuieli în avans

Evidența cheltuielilor efectuate de instituția noastră s-a făcut în conturi distincte de cheltuieli pe tipuri de fonduri alocate, respectiv, fonduri de la bugetul statului, din veniturile unităților de învățământ sau donații și pe articole de cheltuieli, făcându-se un număr de 3.366 înregistrări.

1.6. Evidența debitorilor, creditelor, furnizorilor și clienților

Evidența debitorilor se realizează pe conturi sintetice și analitice în funcție de natura debitorilor astfel încât să se cunoască persoanele fizice sau juridice implicate în obligații de plată față de instituția noastră, realizându-se un număr de 2847 înregistrări.

1.7. Evidența decontărilor cu salariații, cu bugetul statului, cu bugetul asigurărilor sociale, bugetul asigurărilor de sănătate și a constituirii fondului de șomaj și a fondului pentru asigurări de accidente de muncă și boli profesionale.

Aceste evidențe se țin în conturi distincte așa cum am enunțat mai sus, iar pentru aceasta s-au făcut un număr de 956 înregistrări.

2.1. Modul de utilizare a fondurilor alocate de la bugetul statului.

Platile s-au făcut în limita fondurilor alocate de la bugetul statului. Urmărirea lor s-a făcut pe feluri de cheltuieli și le prezentăm mai jos în comparație cu cele din anul 2011.

lei

Nr. Crt	Explicații	2011	2012
1.	Cheltuieli personal total		
	Din care :	4.984.157	5.365.688
	- cheltuieli cu salariile	3.898.026	4.194.032
	- contribuția asigurărilor sociale de stat	814.914	875.087
	- cheltuieli pentru constituirea fondului de șomaj	19.488	20.971
	- constituirea fondului de asigurări sociale de sănătate	202.685	218.094
	- contribuția pentru accidente de munca și boli profesionale, indemnizații și	10.925	11.733
	Concedii medicale medicale	38.119	45.771
2.	Cheltuieli materiale și servicii total		
	Din care :	1.721.438	1.794.670
	- cheltuieli pentru întreținere și gospodărire și mat. cu caracter funct.	900.541	1.198.969
	- obiecte de inventar	23.117	21.866
	- reparatii curente și capitale	67.963	23.699
	- cărți și publicații	696.752	493.829
	- alte cheltuieli	33.065	56.307
3.	Investiții	1.498.424	-

2.2. Modul de utilizare a veniturilor unităților de învățământ

lei

Nr. crt	Explicații	2011	2012
1.	Cheltuieli personal total		
	Din care:	180.462	268.382
	- salar diferențiat	144.417	268.382
	- contribuția asigurări sociale de stat	29.581	43.974
	- cheltuieli pt contribuția fond șomaj	711	1.056
	- cheltuieli pt contribuția fond sănătate	7.394	10.993
	contribuția pentru accidente de muncă	397	558
	contribuții pentru concedii și indemnizații	166	375
2.	Cheltuieli materiale și servicii total		
	Din care:	169.613	247.035
	- cheltuieli furnituri de birou	-	1.937
	- poștă telecomunicații	10.998	2.046
	- cheltuieli apă	4.890	1.124
	-cărți și publicații	-	-
	- alte cheltuieli și alte servicii	153.725	241.928

3. Întocmirea statelor de plată pentru salariați.

Pentru realizarea acestei sarcini compartimentul nostru realizează următoarele lucrări :

- verificarea pontajelor pe servicii și persoane.
- verificarea persoanelor din pontaj cu statul de funcții primit de la Compartimentul personal.
- verificarea concordantei dintre statele de funcții și decizii.
- evidența tuturor reținerilor (contribuția pentru pensia suplimentară și fondul de șomaj, impozit, contribuția asigurărilor de sănătate, garanții materiale și alte rețineri pentru terți).
- întocmirea tabelului nominal cu contribuțiile aferente fiecăruia la fondul de asigurări sociale, a fondurilor de asigurari de sanatate si a fondului de somaj precum si a plăților efectuate din aceste fonduri.
- întocmirea declarațiilor lunare de calcul și plată a fondului de șomaj cu actele justificative aferente.
- întocmirea actelor centralizatoare pentru controlul salariilor.
- efectuarea controlului de salarii lunar.
- întocmirea tuturor viramentelor conforme cu centralizatorul statelor de plată.
- întocmirea declarațiilor aferente contribuțiilor sociale pe suport magnetic concomitent cu cel pe hârtie (contribuții sociale, șomaj, sănate).

În afara acestor grupe mari de sarcini compartimentul financiar din cadrul bibliotecii în anul 2012 a mai întreprins următoarele operații :

- inventarierea tuturor mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din instituție

- întocmirea dărilor de seamă statistice lunare, trimestriale anuale, privind plățile din fondul de salarii pe elemente de cheltuieli.
- întocmirea bilanțurilor contabile trimestriale și anual.
- întocmirea documentațiilor necesare la M.E.C.T.S. pentru suplimentări de fonduri bugetare și deschiderea de credite.
- întocmirea proiectului de buget pe anul 2013
- exercitarea controlului preventiv asupra tuturor actelor de plată.
- verificarea și semnarea tuturor documentelor de plată și încasări conform prevederilor legale, sesizând și semnalând conducerii eventualele abateri legislative.
- organizarea întregii activități de inventariere și verificare a fondului de carte, de casare și de clasare a bunurilor instituției prin întocmirea comisiilor de inventariere și a graficelor prin decizie semnată de ordonatorul de credite.
- verificarea gestiunilor de casă, timbre și bonuri de benzină.
- verificarea depunerii de către filiale a încasărilor prin confruntare cu chitanțierele ridicate.
- verificarea stocurilor de materiale precum și gestiunea imprimatelor cu regim special.
- Participarea la licitațiile organizate.
- evidența fondului valutar.
- urmărirea realizării contractelor încheiate cu terții, încasarea creanțelor și plata debitorilor.
- furnizarea tuturor documentelor solicitate de auditorul M.E.C.T.S.

Activitatea compartimentului nostru solicită implicarea tuturor serviciilor instituției în măsura în care contribuie la realizarea de venituri, cheltuieli și evidență a materialelor, prelucrarea lor și nu în ultimul rând evidența publicațiilor de orice fel. Pentru aceasta e necesară întocmirea tuturor actelor care stau la baza înregistrării în contabilitate conform legislației în vigoare și la termenele stabilite. Pentru acest mod de rezolvare a problemelor mulțumim compartimentelor implicate.

DIRECTOR ECONOMIC,
EC. Mariana Alda

VIII ADMINISTRATIV. ACHIZIȚII PUBLICE

RAPORT

privind activitatea Serviciului administrativ din Biblioteca Centrala Universitară "Lucian Blaga" Cluj-Napoca pe anul 2012

șef serviciu tehnico-administrativ : arh. Tiberiu TRENEA

În anul 2012, Serviciul administrativ și-a desfășurat activitatea cu un număr de 28 de persoane și cuprinde 5 sectoare de activitate.

Personalul și-a desfășurat activitatea în condiții bune, a existat o singură abatere de la disciplină (la garderoba) și care a fost preluată de Poliția Universitară.

1. APROVIZIONAREA

Acest sector a făcut față nevoilor destul de bine, în condițiile în care bugetul pe acest an a fost mai mic ca în anii trecuți.

Fondurile au fost dirijate spre cumpărături de strictă necesitate și am reușit să facem chiar stocuri .

2. ÎNTREȚINEREA

Asigură reparațiile curente ale BCU și ale filialelor din subordine, transportul, serviciul de telefonie și curățenia.

S-au efectuat reparații la mobilier, tâmplării (depozite), s-au înlocuit geamurile sparte, s-a făcut revizia anuală a instalației de încălzire, apă și canal, dar am reușit să achiziționăm anumite repere, care în caz de nevoie sa fie rapid înlocuite.

De asemenea, s-au executat următoarele lucrări:

În anul 2012 fondurile pentru reparații au fost foarte mici, deci am terminat doar lucrările începute in 2011.

S-a terminat construcția Centralei Termice.

S-au făcut reparații la dalajul din incintă.

S-a extins rețeaua de supraveghere video

S-au reparat pompele centralei termice.

S-au făcut reparații la instalația de apa în subsol.

S-au făcut reparații la scaunele din sălile de lectură.

S-a mărit capacitatea inst. de încălzire în holul mare și s-au izolat termic accesele.

După fiecare sesiune 50% din boxele garderobei trebuiesc reparate și pus yale noi.

S-au reparat veiozele din sălile de lectură.

S-au făcut reparații la bariera și poarta de acces dinspre Primărie.

S-a făcut licitație pentru construirea Corpului nou de Depozit.

Cu mașina din dotare se execută transportul cărților de la și către filiale, precum și a coletelor de la poștă și a Fondului Legal de la București, lunar.

Curățenia se face cu un colectiv de 8 persoane, din care două persoane execută serviciul la garderobă.

Cele 6 rămase se ocupă efectiv de curățenia în B.C.U., care a decurs destul de bine, asta și datorită faptului că primim consultanță de la o firmă specializată care în perioadele de sesiune face o curățenie generală mecanizat.

3. PAZA

În acest sector își desfășoară activitatea un număr de 2 persoane, într-un program două schimburi de 8 ore cu două persoane.

4. LEGĂTORIA

În cadrul acestui sector își desfășoară activitatea un număr de 8 persoane, care asigură legarea cărților și publicațiilor, conform unui plan anual.

Planul a fost depășit, ca și în anii precedenți, datorită numărului mare de cărți deteriorate în condițiile în care și în acest serviciu am pierdut două persoane.

S-au executat următoarele lucrări:

Nr. crt.	Serviciul	2011		2012	
		Vol.broșate	Vol.legate	Vol.broșate	Vol.legate
1.	Cărți	1208	4415	2218	4095
2.	Ziare	512	156	263	441

De asemenea, s-au mai executat lucrări de confecționare a unor materiale necesare serviciilor BCU:

- mapeA3	43buc.
- prisme	30 buc.
- cutii	41 buc.
- conf.cupoane	400 buc.
- reparat registre	11 buc.

De asemenea personalul a efectuat serviciul la garderobă unde avem lipsă de personal, curățenie în curte și confecționat pachete pentru serviciul Catalogare.

5. MULTIPLICAREA

Activitatea acestui sector s-a desfășurat în condiții foarte bune.

Din 2009 am deschis două noi puncte de lucru în sala cataloagelor și sala Blaga, unde se fac copieri pentru utilizatorii bibliotecii aceste aparate aduc venituri proprii de 57.000RON pe an, dar nu mai mult decât că ne scoatem cheltuielile. Aceasta în condițiile în care am pierdut o persoană prin reducerile de personal.

1. Multiplicare cărți	2011	2012
- cărți deteriorate	1779 pag	1298 pag
- multiplicare cărți	28 vol,4453 pag	139 vol ,15230 pag

- activitate editorială	2615 pag	880 pag
TOTAL	8.847 pag	17.408 pag

2. Multiplicare fișe	2011	2012
- fișe înscriere	5010 buc	6350 pag
- fișe contabile		
- fișe periodice	2438 buc	1650 pag
TOTAL	7448 buc	8.000 pag

3. Alte lucrări	2011	2012
- rapoarte de activitate, borderouri, fișe de repartizare a cărții, procese verbale etc.	38705	44.242 pag

TOTAL MULTIPLIC.	55000 pag	69.650 pag
-------------------------	-----------	------------

În general, compartimentul administrativ și-a desfășurat activitatea în condiții bune. De asemenea, prin salarizarea diferențiată am stimulat pe cei ce își desfășoară activitatea corect.

Rezultatele au fost cel puțin la fel de bune ca în anii precedenți, aceasta datorându-se în mare parte achiziției de aparate noi la multiplicare și legătorie.

PLAN DE ACTIVITATE pentru anul 2013

În anul 2012 am beneficiat de fonduri mai mici pentru reparații, dar am complectat și din resurse proprii .

S-a terminat construirea centrelor termice

Ne propunem eficientizarea activității serviciului, atât prin achiziționarea de utilaje și aparate noi, cât și printr-o redistribuire a personalului.

Pentru a crea un flux mai bun al cititorilor, ne propunem achiziționarea unor automate (gen parcomat), pentru rezervarea locurilor la sală.

Dacă vom primi fonduri de la minister, vom muta centrala termică și vom conecta și csilerile la instalația de răcire.

De asemenea. sperăm să primim fondurile alocate de la minister pentru începerea lucrărilor la corpul nou.

**ȘEF SERVICIU AD-TIV,
Arh. TIBERIU TRENEA**